

Uživatelská příručka pro využívání elektronických služeb PDS

Verze 1.2
Aktualizováno 25. 10. 2023

Obsah

Úvod	6
1 Přihlášení do aplikace.....	7
1.1 Postup pro první přihlášení.....	7
1.2 Postup při problémech při/po přihlášení.....	11
2 Obecné informace.....	12
2.1 Responzivní zobrazení.....	12
2.2 Vyhledávání dat	12
2.3 Přehledy dat – řazení/filtrování	12
2.3.1 Řazení/filtrování dle typu chyby u hromadných podání.....	12
2.4 Stránkování	12
2.5 Možnost uložení filtru	13
2.6 Použité zkratky a pojmy	13
3 Odběrná místa.....	14
3.1 Přehled OM	14
3.2 Detail OM	15
4 Faktury a další doklady.....	18
4.1 Druhy dokladů.....	18
4.1.1 Souhrnné doklady	19
4.1.2 Dílčí doklad SDD	20
4.1.3 Daňový doklad o přijetí úplaty	21
4.1.4 Ostatní doklady	21
4.1.5 Všechny doklady.....	21
4.2 Faktury a další doklady z Detailu OM.....	22
5 Odečty	23
5.1 Zadání odečtů.....	25
5.1.1 Jednotlivé zadání	25
5.1.2 Jednotlivé zadání z Detailu OM	26
5.1.3 Zadání odečtu ze žádosti o RDK přes Akci Podat odečet	27
5.1.4 Hromadné zadání	27
5.1.5 Odečty připravené k odeslání	30
5.1.5.1 Editace odečtu	31
5.2 Přehled odeslaných dávek	31
5.3 Přehled odeslaných odečtů.....	32
5.3.1 Provedení akce s odečtem	33
5.3.1.1 Akce Změna odečtu.....	33
5.3.1.2 Akce Storno	34
5.3.1.2.1 Hromadná akce Storno.....	34
5.3.2 Historie	35
5.4 Podání náhradní hodnoty měření A.....	36
5.5 Přehled náhradní hodnoty měření A	37

6	Žádosti	38
6.1	Žádost o rezervaci distribuční kapacity.....	42
6.1.1	Schéma Žádosti o rezervaci distribuční kapacity na dobu neurčitou	42
6.1.2	Schéma Žádosti o rezervaci distribuční kapacity měsíční a klouzavé, Žádosti o přepis, Žádosti o změnu smluvních údajů, změnu kategorie zákazníka, změnu typu měření z C na A	44
6.1.3	Podání žádosti o rezervaci distribuční kapacity	45
6.1.3.1	Jednotlivé podání žádosti o rezervaci distribuční kapacity	45
6.1.3.1.1	Rezervace distribuční kapacity na dobu neurčitou	45
6.1.3.1.2	Rezervace měsíční a klouzavé distribuční kapacity.....	47
6.1.3.2	Hromadné podání žádostí o rezervaci distribuční kapacity.....	49
6.1.3.2.1	Přehled žádostí připravených k odeslání.....	51
6.1.3.2.2	Editace žádosti před odesláním do IS PDS	52
6.1.3.2.3	Odeslání žádosti do IS PDS	53
6.1.3.3	Popis jednotlivých polí, povolené kombinace a termíny podání.....	53
6.1.3.4	Popis jednotlivých hlášení.....	57
6.1.4	Evidence žádostí o rezervaci distribuční kapacity	57
6.1.4.1	Zobrazení výběru žádostí dle zadaných kritérií	57
6.1.4.2	Zobrazení detailu žádosti	60
6.1.4.3	Zobrazení historie žádosti	62
6.1.5	Provedení akce se žádostí	62
6.1.5.1	Akce Změna.....	63
6.1.5.2	Akce Potvrzení hodnot.....	65
6.1.5.3	Akce Nesouhlas s kapacitou.....	65
6.1.5.4	Akce Storno	66
6.1.5.5	Akce Export chyb.....	66
6.1.5.6	Akce Souhlas se závazky	66
6.1.5.7	Akce Zkrácení dodávky.....	67
6.1.5.8	Akce Podat odečet	67
6.1.6	Provedení hromadné akce se skupinou žádostí.....	67
6.2	Žádost o ukončení / přerušení distribuce plynu	69
6.2.1	Schéma žádosti o ukončení / přerušení distribuce plynu	69
6.2.2	Podání žádosti o ukončení / přerušení distribuce plynu.....	70
6.2.2.1	Jednotlivé podání žádosti o ukončení / přerušení distribuce plynu.....	70
6.2.2.2	Hromadné podání žádostí o ukončení / přerušení distribuce plynu	73
6.2.3	Evidence žádostí o ukončení / přerušení distribuce plynu	77
6.2.3.1	Zobrazení výběru žádostí dle zadaných kritérií	77
6.2.3.2	Zobrazení detailu žádosti	78
6.2.4	Provedení akce se žádostí	80
6.2.4.1	Akce Požadavek na storno	80
6.2.4.2	Akce Obnovení dodávky plynu.....	80
6.2.4.3	Akce Storno	81
6.2.4.4	Akce Změna	81
6.2.4.5	Akce Potvrzení hodnot	83
6.3	Žádost o zkušební provoz.....	84
6.3.1	Schéma žádosti o zkušební provoz.....	84
6.3.2	Podání žádosti o zkušební provoz	85

6.3.3	Evidence žádosti o zkušební provoz	87
6.3.3.1	Zobrazení výběru žádostí dle zadaných kritérií	87
6.3.3.2	Zobrazení detailu žádosti	89
6.4	Žádost o připojení MODOM	92
6.4.1	Schéma žádosti o připojení MODOM	92
6.4.2	Podání žádosti o připojení	93
6.4.2.1	Změna žádosti o připojení před odesláním do IS PDS	95
6.4.2.2	Odeslání žádostí o připojení do IS PDS	97
6.4.3	Evidence žádostí o připojení	98
6.4.3.1	Zobrazení výběru žádostí dle zadaných kritérií	98
6.4.4	Provedení akce se žádostí	99
6.4.4.1	Akce Změna	100
6.4.4.2	Akce Potvrzení SoP	100
6.4.4.3	Akce Nesouhlas s návrhem SoP	101
6.4.4.4	Akce Doplnění údajů	101
6.4.4.5	Akce Storno	102
6.4.4.6	Akce Export chyb	102
6.4.5	Provedení hromadné akce se skupinou žádostí	102
7	Smlouvy a dodatky	104
7.1	Zobrazení výběru smluv a dodatků dle zadaných kritérií	104
7.2	Zobrazení historie	105
7.3	Zpracování dodatků k SOD – příloha č. 1	105
7.3.1	Akce Potvrzení návrhu dodatku	106
8	Finanční zajištění	107
8.1	Výše zajištění	107
8.1.1	Zobrazení historie výše zajištění	109
8.2	Kreditní limit a formy zajištění	109
8.2.1	Zobrazení historie kreditního limitu a forem zajištění	111
8.2.2	Seznam příloh	111
8.3	Správa kauce	112
8.3.1	Smlouva o podmínkách složení kauce	112
8.3.2	Přehled předpisů kauce	112
8.3.2.1	Založení nového předpisu kauce	113
8.3.2.2	Akce Storno	114
8.3.3	Přehled plateb	114
8.3.4	Přehled úrokových sazeb	115
9	Reklamace a požadavky	116
9.1	Jednotlivé podání reklamace a požadavku	117
9.1.1	Reklamace kvality plynu – odstranění příčin	127
9.1.2	Záměna EIC – zajištění nápravy	128
9.1.3	Požadavek na provedení odečtu z důvodu insolvence	128
9.1.4	Požadavek na provedení odečtu k mimořádné fakturaci	129
9.1.5	Požadavek na provedení kontrolního odečtu bez mimořádné fakturace	129
9.1.6	Požadavek na přidělení oprávnění do aplikace Internet AVE	129
9.1.7	Požadavek na dálkové vyčítání dat (mimo aplikaci Internet AVE)	130

9.1.8	Požadavek na změnu identifikačních údajů	130
9.1.9	Požadavek na vrácení kauce	133
9.2	Hromadné podání reklamace a požadavku	133
9.2.1	Hromadné podání Reklamace vyúčtování distribuce	133
9.2.2	Hromadné podání Požadavku na změnu identifikačních údajů zákazníka	135
9.2.3	Hromadné podání Požadavku na změnu/oprávu adresy odběrného místa	137
9.2.4	Doplňení přílohy k reklamaci/požadavku při hromadném podání	138
9.3	Podání reklamace/požadavku z Detailu OM.....	138
9.4	Evidence reklamací a požadavků	139
9.4.1	Zobrazení výběru reklamací a požadavků dle zadaných kritérií	139
9.4.2	Zobrazení detailu reklamace a požadavku	140
9.4.3	Zobrazení historie reklamací a požadavků	141
9.4.4	Provedení akce s reklamací a požadavkem.....	141
9.4.4.1	Akce Doplňení údajů	142
9.4.4.2	Akce Storno	142
9.4.4.2.1	9.4.4.2.1 Hromadná akce Storno.....	143
9.5	Automatické e-mails a sestavy z reklamací a požadavků	144
10	Plánované odstávky.....	147
11	Sestavy ke stažení.....	148
11.1	Typy sestav.....	149
11.1.1	11.1.1 Přehled stavů rezervací distribuční kapacity.....	149
11.1.2	11.1.2 Přehled změn přílohy č. 1 SOD	149
11.1.3	11.1.3 Přehled nezúčtovaných záloh distribuce.....	149
11.1.4	11.1.4 Přehled otevřených položek.....	149
11.1.5	11.1.5 Seznam měřidel.....	149
11.1.6	11.1.6 Přehled změn měřidel	149
11.1.7	11.1.7 Přehled faktur.....	150
11.1.8	11.1.8 Přehled odběrných míst	150
11.1.9	11.1.9 Vyřešené reklamace, požadavky	152
11.1.10	11.1.10 Export stanovisek z reklamací	152
11.1.11	11.1.11 Přehled zákazníků v režimu DPI	152
11.1.12	11.1.12 Ostatní	152
11.2	11.2 Provedení akce se sestavou	152
11.2.1	11.2.1 Akce Nesouhlas	152
12	Plánovaní servisních zakázek.....	154
12.1	12.1 Přehled servisních zakázek.....	154
12.2	12.2 Provedení akce se SZ.....	155
12.2.1	12.2.1 Akce Naplánování SZ	155
12.2.2	12.2.2 Akce Přeplánování SZ	157
12.2.3	12.2.3 Akce Odplánování SZ.....	158
12.2.4	12.2.4 Akce Změna SZ	158
12.2.5	12.2.5 Akce Zákazník informován	159
	12.2.5.1 12.2.5.1 Hromadná akce Zákazník informován	159
12.3	12.3 Mimořádný termín.....	161
12.4	12.4 Detail servisní zakázky.....	162

12.5	Zobrazení historie SZ.....	162
13	Uživatelský profil	163
13.1	Nahrání nového certifikátu	163
13.2	Změna hesla	164
14	Správa účtů.....	166
14.1	Vytvoření nového uživatele / kontaktu	166
14.1.1	Kontakty pro informační e-maily.....	169
14.1.2	Oprávnění k jednotlivým funkcionalitám a sestavám	170
14.2	Změna uživatele / kontaktu	171
15	Informace PDS	173
16	Mapové podklady PZ.....	174
17	Internet AVE	175
18	Přílohy.....	176
18.1	Příloha č. 1 – Přehled chybových hlášení z kontrol žádostí o rezervaci distribuční kapacity, ukončení/přerušení distribuce plynu, zkušební provoz	176
18.2	Příloha č. 2 – Přehled chybových hlášení z kontrol žádostí o připojení.....	199
18.3	Příloha č. 3 – Přehled chybových hlášení z kontrol podání odečtů	205

Úvod

Aplikace pro využívání elektronických služeb PDS umožňuje zákazníkům přístup k datům odběrných míst, pro která mají s PDS uzavřenou smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy, přístup k fakturačním datům těchto OM, zadávání samooodečtů, podávání žádostí a reklamací. Garantovaný provoz portálu je v pracovní dny od 7:00 do 17:00.

Internetová adresa aplikace: <https://online-servis-pds.gasnet.cz/prihlaseni/index>

Aplikace Online servis PDS je podporována na následujících konfiguracích:

Podporované prohlížeče – poslední dvě verze:

- Microsoft Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Opera
- Safari (OS X)

Výše uvedená podporovaná prostředí by měla být aktualizována bezpečnostními update doporučenými výrobci OS a jiných komponent.

Nejsou podporovány (nelze garantovat plnou funkčnost) beta a zkušební verze uvedených prohlížečů a ostatní webové prohlížeče a operační systémy.

Správná funkčnost portálu může být ovlivněna, zejména ve fázi ověřování certifikátu nastavením bezpečnostního SW (firewall, antivirus apod.).

Pozn.: Některé funkcionality aplikace Online servis PDS jsou pro zákazníky se smlouvou o zajištění služby distribuční soustavy napřímo, výrobce a LDS omezeny a jejich spuštění pro Vás připravujeme. Omezení se týká celé funkcionality **Žádostí** a **Sestav ke stažení**.

1 Přihlášení do aplikace

1.1 Postup pro první přihlášení

- Nainstalujte certifikát na svůj počítač, ze kterého budete přistupovat do aplikace.

Pro přístup uživatele do aplikace Online servis PDS je možné použít pouze komerční certifikáty. Akceptované certifikáty:

Certifikační autorita	Podporovaný Certifikát	Odkaz
PostSignum (Česká pošta)	Komerční certifikát	http://www.postsignum.cz/
První certifikační autorita, a.s.	Komerční certifikát	http://www.ica.cz/
eIdentity	Komerční certifikát	http://www.eidentity.cz

Není garantována možnost přihlášení a podpisu certifikátem umístěným na jakémkoliv externím zařízení (např. tokenu nebo čipové kartě). Dále nejsou plně podporovány certifikáty, u nichž dochází k potvrzení podpisu pomocí PIN.

Postup zízení certifikátu je uveden na internetových stránkách příslušných certifikačních autorit.

- Zašlete veřejný klíč certifikátu vydaného certifikační autoritou svému administrátorovi, který vám založí účet pro přístup do aplikace. V případě nově zakládaného administrátora, zašlete veřejný klíč na distributioncapacity@gasnet.cz
Pozor!!! Veřejný klíč je nutné před odesláním zazipovat, případně upravit jeho příponu na .crr
- Po založení uživatele vaším administrátorem nebo pracovníkem PDS vám e-mailem přijde informace o uživatelském jméně a s odkazem na nastavení hesla (odkaz má platnost 7 dní). Kliknutím na odkaz z e-mailu se vám zobrazí stránka pro nastavení hesla:



The screenshot shows a web form titled "Obnovení hesla". It contains two input fields: "Nové heslo *" and "Ověření hesla *". Below the fields are two buttons: "Zpět" and "Odeslat".

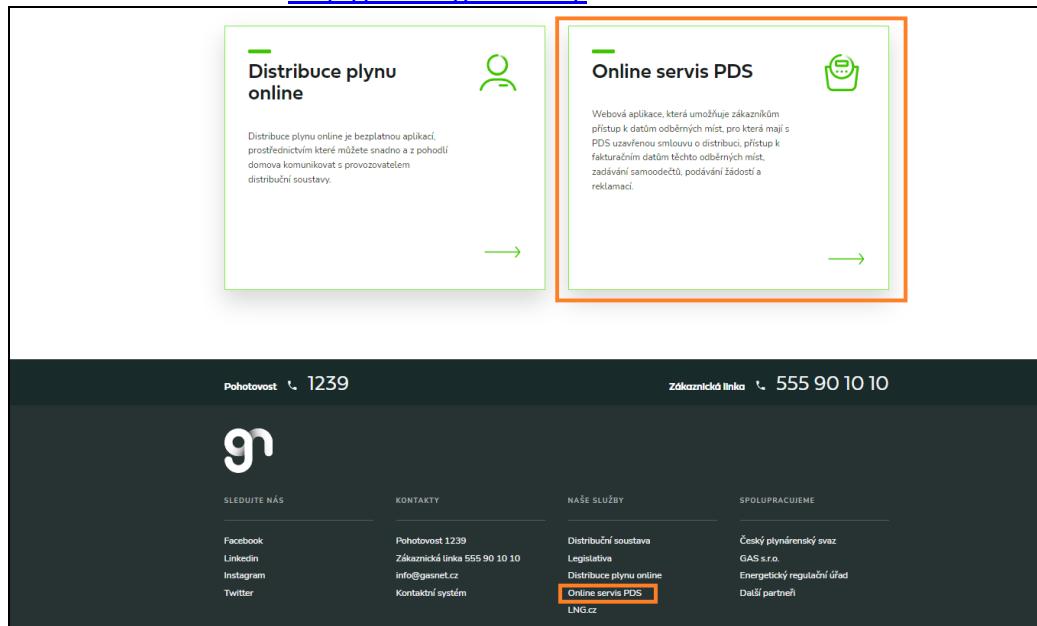
Zadejte heslo, kde délka hesla musí být min. 12 znaků a musí obsahovat alespoň 3 znaky z následujících kategorií – malá písmena, velká písmena, číslice, speciální znaky.

Po kliknutí na Odeslat se zobrazí informace o úspěšném nastavení hesla

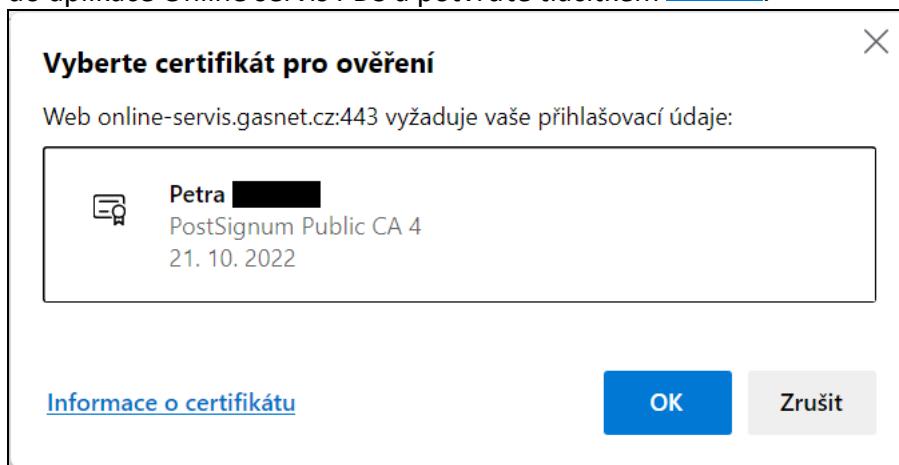
Obnovení hesla

 Vše proběhlo v pořádku. Můžete se vrátit [zpět na přihlášení](#).

- Klikněte na [zpět na přihlášení](#) nebo zadejte adresu aplikace <https://online-servis-pds.gasnet.cz> nebo internetovou adresu společnosti GasNet, s.r.o., kde najdete odkaz na Online servis PDS - <http://www.gasnet.cz/>



- V případě, že vlastníte více než jeden digitální certifikát, budete vyzváni k výběru klientského certifikátu. Zvolte komerční certifikát, který budete používat pro přístup do aplikace Online servis PDS a potvrďte tlačítkem **OK**.



6. Zadejte uživatelské jméno (je nutné rozlišovat velká a malá písmena!) a heslo a potvrďte tlačítkem *Přihlásit se*.

vygenerovat nové heslo'."/>

7. Úvodní obrazovka

C. Menu D. Počet případů k řešení A. Informace PDS B. Upozornění

A. Informace PDS – oblast obsahuje oznámení a aktuality k nově nasazovaným funkcionalitám, plánovaným odstávkám a jiná sdělení uživatelům aplikace

B. Upozornění – zobrazují se upozornění na dodatky a smlouvy o připojení připravené k potvrzení a na doklady po splatnosti

C. Menu aplikace – obsahuje odkazy na jednotlivé oblasti práce s aplikací. Kliknutím na  dojde ke zmenšení menu (jsou vidět pouze ikony a text se zobrazí po najetí na ikonu) nebo k jeho opětovnému ukotvení (je vidět ikona i text funkcionalit).

Funkcionality aplikace:

Odběrná místa
Faktury a další doklady
Odečty
Žádosti
Smlouvy a dodatky
Finanční zajištění
Reklamace a požadavky
Plánované odstávky
Sestavy ke stažení
Plánování servisních zakázek
Správa účtů
Informace PDS

Jednotlivé funkcionality jsou popsány v příslušných kapitolách.

Odkazy na externí aplikace:

Internet AVE – otevře nové přihlašovací okno do aplikace INTERNET AVE

Mapové podklady PZ – otevře nové okno portálu mapových podkladů plynárenských zařízení

Podpora:

Uživatelská příručka – pod tímto odkazem lze otevřít nebo stáhnout uživatelskou příručku

Napište nám – odkaz vytvoří v e-mailovém klientu zprávu adresovanou na e-mailovou adresu dotazy-z-portalu@gasnet.cz.

Tato adresa slouží k zasílání jakýchkoliv dotazů týkajících se provozu a práce s aplikací Online servis PDS, problémy a hlášení chyb, náměty na zlepšení.

D. Počet případů k řešení

Zde se zobrazuje počet případů, kde je zapotřebí součinnost uživatele portálu. Zobrazují se u následujících funkcionalit:

- Faktury a další doklady – číslo zobrazuje počet faktur a dalších dokladů, které jsou již po splatnosti
- Žádosti – číslo zobrazuje počet žádostí o připojení, ke kterým byl vystaven návrh smlouvy o připojení a nyní čeká na potvrzení
- Smlouvy a dodatky – číslo zobrazuje počet dodatků, které čekají na potvrzení
- Reklamace a požadavky – číslo zobrazuje počet reklamací/požadavků, které čekají na součinnost

- Plánování servisních zakázek – číslo zobrazuje počet servisních zakázek, které čekají na naplánování

Pod menu se zobrazuje Aktualizace – datum a čas, kdy došlo k aktualizaci počtu případů k řešení.

1.2 Postup při problémech při/po přihlášení

Pokud máte problémy při/po přihlášení do aplikace:

1. Zkontrolujte, zda se přihlašujete správným certifikátem.
2. Zkontrolujte, zda jste k registraci v aplikaci Online servis PDS provedli správně export certifikátu. Podrobný postup pro export veřejného klíče naleznete na adrese:

<http://www.gasnet.cz/cs/2947/>

Upozornění: export veřejného klíče do aplikace Online servis PDS se liší od exportu veřejného klíče pro systém OTE.

3. Zkontrolujte, zda Vámi zadávané heslo je opravdu správné. Pokud překročíte počet povolených pokusů (3), počkejte 20 min a zkuste se přihlásit znovu.
4. Zkuste funkci zapomenuté heslo.
5. Pokud problémy při/po přihlášení přetrvávají, kontaktujte PDS na distributioncapacity@gasnet.cz

2 Obecné informace

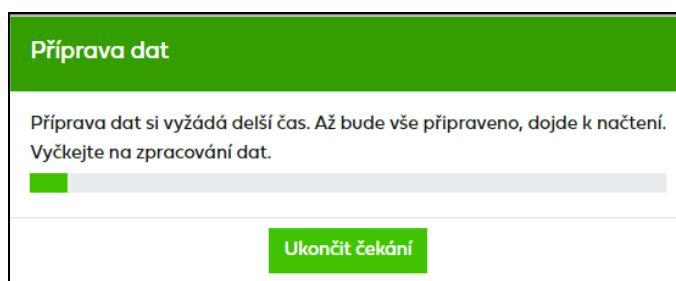
2.1 Responzivní zobrazení

Jednotlivé obrazovky podporují responzivní zobrazení, tedy obrazovky jednotlivých funkcionalit se zvětšují nebo naopak zmenšují dle velikosti monitoru. V případě, že se nezobrazí všechny sloupce nebo nedojde ke správnému rozšíření/zmenšení obrazovky aplikace, doporučuje obnovit zobrazení pomocí CTRL+F5.

Ve výsledcích vyhledávání je také umožněno upravit šířku sloupce uživatelem.

2.2 Vyhledávání dat

V případě, že vyhledáváte větší množství dat, zobrazí se okno o *Přípravě dat*:



Uživatel může buď vyčkat až se data načtou nebo může *Ukončit čekání* a zvolit jiná výběrová kritéria. *Ukončit čekání* je možné maximálně 1x za hodinu.

2.3 Přehledy dat – řazení/filtrování

Ve všech přehledech dat je umožněno řazení zobrazených dat. Seznamy lze uživatelsky řadit podle jednotlivých sloupců. Při použití řazení bude v záhlaví sloupce použít symbol ▲ (vzestupné řazení), ▼ (cestupné řazení). Řazení bude podléhat režimu: Neřazeno, sestupně, vzestupně.

2.3.1 Řazení/filtrování dle typu chyby u hromadných podání

U hromadného podání žádostí / odečtu / reklamací je umožněno řadit a filtrovat dle typu chyby:

- řazení dle typu chyby – kliknutím ve sloupci *Stav* se data seřadí následovně: Kritické chyby, Chyby, Varování, Bez chyby
- filtrování dle typu chyby – kliknutím na ▾ ve sloupci *Stav* se zobrazí možnost filtrování dle textu. Vyberte buď *Obsahuje* a do pole napište Kritická chyba, Chyba, Varování nebo OK, případně Začíná na a do pole napište: 1 - Kritická chyba, 2 - Chyba, 3 - Varování, 4 - Informace, 5 - OK

2.4 Stránkování

Seznamy budou obsahovat počet řádků na stránce dle volby v poli **Zobrazit...** záznamů na stránku. Ten je defaultně nastaven na počet 10. Na stránku je umožněno zobrazovat 10, 20

nebo 50 záznamů. V případě výskytu dalších záznamů pro daný výběr lze přejít na dalších x záznamů prostřednictvím prolinku << < [1],[2],[3],[4]....[10] >>. Bude zobrazeno maximálně 10 číslic. Číslo aktuální stránky bude šedým písmem a neaktivní.

- > - posun o jednu stránku vpřed
- >> - přesun na poslední stránku
- < - posun o jednu stránku vzad
- << - přesun na první stránku

2.5 Možnost uložení filtru

Uživatel si může uložit svůj vlastní filtr tak, že si nejdříve zadá jednotlivá výběrová kritéria (např. kategorie zákazníka, stav atd.), pak vyplní název svého filtru a kliknutím na ikonu  si jej uloží.

Pokud chce uživatel zobrazit data ze svého filtru, vybere filtr a kliknutím na ikonu  výběr filtru potvrdí a po zvolení tlačítka **Zobrazit výběr** se mu načtou data dle požadovaných výběrových kriterií. Smazání filtru uživatel provede výběrem filtru a kliknutím na ikonu .

2.6 Použité zkratky a pojmy

DB	databáze
DOM	kategorie zákazníka – domácnost
EIC kód	jedinečné identifikační číslo odběrného místa nebo uživatele aplikace
IS	informační systém
MO	kategorie zákazníka – maloobděratel
NOP	neoprávněný odběr plynu
OM	odběrné místo
OPZ	odběrné plynové zařízení
OTE	operátor trhu
PDS	provozovatel distribuční soustavy
PM	předávací místo
RDK	rezervace distribuční kapacity
SO	kategorie zákazníka – střední odběratel
SOD	smlouva o zajištění služby distribuční soustavy
Síť	původní distribuční soustava společností SMP Net, s.r.o. (síť Severní Morava), VČP Net, s.r.o. (síť Východní Čechy), JMP Net, s.r.o. (síť Jižní Morava) a GasNet, s.r.o. (síť Severozápadní Čechy), Suchdolsko
VO	kategorie zákazníka – velkoodběratel
ZD	změna dodavatele

3 Odběrná místa

Všechna data odběrných míst jsou určena pouze k prohlížení, bez možnosti jejich úpravy.

3.1 Přehled OM

V rámci přehledu odběrných míst je možno zobrazovat odběrná místa, pro která má uživatel aplikace uzavřenou smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy.

Výběr OM je možno omezit pomocí výběrových kritérií:

EIC OM	- EIC kód odběrného místa, v případě vyhledání více EIC v jednom výběru je možno zadat výpis EIC oddělených čárkou nebo středníkem
Kategorie zákazníka	- Velkoodběratel, Střední odběratel, Maloodběratel, Domácnost
Stav	- Aktivní / Neaktivní
Termín zahájení distribuce od / do	- období výběru

Jedním výběrem je možno z technických důvodů zobrazit maximálně 500 záznamů / odběrných míst. V případě většího počtu záznamů vyhovujících výběrovým kritériím je zobrazeno prvních 500 nalezených záznamů. Pro zobrazení dalších záznamů je potřeba zúžit výběr dalším nastavením výběrových kritérií.

Odběrná místa

Jméno nového filtrování VO

EIC OM

Termín zahájení distribuce od do

Kategorie zákazníka Velkoodběratel

Stav Aktivní

Zobrazit výběr Generování sestavy OM Exportovat

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace exportovat vybraný seznam OM do souboru formátu xlsx.

Tlačítko **Generování sestavy OM** umožňuje vygenerovat sestavu OM dle zadaných výběrových kritérií a bez omezení počtu záznamů. Sestava je dostupná v *Sestavách ke stažení* (viz 11.1.8 *Přehled odběrných míst*).

3.2 Detail OM

U odběrných míst je možné prohlížet údaje o zákazníkovi, sjednané smluvní a technické údaje včetně jejich historie za období platnosti smlouvy o zajištění služby distribuční soustavy.

Detail odběrného místa je rozdělen do několika bloků:

➤ Informace o odběrném místě

Detail odběrného místa			
EIC OM	27ZG200 [REDACTED]	Kategorie zákazníka	Velkoodběratel
Adresa OM	Havlíčkova [REDACTED], Kolín [REDACTED], Kolín, 280 02		
Termín zahájení distribuce	1.1.2012	Termín ukončení distribuce	31.12.9999

- Možnost přejít do faktur (viz kapitola 4.2 Faktury a další doklady z Detailu OM), nebo podání reklamace/požadavku (viz kapitola 9.3 Podání reklamace/požadavku z Detailu OM)

Faktury a další doklady		Podání reklamace a požadavku	
-------------------------	--	------------------------------	--

➤ Informace o zákazníkovi

Zákazník			
Zákazník	[REDACTED] závody Kolín a.s.		
IČO	463 [REDACTED]	Datum narození	
Adresa zákazníka	Havlíčkova [REDACTED], Kolín, 280 02		
Korespondenční adresa			
E-mail	vlastimil.[REDACTED]@[REDACTED].cz	Telefon	+42072 [REDACTED]

➤ Smluvní údaje

Smluvní údaje					
Kapacita na dobu neurčitou (měření A, B) v m ³	62 500	Hodnota	Platnost od	Platnost do	
Kapacita ve vyšší hist. dosaženého maxima v m ³					
Kapacita na dobu neurčitou (měření C) v m ³					
Kapacita měsíční v m ³					
Kapacita klouzavá v m ³					
Smluvní množství v kWh	37 415 000		1.9.2021	31.12.9999	
Měsíční množství v kWh	3 391 000				
Příplánovaná roční spotřeba v kWh			1.5.2023	31.5.2023	
Hist. dosažené denní maximum v m ³	64 847		11.2023	31.12.2023	
Číslo dodatku	2109021				
Charakteristika odběrného místa					
Využití odběrného místa	R04				
Časovost	<input checked="" type="checkbox"/> SO+NE	<input type="checkbox"/> Pracovní dny			
Charakter odběru	<input type="checkbox"/> Vaření	<input type="checkbox"/> Vytápění	<input type="checkbox"/> TUV	<input checked="" type="checkbox"/> Technologie	
Třída TDD					
Stavy nouze	Hodnota	Platnost od	Platnost do		
Sk. stavu nouze	B3	1.4.2023	30.9.2023		
Pov. denní spotřeba v m ³	42 000	1.10.2022	30.9.2023		
Čas snížení odběru v h					
Pov. denní spotřeba po sloučení v m ³	1500	1.5.2023	30.9.2023		
Čas snížení na pov. denní spotřebu po sloučení v hod	40	1.5.2023	30.9.2023		
Bezpečnostní technologické minimum v m ³	880	1.4.2023	30.9.2023		
Čas snížení na bezpečnostní tech. minimum ve dnech	3	1.4.2023	30.9.2023		

- v poli Hist. dosažené denní maximum je u OM s měřením typu A uvedeno, jakou kapacitu ve výši historicky dosaženého maxima by si zákazník mohl sjednat

Pokud na daném odběrném místě probíhá zkušební provoz nebo se jedná o OM s typem odběru CNG, je tato informace výrazně zobrazena ve Smluvních údajích.

Smluvní údaje
⚠ Na odběrném místě probíhá zkušební provoz od 14.11.2022 do 31.5.2023.
⚠ Na odběrném místě je typ odběru CNG.

➤ Technické údaje a informace o měřidle

Technické údaje							
Typ měření	A	Způsob napojení	MS	Zóna kvality	62001002		
Smlouva o připojení platná od	09.11.2017	Max. kapacita ze smlouvy o připojení	84 480	Plánované období odečtu	měsíčně		
Číslo měřidla	Typ měřidla	Číslo přepočítáváče	Typ přepočítáváče	Spotřeby / Odečty	Datum instalace	Datum demontáže	Zadání odečtu
15504-00000	TU_508_RM G650	16110-0000	PT_878__MIDI_ELCOR	(L)	13.04.2021	31.12.9999	
15504-00000	TU_508_RM G650	16110-0000	PT_878__MIDI_ELCOR	(L)	06.11.2019	12.04.2021	

U měření typu C je možné kliknutím na ikonu ve sloupci Zadání odečtu přejít na zadání odečtu k danému odběrnému místu (viz kapitola 5.1.2 Jednotlivé zadání z Detailu OM).

Kliknutím na ikonu ve sloupci Spotřeby/Odečty lze dle typu měření přejít na:

- Odběrový diagram průběhového měřidla – u typu měření A, B
- Historii odečtů registrovaného měřidla – u typu měření C

Výběr **Odběrového diagramu průběhového měřidla** lze omezit pomocí výběrových kritérií:

Typ diagramu - Denní odběrový diagram, Hodinový odběrový diagram

Datum od/do - období výběru dle data

Odběrový diagram průběhového měřidla						
Typ diagramu	Denní odběrový diagram		Typ přepočítáváče			
Datum	od	01.09.2022	do	30.09.2022		
Číslo přepočítáváče						
		224-0000	Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 90.			
Zobrazit výběr		Exportovat				
Datum	Množství nm ³	Množství kWh	Spalné teplo objemové kWh/m ³			
30.09.2022	51 576,00	567 758,93	11,0082			
29.09.2022	44 073,00	484 657,56	10,9967			
28.09.2022	53 223,00	585 037,89	10,9922			
27.09.2022	50 454,00	554 777,04	10,9957			
26.09.2022	51 603,00	568 081,95	11,0087			
25.09.2022	53 144,00	585 487,46	11,0170			
24.09.2022	54 221,00	596 631,65	11,0037			
23.09.2022	52 259,00	574 525,02	10,9938			
22.09.2022	50 780,00	559 397,56	11,0161			
21.09.2022	54 951,00	606 010,61	11,0282			
◀ ◀ 1 2 3 ▶ ▶		1 - 10 z 30 celkem				
Zavřít						

Odběrový diagram průběhového měřidla							
Typ diagramu		Hodinový odběrový diagram		Typ přepočítávače			
Datum	od	01.09.2022	do	30.09.2022	Číslo přepočítávače		
Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 744.							
Zobrazit výběr		Exportovat					
Datum	Čas	Množství nm³	Množství kWh	Spalné teplo objemové kWh/m³			
01.10.2022	05:00	1774,00	19 528,55	11,0082			
01.10.2022	04:00	1838,00	20 233,07	11,0082			
01.10.2022	03:00	1986,00	21 862,29	11,0082			
01.10.2022	02:00	2 271,00	24 999,62	11,0082			
01.10.2022	01:00	2 254,00	24 812,48	11,0082			
01.10.2022	00:00	2 293,00	25 241,80	11,0082			
30.09.2022	23:00	2 298,00	25 296,84	11,0082			
30.09.2022	22:00	2 285,00	25 153,74	11,0082			
30.09.2022	21:00	2 247,00	24 735,43	11,0082			
30.09.2022	20:00	2 297,00	25 285,84	11,0082			
« ‹ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... › »		1 - 10 z 720 celkem					
Zavřít							

Jedním výběrem je možno z technických důvodů u Denního odběrového diagramu zobrazit maximálně 31 záznamů, u Hodinového odběrového diagramu 750 záznamů. V případě většího počtu záznamů vyhovujících výběrovým kritériím je zobrazeno prvních 31, resp. 750 nalezených záznamů. Pro zobrazení dalších záznamů je potřeba zúžit výběr dalším nastavením výběrových kritérií.

Výběr **Historie odečtu registrovaného měřidla** je možno omezit pomocí období výběru dle data (Datum od/do).

Historie odečtu registrovaného měřidla					
Datum	od	25.06.2019	do	09.05.2025	Typ měřidla
					Číslo měřidla
Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 90.					
Zobrazit výběr		Exportovat			
Datum odečtu	Stav měřidla	Přeypočítaná spotřeba nm³	Spotřeba kWh	Spalné teplo objemové kWh/m³	Krátkej popis
31.10.2022	106 653,00	2 047,23	22 458,14	10,9700	Periodický odečet
30.09.2022	105 628,00	1 042,59	11 468,08	10,9996	Periodický odečet
31.08.2022	105 106,00	0,00	0,00	10,8878	Periodický odečet
31.07.2022	105 106,00	0,00	0,00	10,9540	Periodický odečet
30.06.2022	105 106,00	211,71	2 317,82	10,9479	Periodický odečet
31.05.2022	105 000,00	1 571,88	16 968,23	10,7949	Periodický odečet
30.04.2022	104 213,00	6 317,46	68 817,99	10,8935	Periodický odečet
31.03.2022	101 050,00	8 955,89	96 656,48	10,7925	Periodický odečet
28.02.2022	96 566,00	9 307,42	99 752,25	10,7775	Periodický odečet
31.01.2022	91 906,00	11 923,88	127 546,18	10,6967	Periodický odečet
« ‹ 1 2 3 4 5 › »		1 - 10 z 42 celkem			
Zavřít					

4 Faktury a další doklady

Všechna data evidence dokladů jsou určena pouze k prohlížení, bez možnosti jejich úpravy.

Pokud má uživatel nějaké doklady ve stavu *Po splatnosti*, tak se mu po přihlášení zobrazí hláška upozorňující na neuhrané doklady po splatnosti. Toto upozornění se zobrazuje pouze uživatelům, kteří mají oprávnění podepisovat dodatky a také kontaktům pro oblast Fakturace.

⚠️ V systému evidujeme neuhrané doklady. Prosíme o jejich úhradu. Evidence dokladů

Po kliknutí na *Evidence dokladů* uživatel automaticky přejde do Faktur a dalších dokladů, kde se mu automaticky zobrazí přehled dokladů po splatnosti.

4.1 Druhy dokladů

V rámci přehledu dokladů je možno zobrazovat faktury za distribuci, souhrnné daňové doklady za distribuci, zálohy, agregovaný předpis záloh, dílčí doklady SDD, daňové doklady o přijetí úplaty a další doklady (Oznámení o provedení zápočtu, Poplatek za kontrolní odečet, Vyúčtování úroků z přijaté kauce) vystavené PDS uživateli aplikace.

Faktury a další doklady

Druh dokladu

▼

EIC OMDoklad vystavenoddo

Číslo dokladuČ. var. symboluStav dokladuDoklad splatnýoddo

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 200.

Zobrazit výběr?

Výběr přehledu dokladů je možno omezit pomocí výběrových kritérií:

- | | |
|-------------------|--|
| Druh dokladu | - všechny souhrnné doklady, souhrnný daňový doklad, agregovaný předpis záloh, dílčí doklad SDD, daňový doklad o přijetí úplaty, ostatní doklady, všechny doklady |
| Číslo dokladu | - EIC kód odběrného místa |
| EIC OM | - Vše, Uhrazen, Neuhrazen, Po splatnosti |
| Stav dokladu | - Uhrazen, Neuhrazen, Po splatnosti |
| Č. var. symbolu | - variabilní symbol dokladu |
| D. vystaven od/do | - období výběru dle data vystavení dokladu |
| D. splatný od/do | - období výběru dle data splatnosti dokladu |

Jedním výběrem je možno z technických důvodů zobrazit maximálně 200 záznamů / dokladů. V případě většího počtu záznamů vyhovujících výběrovým kritériím je zobrazeno prvních 200 nalezených záznamů. Pro zobrazení dalších záznamů je potřeba zúžit výběr dalším nastavením výběrových kritérií.

Uživatel aplikace zadá do výběrového kritéria *Druh dokladu* (popř. další kritéria, která omezí výběr) např. souhrnný daňový doklad/záloha, potvrdí tlačítkem **Zobrazit výběr**. Zobrazí se mu přehled všech souhrnných daňových dokladů /záloh.

4.1.1 Souhrnné doklady

Při volbě druhu dokladu *všechny souhrnné doklady* se uživateli zobrazí všechny souhrnné daňové doklady (SDD) a agregované předpisy záloh (AZ) dle zadaných výběrových kritérií. Vzhled obrazovky je společný pro *všechny souhrnné doklady*, *souhrnné daňové doklady (SDD)* a *agregované předpisy záloh (AZ)*.

Faktury a další doklady																	
Druh dokladu		Všechny souhrnné doklady			EIC OM												
Číslo dokladu					Doklad vystaven		od	17.10.2022		do	30.11.2022						
Č. var. symbolu					Doklad splatný		od		do								
Stav dokladu																	
Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 200.																	
Zobrazit výběr		Exportovat															
Stav	Druh dokladu	Číslo dokladu	Variabilní symbol	Přeplatek / Nedoplatek Kč	Uhrazeno / Vráceno Kč	Zbývá uhradit Kč	Datum vystavení	Datum splatnosti	Datum poslední úhrady	Detail	DDPÚ	Soubor					
(	SDD	48600█████	2001263863	-1 017 319,19	00,00	-1 017 319,19	04.11.2022	18.11.2022		detail						
(	SDD	48600█████	2001263862	-1 042 964,57	00,00	-1 042 964,57	04.11.2022	18.11.2022		detail						
(	SDD	48800█████	2001263805	-1 331 928,37	00,00	-1 331 928,37	03.11.2022	18.11.2022		detail						
(	SDD	48800█████	2001263804	-1 488 030,05	00,00	-1 488 030,05	03.11.2022	18.11.2022		detail						
(	SDD	48800█████	2001263802	-1 418 807,67	00,00	-1 418 807,67	03.11.2022	18.11.2022		detail						
(	SDD	48800█████	2001263803	-148 038,36	-148 038,36	00,00	03.11.2022	16.11.2022	15.11.2022	detail						
(	SDD	48600█████	2001263707	12 016,34	12 016,34	00,00	27.10.2022	10.11.2022	09.11.2022	detail						
(	SDD	48600█████	2001263706	-312 937,35	-312 937,35	00,00	27.10.2022	10.11.2022	09.11.2022	detail						

- Stav:
- uhrazený doklad
 - neuuhrazený doklad
 - doklad po splatnosti

Detail dokladu

Detail souhrnného daňového dokladu a agregovaného předpisu záloh je dostupný pro uživatele, kteří mají sjednáno elektronické zasílání dokladů nebo elektronickou fakturaci prostřednictvím systému OTE (ELFA).

Pro zobrazení detailu agregovaného předpisu nebo seznamu jednotlivých EIC OM zahrnutých do souhrnného daňového dokladu, je nutné kliknout ve sloupci *Detail* na ikonu nebo [detail](#):

Seznam EIC OM zahrnutých v SDD			
<input type="button" value="Exportovat"/> x			
EIC OM	Číslo dokladu	Číslo dílčího dokladu	Částka včetně DPH v Kč
27ZG600███████████	48600226	1170026976	1 017,90
27ZG400███████████	48600226	1170026976	927,77
27ZG700███████████	48600226	1170026977	1 208,39
27ZG600███████████	48600226	1170026977	1 084,98
27ZG600███████████	48600226	1170026973	1 149,84
27ZG600███████████	48600226	1170026973	1 140,52
27ZG500███████████	48600226	196001603C	938,69
27ZG500███████████	48600226	196001603C	1 068,38
27ZG600Z██████████	48600226	1170026973	1 357,45
27ZG600Z██████████	48600226	1170026973	1 102,56

« ‹ 1 › ›» ...»
1 - 10 z 1312 celkem

Zavřít

Tlačítko Exportovat umožní uživateli aplikace exportovat seznam EIC OM do souboru formátu XLSX.

DDPÚ

Pro zobrazení daňového dokladu o přijetí úplaty (DDPÚ), vztahujícího se ke konkrétnímu agregovanému předpisu záloh, uživatel klikne ve sloupci *DDPÚ* na [detail](#). Po kliknutí na [detail](#) je uživatel přesměrován na obrazovku daňového dokladu o přijetí úplaty (viz kapitola 4.1.3). DDPÚ je s agregovaným předpisem záloh propojen prostřednictvím variabilního symbolu.

Soubor

Tiskové doklady souhrnných daňových dokladů, faktur a agregovaných předpisů záloh ve formátu PDF jsou ve sloupci *Soubor* dostupné pro uživatele, kteří mají sjednáno elektronické zasílání dokladů nebo elektronickou fakturaci prostřednictvím systému OTE (ELFA).

4.1.2 Dílčí doklad SDD

U druhu dokladu *Dílčí doklad SDD* je možné vyhledávat doklady dle EIC OM. Po zadání EIC OM jsou vyhledány všechny dílčí doklady SDD pro zadaný EIC OM a jsou zobrazeny údaje o těchto dokladech.

Stav	Druh dokladu	Číslo dokladu	Variabilní symbol	Přeplatek / Nedoplatek Kč	Období od	Období do	Datum vystavení	Datum splatnosti	Datum poslední úhrady	Detail
<input checked="" type="checkbox"/>	D	11000██████████	9520160761	1 447 657,23	01.10.2022	31.10.2022	03.11.2022	18.11.2022	03.11.2022	SDD
<input checked="" type="checkbox"/>	D	11000██████████	9520160761	1 388 022,56	01.09.2022	30.09.2022	05.10.2022	19.10.2022	05.10.2022	SDD
<input checked="" type="checkbox"/>	D	11000██████████	9520160761	1 454 755,09	01.08.2022	31.08.2022	05.09.2022	19.09.2022	05.09.2022	SDD
<input checked="" type="checkbox"/>	D	11000██████████	9520160761	1 303 211,85	01.07.2022	31.07.2022	03.08.2022	17.08.2022	03.08.2022	SDD
<input checked="" type="checkbox"/>	D	11000██████████	9520160761	1 465 633,06	01.06.2022	30.06.2022	07.07.2022	21.07.2022	07.07.2022	SDD

Kliknutím na SDD ve sloupci *Detail* je uživatel přesměrován na obrazovku *Souhrnného daňového dokladu* s předvyplněným číslem souhrnného daňového dokladu, ve kterém je zahrnut vybraný EIC OM a dílčí doklad.

4.1.3 Daňový doklad o přijetí úplaty

Detail daňového dokladu o přijetí úplaty je dostupný pro uživatele, kteří mají sjednáno elektronické zasílání dokladů nebo elektronickou fakturaci prostřednictvím systému OTE (ELFA). Kliknutím na ikonu pak uživatel může stáhnout dokument ve formátu PDF.

Druh dokladu	Číslo dokladu	Variabilní symbol	Uhrazeno / Vráceno Kč	Datum vystavení	Datum poslední úhrady	Soubor
DDPÚ	9227XXXXXX	8001211306	94 699 124,54	20.10.2022	19.10.2022	
DDPÚ	9227XXXXXX	7002139	1 801 386,24	18.10.2022	18.10.2022	
DDPÚ	9227XXXXXX	8001211176	94 910 535,16	20.09.2022	19.09.2022	
DDPÚ	9227XXXXXX	8001211047	96 148 174,07	23.08.2022	22.08.2022	
DDPÚ	9227XXXXXX	7001701	1 355 037,51	16.08.2022	16.08.2022	

Pokud je ve sloupci *Uhrazeno/Vráceno Kč* kladná částka jedná se o daňový doklad o přijetí úplaty, pokud je částka záporná jedná se o dobropis k přijaté úplatě.

4.1.4 Ostatní doklady

Druh dokladu *Ostatní doklady* zahrnuje ostatní doklady, které PDS uživateli vystavuje, tzn. *Oznámení o provedení zápočtu*, *Poplatek za kontrolní odečet*, *Vyúčtování úroků z přijaté kauce* a *Ověření technického stavu odběrného plynového zařízení*.

Doklad *Oznámení o provedení zápočtu* (PZ) je vystavován v případě, že byl proveden zápočet pohledávek.

Daňový doklad *Poplatek za kontrolní odečet* (POPL) je vystavován v případě, že uživatel požádá o provedení kontrolního odečtu a současně není vystavována mimořádná faktura.

Doklad *Vyúčtování úroků z přijaté kauce* (DUK) je vystavován uživatelům, kteří si za způsob finančního zajištění zvolili kauce, a byl jim proveden výpočet úroků z kauce na základě smlouvy o složení kauce.

Daňový doklad *Ověření technického stavu odběrného plynového zařízení* (OTS) je vystavován v případě, že uživatel požádá o ověření technického stavu odběrného plynového zařízení svého zákazníka.

Detaily výše uvedených dokladů jsou dostupné pro uživatele, kteří mají sjednáno elektronické zasílání dokladů nebo elektronickou fakturaci prostřednictvím systému OTE (ELFA).

4.1.5 Všechny doklady

Výběrem druhu dokladu Všechny doklady je možné vyhledávat všechny druhy dokladů.

4.2 Faktury a další doklady z Detailu OM

Z detailu odběrného místa je možno přejít na *Faktury a další doklady*. Kliknutím na ikonu  vedle textu *Faktury a další doklady* dojde k přechodu na *Faktury a další doklady*.

Detail odběrného místa 

EIC OM	27ZG200*****	Kategorie zákazníka	Velkoodběratel
Adresa OM	Lubná, Lubná, 270 36	Termín zahájení distribuce	31.12.9999
Termín zahájení distribuce	1.1.2011	Termín ukončení distribuce	31.12.9999
Faktury a další doklady 		Podání reklamace a požadavku 	

V části pro výběrová kritéria se automaticky předvyplní EIC OM a současně dojde k vyhledání všech faktur pro tento EIC kód OM.

Vysvětlení ke způsobu zobrazování úhrad faktur zahrnutých do souhrnného daňového dokladu:

Pokud uživatel aplikace dostává od PDS souhrnný daňový doklad, pak provádí úhradu tohoto dokladu, a zaslaná platba se u tohoto dokladu zobrazí až po jejím přiřazení k souhrnnému daňovému dokladu.

5 Odečty

Zadání odečtů pomocí webové aplikace umožňuje zákazníkům předávat PDS samoodečty zákazníků kategorie Malooběr a Domácnost (MODOM). Podání náhradní hodnoty pro odběrná místa s měřením A umožní uživateli zadat skutečně vyčtenou hodnotu v případě výpadku dálkového přenosu dat.

Webová aplikace umožňuje zadat 5 typů odečtů odpovídající výše uvedeným případům:

- **kontrolní odečet (K)** – tento odečet může uživatel aplikace zadat v libovolný den v měsíci a stav měřidla k datu odečtu bude zohledněn v následující faktuře. PDS zaeviduje tento odečet v případě, že je zadán nejdříve v den data odečtu a nejpozději do 14 kalendářních dnů od data odečtu a v odečtu není identifikována chyba, která znemožňuje jeho přijetí.
- **fakturační odečet (F)** – na základě tohoto odečtu PDS provede mimořádnou fakturaci OM MODOM, uživatel aplikace jej může zadávat pravidelně každý měsíc/čtvrtletí, PDS zaeviduje tento odečet v případě, že datum odečtu je poslední den měsíce a je zadán nejdříve v den data odečtu a nejpozději do 5. pracovního dne od data odečtu a v odečtu není identifikována chyba, která znemožňuje jeho přijetí.
- **odečet ke změně dodavatele (Z)** – uživatel aplikace jej může zadávat při změně dodavatele dle § 53 odst. 2. PDS zaeviduje tento odečet v případě, že v odečtu není identifikována chyba, která znemožňuje jeho přijetí a že:
 1. je odečet podán prostřednictvím stávajícího dodavatele plynu a datum odečtu je den před datem účinnosti změny dodavatele a odečet je podán nejdříve v den účinnosti změny dodavatele a nejpozději do pátého pracovního dne ode dne změny dodavatele plynu.
 2. je odečet podán prostřednictvím nového dodavatele plynu a datum odečtu je datum účinnosti změny dodavatele a odečet je podán nejdříve v den účinnosti změny dodavatele a nejpozději do pátého pracovního dne ode dne změny dodavatele plynu. Nový dodavatel má v případě probíhající přetržky na OM možnost podat odečet typu K.
- **odečet k přepisu (P)** – uživatel aplikace jej může zadávat při změně zákazníka na OM (při přepisu). PDS zaeviduje tento odečet v případě, že datum odečtu je datum ukončení smlouvy s původním zákazníkem nebo datum zahájení smlouvy s novým zákazníkem a je zadán nejdříve v den data odečtu a nejpozději do 5. pracovního dne od data odečtu a v odečtu není identifikována chyba, která znemožňuje jeho přijetí.
- **kontrolní odečet novým dodavatelem (N)** – tento odečet umožňuje novému dodavateli již v průběhu žádosti o změnu dodavatele podat kontrolní samoodečet. Lze jej zadat k jakémukoliv dni v měsíci. PDS přijme tento odečet pouze tehdy, pokud již byla podána žádost o rezervaci distribuční kapacity z důvodu změny dodavatele (S1, S2, S3), pokud byl odečet zadán nejpozději do 14 kalendářních dnů od data odečtu nejpozději však poslední kalendářní den předcházející datu zahájení distribuce novým dodavatelem a pokud PDS v odečtu neidentifikoval závažnou chybu, která by znemožnila jeho přijetí. Takto zadaný odečet bude PDS použit pro zpřesnění odhadu dle TDD k datu účinnosti změny dodavatele. U tohoto odečtu je nutné uvést číslo žádosti o rezervaci distribuční

kapacity a to proto, že odečet je podáván novým dodavatelem v době, kdy ještě nemusí mít na daném odběrném místě platnou smlouvu o distribuci, pouze podanou žádost o rezervaci distribuční kapacity. Je to důležité zejména do období dodávky původním dodavatelem, v těchto případech je to jediné ověření oprávnění podání tohoto odečtu.

- **odečet k Ukončení dodávky z OTE (U)** – tento odečet je podáván dodavatelem plynu, který má k datu odečtu platnou smlouvu a provedl zkrácení dodávky na OTE, případně uplynula doba určitá, po kterou byl v systému operátora trhu registrován jako dodavatel. Datum odečtu je posledním dnem dodávky obchodníkem a odečet je možno podat do 5 pracovních dnů od data ukončení dodávky. Tento odečet umožňuje původnímu dodavateli plynu podání odečtu v případě, že na odběrném místě probíhají procesy změny dodavatele pro předcházení neoprávněnému odběru. Nový dodavatel má v tomto případě (v případě probíhající přetržky na OM) možnost podat odečet typu K.

Postup při podání odečtů

1. Vyberte způsob zadání odečtu:
 - jednotlivé zadání,
 - jednotlivé zadání z Detailu OM,
 - jednotlivé zadání z akce na žádosti o RDK,
 - hromadné zadání.
2. Nahrajte odečty
 - v jednotlivém zadání – tlačítkem **Vložit**,
 - v hromadném zadání – tlačítkem **Vyberete...** vyberete importní soubor a automaticky dojde k jeho nahrání.
3. Opravte formální chyby odečtů zjištěné při kontrole před odesláním odečtů do IS PDS dle chybového hlášení.
4. Odešlete dávku odečtů do IS PDS.
5. Zkontrolujte výsledek nahrání dávky odečtů v *Přehledu odeslaných dávek*.
6. V případě, že při nahrání odečtů do IS PDS byly identifikovány chyby, kvůli nimž odečet nebyl přijat do IS PDS, prohlédněte si je v *Přehledu odeslaných odečtů*.
7. Zadejte znova a správně ty odečty, u kterých byly zjištěna chyba, pro kterou nemohly být přijaty ke zpracování v IS PDS.
8. Pokud odečet identifikován jako nevěrohodný bude následně validován pracovníky PDS

Pokud není služba podání a zpracování odečtů dostupná a mohlo by dojít k nedodržení termínu pro podání odečtu, můžete požádat PDS o náhradní způsob podání odečtu na e-mailové adresu: webove-odecty@gasnet.cz. E-mail musí obsahovat tyto údaje: soubor s údaji odečtu ve struktuře vzorového souboru a printscreen chybového hlášení.

Postup při podání náhradní hodnoty

1. Zadejte údaje pro podání náhradní hodnoty přes portál a stiskněte tlačítko **Odeslat**, při odeslání do IS PDS dojde ke kontrole formální správnosti údajů náhradní hodnoty.
2. Chyby identifikované při formální kontrole opravte a znova zvolte **Odeslat**, opakujte tento postup, dokud neopravíte všechny červeně označené chyby.
3. Zkontrolujte výsledek nahrané hodnoty v *Přehledu náhradních hodnot měření A*.

Odečty – vstup do menu

Zvolením volby *Odečty* v levé navigační liště dojde k rozbalení podmenu (zobrazení podvoleb):

- **Zadání odečtů**
- **Přehled odeslaných dávek**
- **Přehled odeslaných odečtů**
- **Podání náhradní hodnoty měření A**
- **Přehled náhradních hodnot měření A**

Pokud uživatel aplikace připraví dávku odečtů, ale neodešle ji do IS PDS a přejde na jakoukoliv jinou činnost v rámci webové aplikace (volby v levém navigačním menu nebo ikona pro prohlížení faktur), zobrazí se mu automaticky připravená dávka odečtů při příštém vstupu na obrazovku pro *Zadání odečtů* (kliknutím na položku *Odečty* v levém menu). Před odhlášením z aplikace je však třeba vždy odeslat dávku odečtů do IS PDS, aby nedošlo k její ztrátě.

5.1 Zadání odečtů

Odečty lze podat čtyřmi možnými způsoby: jednotlivé podání (*kap. 5.1.1*), hromadné podání (*kap. 5.1.4*), jednotlivé podání z detailu odběrného místa (*kap. 5.1.2*) nebo pomocí akce na žádosti o rezervaci distribuční kapacity (*kap. 5.1.3*).

5.1.1 Jednotlivé zadání

Uživatel aplikace vyplní údaje EIC OM, Číslo měřidla, Datum odečtu, Stav měřidla, vybere o jaký typ odečtu se jedná a poté stiskne tlačítko **Vložit**.

Proběhne kontrola zadaného odečtu, pokud je při kontrole identifikována chyba, uživateli aplikace se zobrazí chybové hlášení:

- *Zadaný kód EIC OM nemá požadovanou délku (16 znaků).*
- *Na zadané EIC OM nemáte uzavřenou smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy.*
- *Neplatné číslo měřidla (1-18 znaků).*
- *Neplatné datum odečtu (DD.MM.RRRR).*
- *Neplatný stav měřidla (celé kladné číslo, maximálně 7 číslic).*
- *Neplatný typ odečtu (F, K, Z, P, N, U).*
- *Pro EIC OM XXX nebyl nalezen přístroj XXX. Opravte číslo přístroje.*

V případě kontrolního odečtu novým dodavatelem navíc proběhnou kontroly žádosti:

- *Pro odečet typu N není vyplněn povinný údaj číslo žádosti.*
- *Na zadané EIC OM nemáte podanou žádost o změnu dodavatele.*
- *Pro odečet typu N zadané číslo žádosti neexistuje: XXX*
- *Žádost XXX není žádost o rezervaci distribuční kapacity.*
- *Žádost XXX má chybný důvod. Důvod žádosti musí být S1, S2 nebo S3.*
- *Žádost XXX je zamítnuta nebo stornována.*

Údaje zůstanou vyplněny ve formuláři, je třeba opravit chybu a znova stisknout tlačítko **Vložit**. Dokud nebude vypsané chybové hlášení opraveno, nelze odečet nahrát.

Zadání odečtu

EIC OM	27ZG200Z	Stav měřidla	8 000,00
Číslo měřidla	1068	Typ odečtu	Faturační odečet
Datum odečtu	30.04.2023		
Vložit			
Import souboru	Vyberte...	Pro nahrání přetáhněte soubory sem	
Nahrajte vyplněný soubor dle vzoru ke stažení.			

Je-li zadáný odečet bez chyby a má-li uživatel aplikace pro zadané odběrné místo (dle EIC kódu) uzavřenu smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy, pak se odečet zobrazí ve spodní části obrazovky *Zadané odečty* a ve sloupci *Chyba* se zobrazí ikona (odečet je připraven k odeslání do IS PDS).

V tuto chvíli je možné kliknout na tlačítko **Odeslat**.

Odečty připravené k odeslání						
Odeslat	Odstranit chybné	Odstranit vše	Exportovat	Počet načtených záznamů: 1		
			27ZG200Z	3268832	30.04.2023	16500

Po kliknutí na tlačítko **Odeslat** se zobrazí okno:

Výsledek

Odečty byly odeslány pod číslem dávky 1002061142, o výsledku jejich zpracování budete informováni prostřednictvím volby "Přehled odeslaných dávek".

Zavřít

5.1.2 Jednotlivé zadání z Detailu OM

Druhým možným způsobem je zadání odečtu přes *Detail OM* (menu *Odběrná místa*, kliknutím na konkrétní EIC OM dojde k přesunu na obrazovku *Detail OM*). Kliknutím na ikonu ve sloupci *Zadání odečtu* uživatel aplikace přejde do obrazovky pro *Zadání odečtu*.

Technické údaje

Typ měření	C	Způsob napojení	MS	Zóna kvality	62001002		
Smlouva o připojení platná od	20.01.2019	Max. kapacita ze smlouvy o připojení	0	Plánované období odečtu	říjen		
Číslo měřidla	Typ měřidla	Číslo přepočítávače	Typ přepočítávače	Spotřeby / Odečty	Datum instalace	Datum demontáže	Zadání odečtu
326█████	ME_159-PR-BK G4			(L)	01.12.2021	31.12.9999	

V části pro jednotlivé zadání odečtu se automaticky vyplní EIC OM a číslo měřidla.

Další postup je shodný s postupem uvedeným v kapitole 5.1.1 *Jednotlivé zadání*.

5.1.3 Zadání odečtu ze žádosti o RDK přes Akci Podat odečet

Tato akce je dostupná pouze u žádosti o RDK s důvodem S1, S2, S3, která není ve stavu *Storno* nebo *Žádost zamítnuta* a současně je podaná pro kategorii MODOM s měřením typu C.

Uživatel vybere akci typu Podat odečet, objeví se hlášení „Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Podat odečet?“

Vyberte...								
Změna								
Export chyb								
Podat odečet								
Storno								
Vyberte...								
		Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Datum zahájení distribuce	Datum podání	Typ rez. kapacity	Důvod žádosti
▶	□	2024314069		27ZG600██████	01.07.2023	09.05.2023	N	S1
							Podáno, čeká na potvrzení	

Po potvrzení akce budete přesměrováni na stránku Zadání odečtů, kde budou předvyplňená následující pole:

- EIC OM – hodnota ze žádosti (needitovatelná)
- Číslo měřidla – k datu odečtu platné měřidlo na OM (needitovatelné)
- Datum odečtu – systémové datum (editovatelné)
- Stav měřidla – prázdné (editovatelné)
- Typ odečtu – N = kontrolní odečet Novým dodavatelem (needitovatelné)
- Číslo žádosti – hodnota ze žádosti (needitovatelná)

Je nutné doplnit stav měřidla a odečet vložit. Dále postupujete podle bodu 5.1.1. *Jednotlivé zadání*.

5.1.4 Hromadné zadání

Tato volba umožnuje nahrát soubor s odečty v definovaném formátu a struktuře.

Před hromadným importem dat doporučujeme uživateli aplikace stáhnout vzorový soubor XLSX!!

Import souboru	Vyberte...	Pro nahrání přetáhněte soubory sem	Vzorový soubor [x]
Nahrajte vyplněný soubor dle vzoru ke stažení.			

Uživatel aplikace provede výběr souboru s odečty pomocí volby **Vyberte...**.

Po vyhledání a potvrzení požadovaného je automaticky ihned zahájen import dat z daného souboru. Součástí importu jsou kontroly formální správnosti souboru a odečtů v něm obsažených.

1. Proběhne kontrola formální správnosti vstupního souboru.

Vstupní soubor odečtů musí být ve formátu XLSX souboru a musí mít níže popsanou strukturu a rozsah:

- Zpracován je pouze list vstupního souboru s názvem „Odecet“ nebo „odecet“.
- Maximální počet odečtů v souboru je 1000.
- Není podporováno zpracování komprimovaných (zipovaných ap.) souborů.
- Maximální velikost souboru je 4 MB.

Struktura vstupního souboru (XLSX)

1. rádek souboru vždy musí obsahovat názvy sloupců a to přesně v tomto znění:

- EIC OM
- Číslo měřidla
- Datum odečtu
- Stav měřidla
- Typ odečtu
- Číslo žádosti (v případě kontrolního odečtu novým dodavatelem)

Bude-li se některý z názvů lišit, soubor nebude načten!

2. až n-tý rádek bude obsahovat hodnoty odečtů

Příklad: xxxxxxx.xlsx

EIC OM	Číslo měřidla	Datum odečtu	Stav měřidla	Typ odečtu	Číslo žádosti
1234567890123456	5412369874	1.3.2014	1010	N	123456789
1234567890123456	5412369874	1.3.2014	1010	F	
1234567890123457	9321547	15.8.2014	100	F	
1234567890123458	9365478123	16.8.2014	9002	K	

Jsou vždy načteny všechny řádky souboru obsahující nějakou hodnotu (včetně buňky, která obsahuje pouze mezery). Je-li některý řádek celý prázdný, je ignorován.

Nevyhovuje-li soubor jedné z výše uvedených podmínek, není načten a zobrazí se některé z chybových hlášení:

- *Velikost zvoleného souboru přesahuje hranici 4 MB.*
- *Zvolený soubor <název souboru> není ve formátu Microsoft Office Excel.*
- *Zvolený soubor <název souboru> nemá požadovanou strukturu. Použijte vzor, který je k dispozici ke stažení na této stránce, viz odkaz „Stáhnout vzorový soubor“.*
- *Zvolený soubor <název souboru> obsahuje více odečtů, než je povolený počet pro jednu dávku (1000 odečtů).**

*) v případě, že uživatel aplikace importuje více souborů s odečty za sebou, může dojít k překročení povoleného limitu pro jednu dávku v části Zadané odečty. Objeví se hlášení „Jedna dávka může obsahovat maximálně 1000 odečtů. Můžete ještě vložit xxxx odečtů.“, tj. poslední importovaný soubor přesáhl limit a nemůže být nahrán. Uživatel aplikace může upravit poslední importovaný soubor na počet povolených odečtů dle hlášení nebo jej po odeslání stávajících odečtů importovat samostatně.

Je třeba opravit importovaný soubor dle chybového hlášení a provést nahrání opraveného souboru.

Pokud je dodržena formální správnost souboru, probíhá další kontrola na formáty jednotlivých polí.

2. Proběhne kontrola zadaných odečtů spolu s přenesením jednotlivých odečtů do části Zadané odečty (viz kapitola 5.1.5 Odečty)

V případě, že zadaný EIC OM není vyplněn nebo neexistuje, soubor se nenahraje a vypíše se hláška.

Pokud po nahrání souboru byla identifikována chyba uživateli aplikace se zobrazí chybové hlášení najetím kurzoru na danou ikonu:

- *Na zadané EIC OM nemáte uzavřenou smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy.*
- *Neplatné číslo měřidla (1-18 znaků).*
- *Neplatné datum odečtu (DD.MM.RRRR).*
- *Neplatný stav měřidla (celé kladné číslo, maximálně 7 číslic).*
- *Neplatný typ odečtu (F, K, Z, P, N, U).*
- *Pro EIC OM XXX nebyl nalezen přístroj XXX.*

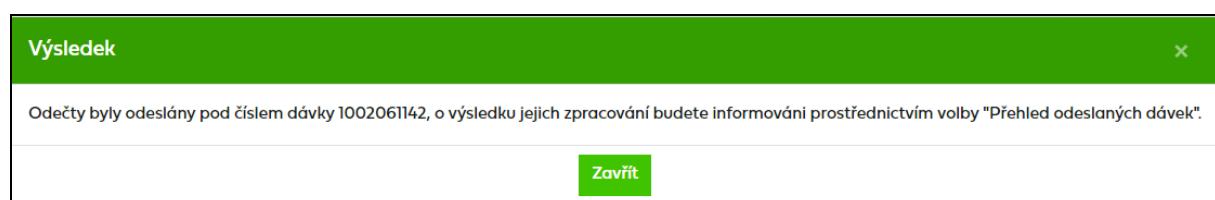
V případě kontrolního odečtu novým dodavatelem navíc tyto chybová hlášení:

- *Pro odečet typu N není vyplněn povinný údaj číslo žádosti.*
- *Na zadané EIC OM nemáte podanou žádost o změnu dodavatele.*
- *Pro odečet typu N zadané číslo žádosti neexistuje: XXX*
- *Žádost XXX není žádost o rezervaci distribuční kapacity.*
- *Žádost XXX má chybný důvod. Důvod žádosti musí být S1, S2 nebo S3.*
- *Žádost XXX je zamítnuta nebo stornována.*

Po opravě chybných odečtů dle popisu v chybových hlášeních nebo, pokud je odečet zadán bez chyb, se zobrazí ve sloupci Chyba ikona (odečet je připraven k odeslání do IS PDS).

Dalším krokem zpracování je odeslání odečtu do IS PDS.

Po kliknutí na tlačítko **Odeslat** se zobrazí dialogové okno:



5.1.5 Odečty připravené k odeslání

V tomto přehledu se zobrazují odečty připravené k odeslání do IS PDS.

Odečty připravené k odeslání						
Odeslat	Odstranit kritické chyby	Odstranit chybné	Odstranit vše	Exportovat		
					 ⓘ Počet načtených záznamů: 366	
					 ✗ Počet záznamů s kritickou chybou: 2	
					 ⚠ Počet záznamů s chybou: 362	
					 ! Počet záznamů s varováním: 1	
Změna	Stav	EIC OM	Číslo měřidla	Datum odečtu	Stav měřidla ke dni odečtu	Typ odečtu
		27ZG400Z	1345:	25.09.2023	1764	Kontrolní odečet
		27ZG400Z	5947:	25.09.2023	660	Kontrolní odečet
		27ZG600Z		11.10.2023	500	Kontrolní odečet
		27ZG700Z	23231	01.10.2023	1455	Kontrolní odečet

Nad přehledem zadaných odečtů je zobrazena informace o počtu načtených záznamů a počtu chybných položek.

U každého odečtu v přehledu je v prvním sloupci uvedena ikona - klikem na tuto ikonu můžete odečet editovat a ikona , kliknutím na tuto ikonu dojde ke smazání odečtu.

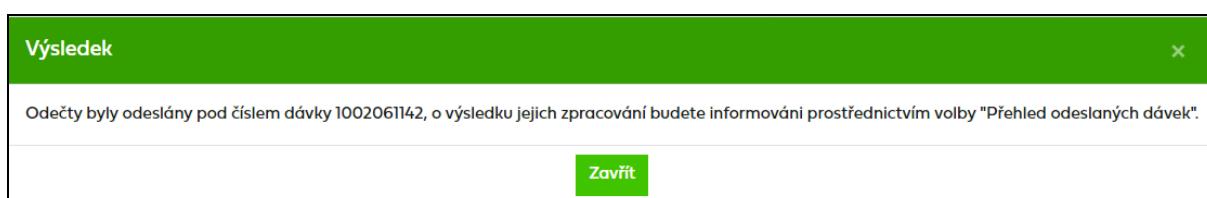
Pokud je ve sloupci *Chyba* u některého odečtu uvedena ikona je nutné tuto chybu opravit (přes editaci odečtu) nebo řádek odstranit, odečet s kritickou chybou není možné do IS PDS odeslat.

Pokud je ve sloupci *Chyba* ikona , je třeba chybu před odesláním odečtů do IS PDS buď opravit (přes editaci odečtu) nebo tento odečet ze zadaných odečtů odstranit a zadat jej znova správně. Po najetí kurzorem na tuto ikonu je zobrazeno chybové hlášení. Pokud bude do IS PDS odesán odečet s chybou, je nutné následně chybu opravit nebo dojde k zamítnutí odečtu.

Pokud je ve sloupci *Chyba* u ikona , jedná se o *Nevěrohodnost odečtu*. Po najetí kurzorem na tuto ikonu je zobrazeno chybové hlášení.

Pokud se u odečtu ve sloupci *Chyba* zobrazuje ikona , je odečet v pořádku a je možné jej odeslat do IS PDS.

Tlačítkem **Odeslat** dojde k odeslání odečtů do IS PDS a zobrazí se dialogové okno



Tlačítkem **Odstranit kritické chyby** dojde k odstranění všech kritických chyb.

Všechny zadané chybné odečty lze z tohoto přehledu odstranit hromadně prostřednictvím tlačítka **Odstranit chybné**.

Tlačítkem **Odstranit vše** dojde k vymazání celého obsahu z části *Zadané odečty*.

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace exportovat odečty i s jejich chybovým hlášením od excelu.

EIC OM	Číslo měřidla	Datum odečtu	Stav měřidla	Typ odečtu	Číslo žádosti	Chyba	Varování
27ZG200Z	716	05.09.2016	9800	K		Odečet typu K již není možno zadat.*Pro	
27ZG200Z	354	05.09.2016	18022	K		Odečet typu K již není možno zadat.*Pro	
27ZG200Z	2390	05.09.2016	7300	K		Odečet typu K již není možno zadat.*Pro	

5.1.5.1 Editace odečtu

Poklikem na ikonu v prvním sloupci přehledu *Odečty připravené k odeslání* se zobrazí detail odečtu a údaje je možné editovat.

		27ZG300	72267	04.05.2023	90	Fakturační odečet
--	--	---------	-------	------------	----	-------------------

Zadání odečtů - změna

(!) Na 27ZG300Z nebylo nalezeno měřidlo č. 722676.

EIC OM	27ZG300	Stav měřidla	90,00
Číslo měřidla	722676	Typ odečtu	Fakturační odečet
Datum odečtu	04.05.2023		

Zkontrolovat **Zapsat úpravy** **Zrušit úpravy** **Odstranit záznam**

Tlačítkem **Zkontrolovat** se pouze provede kontrola opravených údajů, ale změna se neuloží.

Tlačítkem **Zapsat úpravy** dojde k uložení provedených změn a návratu do části *Zadání odečtů*.

Tlačítkem **Zrušit úpravy** je proveden návrat do části *Zadání odečtů* bez uložení případných provedených změna.

Tlačítkem **Odstranit záznam** dojde k vymazání odečtu a návratu do části *Zadání odečtů*.

5.2 Přehled odeslaných dávek

Přehled odeslaných dávek odečtů doporučujeme používat pro kontrolu po odeslání odečtů, protože součástí odeslání odečtů do IS PDS jsou další kontroly, při kterých mohou být identifikovány další chyby, které si můžete zobrazit právě v *Přehledu odeslaných dávek*.

Přehled odeslaných dávek zobrazí seznam odeslaných dávek odečtů včetně výsledků zpracování, celkem podaných položek a počet chybných položek v daném podání.

V horní části obrazovky jsou zobrazena pole pro zadání výběrových kritérií a tlačítka **Zobrazit výběr** (pro spuštění výběru) a **Exportovat**.

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace exportovat data na obrazovce dle zadaných kritérií do souboru formátu xlsx.

Ve spodní části je pak zobrazen přehled odeslaných dávek.

Přehled odeslaných dávek

Dávka číslo	<input type="text"/>	Datum podání	od <input type="text"/> 11.04.2023 <input type="button"/>	do <input type="text"/> 11.05.2023 <input type="button"/>
Uživatel	<input type="text"/>	Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 200.		
Zobrazit výběr Exportovat				
Dávka č.	Celkem podáno	Z toho chybných	Datum podání	Uživatel
1002061142	1		11.05.2023	Michael
1002061129	1000		02.05.2023	Michael
1002061119	1	1	24.04.2023	Michael
1002061111	1		19.04.2023	Michael

Poklikem na číslo dávky dojde k přechodu na obrazovku *Přehled odeslaných odečtů* viz kapitola 5.3 *Přehled odeslaných odečtů*.

5.3 Přehled odeslaných odečtů

Na obrazovce lze dle zadaných výběrových kritérií zobrazit seznamy odečtů s datem odeslání a zpracování.

Přehled odeslaných odečtů

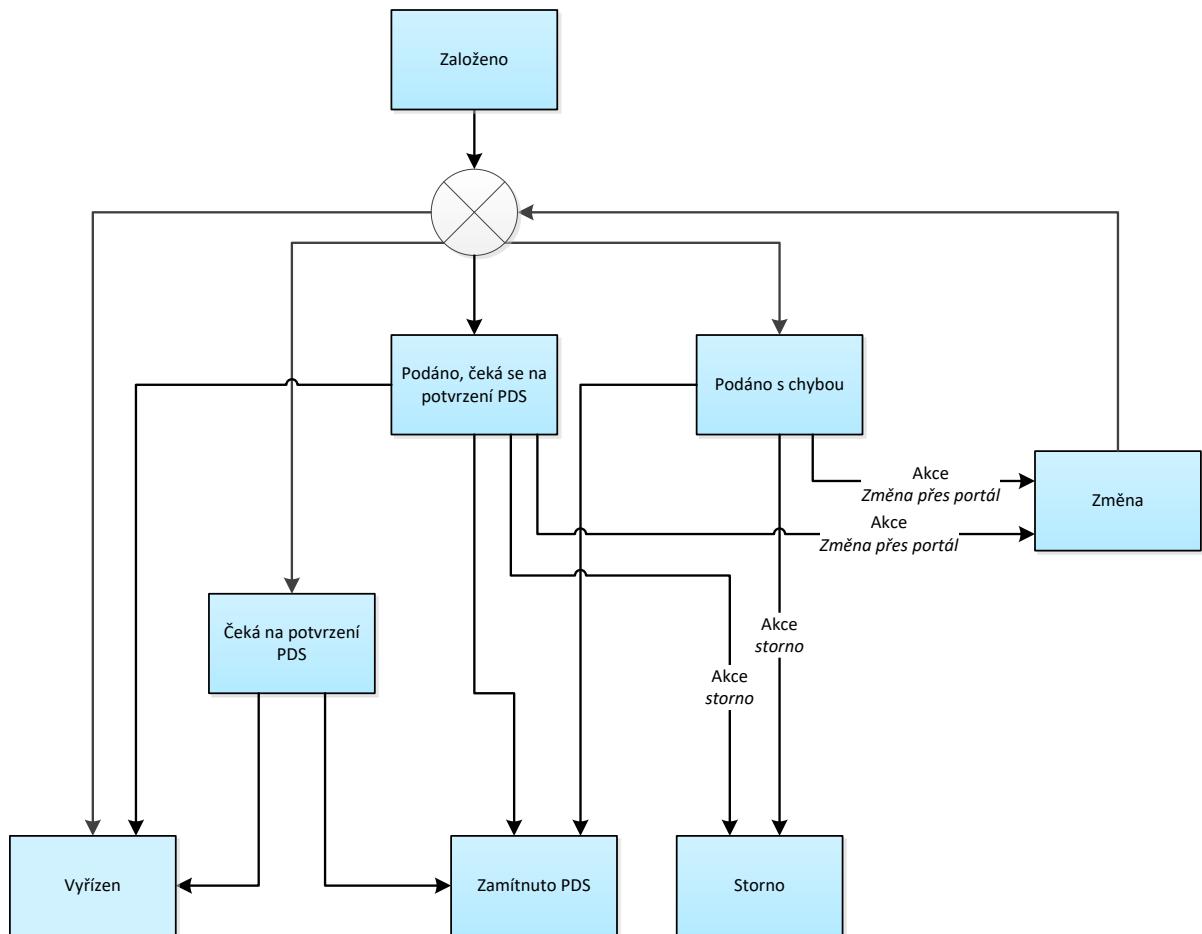
Odečet číslo	<input type="text"/>	Datum odečtu	od <input type="text"/> <input type="button"/>	do <input type="text"/> <input type="button"/>																																	
Dávka číslo	<input type="text"/>	Datum podání	od <input type="text"/> <input type="button"/>	do <input type="text"/> <input type="button"/>																																	
EIC OM	<input type="text"/>	Stav odečtu	Podáno s chybou <input checked="" type="checkbox"/> <input type="button"/>																																		
Číslo měřidla	<input type="text"/>	Typ odečtu	Vyberte...																																		
Uživatel	<input type="text"/>	Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 1000.																																			
Zobrazit výběr Exportovat																																					
<input type="button" value="Hromadné akce..."/> <input type="button" value="Proved"/>		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Odečet č.</th> <th>Dávka č.</th> <th>EIC OM</th> <th>Číslo měřidla</th> <th>Datum odečtu</th> <th>Stav měřidla ke dni odečtu</th> <th>Typ odečtu</th> <th>Stav odečtu</th> <th>Datum podání</th> <th>Akce</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶</td> <td><input type="checkbox"/> 7024311883</td> <td>1002061119</td> <td>27ZG500 <input type="text"/></td> <td>25386331</td> <td>24.04.2023</td> <td>18 310</td> <td>Kontrolní odečet</td> <td>Podáno s chybou</td> <td>24.04.2023</td> <td>Vyberte... <input type="button"/></td> </tr> <tr> <td>▶</td> <td><input type="checkbox"/> 7024308761</td> <td>1002061059</td> <td>27ZG200 <input type="text"/></td> <td>6085318</td> <td>31.10.2022</td> <td>2 355</td> <td>Odečet k přepisu</td> <td>Podáno s chybou</td> <td>03.04.2023</td> <td>Vyberte... <input type="button"/></td> </tr> </tbody> </table>				Odečet č.	Dávka č.	EIC OM	Číslo měřidla	Datum odečtu	Stav měřidla ke dni odečtu	Typ odečtu	Stav odečtu	Datum podání	Akce	▶	<input type="checkbox"/> 7024311883	1002061119	27ZG500 <input type="text"/>	25386331	24.04.2023	18 310	Kontrolní odečet	Podáno s chybou	24.04.2023	Vyberte... <input type="button"/>	▶	<input type="checkbox"/> 7024308761	1002061059	27ZG200 <input type="text"/>	6085318	31.10.2022	2 355	Odečet k přepisu	Podáno s chybou	03.04.2023	Vyberte... <input type="button"/>
	Odečet č.	Dávka č.	EIC OM	Číslo měřidla	Datum odečtu	Stav měřidla ke dni odečtu	Typ odečtu	Stav odečtu	Datum podání	Akce																											
▶	<input type="checkbox"/> 7024311883	1002061119	27ZG500 <input type="text"/>	25386331	24.04.2023	18 310	Kontrolní odečet	Podáno s chybou	24.04.2023	Vyberte... <input type="button"/>																											
▶	<input type="checkbox"/> 7024308761	1002061059	27ZG200 <input type="text"/>	6085318	31.10.2022	2 355	Odečet k přepisu	Podáno s chybou	03.04.2023	Vyberte... <input type="button"/>																											

Pod formulářem výběrových kritérií se zobrazí přehled podaných odečtů. Ve sloupci *Stav odečtu* je zobrazen stav vyřízení odečtu:

- *Založeno* – iniciální stav po založení odečtu
- *Podáno s chybou* – odečet obsahuje chybu znemožňující zadání odečtu na měřidlo, kterou je nutno nejpozději do termínu podání daného typu odečtu opravit pomocí

akce *Změna odečtu* opravit, jinak bude PDS zamítnut. Případně je možno pomocí akce *Storno* odečet stornovat.

- *Změna* – hodnoty odečtu byly změněny pomocí akce *Změna přes portál*
- *Podáno, čeká se na potvrzení PDS* – odečet obsahuje chybu typu *Nekonzistence v databázi PDS*, která bude odstraněna pracovníky PDS
- *Čeká na potvrzení PDS* – jedná se o nevěrohodné odečty, které budou validovány pracovníky PDS
- *Vyřízen* – odečet byl podán správně a je zapsán
- *Zamítnuto PDS* – zpracování odečtu bylo zamítnuto
- *Storno* – odečet byl uživatelem stornován



Pozn. V některých případech, kdy je odečet přijat PDS a Vyřízen, se může stát, že dojde k jeho následnému zamítnutí např. z důvodu, že odečet zadaný uživatelem je vyšší než následný odečet zjištěný PDS. O zamítnutí je uživatel informován v sestavě vyřízených odečtů zasílané e-mailem.

5.3.1 Provedení akce s odečtem

5.3.1.1 Akce Změna odečtu

Tato akce umožňuje editovat podaný odečet po odeslání do IS PDS. Uživatel ji použije v případě, že do IS PDS podal odečet s chybou nebo chce ještě dodatečně provést změnu v podaném odečtu.

	<input type="checkbox"/>	Odečet č.	Dávka č.	EIC OM	Číslo měřidla	Datum odečtu	Stav měřidla ke dni odečtu	Typ odečtu	Stav odečtu	Datum podání	Akce
▶	<input type="checkbox"/>	7024311883	1002061119	27ZG500██████	253863	24.04.2023	18 310	Kontrolní odečet	Podáno s chybou	24.04.2023	<input type="button" value="Vyberte..."/> <input type="button" value="Vyberte..."/> <input type="button" value="Změna odečtu"/> <input type="button" value="Storno"/>

Uživatel vybere akci *Změna odečtu* a objeví se hlášení: „*Opravdu chcete pro zvolený odečet provést akci: Změna odečtu?*“. Po potvrzení dojde k přechodu na obrazovku *Změna odečtu* – uživatel aplikace může měnit podaný odečet.

Změna odečtu

! Probíhá kontrola kmenových dat PDS.
K požadovanému datu neevidujeme změnu dodavatele.

Odečet číslo	7025191523	Poznámka
EIC OM	27ZG500██████	
Číslo měřidla	23495	
Datum odečtu	16.05.2023	
Typ odečtu	Odečet ke ZD	
Stav měřidla	616	

Tlačítkem **Zkontrolovat** se provede kontrola odečtu po změně údajů.

Tlačítkem **Zapsat úpravy** dojde k uložení provedených změn do IS PDS a opětovné kontrole.

Tlačítkem **Zrušit úpravy** je proveden návrat do *Přehledu odeslaných odečtů* bez uložení provedených změn.

5.3.1.2 Akce Storno

Tato akce umožňuje stornovat podaný odečet.

	<input type="checkbox"/>	Odečet č.	Dávka č.	EIC OM	Číslo měřidla	Datum odečtu	Stav měřidla ke dni odečtu	Typ odečtu	Stav odečtu	Datum podání	Akce
▶	<input type="checkbox"/>	7024311883	1002061119	27ZG500██████	253863	24.04.2023	18 310	Kontrolní odečet	Podáno s chybou	24.04.2023	<input type="button" value="Vyberte..."/> <input type="button" value="Vyberte..."/> <input type="button" value="Změna odečtu"/> <input type="button" value="Storno"/>

Uživatel vybere akci typu *Storno* a objeví se hlášení: „*Opravdu chcete pro zvolený odečet provést akci: Storno?*“.

Po potvrzení dojde ke stornování podaného odečtu a nebude jej možné již zobrazit.

5.3.1.2.1 Hromadná akce Storno

Cílem této funkcionality je usnadnit a hlavně zrychlit uživateli práci s větším počtem odečtů najednou.

Hromadná akce slouží k provedení akce *Storno* se skupinou odečtů, které jsou buď ve stejných stavech, nebo jsou sice v různých stavech, ale je možné pro tyto stavů provádět stejnou akci.

Příklad: Provedení hromadné akce se dvěma odečty v různých stavech

- 1. odečet je ve stavu *Podáno s chybou* – povolené akce pro tento stav jsou *Změna*, a *Storno*.
- 2. odečet je ve stavu *Podáno, čeká na potvrzení PDS* – povolená akce pro tento stav je *Storno*.

Společnou akcí pro oba odečty, kterou může uživatel provést pomocí hromadné akce, je *Storno*.

Pokud není ve výsledcích vyhledávání žádný odečet ve stavu, kdy je možné provést hromadnou akci, možnost hromadné akce se mu nezobrazí.

V případě, že jsou dodržena pravidla pro používání hromadné akce:

- Uživatel si vyfiltruje odečty dle zadaných výběrových kritérií.
- Zobrazí se výsledky vyhledávání, kde nad tabulkou je možnost Hromadné akce.

Hromadné akce...		Proved'								
	Odečet č.	Dávka č.	EIC OM	Číslo měřidla	Datum odečtu	Stav měřidla ke dni odečtu	Typ odečtu	Stav odečtu ↓	Datum podání	Akce
▶	<input type="checkbox"/> 7025168574	1002090270	27ZG400█████	15258	05.05.2023	14 572	Kontrolní odečet	Podáno s chybou	09.05.2023	Vyberte... ▾
▶	<input type="checkbox"/> 7025168564	1002090270	27ZG400█████	73372	05.05.2023	11 960	Kontrolní odečet	Podáno s chybou	09.05.2023	Vyberte... ▾
▶	<input type="checkbox"/> 7025168554	1002090270	27ZG300█████	24032	05.05.2023	18 013	Kontrolní odečet	Podáno s chybou	09.05.2023	Vyberte... ▾

- Výběrem požadované akce, dojde k označení všech odečtů z daného výběru, kde je daná akce dostupná.

Storno		Proved'								
	Odečet č.	Dávka č.	EIC OM	Číslo měřidla	Datum odečtu	Stav měřidla ke dni odečtu	Typ odečtu	Stav odečtu ↓	Datum podání	Akce
▶	<input checked="" type="checkbox"/> 7025191523	1002090947	27ZG500█████	23495	16.05.2023	616	Odečet ke ZD	Podáno s chybou	17.05.2023	Vyberte... ▾
▶	<input checked="" type="checkbox"/> 7025191431	1002090947	27ZG200█████	7460€	12.05.2023	8 748	Odečet ke ZD	Podáno s chybou	17.05.2023	Vyberte... ▾
▶	<input checked="" type="checkbox"/> 7025191428	1002090947	27ZG700█████	72498	11.05.2023	10 366	Odečet ke ZD	Podáno s chybou	17.05.2023	Vyberte... ▾

- Uživatel může odznačit odečty, u kterých se akce nemá provést.
- Po označení všech požadovaných odečtů uživatel provede akci stisknutím tlačítka **Proved'**. Zobrazí se dialogové okno: Opravdu chcete pro zvolené odečty provést akci Storno? Po potvrzení dojde k provedení akce.
- Po provedení akce si uživatel může aktualizovat seznam odečtů zadáním odpovídajících výběrových kritérií.

5.3.2 Historie

Kliknutím na ▶ v prvním sloupci, se zobrazí historie zpracování odečtu včetně stavů, kterými prošel. V historii odečtu je zobrazen záznam o tom, kdo prováděl určitou činnost s odečtem a datum a čas provedení.

	Odečet č.	Dávka č.	EIC OM	Číslo měřidla	Datum odečtu	Stav měřidla ke dni odečtu	Typ odečtu	Stav odečtu	Datum podání	Akce
▼	7025191567	1002090947	27ZG700██████████	3466	17.05.2023	677	Odečet k přepisu	Zamítnuto PDS	17.05.2023	
Stav										
Zamítnuto PDS				17.05.2023 09:49			Uživatel			
Čeká na potvrzení PDS				17.05.2023 09:22			DSO Admin			
Založeno				17.05.2023 09:22			Petr ██████████			
Petr ██████████										

5.4 Podání náhradní hodnoty měření A

Uživatel vyplní všechny údaje obrazovky *Podání náhradní hodnoty měření A* a stiskne tlačítko **Odeslat**.

Podání náhradní hodnoty měření A

EIC OM	27ZG200██████████	Hodnota měření [m ³]	80000
Plynárenský den	16.05.2023		
<input type="button" value="Odeslat"/>			

Proběhne kontrola zadané hodnoty, pokud je při kontrole identifikována chyba, uživateli aplikace se zobrazí chybové hlášení:

- *Zadaný kód EIC OM nemá požadovanou délku (16 znaků).*
- *Zadaný EIC OM neexistuje.*
- *Na zadané EIC OM nemáte uzavřenou smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy.*
- *Neplatný stav hodnoty měření (celé kladné číslo, maximálně 8 číslic).*
- *Náhradní hodnotu pro EIC OM XXX již není možné zadat. Zadání bylo možné do 11:00:00.*
- *Zadaná hodnota je menší než součet naměřených hodnot xxx na EIC OM XXX.*
- *Nejedná se o EIC OM s měřením typu A. Nelze zadat náhradní hodnotu.*
- *Pro zadané EIC OM již evidujeme platnou hodnotu měření.*

Podání

Pro zadané EIC OM 27ZG██████████ již evidujeme platnou hodnotu měření.

<input type="button" value="Podání náhradní hodnoty měření A"/>	<input type="button" value="Přehled náhradních hodnot měření A"/>
---	---

Údaje zůstanou vyplněny ve formuláři, je třeba opravit chybu a znova stisknout tlačítko **Odeslat**. Dokud nebude vypsané chybové hlášení opraveno, nelze náhradní hodnotu odeslat do IS PDS. Jsou-li všechny chyby opravené, uživatel klikne na tlačítko **Odeslat**.

Podání

Hodnota měření A byla přijata. Seznam náhradních hodnot měření A můžete sledovat v Přehledu náhradních hodnot měření A.

<input type="button" value="Podání náhradní hodnoty měření A"/>	<input type="button" value="Přehled náhradních hodnot měření A"/>
---	---

O odeslání náhradní hodnoty do IS PDS informuje uživatele hlášení a tlačítkem **Podání náhradní hodnoty měření A** nabízí uživateli možnost podat další náhradní hodnotu nebo tlačítkem **Přehled náhradních hodnot měření A** přejít do *Přehledu náhradních hodnot měření A*. Hodnota odeslaná do IS PDS bude odeslána následně do IS operátora trhu. Hodnotu lze podat přes portál opakovaně s tím, že poslední zadaná hodnota je platná.

Pokud není služba podání náhradní hodnoty dostupná a mohlo by dojít k nedodržení termínů stanovených pro podání náhradní hodnoty, požádeje PDS o náhradní způsob podání na e-mailové adresu: alokace-predbezne-hodnoty@gasnet.cz. E-mail musí obsahovat tyto údaje: EIC OM, plynárenský den, hodnotu měření v m³ a printscreen chybového hlášení.

5.5 Přehled náhradní hodnoty měření A

Na obrazovce lze dle zadaných výběrových kritérií zobrazit seznamy náhradních hodnot s datem odeslání a zpracování včetně stavu.

Přehled náhradních hodnot měření A					
EIC OM	Uživatel	Datum odeslání	od	do	
Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 200.					
Zobrazit výběr Exportovat					
EIC OM	Datum a čas podání	Datum měření	Hodnota měření m ³	Stav	
27ZG500 [REDACTED]	18.06.2013 10:46	17.06.2013	7000	Přijato OTE	

Náhradní hodnota může být v následujících stavech:

- Zadáno* – hodnota byla odeslána do IS PDS.
- Odesláno* – hodnota byla odeslána do IS operátora trhu.
- Odmítnuto OTE* – odeslaná hodnota do IS operátora trhu byla operátorem odmítnuta.
- Přijato OTE* – odeslaná hodnota do IS operátora trhu byla operátorem přijata.
- Anulováno* – hodnota byla přepsána jinou hodnotou.

V historii náhradních hodnot je zobrazen záznam o tom, kdo prováděl určitou činnost s náhradní hodnotou a datum a čas provedení.

EIC OM	Datum a čas podání	Datum měření	Hodnota měření m ³	Stav
27ZG500 [REDACTED]	18.06.2013 10:46	17.06.2013	7000	Přijato OTE
Stav náhradních hodnot		Datum a čas	Uživatel	
Přijato OTE	18.06.2013 10:50		DSO Admin	
Odesláno na OTE	18.06.2013 10:46		DSO Admin	
Zadáno	18.06.2013 10:46		[REDACTED]	

6 Žádosti

Aplikace Online servis PDS umožňuje podání a zpracování následujících žádostí:

- **žádost o rezervaci distribuční kapacity**
 - na dobu neurčitou spojenou se standardní změnou dodavatele (Typ rezervované kapacity = N, Důvod žádosti = S1, S2, S3, R0, R1, R2, R3, R5),
 - měsíční (Typ rezervované kapacity = M),
 - klouzavé (Typ rezervované kapacity = K),
 - na dobu neurčitou ve výši historicky dosaženého denního maxima (Typ rezervované kapacity = H)
 - žádost o změnu zákazníka na OM, dále jen „žádost o přepis“ (Typ rezervované kapacity = N, Důvod žádosti = D1),
 - žádost o změnu smluvních údajů OM (Typ rezervované kapacity = N, Důvod žádosti = D2),
 - žádost o změnu ceny na špičkový odběr – jednosložková cena (Typ rezervované kapacity = N, Důvod žádosti = D3),
 - žádost o změnu ceny na cenu MODOM a roční fakturaci (Typ rezervované kapacity = N, Důvod žádosti = D5),
 - žádost o pravidelnou mimořádnou měsíční fakturaci (Typ rezervované kapacity = N, Důvod žádosti = D6),
 - žádost o změnu kategorie zákazníka na OM (Typ rezervované kapacity = N, Důvod žádosti = D7),
 - žádost o změnu typu měření z C na A (Typ rezervované kapacity = N, Důvod žádosti = DA)
- **žádost o ukončení / přerušení distribuce plynu**
 - žádost o ukončení s demontáží měřidla (Typ žádosti = U, Důvod žádosti = UO),
 - žádost o ukončení z důvodu neplacení (Typ žádosti = U, Důvod žádosti = NE),
 - žádost o přerušení z důvodu neplacení (Typ žádosti = P, Důvod žádosti = NE),
 - žádost o přerušení z důvodu rekonstrukce (Typ žádosti = P, Důvod žádosti = NE)
- **žádost o zkušební provoz**
- **žádost o připojení MODOM**

Postup při podání žádosti o rezervaci distribuční kapacity, ukončení/přerušení distribuce plynu a zkušební provoz

1. Vyberte druh žádosti – *Žádost o rezervaci distribuční kapacity*, *Žádost o ukončení/přerušení distribuce plynu* nebo *Žádost o zkušební provoz*.
2. Vyberte způsob podání žádosti
 - jednotlivé podání – poříďte údaje žádosti přímo na obrazovce *Podání žádosti*
 - hromadné podání s provedením kontrol – nahrajte soubor žádostí v předepsané struktuře (pouze pro *Žádost o rezervaci distribuční kapacity*, *Žádost o ukončení/přerušení distribuce plynu*)
3. Po vložení údajů žádosti/nahrání souboru žádostí provedte kontrolu formální správnosti údajů v žádosti a opravte identifikované chyby.
4. Zkontrolujte výsledek kontrol při nahrání žádosti do IS PDS a opravte případné chyby, a to nejpozději v termínech dle vyhl. č. 349/2015 Sb. o pravidlech trhu s plyнем (dále

jen „PTP“) nebo Řádem provozovatele distribuční soustavy (dále jen „Řád PDS“), a žádost znova odešlete do IS PDS.

- **Cervené** jsou označeny žádosti se závažnými chybami. Pokud chybu neopravíte nejpozději v termínech dle PTP nebo dle Řádu PDS, žádost bude PDS zamítnuta. Chyby označené jako Nekonzistence dat v DB PDS (typ xx) neopravujte, jedná se o nekonzistenci dat v databázi PDS. Žádost zůstane ve stavu *Podáno čeká na potvrzení PDS* dokud PDS neprovede opravu dat v DB.
 - **Oranžové** jsou označeny žádosti s varováním, že údaj uvedený v žádosti se liší od údaje evidovaného v informačním systému (dále jen „IS“) PDS. Varování prověřte a potvrďte nebo opravte příslušný údaj v žádosti. Pokud údaje označené varováním nepotvrďte, tyto údaje budou v dodatku ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy (dále jen „dodatek“):
 - b. nahrazeny údaji z IS PDS – platí pro jméno zákazníka a kapacitu pro měření typu C, lze-li ji stanovit výpočtem (z historie spotřeb OM).
 - c. použity ze žádosti – platí pro IČ/datum narození, nasmlouvané množství, kapacitu pro měření typu A, kapacitu pro měření typu C, kterou nelze stanovit výpočtem (nová OM).
 - **Zelené** jsou označeny žádosti bez chyb.
5. Pokud v žádosti nejsou žádné další chyby, žádost odešlete do IS PDS.
 6. Současně s odesláním žádosti do IS PDS zaktualizujeme požadovanou výši finančního zajištění. Takto vypočtenou výši finančního zajištění vám sdělíme e-mailem. Zvolte některou z forem zajištění OM/PM podle Přílohy č. 4 v Řádu PDS odstavce 4 a informujte PDS na e-mailovou adresu distributioncapacity@gasnet.cz o zvoleném způsobu zajištění OM/PM.
 7. O výsledku rezervace kapacity vás PDS bude informovat v termínech dle PTP e-mailem, jehož přílohou budou 2 soubory – jeden s přehledem odběrných míst, pro která je distribuční kapacita rezervována, a druhý s přehledem odběrných míst, pro která není možné distribuční kapacitu rezervovat, s uvedením důvodu nemožnosti rezervace distribuční kapacity. Důvodem k zamítnutí rezervace kapacity PDS je:
 - neprovedení opravy závažných chyb v žádosti v termínech dle PTP nebo dle Řádu PDS,
 - podání žádosti po termínu dle PTP nebo dle Řádu PDS,
 - nesplnění podmínek finanční způsobilosti podle Řádu PDS.
 8. Pokud vám byla rezervace kapacity PDS potvrzena, obdržíte následně v termínech uvedených v Řádu PDS e-mail s informací, že v *Evidenci dodatků* aplikace Online servis PDS máte připraven návrh dodatku ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy.
 9. Zkontrolujte obsah dodatku a provedte potvrzení dodatku. Dodatek může potvrdit pouze zástupce uživatele oprávněný podepisovat smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy.
 10. Souběžně s uzavíráním dodatku bude probíhat schvalovací proces u PDS/na OTE. Potvrzení dodatku není podmíněno ukončením schvalovacího procesu žádosti u PDS/na OTE. Průběh zpracování žádostí u PDS můžete sledovat v *Evidenci žádostí* aplikace Online servis PDS.

Při podání a dalším zpracování žádosti dodržujte termíny stanovené vyhl. č. 349/2015 Sb. o pravidlech trhu s plynem a termíny dané v Řádu provozovatele distribuční soustavy.

Upozornění: Žádosti o rezervaci distribuční kapacity na dobu neurčitou v souvislosti se změnou dodavatele podané u PDS a žádosti o změnu dodavatele podané na OTE se musí shodovat v údajích: Termín zahájení distribuce, Typ změny dodavatele a Důvod žádosti. Pokud se tyto údaje na obou žádostech nebudou shodovat, žádost o RDK nebude zpracována a bude zamítnuta. Dále musí být splněny legislativní termíny pro podání těchto žádostí stanovené vyhl. č. 349/2015 Sb.

Pokud není služba podání a zpracování žádostí dostupná a mohlo by dojít k nedodržení termínů pro podání žádostí stanovených vyhl. č. 349/2015 Sb. o pravidlech trhu s plynem a termínů daných v Řádu provozovatele distribuční soustavy, požádejte PDS o náhradní způsob podání žádosti na e-mailové adrese: webove-zadosti@gasnet.cz. E-mail musí obsahovat tyto údaje: soubor s údaji žádostí ve struktuře vzorového souboru a printscreen chybového hlášení.

Postup při podání žádosti o připojení MODOM

1. Vyberte druh žádosti – *Žádost o připojení MODOM*.
2. Nahrajte soubor se žádostmi v předepsané struktuře.
3. Po nahrání souboru žádostí provedte kontrolu správnosti údajů v žádosti a opravte identifikované chyby.
 - Červeně s křížkem jsou označeny žádosti s kritickými chybami. Bez opravy těchto chyb není možné žádost odeslat do IS PDS.
 - Červeně s vykříčníkem jsou označeny žádosti se závažnými chybami. Pokud chybu neopravíte, žádost bude zamítnuta.
 - Oranžově jsou označeny žádosti s varováním, že údaj uvedený v žádosti se liší od údaje evidovaného v informačním systému (dále jen „IS“) PDS. Varování prověřte a potvrďte nebo opravte příslušný údaj v žádosti.
 - Zeleně jsou označeny žádosti bez chyb.
4. Zaškrtněte čestné prohlášení o tom, že jste zmocněni k zastupování všech dotčených žadatelů o připojení.
5. Odešlete žádosti do IS PDS.
6. Zkontrolujte návrh smlouvy o připojení a potvrďte jej.
7. Stáhněte si oboustranně potvrzené smlouvy o připojení.

V případě dotazů ohledně stavu/platnosti Smlouvy o připojení nebo pro opravu/aktualizaci dat zákazníků ve Smlouvě o připojení se můžete obrátit na pozadavky-sop@gasnet.cz.

Prokazování správnosti osobních údajů

V případě, že budeme mít důvodné pochybnosti o správnosti námi evidovaných osobních údajů, z důvodu prokázání jejich správnosti Vás v rámci zpracování žádosti můžeme požádat o zaslání kopie občanského průkazu zákazníka nebo jiné veřejné listiny (např. cestovní pas, řidičský průkaz) nebo jiného příslušného dokumentu (např. čestné prohlášení, úředně ověřená plná moc), na jejichž základě bude možno správnost příslušného osobního údaje ověřit.

Do textu poznámky, prosím, uveďte, že nám zákazník uděluje souhlas s využitím kopie dokladu pro daný účel (uveďte konkrétní účel - např. změna jména/příjmení/adresy/přepis/řešení požadavku na změnu dodavatele).

Při prokazování správnosti osobních údajů na kopii dokladu zakryjte, za účelem ochrany dalších osobních údajů, všechny pro uvedený účel nadbytečné údaje (např.: fotografii, rodné číslo, informaci o rodinném stavu a o dětech).

Bližší informace o ochraně vašich osobních údajů, včetně vašich práv, naleznete na našem webu: <https://www.gasnet.cz/cs/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju/>.

Žádosti – vstup do menu

Zvolením volby *Žádosti* v levé navigační liště dojde k rozbalení podmenu (zobrazení podvoleb):

- *Podání žádosti*
- *Evidence žádosti*

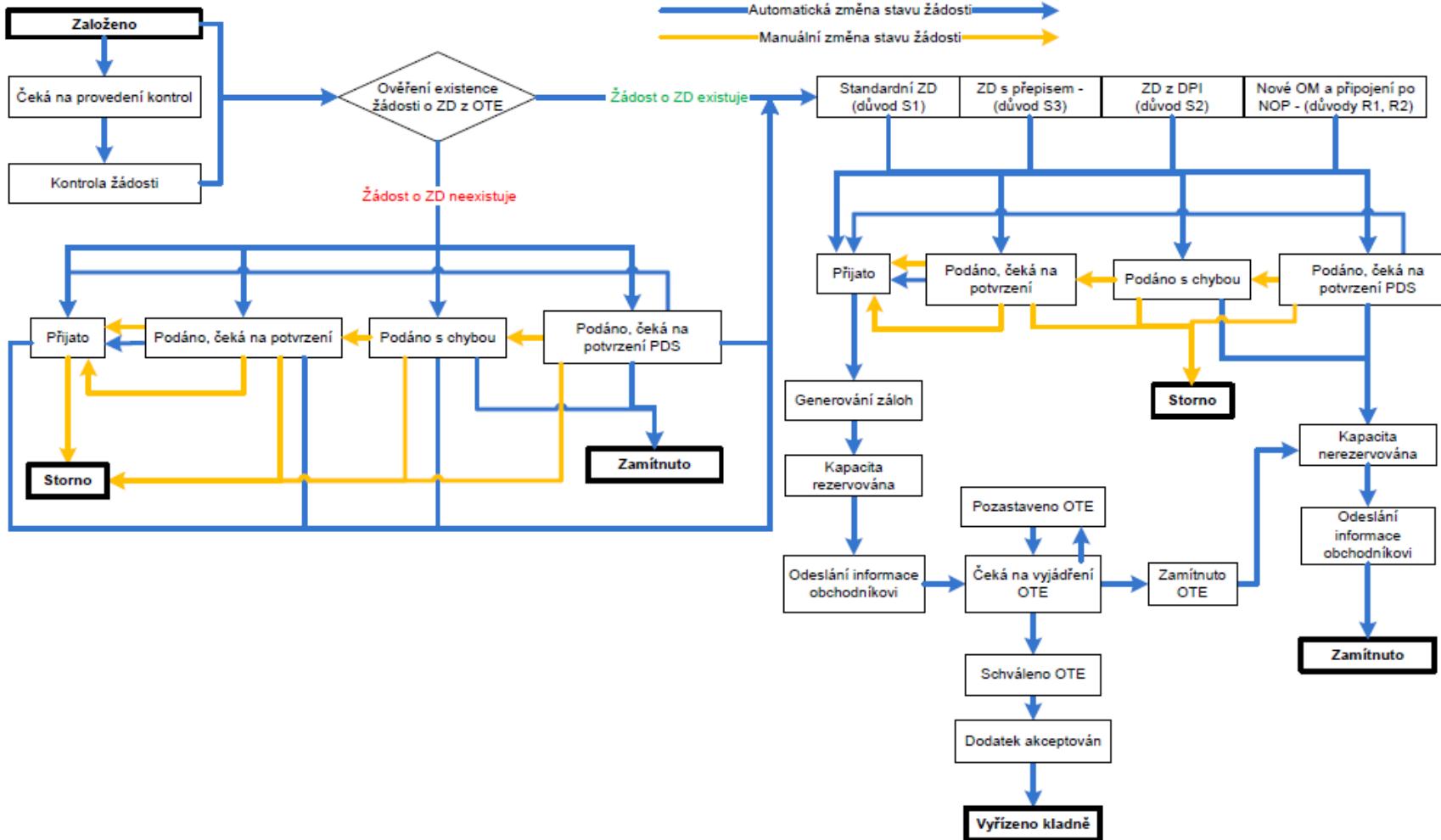
Upozornění:

Pokud uživatel aplikace nahraje soubor žádostí, neodešle jej do IS PDS a přejde na jakoukoliv jinou činnost v rámci webové aplikace (volby v levém navigačním menu), zobrazí se mu automaticky připravené žádosti při příštím vstupu na obrazovku pro *Podání žádosti*. Před odhlášením z aplikace je však třeba vždy odeslat žádosti do IS PDS, aby nedošlo k jejich ztrátě.

6.1 Žádost o rezervaci distribuční kapacity

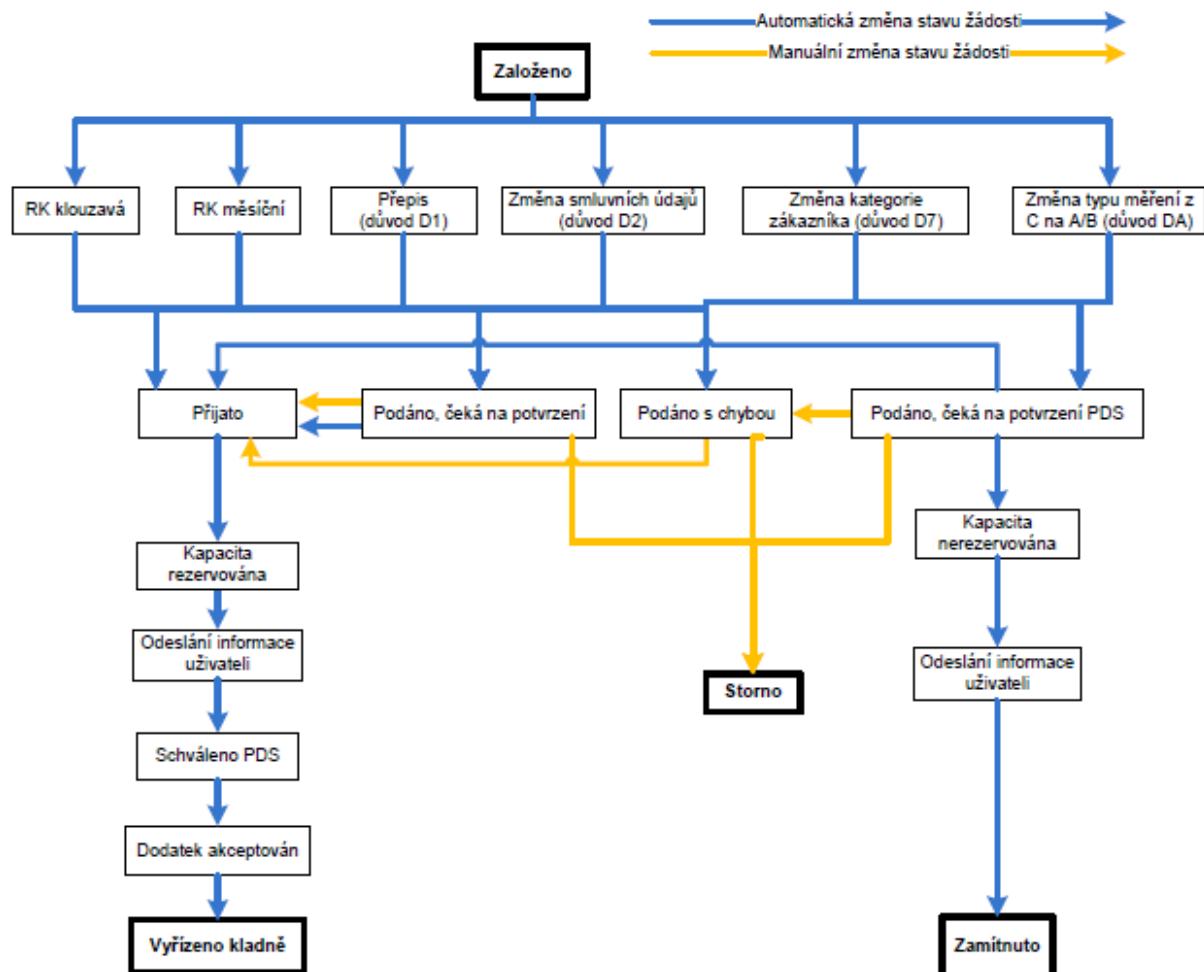
6.1.1 Schéma Žádosti o rezervaci distribuční kapacity na dobu neurčitou

Schéma jednotlivých kroků zpracování žádosti o rezervaci distribuční kapacity na dobu neurčitou (stavové řízení žádosti):



6.1.2 Schéma Žádosti o rezervaci distribuční kapacity měsíční a klouzavé, Žádosti o přepis, Žádosti o změnu smluvních údajů, změnu kategorie zákazníka, změnu typu měření z C na A

Schéma jednotlivých kroků zpracování žádosti o rezervaci distribuční kapacity měsíční a klouzavé, žádosti o přepis, žádosti o změnu smluvních údajů, změnu kategorie zákazníka, změnu typu měření z C na A (stavové řízení žádostí):



6.1.3 Podání žádosti o rezervaci distribuční kapacity

Po volbě druhu žádosti *Rezervace distribuční kapacity*, se objeví obrazovka, která umožňuje:

- jednotlivé podání žádosti,
- hromadné podání žádostí prostřednictvím importu dat ze vstupního XLSX souboru s kontrolami.

Podání žádosti

Typ žádosti Rezervace distribuční kapacity

Žádost o rezervaci distribuční kapacity - volba způsobu podání

Jednotlivé podání

Druh žádosti Rezervace distribuční kapacity na dobu neurčitou

Jednotlivé podání

Hromadné podání

Import souboru Vyberte... Pro nahrátí přetáhněte soubory sem Vzorový soubor

Nahrajte vyplněný soubor dle vzoru ke stažení.

6.1.3.1 Jednotlivé podání žádosti o rezervaci distribuční kapacity

Uživatel druh žádosti dle typu rezervované kapacity a klikne na tlačítko **Jednotlivé podání**.

Žádost o rezervaci distribuční kapacity - volba způsobu podání

Jednotlivé podání

Druh žádosti Rezervace distribuční kapacity na dobu neurčitou

Rezervace distribuční kapacity na dobu neurčitou

Jednotlivé podání

Rezervace měsíční distribuční kapacity

Rezervace klouzavé distribuční kapacity

Dojde k přechodu na obrazovku pro podání jednotlivé žádosti. Jednotlivé obrazovky se podle typu RDK liší.

6.1.3.1.1 Rezervace distribuční kapacity na dobu neurčitou

Uživatel vyplní jednotlivá pole – popis jednotlivých polí viz kapitola 6.1.3.3.

Žádost o rezervaci distribuční kapacity na dobu neurčitou - Jednotlivé podání

Žádost o rezervaci distribuční kapacity na dobu neurčitou				
ID uživatele (EIC)	27XG [REDACTED]	Typ změny dodavatele	SZ = Standardní Změna dodavatele	
EIC OM / PM	27ZG500Z	Důvod žádosti	S1 = Změna dodavatele plynu za jiného dodavatele ply...	
		Způsob uzavření smlouvy		
Identifikační a kontaktní údaje zákazníka				
Jméno / Název zákazníka	Jana Nováková			
IČO	[REDACTED]	Telefoni číslo zákazníka	[REDACTED]	
Datum narození	01.01.2000	E-mailová adresa zákazníka	[REDACTED]	
Adresa odběrného místa				
Ulice	[REDACTED]	Č.p. / Č.o.	/	
Obec	[REDACTED]	Část obce (lokality)	[REDACTED]	
Technické údaje				
Předpokládaná výše ročního odběru	20000	kWh/rok	Termín zahájení distribuce plynu	01.06.2023
Max. denní distribuční kapacita (měření A)	[REDACTED]	m ³ /den	Termín ukončení distribuce plynu	31.12.9999
Max. denní distribuční kapacita (měření C)	[REDACTED]	m ³ /den	Placení záloh	<input type="checkbox"/>
Typ rezervované kapacity	N = Pevná distr.kap.na dobu neurčitou			
Předpokládaná výše ročního odběru – měsíční rozpis				
Leden	[REDACTED]	kWh/měs.	Červenec	[REDACTED]
Únor	[REDACTED]	kWh/měs.	SRpen	[REDACTED]
Březen	[REDACTED]	kWh/měs.	Září	[REDACTED]
Duben	[REDACTED]	kWh/měs.	Říjen	[REDACTED]
Květen	[REDACTED]	kWh/měs.	Listopad	[REDACTED]
Červen	[REDACTED]	kWh/měs.	Prosinec	[REDACTED]
Přílohy	Vyberte...			Pro nahráti přetáhněte soubory sem
Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.				
Zkontroluj	Odeslat			

Po vyplnění údajů v žádosti uživatel klikne na tlačítko **Zkontroluj**. Systém provede kontrolu správnosti zadaných údajů a výsledek zobrazí ve formě hlášení do horní části obrazovky (viz popis hlášení v kapitole 6.1.3.4 a přehled chybových hlášení v kapitole 18.1).

Po kliknutí na tlačítko **Odeslat** se provede odeslání žádosti do IS PDS a zobrazí se dialogové okno:

Výsledek	
Pro EIC 27ZG200 [REDACTED] byla založena žádost č. 7024314102.	
Evidence žádostí	Nová žádost

Uživatel může pokračovat:

- zadáním další žádosti kliknutím na tlačítko **Nová žádost** nebo
- přechodem na kontrolu odeslaných žádostí v části **Evidence žádostí**

6.1.3.1.2 Rezervace měsíční a klouzavé distribuční kapacity

Žádost o rezervaci měsíční distribuční kapacity - Jednotlivé podání

ID uživatele (EIC)	27XG [REDACTED]	EIC OM / PM
Termín zahájení distribuce plynu	[REDACTED]	Termín ukončení distribuce plynu
Načíst Změnit údaje		

Je třeba vyplnit v horní části obrazovky *EIC OM/PM, Termín zahájení/ukončení distribuce plynu* a stisknout tlačítko **Načíst**. Dojde k načtení údajů zákazníka dle EIC OM (Jméno/Název zákazníka, Adresa OM, atd.). V případě, že k danému termínu není ještě přihlášená smlouva k danému obchodníkovi (např. v případě změny dodavatele), je nutné vyplnit údaje o zákazníkovi ručně a odeslat žádost do IS PDS i přes chybové hlášení.

Není-li EIC OM vyplněno nebo je vyplněno chybně, je uživateli zobrazena chybová hláška (viz *Příloha č. 1*).

Pro změnu *EIC OM/PM* stiskne uživatel tlačítko **Změnit údaje**.

Žádost o rezervaci měsíční distribuční kapacity - Jednotlivé podání

The screenshot shows a web-based application for submitting a request for monthly distribution capacity. The interface is in Czech. Key fields include:

- Identifikační a kontaktní údaje zákazníka:**
 - ID uživatele (EIC): 27 [REDACTED]
 - Termín zahájení distribuce plynu: 01.06.2023
 - EIC OM / PM: 27ZG200 [REDACTED]
 - Termín ukončení distribuce plynu: 30.06.2023
- Adresa odběrného místa:**
 - Ulice: K [REDACTED]
 - Obec: Nymburk
 - Č.p. / č.o.: [REDACTED] / [REDACTED]
 - Část obce (lokality): Nymburk
- Technické údaje:**

Max. denní distribuční kapacita ze SOP	10 080	Typ rezervované kapacity	M
Max. denní distribuční kapacita (měření A)	8000	Typ změny dodavatele	NE
Max. denní distribuční kapacita (měření C)		Důvod žádosti	D9
Max. denní distribuční kapacita (měsíční)	1000		
- Přílohy:** Vyberte... (button) Pro nahrátí přetáhněte soubory sem (text)

At the bottom are two buttons: Zkontrolovat (Check) and Odeslat (Send).

Max. denní distribuční kapacita ze SOP – do žádosti se automaticky vyplní kapacita sjednaná v SOP, pole je needitovatelné.

Max. denní distribuční kapacita (měření A) – do žádosti se automaticky vyplní kapacita pro měření A sjednaná v SOD, pole je needitovatelné.

Max. denní distribuční kapacita (měření C) – do žádosti se automaticky vyplní kapacita pro měření C sjednaná v SOD, pole je needitovatelné.

Max. denní distribuční kapacita (měsíční) – vyplňujte hodnotu požadované měsíční distribuční kapacity, vyplňuje se pro OM zákazníků kategorie VO, SO s měřením typu A.

Max. denní distribuční kapacita (klouzavá) – vyplňujte hodnotu požadované klouzavé distribuční kapacity, vyplňuje se pro OM zákazníků kategorie VO, SO s měřením typu A.

Pro Žádost o rezervaci měsíční nebo klouzavé distribuční kapacity jsou povinné pouze tyto údaje – ID uživatele (EIC), EIC OM / PM, Jméno / Název zákazníka / EIC PDS nebo výrobce, IČ, Adresa OM / PM, Max. denní distribuční kapacita (měření A), Termín zahájení/ukončení distribuce plynu, Typ rezervované kapacity, Typ změny dodavatele, Důvod žádosti.

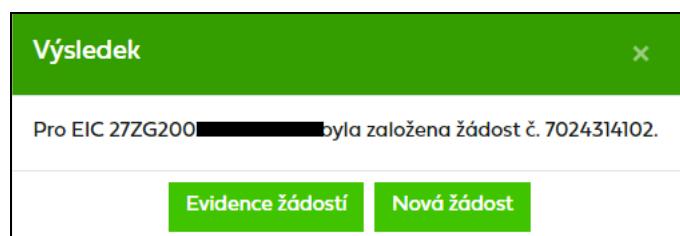
Po vyplnění údajů v žádosti uživatel klikne na tlačítko **Zkontrolovat**. Systém provede kontrolu správnosti zadaných údajů a výsledek zobrazí ve formě hlášení do horní části obrazovky. Jednotlivé typy hlášení jsou popsány v kapitole 6.1.3.4.

Uživatel provede revizi chybových hlášení a opraví případné chyby, prověří a příp. opraví údaje označené varováním. Znovu pomocí volby **Zkontrolovat** ověří bezchybnost žádosti. Kontrolu lze provádět opakovaně, dokud všechny chyby z podaných žádostí nebudou odstraněny. Poté klikne na tlačítko **Odeslat**.

Pokud uživatel aplikace neproveďe v této fázi opravu chyb, může žádost i s chybou odeslat do IS PDS. Pak má ještě možnost provést opravu přes *Evidenci žádostí* (viz kapitola 6.1.4 *Evidence žádostí*), nejpozději však do následujícího pracovního dne do 16:00 od data, kdy PDS obdrží informaci z OTE o probíhající změně dodavatele. Pokud uživatel chybu v žádosti neopraví, žádost bude zamítnuta.

Pozn.: Výjimkou jsou chyby „*Zadaný EIC OM neexistuje*“ a „*Není vyplněn povinný údaj EIC OM.*“ Žádost není možné s těmito chybami poslat do IS PDS, chyby je třeba opravit před odesláním.

Po kliknutí na tlačítko **Odeslat** se provede odeslání žádosti do IS PDS a zobrazí se dialogové okno:



Uživatel může pokračovat:

- zadáním další žádosti kliknutím na tlačítko **Nová žádost** nebo
- přechodem na kontrolu odeslaných žádostí v části **Evidence žádostí**

6.1.3.2 Hromadné podání žádostí o rezervaci distribuční kapacity

Tato volba umožňuje nahrát žádost o rezervaci distribuční kapacity v definovaném formátu a struktuře ze souboru.

Před hromadným importem dat doporučujeme uživateli stáhnout „vzorový soubor“!!

Podání žádosti

Typ žádosti	Rezervace distribuční kapacity
Žádost o rezervaci distribuční kapacity - volba způsobu podání	
Jednotlivé podání	Druh žádosti
Jednotlivé podání	
Hromadné podání	Import souboru
<input type="button" value="Vyberte..."/> Pro nahráti přetáhněte soubory sem	
<i>Vzorový soubor</i>	

Uživatel provede výběr souboru žádostí pomocí volby **Vyberte...**

Po vyhledání a výběru požadovaného souboru se jeho název zobrazí v poli *Import souboru* a dojde k okamžitému nahrávání souboru. Při nahrávání souboru dojde k provádění kontrol, kdy nejdříve dojde k formálním kontrolám importního souboru a pokud tyto jsou v pořádku, dojde následně ke kontrolám jednotlivých žádostí.

A) **Kontrola formální správnosti vstupního souboru**

Vstupní soubor musí být ve formátu XLSX a musí mít níže popsanou strukturu a rozsah:

- Zpracován je pouze list vstupního souboru s názvem „Zadosti“.
- Maximální počet žádostí v souboru je 500.
- Není podporováno zpracování komprimovaných (zipovaných apod.) souborů.
- Maximální velikost souboru je 4 MB.
- ID uživatele (EIC) v souboru musí být shodné s EIC kódem přihlášeného uživatele.
- Musí být správně vyplněn EIC OM.
- Typ rezervované kapacity je N, M, K, H.
- Typ změny dodavatele je SZ, RZ nebo NE.
- Důvod žádosti je S1, S2, S3, R0, R1, R2, R3, R5, D1, D2, D3, D5, D6, D7, D9, DA

Nevyhovuje-li soubor jedné z výše uvedených podmínek, není načten a zobrazí se některé z chybových hlášení:

- *Velikost zvoleného souboru přesahuje hranici 4 MB.*
- *Zvolený soubor <název souboru> není ve formátu Microsoft Office Excel.*
- *Zvolený soubor <název souboru> nemá požadovanou strukturu. Použijte vzor, který je k dispozici ke stažení na této stránce, viz odkaz „Stáhnout vzorový soubor“.*
- *Zvolený soubor <název souboru> obsahuje více žádostí, než je povolený počet pro jedno podání (500 žádostí). **
- *Ve vstupním souboru <název souboru> je chyba na řádku X. Zkontrolujte a opravte formáty dle Instrukcí k vyplnění (součást Elektronické přílohy k žádosti o distribuci).*
- *Některé zadané žádosti obsahují nedovolený typ rezervační kapacity. Povolené hodnoty jsou – N, M, K, H.*
- *Některé zadané žádosti obsahují nedovolený typ změny dodavatele. Povolené hodnoty jsou – SZ, RZ, NE.*
- *Některé zadané žádosti obsahují nedovolený důvod žádosti. Povolené hodnoty jsou – S1, S2, S3, R0, R1, R2, R3, R5, D1, D2, D3, D5, D6, D7, D9, DA.*
- *Některé zadané žádosti nemají správné ID uživatele (EIC).*
- *Zadaný EIC OM neexistuje.*
- *Není vyplněn povinný údaj EIC OM.*

*) V případě, že uživatel aplikace importuje více souborů s žádostmi za sebou, může také dojít k překročení povoleného limitu 500 žádostí pro jednu dávku v části *Přehled žádostí připravených k odeslání*. Objeví se hlášení „*Hromadné podání žádosti může obsahovat maximálně 500 žádostí. Můžete ještě vložit YYY žádostí.*“, tj. poslední importovaný soubor přesáhl limit a nemůže být nahrán. Uživatel aplikace může upravit poslední importovaný soubor na počet povolených žádostí dle hlášení nebo jej po odeslání již nahraných žádostí importovat samostatně.

Importovaný soubor je třeba opravit dle chybového hlášení a znova provést nahrání opraveného souboru.

B) Kontrola žádostí obsažených v importovaném souboru

Jednotlivé údaje žádostí v importovaném souboru jsou zkontrolovány a výsledek kontroly se zobrazí v horní části obrazovky v přehledu připravených žádostí k odeslání.

Žádosti připravené k odeslání											
Edit	Chyba	EIC OM/PM	Jméno/Název zákazníka	IČ	Datum narození	Obec	Ulice	Část obce (lokalita)	č.p.	č.o.	E-mailová adresa zák.
		27ZG20███████	██████████ Distribuce s.r.o.	0190██████		Říčany	U █████	Říčany	2██████		libor██████@sez.
		27ZG400███████	██████████ Distribuce s.r.o.	0190██████		Krupka		Nové Modlany	p.č.2242...		libo██████@sez.
		27ZG600███████	Božena █████		20.10.1968	Rájec-Jestřebí	Nat.██████	Jestřebí	██████		buka██████@sez.
		27ZG700███████	Společenství vlastníků █████	2680██████							

6.1.3.2.1 Přehled žádostí připravených k odeslání

V tomto přehledu se zobrazují zadané žádosti před odesláním do IS PDS.

Žádosti připravené k odeslání											
Edit	Chyba	EIC OM/PM	Jméno/Název zákazníka	IČ	Datum narození	Obec	Ulice	Část obce (lokalita)	č.p.	č.o.	E-mailová adresa zák.
		27ZG20███████	██████████ Distribuce s.r.o.	0190██████		Říčany	U █████	Říčany	2██████		libor██████@sez.
		27ZG400███████	██████████ Distribuce s.r.o.	0190██████		Krupka		Nové Modlany	p.č.2242...		libo██████@sez.
		27ZG600███████	Božena █████		20.10.1968	Rájec-Jestřebí	Nat.██████	Jestřebí	██████		buka██████@sez.
		27ZG700███████	Společenství vlastníků █████	2680██████							

Nad přehledem žádostí připravených k odeslání je zobrazena informace o počtu načtených záznamů a počtu chybných položek, resp. položek s varováním.

Všechny chybné žádosti lze z tohoto přehledu před odesláním do IS PDS odstranit hromadně prostřednictvím tlačítka **Odstranit chybné**.

Tlačítkem **Odstranit vše** dojde k vymazání celého obsahu z přehledu připravených dat.

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace vyexportovat žádosti z přehledu připravených dat do souboru formátu XLSX. Struktura výstupního souboru je shodná se strukturou vstupního XLSX souboru žádostí a je doplněna o sloupec s popisem chyby.

U každé žádosti v přehledu je v prvním sloupci uvedena ikona . Poklikem na tuto ikonu dojde k přechodu na obrazovku, ve které může uživatel aplikace žádost editovat (viz kapitola *6.1.3.2.2 Editace žádosti před odesláním do IS PDS*).

Pokud je v sloupci *Chyba* u některé žádosti uvedena ikona , doporučujeme chybu před odesláním žádosti do IS PDS buď opravit (přes editaci žádosti) nebo tuto žádost z přehledu připravených dat odstranit a zadat ji znovu správně. Pokud odešlete do IS PDS žádost s chybou, je nezbytné chybu opravit následně, nejpozději však do následujícího pracovního dne do 16:00 od data, kdy PDS obdrží informaci z OTE o probíhající změně dodavatele. Pokud uživatel chybu v žádosti neopraví, žádost bude zamítnuta.

6.1.3.2.2 Editace žádosti před odesláním do IS PDS

Klikem na ikonu  v prvním sloupci přehledu žádostí připravených k odeslání se zobrazí obrazovka *Oprava žádosti* a údaje žádosti je možné editovat. Tato volba se používá pro opravu žádostí před jejich odesláním do IS PDS.

Edit	Chyba	EIC OM/PM	Jméno/Název zákazníka	IČ	Datum narození	Obec	Ulice	Část obce (lokalita)	Č.p.	Č.o.	E-mailová adresa zákazníka
		27ZG600██████	Božena █████		2010.1968	Rájec-Jestřebí	Natáša	Jestřebí	████	bukal████████	

Žádost o rezervaci distribuční kapacity - oprava žádosti

 Pro OM není podaná žádost o připojení

Žádost o rezervaci distribuční kapacity na dobu neurčitou

ID uživatele (EIC)	27XG-██████	Typ změny dodavatele	SZ = Standardní Změna dodavatele
EIC OM / PM	27ZG500Z	Důvod žádosti	SI = Změna dodavatele plynu za jiného dodavatele ply...
		Způsob uzavření smlouvy	

Identifikační a kontaktní údaje zákazníka

Jméno / Název zákazníka	Jana Nováková	Telefoniční číslo zákazníka	
IČO		E-mailová adresa zákazníka	
Datum narození	01.01.2000		

Adresa odběrného místa

Ulice		Č.p. / Č.o.	
Obec		Část obce (lokalita)	

Technické údaje

Předpokládaná výše ročního odběru	20000	kWh/rok	Termín zahájení distribuce plynu	01.06.2023
Max. denní distribuční kapacita (mēření A)		m ³ /den	Termín ukončení distribuce plynu	31.12.9999
Max. denní distribuční kapacita (mēření C)		m ³ /den	Placení záloh	<input type="checkbox"/>
Typ rezervované kapacity	N = Pevná distr.kap.na dobu neurčitou			

Předpokládaná výše ročního odběru – měsíční rozpis

Leden		kWh/měs.	Červenec		kWh/měs.
Únor		kWh/měs.	Srpen		kWh/měs.
Březen		kWh/měs.	Září		kWh/měs.
Duben		kWh/měs.	Říjen		kWh/měs.
Květen		kWh/měs.	Listopad		kWh/měs.
Červen		kWh/měs.	Prosinec		kWh/měs.

Přílohy Pro nahrátí přetáhněte soubory sem

Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.



Tlačítkem **Zkontrolovat** dojde k opětovné kontrole žádosti, výsledek kontroly je vypsán do horní části obrazovky.

Tlačítkem **Zapsat úpravy** dojde k uložení provedených změn, opětovné kontrole žádosti a návratu do přehledu žádostí připravených k odeslání.

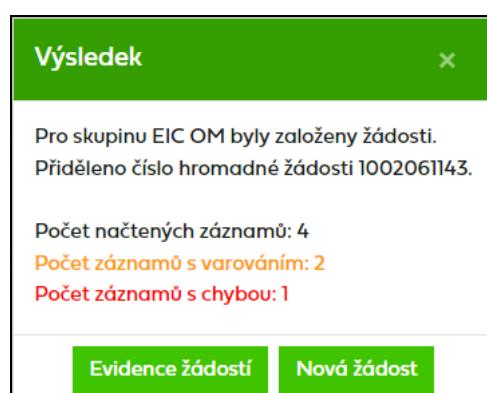
Tlačítkem **Zrušit úpravy** je proveden návrat do přehledu žádostí připravených k odeslání bez uložení provedených změn.

Tlačítkem **Odstranit záznam** dojde k vymazání žádosti z přehledu žádostí připravených k odeslání a návratu do přehledu žádostí připravených k odeslání.

6.1.3.2.3 Odeslání žádosti do IS PDS

Pokud uživatel aplikace neproveďe v této fázi opravu chyb, může žádost i s chybou odeslat do IS PDS. Pak má ještě možnost provést opravu přes *Evidenci žádostí* (viz kapitola 6.1.4 *Evidence žádostí o rezervaci distribuční kapacity*), nejpozději však do následujícího pracovního dne do 16:00 od data, kdy PDS obdrží informaci z OTE o probíhající změně dodavatele. Pokud uživatel chybu v žádosti neopraví, žádost bude zamítnuta.

Po kliknutí na tlačítko **Odeslat** se provede odeslání žádosti do IS PDS a zobrazí se dialogové okno:



Uživatel může pokračovat:

- zadáním další žádosti kliknutím na tlačítko **Nová žádost** nebo
- přechodem na kontrolu odeslaných žádostí v části **Evidence žádostí**.

6.1.3.3 Popis jednotlivých polí, povolené kombinace a termíny podání

ID uživatele (EIC) – vyplňte EIC kód přihlášeného uživatele aplikace.

EIC OM/PM – jedinečné identifikační číslo odběrného místa, povinný údaj pro všechny typy žádostí.

Jméno / Název zákazníka / EIC PDS nebo výrobce – povinný údaj pro všechny typy žádostí.

IČ – vyplňuje se pro OM zákazníků kategorie VO, SO, MO, povinný údaj pro všechny typy žádostí.

Datum narození – vyplňuje se pro OM zákazníků kategorie DOM, povinný údaj pro všechny typy žádostí.

Adresa OM / PM – adresa OM, údaje ze žádosti budou v dodatku ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy nahrazeny údaji z IS PDS.

E-mailová adresa zákazníka a Telefonní číslo zákazníka – pro OM zákazníků DOM nepovinné údaje

Placení záloh – pokud chcete u zákazníků s měsíční periodou fakturace možnost placení záloh v kombinaci se způsobilými formami zajištění, označte X v poli *Záloha*. U zákazníků s jinou než měsíční fakturací je PDS povinen dle odstavce 6.4 Řádu PDS vystavit předpis měsíčních záloh i v případě, že pole *Záloha* neoznačíte.

Předpokládaná výše ročního odběru – předpokládaný roční odběr na OM v kWh

Max. denní distribuční kapacita (měření A, B) – vyplňuje se pro OM zákazníků kategorie VO, SO s měřením typu A/B.

Max. denní distribuční kapacita (měření C) – kapacitu C nevyplňujte, v případě kategorie VO, SO s měřením typu C bude automaticky doplněna PDS po odeslání žádosti do IS PDS.

Termín zahájení/ukončení distribuce plynu – nastaveno na formát DD.MM.RRRR. Pro zjednodušení je po kliknutí do tohoto pole zobrazen kalendář. Stisknutím klávesy ESC na klávesnici kalendář zmizí.

Podle typu rezervované kapacity uživatel vyplní v importovaném souboru hodnotu rezervované kapacity:

- **N** pro rezervaci pevné distribuční kapacity na dobu **Neurčitou**,
- **M** pro rezervaci pevné **Měsíční distribuční kapacity**,
- **K** pro rezervaci pevné **Klouzavé distribuční kapacity**,
- **H** pro rezervaci pevné distribuční kapacity na dobu neurčitou ve výši **Historicky dosaženého denního maxima**

Podle typu změny dodavatele uživatel vyplní v importovaném souboru hodnotu změny dodavatele:

- **SZ** pro **Standardní Změnu dodavatele**,
- **RZ** pro **Rychlou Změnu dodavatele**,
- **NE** **NEjedná se o žádost související se změnou dodavatele**.

Podle důvodu žádosti uživatel vyplní v importovaném souboru hodnotu důvodu žádosti:

- **S1** = Změna dodavatele plynu za jiného dodavatele plynu
- **S2** = Změna dodavatele plynu z dodavatele poslední instance
- **S3** = Změna dodavatele se změnou zákazníka v odběrném místě
- **R0** = Zahájení dodávek do OM nově připojeného zákazníka v režimu DPI (tento důvod je určen pouze pro dodavatele poslední instance)
- **R1** = Zahájení dodávek do OM nově připojeného zákazníka
- **R2** = Zahájení dodávek do OM po NOP
- **R3** = Zahájení dodávek při přecházení neoprávněnému odběru
- **R5** = Zahájení zákonných dodávek do OPM po DPI (tento důvod je určen pouze pro dodavatele poslední instance)
- **D1** = Přepis bez ZD

- **D2** = Změna smluvních údajů (kapacita, roční množství, měsíční rozpis)
- **D3** = Změna ceny na špičkový odběr-jednosložková cena
- **D5** = Změna ceny na cenu MODOM a roční fakturaci
- **D6** = Žádost o pravidelnou mimořádnou měsíční fakturaci
- **D7** = Změna kategorie zákazníka na OM
- **D9** = Jiný důvod
- **DA** = Změna typu měření z C na A/B

Povolené kombinace typu rezervované kapacity, typu změny dodavatele a důvodu žádosti jsou uvedeny v následující tabulce křížkem:

Typ rezervované kapacity	Typ ZD	Důvod žádosti															
		S1	S2	S3	R0	R1	R2	R3	R5	D1	D2	D3	D5	D6	D7	D9	DA
N	SZ	X	X	X	X	X	X	X	X								
	RZ																
	NE									X	X	X	X	X	X		X
M	NE																X
K	NE																X
H	SZ	X	X														
	NE									X							

Způsob uzavření smlouvy – vyplňuje se pouze v Žádostech o RDK kombinací typu změny dodavatele a důvodu žádosti – NE/D1 – Přepis bez ZD. Uživatel vyplní:

- **M** = v případě, že smlouva o dodávce nebo sdružených dodávkách byla spotřebitelem nebo podnikající fyzickou osobou uzavřena **Mimo** prostory obvyklé k podnikání
- **D** = v případě, že smlouva o dodávce nebo sdružených dodávkách byla spotřebitelem nebo podnikající fyzickou osobou uzavřena **Distančním** způsobem
- **Z** = v případě, že smlouva o dodávce nebo sdružených dodávkách byla uzavřena prostřednictvím **Zprostředkovatele**
- **P** = v ostatních případech, tzn., že smlouva o dodávce nebo sdružených dodávkách byla uzavřena v **Prostorech** obvyklých k podnikání dodavatele

Termíny podání jednotlivých důvodů žádostí o RDK jsou uvedeny v následující tabulce:

Typ rezervované kapacity	Typ ZD	Důvod žádosti	Termín podání žádosti
N	SZ	S1, S3	<ul style="list-style-type: none"> • nejdříve 3 kalendářní měsíce před změnou dodavatele • nejpozději 10-tý pracovní den do 10:00 před požadovaným datem změny dodavatele
		S2	<ul style="list-style-type: none"> • nejdříve 3 kalendářní měsíce před změnou dodavatele • nejpozději 5-tý pracovní den do 10:00 před požadovaným datem změny dodavatele
		R0, R1, R2, R3, R5	<ul style="list-style-type: none"> • nejdříve 3 kalendářní měsíce před datem zahájení • nejpozději 1 pracovní den do 10:00 před datem zahájení
		DA	<ul style="list-style-type: none"> • nejdříve 3 kalendářní měsíce před datem zahájení • nejpozději 5-tý pracovní den do 10:00 před datem zahájení
	RZ	-	<ul style="list-style-type: none"> • nejpozději do dvou dnů do 10:00 od informace z OTE o nedostatečném FJ
	NE	D1	<ul style="list-style-type: none"> • nejdříve 3 kalendářní měsíce před datem zahájení • nejpozději 1 kalendářní den před datem zahájení
		D2, DA, D7	<ul style="list-style-type: none"> • nejdříve 3 kalendářní měsíce před datem zahájení • nejpozději 5-tý pracovní den do 10:00 před datem zahájení
		D3, D5	<ul style="list-style-type: none"> • nejdříve 3 kalendářní měsíce před datem zahájení • nejpozději 5-tý pracovní den do 10:00 před datem zahájení
		D6	<ul style="list-style-type: none"> • nejdříve 3 kalendářní měsíce před datem zahájení • nejpozději 5-tý pracovní den do 10:00 před datem zahájení <p>Upozornění: Uživatel při podání žádosti D6 o pravidelnou měsíční fakturaci musí zadat fakturační odečet k mimořádné fakturaci k datu D-1 zahájení měsíční fakturace.</p>
M	NE	D9	<ul style="list-style-type: none"> • nejdříve 3 kalendářní měsíce před datem zahájení • nejpozději 5-tý pracovní den do 10:00 před datem zahájení
K	NE	D9	<ul style="list-style-type: none"> • nejdříve 3 kalendářní měsíce před datem zahájení • nejpozději v den zahájení
H	SZ	S1	<ul style="list-style-type: none"> • nejdříve 3 kalendářní měsíce před změnou dodavatele • nejpozději 10-tý pracovní den do 10:00 před požadovaným datem změny dodavatele
		S2	<ul style="list-style-type: none"> • nejdříve 3 kalendářní měsíce před změnou dodavatele • nejpozději 5-tý pracovní den do 10:00 před požadovaným datem změny dodavatele
	NE	D2	<ul style="list-style-type: none"> • nejdříve 3 kalendářní měsíce před datem zahájení • nejpozději 5-tý pracovní den do 10:00 před datem zahájení

Pro **Žádost o rezervaci měsíční nebo klouzavé distribuční kapacity** jsou povinné pouze tyto údaje – ID uživatele (EIC), EIC OM / PM, Jméno / Název zákazníka / EIC PDS nebo výrobce, IČ, Adresa OM / PM, Max. denní distribuční kapacita (měření A, B), Placení záloh, Termín zahájení/ukončení distribuce plynu, Typ rezervované kapacity, Typ změny dodavatele.

Podrobný popis chyb včetně návodu k jejich opravě je uveden v příloze č. 1 této příručky.

6.1.3.4 Popis jednotlivých hlášení

Jednotlivé typy hlášení jsou označeny následovně:

- **červený** řádek, s ikonou označuje závažnou chybu v žádosti, kterou je třeba opravit, aby žádost byla PDS přijata ke zpracování. Chyby označené jako Nekonzistence dat v DB PDS (typ xx) neopravujte, jedná se o nekonzistenci dat v databázi PDS. Žádost zůstane ve stavu *Podáno čeká na potvrzení PDS* dokud PDS neproveď opravu dat v DB.
- **Oranžový** řádek s ikonou označuje varování, tj. upozornění pro uživatele aplikace, že některý z údajů uvedený v žádosti se liší od údaje evidovaného v informačním systému (dále jen „IS“) PDS. Varování prověrte a potvrďte nebo opravte příslušný údaj v žádosti. Pokud údaje označené varováním nepotvrdíte, tyto údaje budou v dodatku ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy (dále jen „dodatek“):
 1. nahrazeny údaji z IS PDS – platí pro jméno konečného zákazníka a kapacitu pro měření typu C, lze-li ji stanovit výpočtem (z historie spotřeb OM);
 2. použity ze žádosti – platí pro IČ/datum narození, nasmlouvané množství, kapacitu pro měření typu A, B, kapacitu pro měření typu C, kterou nelze stanovit výpočtem (nová OM).
- **zelený** řádek s ikonou označuje, že žádost neobsahuje žádné chyby

Po najetí kurzoru na ikonu , resp. se zobrazí text chybového hlášení, resp. varování.

6.1.4 Evidence žádostí o rezervaci distribuční kapacity

Evidenci žádostí doporučujeme používat po odeslání žádosti do IS PDS k prohlížení stavového řízení žádosti (viz kapitola 6.1.1), k vyhledávání žádosti dle zadaných kritérií, ke stáhnutí výsledků rezervace, případně k provedení kroků, které vedou k úpravě žádosti, nebo stornování žádosti.

6.1.4.1 Zobrazení výběru žádostí dle zadaných kritérií

V horní části obrazovky uživatel aplikace zadá kritéria k vyhledání požadovaných žádostí.

Do pole Číslo žádosti, Číslo hromadného podání a EIC OM je možné zadat více hodnot oddělených znakem ; (středník).

Po zadání kritérií a kliknutí na **Zobrazit výběr** se ve spodní části obrazovky zobrazí výsledky výběru. Nejsou-li zadána žádná výběrová kritéria, jsou zobrazena všechny žádosti uživatele do maximálního počtu 500 najednou zobrazených žádostí.

Evidence žádostí

Vyberte filtr

Druh žádosti	Rezervace distribuční kapacity	Datum zahájení distribuce od <input type="text"/> do <input type="text"/>
Číslo žádosti		Datum podání od 22.05.2023 do 22.05.2023
Číslo hromadné žádosti		Stav žádosti Vyberte...
EIC OM		Typ rezervované kapacity Vyberte...
Uživatel		Důvod žádosti Vyberte...

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.

Zobrazit výběr **Exportovat**

Hromadné akce... ▾		Proved'								
	□	Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Datum zahájení distribuce	Datum podání	Typ rez. kapacity	Důvod žádosti	Stav žádosti ↓	Akce
▶	□	7025198307	1002091008	27ZG600Z█████	29.05.2023	22.05.2023	N	D1	Schváleno PDS	
▶	□	7025198306	1002091008	27ZG600████████	29.05.2023	22.05.2023	N	D1	Schváleno PDS	
▶	□	7025198305	1002091008	27ZG600████████	29.05.2023	22.05.2023	N	D1	Schváleno PDS	
▶	□	7025198422	1002091008	27ZG500Z█████	29.05.2023	22.05.2023	N	D1	Podáno, čeká na potvrzení PDS	Vyberte...

Číslo žádosti je generováno pro každou žádost – v případě jednotlivého podání i hromadného importu. Klikem na číslo žádosti dojde k přechodu na obrazovku detailu žádosti (bez možnosti editace).

Číslo hromadné žádosti je generováno pouze v případě hromadného podání naimportováním souboru.

Stav žádosti označuje aktuální stav žádosti v procesu zpracování žádosti (viz schéma stavového řízení 6.1.1). Stavy *Vyřízeno kladně*, *Zamítnuto* a *Storno* jsou konečné stavy žádosti.

Stav žádosti	Vysvětlení
Čeká na potvrzení dodatku	Žádost čeká na potvrzení dodatku ke Smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy.
Čeká na provedení kontrol	Žádost byla založena hromadným způsobem bez kontrol a nyní čeká na provedení kontrol.
Čeká na vyjádření OTE	PDS čeká na výsledek posouzení žádosti o změnu dodavatele ze strany OTE.
Čeká na vyjádření OTE k HNO	PDS čeká na výsledek posouzení ze strany OTE u žádosti, kde je evidován hrozící neoprávněný odběr.
Čeká na vyjádření PDS	Žádost je nutné před schválením posoudit ze strany PDS.
Čeká na vyřízení související žádosti	Žádost čeká na vyřízení související žádosti.
Čeká na výsledek duplicitní žádosti	Žádost čeká na výsledek duplicitní žádosti.
Dodatek akceptován	Dodatek ke Smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy byl potvrzen.
Kapacita rezervována	PDS informuje o možnosti rezervace kapacity.

Stav žádosti	Vysvětlení
Podáno s chybou	Žádost obsahující závažnou chybu zabraňující přijetí žádosti. Uživatel aplikace musí chybu opravit nejpozději však do následujícího pracovního dne do 16:00 od data, kdy PDS obdrží informaci z OTE o probíhající změně dodavatele.
Podáno, čeká na potvrzení	Žádost obsahující varování, že některý z údajů je odlišný od údaje vedeného v IS PDS. Toto varování nezabraňuje přijetí žádosti. Uživatel aplikace může údaje opravit nebo potvrdit, že trvá na požadovaných údajích, přestože se liší od údajů vedených v evidenci PDS.
Podáno, čeká na potvrzení PDS	Žádost vyžadující kontrolu některých údajů pracovníky PDS.
Přijato	Žádost je PDS přijata ke zpracování a čeká na párovou žádost z OTE. Od okamžiku přijetí žádosti není možno žádost editovat.
Schváleno OTE	OTE informoval PDS o schválení změny dodavatele.
Schváleno PDS	PDS schválil žádost o rezervaci distribuční kapacity.
Storno	Konečný stav, žádost byla na základě požadavku uživatele stornována.
Ve zpracování	Žádost je zpracovávána na straně PDS.
Vyřízeno kladně	Konečný stav kladně vyřízené žádosti.
Zamítnuto	Konečný stav, žádost byla zamítnuta.

Historie – obsahuje přehled všech stavů, kterými žádost prošla od podání.

Akce – jsou činnosti, které lze se žádostí v jednotlivých stavech provést (viz kapitola 6.1.5 *Provedení akce se žádostí*).

Tlačítko **Hromadné akce...** umožní uživateli provedení určité akce se skupinou žádostí (viz 6.1.6 *Provedení hromadné akce se skupinou žádostí*).

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli exportovat žádosti vybrané dle zadaných kritérií do souboru formátu XLSX.

6.1.4.2 Zobrazení detailu žádosti

Kliknutím na číslo žádosti je možné zobrazit detail žádosti odeslané do IS PDS (bez možnosti editace údajů).

Detail žádosti

! K uvedenému EIC OM je evidován zákazník s rozdílným datem narození.

Žádost o rezervaci distribuční kapacity č. 7025198488			
ID uživatele (EIC)	27XG [REDACTED]	Typ změny dodavatele	SZ = Standardní Změna dodavatele
EIC OM / PM	27ZG700 [REDACTED]	Důvod žádosti	S1 = Změna dodavatele plynu za jiného dodavatele plyn...
		Způsob uzavření smlouvy	M = Mimo prostory obvyklé k podnikání dodavatele

Identifikační a kontaktní údaje zákazníka			
Jméno / Název zákazníka	Vlasto: [REDACTED]	Telefonní číslo zákazníka	+42073 [REDACTED]
IČO	[REDACTED]	E-mailová adresa zákazníka	[REDACTED]
Datum narození	19.12.1957		

Adresa odběrného místa			
Ulice	nábfěží [REDACTED]	Č.p. / č.o.	15
Obec	Příbor	Část obce (lokality)	[REDACTED]

Technické údaje				
Předpokládaná výše ročního odběru	500	kWh/rok	Termín zahájení distribuce plynu	06.06.2023
Max. denní distribuční kapacita (měření A)	0	m ³ /den	Termín ukončení distribuce plynu	31.12.9999
Max. denní distribuční kapacita (měření C)	0	m ³ /den	Placení záloh	<input type="checkbox"/>
Typ rezervované kapacity	N = Pevná distr.kap.na dobu neurčitou			

Předpokládaná výše ročního odběru – měsíční rozpis					
Leden	0	kWh/měs.	Červenec	0	kWh/měs.
Únor	0	kWh/měs.	Srpen	0	kWh/měs.
Březen	0	kWh/měs.	Září	0	kWh/měs.
Duben	0	kWh/měs.	Říjen	0	kWh/měs.
Květen	0	kWh/měs.	Listopad	0	kWh/měs.
Červen	0	kWh/měs.	Prosinec	0	kWh/měs.

Řešitel žádosti			
Řešitel žádosti			
Řešitel žádosti - telefon			
Důvod zamítnutí			
Poznámka			
Přílohy			

Řešitel žádosti – jméno/telefon/e-mail – kontaktní osoba, která řeší danou žádost

Důvod zamítnutí – V případě zamítnutí žádosti z důvodu PDS, je důvod zamítnutí uveden v tomto poli.

Poznámka – Pokud kvůli žádosti, která je v chybovém stavu (*Podáno s chybou*, *Podáno, čeká na potvrzení* a *Podáno, čeká na potvrzení PDS*) nebo ve stavu *Žádost přijata*, potřebujete kontaktovat PDS, přes akci *Změna* (viz kap. 6.1.5.1) napište Váš požadavek do poznámky a případně přiložte i přílohu.

Pokud PDS do žádosti přidá poznámku o způsobu vyřešení žádosti nebo o důvodu změny, přijde automatický e-mail s informací, že do žádosti byla PDS přidána poznámka.

Předmět e-mailu: Zpracování Žádostí – doplnění poznámky

Vážený zákazníku,

do Vaší žádosti č. XXXXXX byla PDS vložena nová poznámka. Detailní informace si můžete prohlédnout ve webové aplikaci Online servis PDS v sekci Evidence žádostí.

S pozdravem

GasNet, s.r.o.

Pokud bude PDS vyžadovat součinnost od uživatele, bude ji možné provést přes akci *Změna* (viz kap. 6.1.5.1) a uživatel obdrží e-mail v následujícím znění:

Předmět e-mailu: Zpracování Žádostí – součinnost

Vážený zákazníku,

Vaše žádost č. XXXXXX, čeká na Vaši součinnost. Doplňte, prosím, požadované údaje ve webové aplikaci Online servis PDS v sekci Evidence žádostí.

S pozdravem

GasNet, s.r.o.

Historie poznámek je needitovatelné pole a zobrazuje se v něm historie komunikace mezi uživatelem a pracovníkem PDS.

Historie poznámek	----- 22.05.2023 10:13:02 ----- Dobrý den, pro toto EIC OM a tohoto zákazníka nevidujeme v systému PDS žádost oSOP ani platnou SOP.
-------------------	---

Pro vložení Vaší poznámky slouží pole Poznámka, které je editovatelné.

Poznámka	
----------	--

Přílohy – pole pro uvedení cesty k souboru uloženému na disku uživatele. Vyhledání souboru je možné pomocí tlačítka **Vyberte..**. Maximální velikost jednotlivé přílohy, kterou lze připojit ke každé žádosti, je 4 MB. Maximálně lze ke každé žádosti připojit 5 příloh, přičemž celková velikost všech přiložených souborů (v součtu) není omezena. Pokud je velikost jednotlivé přílohy větší než 4 MB, zobrazí se uživateli chybové hlášení:

Chybové hlášení: *Velikost zvoleného souboru přesahuje hranici 4 MB.*

Do IS PDS je možné odeslat pouze přílohy typu BMP, GIF, JPG, TIF, PDF, TXT, XLSX, PNG, CSV, DOCX, ZIP, DOC, XLS, XML, JPEG, MSG, ZFO. Pokud je příloha nepovoleného typu, zobrazí se chybové hlášení:

Chybové hlášení: *Chybný typ přiloženého souboru.*

Délka názvu přílohy je omezena na 40 znaků včetně přípony. Pokud je tato délka překročena, objeví se chybové hlášení:

Chybové hlášení: *Název souboru včetně přípony nesmí být delší než 40 znaků.*

6.1.4.3 Zobrazení historie žádosti

Kliknutím na ikonu ▶ v prvním sloupci se zobrazí historie zpracování žádosti včetně stavů, kterými žádost prošla a informací, kdo prováděl určitou činnost se žádostí a datum a čas provedení.

	Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Datum zahájení distribuce	Datum podání	Typ rez. kapacity	Důvod žádosti	Stav žádosti	Akce
▼	7024314105	1002061143	27ZG600███████	01.06.2023	17.05.2023	N	S1	Podáno, čeká na potvrzení	Vyberte... ▾
Stav									
Podáno, čeká na potvrzení			Datum a čas			Uživatel			
Ve zpracování			17.05.2023 14:07			Michael ██████████			
Kontrola žádosti			17.05.2023 14:07			Michael ██████████			
Založeno			17.05.2023 14:07			Michael ██████████			

6.1.5 Provedení akce se žádostí

Akce umožňují uživateli provést se žádostí činnosti povolené pro konkrétní stav, ve kterém se žádost nachází.

Přehled možných akcí:

- změna žádosti,
- potvrzení hodnot v žádosti,
- vyjádření nesouhlasu s návaznými krátkodobými kapacitami,
- storno,
- export chyb,
- podání odečtu.

K určitému stavu žádosti jsou povoleny jen určité akce. Uživateli se vždy nabízejí pouze ty akce, které lze se žádostí v daném stavu provádět.

Jednotlivé akce lze provádět:

- s jednou žádostí,
- s více žádostmi ve stejných stavech (tzv. hromadné akce),
- s více žádostmi v různých stavech, které mají mezi povolenými akcemi shodnou akci (tzv. hromadné akce).

	Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Datum zahájení distribuce	Datum podání	Typ rez. kapacity	Důvod žádosti	Stav žádosti	Akce
▼	7024314105	1002061143	27ZG600███████	01.06.2023	17.05.2023	N	S1	Podáno, čeká na potvrzení	Vyberte... ▾

Přehled akcí povolených pro vybrané stavy žádosti

Stav žádosti	Povolené akce
Podáno s chybou, Podáno, čeká na potvrzení Podáno, čeká na potvrzení PDS	Změna, Storno, Vyjádření nesouhlasu, Export chyb, Souhlas se závazky
Podáno, čeká na potvrzení	Změna, Potvrzení hodnot, Storno, Export chyb
Přijato	Storno
Schváleno PDS Dodatek akceptován Vyrízeno kladně	Zkrácení dodávky

6.1.5.1 Akce Změna

Tato akce umožňuje editovat žádost po odeslání do IS PDS. Uživatel ji použije v případě, že do IS PDS odeslal žádost s chybou nebo chce dodatečně provést změnu v odeslané žádosti. Žádost je možné editovat pouze ve stavech *Podáno s chybou*, *Podáno, čeká na potvrzení PDS* a *Podáno, čeká na potvrzení*.

Uživatel vybere akci typu *Změna* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Změna?*“. Po potvrzení dojde k přechodu na obrazovku *Evidence žádostí – změna* a uživatel může měnit údaje žádosti.

Evidence žádostí - změna

! Předpokládaný roční odběr je nulový.

! Zadaná předp. výše ročního odběru neodpovídá pásmu posl.fakt nad 63,00 do 630,00 MWh.

Žádost o rezervaci distribuční kapacity č. 7024314106

ID uživatele (EIC)	27XG███████████	Typ změny dodavatele	SZ = Standardní Změna dodavatele
EIC OM / PM	27ZG700███████████	Důvod žádosti	S1 = Změna dodavatele plynu za jiného dodavatele ply...
		Způsob uzavření smlouvy	

Identifikační a kontaktní údaje zákazníka

Jméno / Název zákazníka	Společenství ██████████, tř. Osvobození ██████████	Telefonní číslo zákazníka	42073███████████
IČO	268███████████	E-mailová adresa zákazníka	
Datum narození	<input type="text"/>	Č.p. / Č.o.	/

Adresa odběrného místa

Ulice		Č.p. / Č.o.	/
Obec		Část obce (lokality)	

Technické údaje

Předpokládaná výše ročního odběru	0	kWh/rok	Termín zahájení distribuce plynu	01.06.2023
Max. denní distribuční kapacita (měření A)	0	m ³ /den	Termín ukončení distribuce plynu	31.12.9999
Max. denní distribuční kapacita (měření C)	0	m ³ /den	Placení záloh	<input type="checkbox"/>
Typ rezervované kapacity	N = Pevná distr.kap.na dobu neurčitou			

Předpokládaná výše ročního odběru – měsíční rozpis

Leden	0	kWh/měs.	Červenec	0	kWh/měs.
Únor	0	kWh/měs.	Srpen	0	kWh/měs.
Březen	0	kWh/měs.	Září	0	kWh/měs.
Duben	0	kWh/měs.	Říjen	0	kWh/měs.
Květen	0	kWh/měs.	Listopad	0	kWh/měs.
Červen	0	kWh/měs.	Prosinec	0	kWh/měs.

Řešitel žádosti

Řešitel žádosti		Řešitel žádosti - telefon		Řešitel žádosti - email	
Důvod zamítnutí	<input type="text"/>				
Poznámka	<input type="text"/>				

Přílohy	Vyberte...	Pro nahrátí přetáhněte soubory sem
Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.		

[Zkontrolovat](#) [Zapsat úpravy](#) [Zrušit úpravy](#)



Tlačítkem **Zkontrolovat** se provede kontrola žádosti po změně údajů a výsledek je vypsán ve spodní části obrazovky.

Tlačítkem **Zapsat úpravy** dojde k uložení provedených změn do IS PDS, opětovné kontrole žádosti a návratu do *Evidence žádostí*.

Tlačítkem **Zrušit úpravy** je proveden návrat do *Evidence žádostí* bez uložení provedených změn.

6.1.5.2 Akce Potvrzení hodnot

Akce je přístupná pouze pro stav žádosti *Podáno, čeká na potvrzení* a zároveň již žádost prošla stavem *Standardní ZD*. Tuto akci uživatel použije pro potvrzení, že hodnoty uvedené v žádosti skutečně požaduje i přesto, že jsou odlišné od hodnot vedených v IS PDS. Tyto žádosti byly označeny varováním (žlutě označená hlášení nebo žlutě označený rádeček žádosti s ikonou). Tuto akci lze provádět pouze ve stavu *Podáno, čeká na potvrzení*. Pokud uživatel potvrzení žádosti označené varováním neprovede, bude žádost PDS rovněž přijata, ale údaje, které jsou odlišné od údajů v IS PDS, budou nahrazeny údaji z IS PDS.

Uživatel aplikace vybere akci typu *Potvrzení hodnot* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Potvrzení hodnot?*“. Po potvrzení se stav žádosti se změní na *Přijato*.

6.1.5.3 Akce Nesouhlas s kapacitou

Akce je přístupná pouze pro stav žádosti *Podáno, čeká na potvrzení PDS*. Tato akce umožňuje vyjádřit nesouhlas s návaznými krátkodobými kapacitami (měsíční, klouzavá) podané původním obchodníkem pro EIC OM, kde žádá uživatel o změnu dodavatele. O existenci návazných krátkodobých kapacit je uživatel informován e-mailem.

Pokud uživatel neprovede akci *Nesouhlas s kapacitou* do následujícího pracovního dne do 14:00 po odeslání e-mailu o návazných kapacitách, krátkodobé kapacity v případě schválení žádosti o změnu dodavatele budou pokračovat (neruší se) a jejich hodnoty budou uživateli přidány do návrhu dodatku k SoD. Pokud akci provede, návazné krátkodobé kapacity budou v případě schválení žádosti o změnu dodavatele zrušeny.

Vzor e-mailu:

Předmět: Návazné krátkodobé kapacity

Vážený uživateli,

děkujeme vám za využití služby podání žádosti o rezervaci distribuční kapacity prostřednictvím aplikace Online servis PDS.

Sdělujeme vám, že na EIC OM xxxxxx, zákazník xxxx, je v období:

od xx.xx.xxxx do xx.xx.xxxx rezervována klouzavá kapacita ve výši xxx m3,

od xx.xx.xxxx do xx.xx.xxxx rezervována měsíční kapacita ve výši xxx m3.

V případě nesouhlasu s výše uvedenými hodnotami kapacit využijte možnost jejich zrušení prostřednictvím aplikace Online servis PDS.

S pozdravem

GasNet, s.r.o.

Toto je automaticky generovaný email, neodpovídejte na něj, prosím.

Uživatel vybere akci typu *Nesouhlas s kapacitou* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Nesouhlas s kapacitou?*“. Po potvrzení, dojde k provedení akce.

6.1.5.4 Akce Storno

Tato akce umožňuje zrušit žádost po jejím odeslání do IS PDS – žádost musí být ve stavech *Podáno s chybou*, *Podáno, čeká na potvrzení PDS*, *Podáno, čeká na potvrzení* nebo *Přijato*.

Uživatel aplikace vybere akci typu *Storno* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Storno?*“. Po potvrzení se stav žádosti se změní na *Storno* (konečný stav žádosti).

6.1.5.5 Akce Export chyb

Tato akce umožňuje exportovat seznam chyb žádostí odeslaných do IS PDS – žádost musí být ve stavech *Podáno s chybou*, *Podáno, čeká na potvrzení PDS*, *Podáno, čeká na potvrzení*.

Uživatel aplikace vybere akci typu *Export chyb* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Export chyb?*“. Po provedení akce dojde k vygenerování souboru ve formátu *XLSX*, který obsahuje přehled vybraných podaných žádostí v uvedených stavech, důvod chyby a další informace související s podanou žádostí.

Po vygenerování tohoto souboru provedením akce *Export chyb* lze soubor přímo otevřít nebo uložit.

Tuto akci lze provést také hromadně nad skupinou žádostí, viz kapitola *6.1.6 Provedení hromadné akce se skupinou žádostí*.

6.1.5.6 Akce Souhlas se závazky

Akce je přístupná pro stavy žádosti *Podáno s chybou*, *Podáno, čeká na potvrzení PDS* a *Podáno, čeká na potvrzení*, a pokud je na OM s měřením typu A/B evidován bezesmluvní vztah (bez ohledu na jeho dobu trvání) nebo pokud je na OM s měřením typu C evidován bezesmluvní vztah delší než 30 kalendářních dnů (tzn. při procesu zpracování nepřesně navazujících Žádostí o ukončení distribuce plynu z důvodu nenavazující dodávky ND a Žádostí o RDK).

Tuto akci uživatel použije pro potvrzení převzetí závazků po dobu trvání NOP vůči PDS. Pokud uživatel provede akci *Souhlas se závazky*, je Žádost o RDK schválena a následně vystavena faktura za NOP k úhradě novému dodavateli.

Pokud uživatel neprovede akci *Souhlas se závazky*, je Žádost o RDK rovněž schválena a následně odeslána faktura za NOP přímo zákazníkovi s výzvou k její úhradě. V případě, že pohledávka NOP nebude ve stanovené lhůtě zákazníkem uhrazena, bude následně na OM přerušena distribuce plynu.

Uživatel aplikace vybere akci typu *Souhlas se závazky* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Souhlas se závazky?*“. Po potvrzení dojde k provedení akce.

6.1.5.7 Akce Zkrácení dodávky

Tato akce umožnuje ukončit RDK s důvodem D1 v případech, kdy zákazník uzavřel smlouvu o dodávce v prostorách neobvyklých k podnikání. Akce je přístupná pro stavy žádosti *Schváleno PDS*, *Dodatek akceptován* a *Vyřízeno kladně*, a pokud je na žádosti o RDK uveden *Způsob uzavření smlouvy = M* – Mimo prostory obvyklé k podnikání nebo **D** – Distančním způsobem nebo **Z** – Prostřednictvím zprostředkovatele.

Uživatel aplikace vybere akci typu *Zkrácení dodávky* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Zkrácení dodávky?*“. Po potvrzení dojde k provedení akce.

6.1.5.8 Akce Podat odečet

Tato akce je dostupná pouze u žádosti o RDK s důvodem S1, S2, S3, která není ve stavu *Storno* nebo *Žádost zamítnuta* a současně je podaná pro kategorii MODOM s měřením typu C.

Uživatel vybere akci typu *Podat odečet* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Podat odečet?*“. Po potvrzení akce budete přesměrování na stránku *Zadání odečtu*, kde budou předvyplněna následující pole:

- **EIC OM** – hodnota ze žádosti (needitovatelná)
- **Číslo měřidla** – k datu odečtu platné měřidlo na OM (needitovatelné)
- **Datum odečtu** – systémové datum (editovatelné)
- **Stav měřidla** – prázdné (editovatelné)
- **Typ odečtu** – N = kontrolní odečet Novým dodavatelem (needitovatelné)
- **Číslo žádosti** – hodnota ze žádosti (needitovatelná)

Zadání odečtu	
EIC OM	27ZG700
Číslo měřidla	526
Datum odečtu	22.05.2023
Stav měřidla	Kontrolní odečet novým dodavatelem
Typ odečtu	Kontrolní odečet novým dodavatelem
Číslo žádosti	7024314106

V tuto chvíli je nutné doplnit stav měřidla a odečet vložit. Dále postupujete podle bodu 5.1.1. *Jednotlivé zadání*.

6.1.6 Provedení hromadné akce se skupinou žádostí

Cílem této funkcionality je usnadnit a hlavně zrychlit uživateli práci s větším počtem žádostí najednou.

Hromadné akce slouží k provedení určité akce (viz kapitola 6.1.5 *Provedení akce se žádostí*) se skupinou žádostí, které jsou buď ve stejných stavech, nebo jsou sice v různých stavech, ale je možné pro tyto stavy provádět stejnou akci. Žádosti, pro které se má hromadná akce provést, je nutné označit.

Příklad: Provedení hromadné akce se dvěma žádostmi v různých stavech

- 1. žádost je ve stavu *Podáno s chybou* – povolené akce pro tento stav jsou *Změna* a *Storno*

- 2. žádost je ve stavu *Podáno, čeká na potvrzení* – povolené akce pro tento stav jsou *Změna, Potvrzení hodnot, Storno*.

Společnou akcí pro obě žádosti, kterou může uživatel provést pomocí hromadné akce, je *Storno*.

Pokud není ve výsledcích vyhledávání žádná žádost ve stavu, kdy je možné provést hromadnou akci, možnost hromadné akce se nezobrazí.

V případě, že jsou dodržena pravidla pro používání hromadné akce:

- Uživatel si vyfiltruje žádosti dle zadaných výběrových kritérií.
- Zobrazí se výsledky vyhledávání, kde nad tabulkou je možnost Hromadné akce.

Hromadné akce... Proved									
	Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Datum zahájení distribuce ↓	Datum podání	Typ rez. kapacity	Důvod žádosti	Stav žádosti	Akce
▶	7024314106	1002061143	27ZG700██████	01.06.2023	17.05.2023	N	S1	Podáno s chybou	Vyberte...
▶	7024314181	1002061154	27ZG700██████	15.02.2023	19.05.2023	N	S1	Podáno s chybou	Vyberte...
▶	7024314180	1002061154	27ZG700██████	15.02.2023	19.05.2023	N	S1	Podáno s chybou	Vyberte...

- Výběrem požadované akce, dojde k označení všech odečtu z daného výběru, kde je daná akce dostupná.

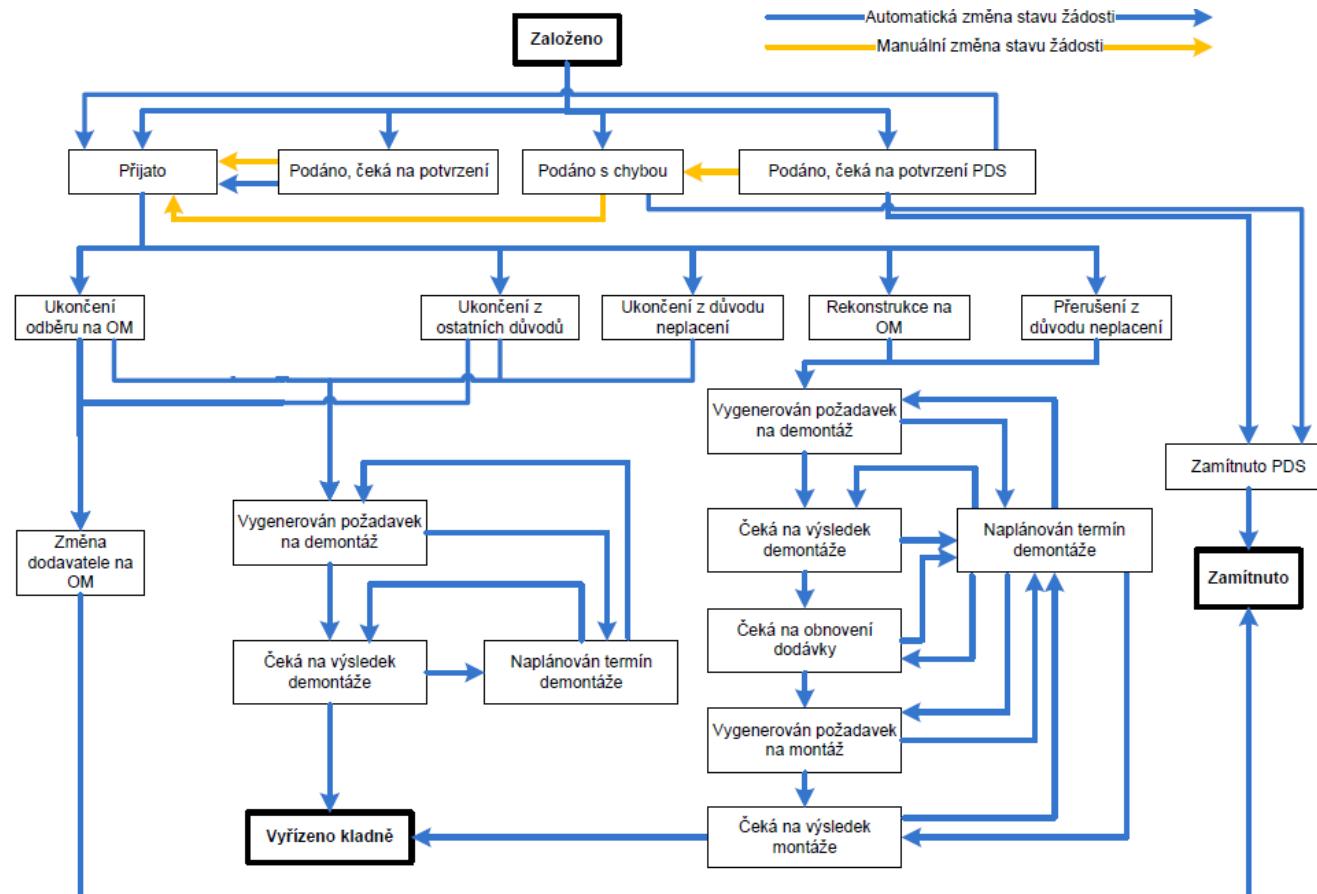
Storno Proved									
	Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Datum zahájení distribuce ↓	Datum podání	Typ rez. kapacity	Důvod žádosti	Stav žádosti	Akce
▶	7024314106	1002061143	27ZG700██████	01.06.2023	17.05.2023	N	S1	Podáno s chybou	Vyberte...
▶	7024314181	1002061154	27ZG700██████	15.02.2023	19.05.2023	N	S1	Podáno s chybou	Vyberte...
▶	7024314180	1002061154	27ZG700██████	15.02.2023	19.05.2023	N	S1	Podáno s chybou	Vyberte...

- Uživatel může odznačit žádosti, u kterých se akce nemá provést.
- Po označení všech požadovaných žádostí uživatel provede akci stisknutím tlačítka **Proved**. Zobrazí se dialogové okno: Opravdu chcete pro zvolené odečty provést akci: „název akce“? Po potvrzení dojde k provedení akce.
- Po provedení akce si uživatel může aktualizovat seznam žádostí zadáním odpovídajících výběrových kritérií.

6.2 Žádost o ukončení / přerušení distribuce plynu

6.2.1 Schéma žádosti o ukončení / přerušení distribuce plynu

Schéma jednotlivých kroků zpracování žádosti o ukončení / přerušení distribuce plynu (stavové řízení žádosti):



6.2.2 Podání žádosti o ukončení / přerušení distribuce plynu

Po volbě druhu žádosti *Ukončení / přerušení distribuce plynu* se objeví obrazovka, která umožňuje:

- jednotlivé podání žádosti,
- hromadné podání žádostí prostřednictvím importu dat ze vstupního XLSX souboru.

Podání žádosti

Typ žádosti: Ukončení/přerušení distribuce plynu

Žádost o ukončení/přerušení distribuce plynu - volba způsobu podání

Jednotlivé podání

Druh žádosti: Žádost o ukončení/přerušení distribuce plynu

Hromadné podání

Import souboru: Vyberte... Nahrajte vyplněný soubor dle vzoru ke stažení. Pro nahrání přetáhněte soubory sem. Vzorový soubor

6.2.2.1 Jednotlivé podání žádosti o ukončení / přerušení distribuce plynu

Uživatel aplikace klikne na tlačítko *Jednotlivá žádost*.

Žádost o ukončení/přerušení distribuce plynu - volba způsobu podání

Jednotlivé podání

Druh žádosti: Žádost o ukončení/přerušení distribuce plynu

Jednotlivé podání

Dojde k přechodu na obrazovku pro podání jednotlivé žádosti.

Žádost o ukončení, přerušení distribuce plynu - Jednotlivé podání

ID uživatele (EIC): 27XG- EIC OM / PM: 27ZG

Termín ukončení/přerušení:

[Načíst](#) [Změnit údaje](#)

ID uživatele (EIC) – do žádosti se automaticky předvyplní EIC kód přihlášeného uživatele aplikace.

EIC OM/PM – jedinečné identifikační číslo odběrného místa, povinný údaj.

Termín ukončení / přerušení distribuce plynu – nastaveno na formát DD.MM.RRRR. Pro zjednodušení je po kliknutí do tohoto pole zobrazen kalendář. Stisknutím klávesy ESC na klávesnici kalendář zmizí.

Po vyplnění EIC OM/PM a stisknutí tlačítka **Načíst** dojde k načtení údajů o odběrném místě. *Jméno / Název zákazníka / EIC PDS* nebo *výrobce* a *Adresa OM / PM* jsou vyplněny údaji z IS PDS.

Pozn.: Pokud jsou identifikovány při načtení chyby „*Zadaný EIC OM neexistuje*“ a „*Není vyplněn povinný údaj EIC OM*“, nejsou načteny údaje o OM a formulář pro vyplnění žádosti není přístupný.

Žádost o ukončení, přerušení distribuce plynu - Jednotlivé podání

ID uživatele (EIC)	27XG-4111111111111111	EIC OM / PM	27Z-1111111111111111
Termín ukončení/přerušení	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Načíst"/> <input type="button" value="Změnit údaje"/>			
Identifikační a kontaktní údaje zákazníka			
Jméno / Název zákazníka	T. Štěpánka Černá		
IČO	<input type="text"/>	Telefonní číslo zákazníka	+420 12345678
Datum narození	<input type="text"/> 20.01.1980		
Adresa odběrného místa			
Ulice	<input type="text"/>	Č.p. / Č.o.	<input type="text"/> /
Obec	Česká Lípa	Část obce (lomalita)	Česká Lípa
Technické údaje			
Type žádosti	<input type="button" value="▼"/>	Důvod ukončení/přerušení	<input type="button" value="▼"/>
Poznámka			
Přílohy	<input type="button" value="Vyberte..."/> <small>Lze nahrať až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.</small>		
<input type="button" value="Zkontrolovat"/> <input type="button" value="Odeslat"/>			

Telefoniční číslo zákazníka – je povinný údaj pro *Důvod ukončení/přerušení = Ukončení Odběru a REkonstrukce*.

Type žádosti – podle požadovaného typu žádosti uživatel vybere:

- **U** pro ukončení
- **P** pro přerušení

Důvod ukončení/přerušení – podle požadovaného důvodu ukončení uživatel vybere:

- **UO** pro ukončení odběru na OM/PM,
- **NE** pro ukončení/přerušení odběru z důvodu neplacení,
- **RE** pro přerušení distribuce plynu z důvodu rekonstrukce.

Povolené kombinace *Typu žádosti* a *Důvodu ukončení/přerušení* jsou uvedeny v následující tabulce:

Typ žádosti	UO	NE	RE
U	X		
		X	
P		X	
			X

Termíny podání jednotlivých důvodů žádostí o ukončení/přerušení distribuce plynu jsou uvedeny v následující tabulce:

Typ žádosti	Důvod žádosti	Termín podání žádosti
U	UO, NE	nejpozději 1 kalendářní den před požadovaným datem ukončení
P	NE, RE	nejpozději 1 kalendářní den před požadovaným datem přerušení

Po vyplnění údajů v žádosti uživatel aplikace klikne na tlačítko **Zkontrolovat**. Systém provede kontrolu správnosti zadaných údajů a výsledek zobrazí ve formě hlášení do horní části obrazovky. Jednotlivé typy hlášení jsou označeny následovně:

- **Červeně** je označeno hlášení o závažné chybě v žádosti, kterou je třeba opravit, aby žádost byla PDS přijata ke zpracování. Chyby označené jako Nekonzistence dat v DB PDS (typ xx) neopravujte, jedná se o nekonzistenci dat v databázi PDS. Žádost zůstane ve stavu *Podáno, čeká na potvrzení PDS*, dokud PDS neproveďe opravu dat v DB.
- **Oranžově** je označeno varování, tj. upozornění pro uživatele aplikace, že údaj uvedený v žádosti se liší od údaje evidovaného v IS PDS. Varování prověřte a potvrďte nebo opravte příslušný údaj v žádosti. Pokud údaje označené varováním nepotvrďte, tyto údaje budou v dodatku ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy (dále jen „dodatek“) nahrazeny údaji z IS PDS – platí pro jméno konečného zákazníka.
- **Zeleně** je označeno hlášení, že žádost neobsahuje žádné chyby.

Výsledek kontroly je zobrazen v horní části obrazovky *Podání žádosti*. Podrobný popis chyb včetně návodu k jejich opravě je uveden v příloze č. 1 této příručky.

Žádost o ukončení, přerušení distribuce plynu - Jednotlivé podání

Zadané jméno/název KZ (Nádvorníková Jana) se liší od jména v DB PDS.

ID uživatele (EIC)	27XG-7C-11-003-1277	EIC OM / PM	27ZGD7C-11-004-011/F
Termín ukončení/přerušení	17.05.2015		
Načíst Změnit údaje			
Identifikační a kontaktní údaje zákazníka			
Jméno / Název zákazníka	Máškyněkářová Renata		
IČO		Telefonní číslo zákazníka	23333333330
Datum narození	19.07.1970		
Adresa odběrného místa			
Ulice	Plzeňská	Č.p. / Č.o.	23
Obec	** Mladá Boleslav	Část obce (konzola)	Mladá Boleslav
Technické údaje			
Typ žádosti	P = Přerušení	Důvod ukončení/přerušení	RE = Rekonstrukce
Poznámka			
Přílohy	Vyberte... Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.		
Zkontrolovat Odeslat			

Pokud uživatel aplikace neprovede v této fázi opravu chyb, může žádost i s chybou odeslat do IS PDS. Pak má ještě možnost provést opravu přes *Evidenci žádostí* (viz kapitola 6.2.3 *Evidence žádostí o ukončení / přerušení distribuce plynu*). Pokud uživatel chybu v žádosti neopraví, žádost bude zamítnuta.

6.2.2.2 Hromadné podání žádostí o ukončení / přerušení distribuce plynu

Tato volba umožňuje nahrát žádosti o ukončení / přerušení distribuce plynu v definovaném formátu a struktuře ze souboru.

Před hromadným importem dat doporučujeme uživateli aplikace stáhnout vzorový soubor XLSX!!

Uživatel aplikace provede výběr souboru žádostí pomocí volby **Vyberte...**.

Po vyhledání a potvrzení požadovaného souboru se jeho název včetně cesty zobrazí v poli *Import souboru*.

Import dat z daného souboru je zahájen okamžikem výběru souboru. Součástí importu jsou kontroly formální správnosti souboru a žádostí v něm obsažených.

A) Kontrola formální správnosti vstupního souboru

Vstupní soubor musí být ve formátu XLSX a musí mít níže popsanou strukturu a rozsah:

- Zpracován je pouze list vstupního souboru s názvem „Zadost“.
- Maximální počet žádostí v souboru je 500.
- Není podporováno zpracování komprimovaných (zipovaných apod.) souborů.
- Maximální velikost souboru je 4 MB.
- ID uživatele (EIC) v souboru musí být shodné s EIC kódem přihlášeného uživatele.
- Musí být správně vyplněn EIC OM.
- Důvod ukončení/přerušení je UO, NE, RE.
- Typ žádosti je U, P.

Nevyhovuje-li soubor jedné z výše uvedených podmínek, není načten a zobrazí se některé z chybových hlášení:

- *Velikost zvoleného souboru přesahuje hranici 4 MB.*
- *Zvolený soubor <název souboru> není ve formátu Microsoft Office Excel.*
- *Zvolený soubor <název souboru> nemá požadovanou strukturu. Použijte vzor, který je k dispozici ke stažení na této stránce, viz odkaz „Stáhnout vzorový soubor“.*
- *Zvolený soubor <název souboru> obsahuje více žádostí, než je povolený počet pro jedno podání (500 žádostí). **
- *Ve vstupním souboru <název souboru> je chyba na řádku X. Zkontrolujte a opravte formáty dle Instrukcí k vyplnění (součást Elektronické přílohy k žádosti o distribuci).*
- *Není vyplněn povinný údaj Důvod ukončení / přerušení.*
- *Některé zadané žádosti obsahují nedovolený důvod ukončení/přerušení. Povolené hodnoty jsou – UO, NE, RE.*
- *Některé zadané žádosti obsahují nedovolený typ žádosti. Povolené hodnoty jsou – U, P.*
- *Některé zadané žádosti nemají správné ID uživatele (EIC).*
- *Zadaný EIC OM neexistuje.*
- *Není vyplněn povinný údaj EIC OM.*

) V případě, že uživatel aplikace importuje více souborů s žádostmi za sebou, může také dojít k překročení povoleného limitu 500 žádostí pro jednu dávku v přehledu žádostí připravených k odeslání. Objeví se hlášení „Hromadné podání žádostí může obsahovat***

maximálně 500 žádostí. Můžete ještě vložit YYY žádostí.,” tj. poslední importovaný soubor přesáhl limit a nemůže být nahrán. Uživatel aplikace může upravit poslední importovaný soubor na počet povolených žádostí dle hlášení nebo jej po odeslání již nahraných žádostí importovat samostatně.

Importovaný soubor je třeba opravit dle chybového hlášení a znova provést nahráni opraveného souboru pomocí volby **Vyberte...**.

Pokud je dodržena formální správnost souboru, proběhne kontrola správnosti jednotlivých údajů v importovaných žádostech.

B) Kontrola žádostí obsažených v importovaném souboru

Jednotlivé údaje žádostí v importovaném souboru jsou zkontrolovány a výsledek kontroly se zobrazí v horní části obrazovky v přehledu připravených dat.

Žádosti připravené k odeslání							
Odeslat	Odstanit chybné	Odstanit vše	Exportovat				
Edit	Chyba	EIC OM/PM	Jméno/Název zákazníka	IČ	Datum narození	Termín ukončení/přerušení distribuce plynu	Telefonní číslo zákazníka
<input checked="" type="checkbox"/>		ZDODODZONI1234567890	Jan Kralíček		20.05.1985	28.05.2023	720572020
<input checked="" type="checkbox"/>		ZDODODZONI1234567890	Maria Kralíčková			28.05.2023	1234567890
<input checked="" type="checkbox"/>		ZDODODZONI1234567890	Petr Kralíček	256789123		28.05.2023	720572320
<input checked="" type="checkbox"/>		ZDODODZONI1234567890	Eduard Kralíček		20.05.1992	28.05.2023	720572420
<input checked="" type="checkbox"/>		ZDODODZONI1234567890	Ondřej Kralíček		12.05.1992	28.05.2023	720572520
<input checked="" type="checkbox"/>		ZDODODZONI1234567890	Anna Kralíčková		20.06.1992	28.05.2023	720572620
<input checked="" type="checkbox"/>		ZDODODZONI1234567890	Česká Česká republika pro výrobce	234567890		28.05.2023	604123203
<input checked="" type="checkbox"/>		ZDODODZONI1234567890	Miroslav Kralíček	456789023		28.05.2023	777777777
<input checked="" type="checkbox"/>		ZDODODZONI1234567890	Petr Kralíček	0987654321		28.05.2023	222222222
<input checked="" type="checkbox"/>		ZDODODZONI1234567890	Petr Kralíček		05.05.1992	28.05.2023	654321098
1 2 3 4 5 > záznamů na stránku 1 – 10 z 45 celkem							

EIC OM / PM – jedinečné identifikační číslo odběrného místa.

Jméno / Název zákazníka / EIC PDS nebo výrobce

Datum ukončení / přerušení distribuce plynu – nastaveno na formát DD.MM.RRRR.

Typ žádosti – podle požadovaného typu žádosti uživatel vyplní v importovaném souboru:

- **U** pro ukončení
- **P** pro přerušení

Důvod ukončení/přerušení – podle požadovaného důvodu ukončení/přerušení uživatel vyplní v importovaném souboru:

- **UO** pro ukončení odběru na OM/PM,
- **NE** pro ukončení/přerušení odběru z důvodu neplacení,
- **RE** pro přerušení distribuce plynu z důvodu rekonstrukce.

Povolené kombinace Typ žádosti a Důvodu ukončení/přerušení jsou uvedeny v následující tabulce:

Typ žádosti	UO	NE	RE
U	X		
P		X	X

Termíny podání jednotlivých důvodů žádostí o ukončení/přerušení distribuce plynu jsou uvedeny v následující tabulce:

Typ žádosti	Důvod žádosti	Termín podání žádosti
U	UO, NE	nejpozději 1 kalendářní den před požadovaným datem ukončení
P	NE, RE	nejpozději 1 kalendářní den před požadovaným datem přerušení

Pro **Žádost o ukončení / přerušení distribuce plynu** jsou povinné tyto údaje – *ID uživatele (EIC), EIC OM / PM, Jméno / Název zákazníka / EIC PDS nebo výrobce, Termín ukončení / přerušení distribuce plynu, Typ žádosti a Důvod ukončení / přerušení*.

Podrobný popis chyb včetně návodu k jejich opravě je uveden v příloze č. 1 této příručky.

Jednotlivé typy hlášení jsou označeny následovně:

- **Červený** rádek s ikonou označuje závažnou chybu v žádosti, kterou je třeba opravit, aby žádost byla PDS přijata ke zpracování. Chyby označené jako Nekonzistence dat v DB PDS (typ xx) neopravujte, jedná se o nekonzistenci dat v databázi PDS. Žádost zůstane ve stavu *Podáno čeká na potvrzení PDS* dokud PDS neprovede opravu dat v DB.
- **Oranžový** rádek s ikonou označuje varování, tj. upozornění pro uživatele aplikace, že některý z údajů uvedený v žádosti se liší od údaje evidovaného v informačním systému (dále jen „IS“) PDS. Varování prověřte a potvrďte nebo opravte příslušný údaj v žádosti. Pokud údaje označené varováním nepotvrdíte, tyto údaje budou v dodatku ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy (dále jen „dodatek“) nahrazeny údaji z IS PDS – platí pro jméno zákazníka.
- **Zelený** rádek s ikonou označuje, že žádost neobsahuje žádné chyby.

Po najetí kurzoru na ikonu resp. se zobrazí text chybového hlášení, resp. varování.

Uživatel aplikace provede revizi hlášení a opraví případné chyby a prověří nebo příp. opraví údaje označené varováním. Může tak učinit hromadně v importním souboru nebo jednotlivě kliknutím na ikonu .

Pro podání žádostí klikne uživatel na tlačítko **Odeslat**.

Pokud uživatel aplikace neprovede v této fázi opravu chyb, může žádost i s chybou odeslat do IS PDS. Pak má ještě možnost provést opravu přes *Evidenci žádostí* (viz 6.2.3 *Evidence žádostí o ukončení / přerušení distribuce plynu*). Pokud uživatel chybu v žádosti neopraví, žádost bude zamítnuta.

6.2.3 Evidence žádostí o ukončení / přerušení distribuce plynu

Evidenci žádostí doporučujeme používat po odeslání žádosti do IS PDS k prohlížení stavového řízení žádosti (viz kapitola 6.2.1), k vyhledávání žádosti dle zadaných kritérií, ke stáhnutí výsledků žádosti, případně k provedení kroků, které vedou k úpravě žádosti, nebo stornování žádosti.

6.2.3.1 Zobrazení výběru žádostí dle zadaných kritérií

V horní části obrazovky uživatel aplikace zadá kritéria k vyhledání požadovaných žádostí.

Po zadání kritérií a kliknutí na **Zobrazit výběr** se ve spodní části obrazovky zobrazí výsledky výběru. Nejsou-li zadána žádná výběrová kritéria, jsou zobrazeny všechny žádosti uživatele do maximálního počtu 500 najednou zobrazených žádostí.

Hromadné akce...									
Proved									
	Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Typ žádosti	Důvod ukončení/přerušení	Datum ukončení/přerušení	Datum podání	Stav žádosti	Akce
>	7024310016		17057000000000000000	Přerušení	RE	19.04.2023	18.04.2023	Čeká na výsledek demontáže	Vyberte...
>	7024310015	1002061103	17057000000000000000	Přerušení	NE	19.04.2023	18.04.2023	Čeká na výsledek demontáže	Vyberte...
>	7024310013		17057000000000000000	Přerušení	RE	19.04.2023	18.04.2023	Čeká na výsledek demontáže	Vyberte...
>	7024310011	1002061103	17057000000000000000	Přerušení	NE	19.04.2023	18.04.2023	Čeká na výsledek demontáže	Vyberte...
>	7024310010	1002061103	17057000000000000000	Ukončení	NE	19.04.2023	18.04.2023	Čeká na výsledek demontáže	Vyberte...

Číslo žádosti je generováno pro každou žádost – v případě jednotlivého podání i hromadného importu. Poklikem na číslo žádosti dojde k přechodu na obrazovku detailu žádosti (bez možnosti editace).

Číslo hromadné žádosti je generováno pouze v případě hromadného podání importováním souboru.

Důvod ukončení/přerušení – kromě žádostí podaných obchodníkem přes Portál se zobrazují i žádosti vytvořené PDS, tj. **UD** – Zánik SOD dle řádu.

Stav žádosti označuje aktuální stav žádosti v procesu zpracování žádosti (viz schéma stavového řízení 6.2.1). Stavy **Vyřízeno kladně**, **Zamítnuto** a **Storno** jsou konečné stavy žádosti.

Stav žádosti	Vysvětlení
Podáno s chybou	Žádost obsahující závažnou chybu zabraňující přijetí žádosti. Uživatel aplikace musí chybu opravit.
Podáno, čeká na potvrzení	Žádost obsahující varování, že některý z údajů je odlišný od údaje vedeného v IS PDS. Toto varování nezabránuje přijetí žádosti. Uživatel aplikace může údaje opravit nebo potvrdit, že trvá na požadovaných údajích, přestože se liší od údajů vedených v evidenci PDS.
Podáno, čeká na potvrzení PDS	Žádost vyžadující kontrolu některých údajů pracovníky PDS.
Ve zpracování	
Čeká na obnovení dodávky	Na OM je přerušená dodávka, žádost čeká na zadání požadovaného data obnovení.
Čeká na vyřízení požadavku na storno	Požadavek na storno byl podán na OM, kde již byla naplánovaná demontáž. Žádost čeká, zda bude vyhověno požadavku na storno nebo již došlo k demontáži.
Čeká na výsledek demontáže	Žádost čeká na výsledek demontáže.
Čeká na výsledek montáže	Žádost čeká na výsledek montáže.
Storno	Konečný stav, žádost byla na základě požadavku uživatele stornována.
Vyřízeno kladně	Konečný stav kladně vyřízené žádosti.
Zamítnuto	Konečný stav, žádost byla zamítnuta.
Zamítnuto – nová RDK	Na OM dochází ke změně dodavatele a z tohoto důvodu nebude realizována demontáž.

Historie – obsahuje přehled všech stavů, kterými žádost prošla od podání.

Akce – jsou činnosti, které lze se žádostí v jednotlivých stavech provést. Přehled akcí povolených pro vybrané stavy žádosti o ukončení/přerušení:

Stav žádosti	Povolené akce
Čeká na výsledek demontáže	Požadavek na storno
Čeká na obnovení dodávky	Obnovení dodávky plynu
Podáno s chybou	Storno, Změna
Podáno, čeká na potvrzení PDS	Storno, Změna, Potvrzení hodnot
Podáno, čeká na potvrzení	
Ve zpracování	Požadavek na storno

Volba **Hromadné akce...** a tlačítko **Proved** umožní uživateli provedení určité akce se skupinou žádostí (viz 6.1.6 Provedení hromadné akce se skupinou žádostí).

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace exportovat žádosti vybrané dle zadaných kritérií do souboru formátu XLSX.

6.2.3.2 Zobrazení detailu žádosti

Kliknutím na číslo žádosti je možné zobrazit detail žádosti odeslané do IS PDS (bez možnosti editace údajů).

Detail žádosti

Žádost o ukončení/přerušení distribuce – č. 7024218969			
ID uživatele (EIC)	ZZXCTON_RVzakaznik	EIC OM / PM	ZZCCTGZGJQWAT
Identifikační a kontaktní údaje zákazníka			
Jméno / Název zákazníka	Petr Můžek		
IČO	1234567890		
Datum narození	27.07.1985		
Adresa odběrného místa			
Ulice	Vodopádová 123	Č.p. / Č.o.	110
Obec	Olomouc	Část obce (lokalita)	Městská část Olomouc
Technické údaje			
Termín ukončení/přerušení	02.11.2022	Skutečný termín ukončení/přerušení	10.11.2022
Požadovaný termín obnovení dodávky plynu	03.04.2023	Skutečný termín obnovení dodávky plynu	
Typ žádosti	P = Přerušení		
Důvod ukončení/přerušení	RE = Rekonstrukce		
Řešitel žádosti			
Řešitel žádosti			
Řešitel žádosti - telefon			
Řešitel žádosti - email			
Poznámka			
Přílohy			
Zpět			

Řešitel žádosti – jméno/telefon/e-mail – kontaktní osoba, která řeší danou žádost

Poznámka – Pokud kvůli žádosti, která je v chybovém stavu (*Podáno s chybou*, *Podáno*, *čeká na potvrzení* a *Podáno, čeká na potvrzení PDS*), potřebujete kontaktovat PDS, přes akci *Změna* napište Vás požadavek do poznámky a případně přiložte i přílohu.

Pokud PDS do žádosti přidá poznámkou o způsobu vyřešení žádosti nebo o důvodu změny, přijde automatický e-mail s informací, že do žádosti byla PDS přidána poznámka.

Předmět e-mailu: Zpracování Žádostí – doplnění poznámky

Vážený zákazníku,

do Vaší žádosti č. XXXXXXXX byla PDS vložena nová poznámka. Detailní informace si můžete prohlédnout ve webové aplikaci Online servis PDS v sekci Evidence žádostí.

S pozdravem

GasNet, s.r.o.

Historie poznámek je needitovatelné pole a zobrazuje se v něm historie komunikace mezi uživatelem a pracovníkem PDS. Pro vložení Vaší poznámky slouží pole Poznámka, které je editovatelné.

6.2.4 provedení akce se žádostí

6.2.4.1 Akce Požadavek na storno

Tato akce umožňuje zrušit žádost o ukončení/přerušení distribuce plynu, kde byl již vygenerován požadavek na demontáž. Žádost musí být ve stavu *Čeká na výsledek demontáže*.

Uživatel aplikace vybere akci typu *Požadavek na storno* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Požadavek na storno?*“.

▶	<input type="checkbox"/>	7024312485	Základní údaje	Přerušení	RE	03.05.2023	02.05.2023	Čeká na výsledek demontáže	Požadavek ...
▶	<input type="checkbox"/>	7024311904	Základní údaje	Ukončení	NE	12.04.2023	01.04.2023	Čeká na výsledek demontáže	Vyberte...
▶	<input type="checkbox"/>	7024311901	Základní údaje	Ukončení	NE	12.04.2023	01.04.2023	Čeká na výsledek demontáže	Požadavek na storno

Po provedení akce dojde k ověření výsledku demontáže.

- b) Pokud požadavek na demontáž nebyl ještě realizován, stav žádosti se změní na *Zamítnuto* (konečný stav žádosti).
- c) Pokud požadavek na demontáž nebyl ještě realizován, ale je evidovaná naplánovaná servisní zakázka, žádost přejde do stavu *Čeká na vyřízení požadavku na storno*, kde žádost čeká na zpracování demontáže. Pokud nedojde k realizaci demontáže, změní se stav na *Zamítnuto* (konečný stav žádosti) a prostřednictvím e-mailu bude zaslána informace, že bylo požadavku na storno vyhověno. Dojde-li k úspěšné realizaci servisní zakázky, požadavek na storno bude zamítnut a žádost přejde do stavu *Čeká na obnovení*.
- d) Pokud požadavek na demontáž byl již realizován, stav žádosti se změní na *Vyřízeno kladně* (konečný stav žádosti).

6.2.4.2 Akce Obnovení dodávky plynu

Tato akce umožňuje požádat u žádosti o přerušení distribuce plynu o obnovení dodávky plynu. Žádost musí být ve stavu *Čeká na obnovení dodávky*.

Uživatel aplikace vybere akci typu *Obnovení dodávky plynu* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Obnovení dodávky plynu?*“.

7024188948	7024188948	Přerušení	NE	25.10.2022	24.10.2022	Čeká na obnovení dodávky	Obnovení d...
7024170321	7024170321	Přerušení	NE	20.10.2022	19.10.2022	Čeká na obnovení dodávky	Vyberte...
7024169892	7024169892	Přerušení	NE	20.10.2022	19.10.2022	Čeká na obnovení dodávky	Obnovení dodávky plynu
7024165034	7024165034	Přerušení	NE	19.10.2022	18.10.2022	Čeká na obnovení dodávky	Vyberte...

Po potvrzení této akce uživatel musí doplnit požadované datum obnovení dodávky, ke kterému bude vygenerován požadavek na montáž. **Požadované obnovení dodávky musí být nejdříve následující prac. den.** Pokud již byl požadavek na montáž vygenerován, nelze měnit požadované datum obnovení dodávky.

6.2.4.3 Akce Storno

Tato akce umožňuje zrušit podanou žádost. Žádost musí být ve stavu *Podáno s chybou*, *Podáno, čeká na potvrzení* nebo *Podáno, čeká na potvrzení PDS*.

Uživatel aplikace vybere akci typu *Storno* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Storno?*“.

7024313539	1002061130	7024313539	Ukončení	UO	11.05.2023	02.05.2023	Podáno s chybou	Storno
7024313538	1002061130	7024313538	Ukončení	UO	11.05.2023	02.05.2023	Podáno s chybou	Vyberte...
7024313498	1002061130	7024313498	Ukončení	UO	11.05.2023	02.05.2023	Podáno s chybou	Změna
7024312486		7024312486	Ukončení	UO	01.06.2023	02.05.2023	Podáno, čeká na potvrzení	Storno

Po potvrzení se stav žádosti se změní na *Storno* (konečný stav žádosti).

6.2.4.4 Akce Změna

Tato akce umožňuje editovat žádost po odeslání do IS PDS. Uživatel ji použije v případě, že do IS PDS odeslal žádost s chybou nebo chce dodatečně provést změnu v odeslané žádosti. Žádost je možné editovat pouze ve stavech *Podáno s chybou*, *Podáno, čeká na potvrzení* a *Podáno, čeká na potvrzení PDS*.

Uživatel vybere akci typu *Změna* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Změna?*“.

7024313539	1002061130	7024313539	Ukončení	UO	11.05.2023	02.05.2023	Podáno s chybou	Změna
7024313538	1002061130	7024313538	Ukončení	UO	11.05.2023	02.05.2023	Podáno s chybou	Vyberte...
7024313498	1002061130	7024313498	Ukončení	UO	11.05.2023	02.05.2023	Podáno s chybou	Změna
7024312486		7024312486	Ukončení	UO	03.06.2023	02.05.2023	Podáno s chybou	Storno

Dojde k přechodu na obrazovku *Evidence žádostí – změna žádosti o ukončení, přerušení distribuce* a uživatel aplikace může měnit údaje žádosti.

Evidence žádostí - změna

(1) K uvedenému EIC je evidován zákazník s rozdílným datem narození.

Zadané jméno/název KZ (**Miroslav Š.**) se liší od jména v DB PDS.

Žádost o ukončení/přerušení distribuce - č. 7024313539

ID uživatele (EIC)

27XG-**C**877777777777

EIC OM / PM

27ZG-**C**000002944404

Identifikační a kontaktní údaje zákazníka

Jméno / Název zákazníka

Miroslav Š.

Telefonní číslo zákazníka

0000000000

IČO

123456789

Datum narození

20.01.1982



Adresa odběrného místa

Ulice

Plzeňská třída 1000

Č.p. / Č.o.

100

/

Obec

Praha 10

Část obce (okolí)

Praha 10

Technické údaje

Termín ukončení/přerušení

11.05.2023

Skutečný termín ukončení/přerušení

Typ žádosti

U = Ukončení

Důvod ukončení/přerušení

UO = Ukončení odběru

Řešitel žádosti

Řešitel žádosti

[Text field]

Řešitel žádosti - telefon

[Text field]

Řešitel žádosti - email

[Text field]

Poznámka

[Text area]

Přílohy

Vyberte...

Pro nahrání přetáhněte soubory sem

Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.

Zkontroluj

Zapsat úpravy

Zrušit úpravy

Tlačítkem **Zkontroluj** se provede kontrola žádosti po změně údajů a výsledek je vypsán v horní části obrazovky.

Tlačítkem **Zapsat úpravy** dojde k uložení provedených změn do IS PDS, opětovné kontrole žádosti a návratu do *Evidence žádostí*.

Tlačítkem **Zrušit úpravy** je proveden návrat do *Evidence žádostí* bez uložení provedených změn.

6.2.4.5 Akce Potvrzení hodnot

Akce je přístupná pouze pro stav žádosti *Podáno, čeká na potvrzení*. Tuto akci uživatel použije pro potvrzení, že hodnoty uvedené v žádosti skutečně požaduje i přesto, že jsou odlišné od hodnot vedených v IS PDS. Tyto žádosti byly označeny varováním (žlutě označená hlášení nebo žlutě označený rádek žádosti s ikonou). Pokud uživatel potvrzení žádosti označené varováním neproveďe, bude žádost PDS rovněž přijata, ale údaje, které jsou odlišné od údajů v IS PDS, budou nahrazeny údaji z IS PDS.

Uživatel aplikace vybere akci typu *Potvrzení hodnot* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Potvrzení hodnot?*“.

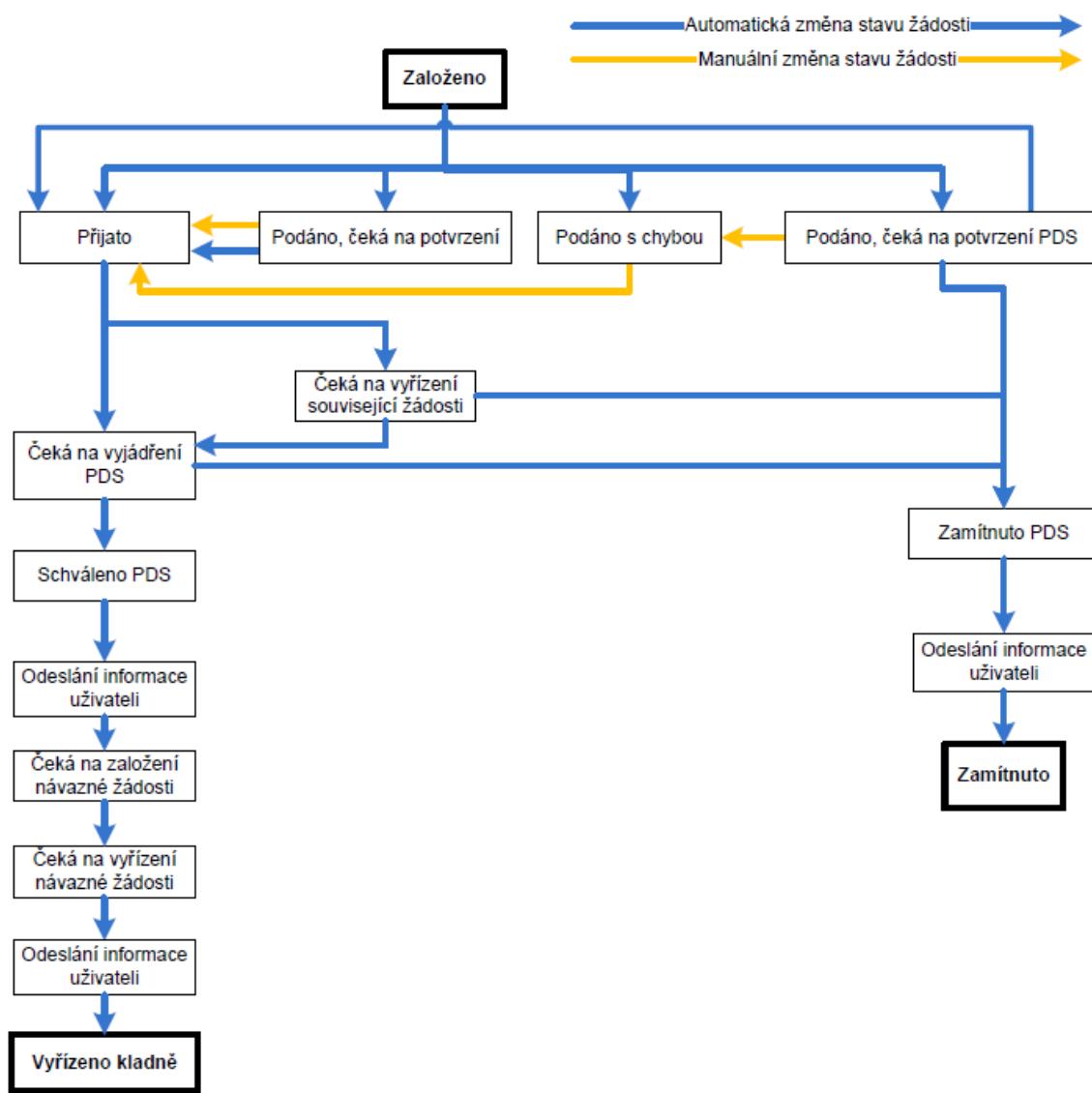
	<input type="checkbox"/>	7024312486			Ukončení	UO	01.06.2023	02.05.2023	Podáno, čeká na potvrzení	Potvrzení h...
	<input type="checkbox"/>	7024306459			Přerušení	NE	10.03.2023	09.03.2023	Podáno, čeká na potvrzení	Vyberte... Změna Potvrzení hodnot Storno

Po potvrzení se stav žádosti změní na *Přijato*.

6.3 Žádost o zkušební provoz

6.3.1 Schéma žádosti o zkušební provoz

Schéma jednotlivých kroků zpracování žádosti o zkušební provoz (stavové řízení žádosti):



6.3.2 Podání žádosti o zkušební provoz

Žádost o zkušební provoz lze podat pouze pro OM s měřením typu A nebo pro kombinaci měření typu A s měřením typu C dle PTP § 47. Před skončením zkušebního provozu podává uživatel návaznou žádost o rezervaci distribuční kapacity v termínech dle vyhlášky č. 349/2015 o Pravidlech trhu s plynem. Pokud návazná žádost o rezervaci distribuční kapacitu nebude podána, PDS rezervuje kapacitu dle PTP.

Po volbě druhu žádosti *Zkušební provoz*, se objeví obrazovka, která umožňuje pouze jednotlivé podání žádosti.

Podání žádosti

Typ žádosti: Zkušební provoz

Žádost o zkušební provoz

Jednotlivé podání

Druh žádosti: Žádost o zkušební provoz

Jednotlivé podání

Uživatel aplikace klikne na tlačítko *Jednotlivá podání* a dojde k přechodu na obrazovku pro podání jednotlivé žádosti.

Žádost o zkušební provoz - jednotlivá žádost

ID uživatele (EIC)	27X [REDACTED]	EIC OM / PM	
Termín zahájení zkušebního provozu	[REDACTED] <input type="button" value="Kalendář"/>	Termín ukončení zkušebního provozu	[REDACTED] <input type="button" value="Kalendář"/>
<input type="button" value="Načíst"/> <input type="button" value="Změnit údaje"/>			

ID uživatele (EIC) – do žádosti se automaticky předvyplní EIC kód přihlášeného uživatele aplikace.

EIC OM/PM – jedinečné identifikační číslo odběrného místa, povinný údaj.

Termín zahájení/ukončení zkušebního provozu – nastaveno na formát DD.MM.RRRR. Pro zjednodušení je po kliknutí do tohoto pole zobrazen kalendář. Stisknutím klávesy ESC na klávesnici kalendář zmizí.

Po vyplnění EIC OM/PM a Termínu zahájení/ukončení zkušebního provozu a stisknutí tlačítka **Načíst** dojde k načtení údajů zákazníka dle EIC OM (Jméno/Název zákazníka, Adresa OM, atd.). V případě, že k danému termínu není ještě přihlášená smlouva k danému obchodníkovi (např. v případě změny dodavatele), je nutné vyplnit údaje o zákazníkovi ručně.

Není-li EIC OM vyplněno nebo je vyplněno chybně, je uživateli zobrazena chybová hláška (viz *Příloha č. 1*).

Pro změnu EIC OM/PM stiskne uživatel tlačítko **Změnit údaje**.

Žádost o zkušební provoz - jednotlivá žádost

Identifikační a kontaktní údaje zákazníka

Jméno / Název zákazníka: Magn. s.r.o.
 IČO: 254...
 Datum narození: 01.06.2023
 Telefonní číslo zákazníka: +4207...
 E-mailová adresa zákazníka: fr....@tiscali.cz

Adresa odběrného místa

Ulice: Za ř...
 Č.p. / č.o.: 10
 Obec: Nymburk
 Část obce (lokality):

Technické údaje

Max. denní distribuční kapacita (měření A): 5600
 Charakter odběru: Vyberte hodnoty
 Max. denní distribuční kapacita (měření C):
 Důvod žádosti: Vyberte hodnoty

Přílohy: Vyberte...
 Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.

Zkontrolovat | Odeslat

Max denní distribuční kapacita (měření A) – výše sjednané kapacity pro zkušební provoz, vyplňuje se pro OM zákazníků kategorie VO, SO s měřením typu A.

Max denní distribuční kapacita (měření C) – pole nelze měnit, jedná se pouze o informativní údaj, v případě, že je na OM kombinace měření A s C.

Důvod žádosti – podle požadovaného důvodu žádosti o zkušební provoz uživatel vybere:

- Nově se připojující zákazník,
- Rekonstrukce části nebo celého odběrného plynového zařízení,
- Změna měření z typu C na typ A

Charakter odběru – podle charakteru odběru uživatel vybere:

- Otop,
- Technolog.

Po vyplnění údajů v žádosti uživatel aplikace klikne na tlačítko **Zkontrolovat**. Systém provede kontrolu správnosti zadaných údajů a výsledek zobrazí ve formě hlášení do horní části obrazovky. Jednotlivé typy hlášení jsou označeny následovně:

- **červeně** je označeno hlášení o závažné chybě v žádosti, kterou je třeba opravit, aby žádost byla PDS přijata ke zpracování. Chyby označené jako Nekonzistence dat v DB PDS (typ xx) neopravujte, jedná se o nekonzistenci dat v databázi PDS. Žádost zůstane ve stavu *Podáno, čeká na potvrzení PDS*, dokud PDS neproveďe opravu dat v DB.
- **oranžově** je označeno varování, tj. upozornění pro uživatele aplikace, že údaj uvedený v žádosti se liší od údaje evidovaného v IS PDS. Varování prověrte a potvrďte nebo

opravte příslušný údaj v žádosti. Pokud údaje označené varováním nepotvrďte, tyto údaje budou v dodatku ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy (dále jen „dodatek“): nahrazeny údaji z IS PDS – platí pro jméno zákazníka

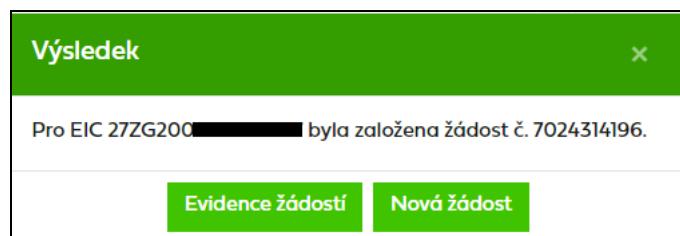
- zeleně je označeno hlášení, že žádost neobsahuje žádné chyby

Výsledek kontroly je zobrazen v horní části obrazovky *Podání žádosti*. Podrobný popis chyb včetně návodu k jejich opravě je uveden v příloze č. 1 této příručky.

Pokud uživatel aplikace neproveďe v této fázi opravu chyb, může žádost i s chybou odeslat do IS PDS. Pak má ještě možnost provést opravu přes *Evidenci žádostí* (viz kapitola 6.3.3 *Evidence žádosti o zkušební provoz*). Pokud uživatel chybu v žádosti neopraví, žádost bude zamítnuta.

Pozn.: Výjimkou jsou chyby „*Není vyplněn povinný údaj Důvod žádosti*“ a „*Není vyplněn povinný údaj Charakter odběru*.“ Žádost není možné s těmito chybami poslat do IS PDS, chyby je třeba opravit před odesláním.

Po kliknutí na tlačítko **Odeslat** se provede odeslání žádosti do IS PDS a zobrazí se dialogové okno:



Uživatel aplikace může pokračovat:

- zadáním další žádosti kliknutím na tlačítko **Nová žádost** nebo
- přechodem na kontrolu odeslaných žádostí v části **Evidence žádostí**.

6.3.3 Evidence žádosti o zkušební provoz

Evidenci žádostí doporučujeme používat po odeslání žádosti do IS PDS k prohlížení stavového řízení žádosti (viz kapitola 6.3.1), k vyhledávání žádosti dle zadaných kritérií, ke stáhnutí výsledků žádosti, případně k provedení kroků, které vedou k úpravě žádosti, nebo stornování žádosti.

6.3.3.1 Zobrazení výběru žádostí dle zadaných kritérií

V horní části obrazovky uživatel aplikace zvolí druh žádosti *Zkušební provoz* a zadá kritéria k vyhledání požadovaných žádostí. Po zadání kritérií a kliknutí na **Zobrazit výběr** se ve spodní části obrazovky zobrazí výsledky výběru. Nejsou-li zadána žádná výběrová kritéria, jsou zobrazena všechny žádosti uživatele do maximálního počtu 500 najednou zobrazených žádostí.

Evidence žádostí

Hromadné akce...							
	Akce	Stav žádosti ↓	Datum podání	Datum zahájení zkušebního provozu	EIC OM	Číslo žádosti	Hromadné akce...
▶	Podáno, čeká na potvrzení PDS	Podáno, čeká na potvrzení PDS	03.05.2023	15.05.2023	27ZG700██████	7024313696	Proved'
▶	Podáno s chybou	Podáno s chybou	22.05.2023	01.06.2023	27ZG200██████	7024314196	Vyberte...
▶	Podáno s chybou	Podáno s chybou	03.05.2023	01.01.2023	27ZG300██████	7024313702	Vyberte...

Číslo žádosti je generováno pro každou žádost – v případě jednotlivého podání i hromadného importu. Klikem na číslo žádosti dojde k přechodu na obrazovku detailu žádosti (bez možnosti editace).

Stav žádosti označuje aktuální stav žádosti v procesu zpracování žádosti (viz schéma stavového řízení 6.3.1). Stavy *Vyřízeno kladně*, *Zamítnuto* a *Storno* jsou konečné stavy žádosti.

Stav žádosti	Vysvětlení
Čeká na vyřízení návazné žádosti	Před skončením zkušebního provozu byla podána návazná žádost o rezervaci distribuční kapacity. Žádost o zkušební provoz čeká na vyřízení této žádosti. Pokud návazná žádost o rezervaci distribuční kapacitu nebude vyřízena kladně, PDS rezervuje kapacitu dle PTP.
Čeká na vyřízení související žádosti	Současně s žádostí o zkušební provoz byla podána žádost o rezervaci kapacity v souvislosti se změnou dodavatele. Žádost o zkušební provoz čeká na vyřízení této žádosti o změnu dodavatele.
Čeká na výsledky měření	Žádost čeká na výsledky měření, aby mohla být navedena kapacita ve výši nejvyšší dosažené kapacity během zkušebního provozu.
Podáno s chybou	Žádost obsahující závažnou chybu zabraňující přijetí žádosti. Uživatel aplikace musí chybu opravit.
Podáno, čeká na potvrzení	Žádost obsahující varování, že některý z údajů je odlišný od údaje vedeného v IS PDS. Toto varování nezabraňuje přijetí žádosti. Uživatel aplikace může údaje opravit nebo potvrdit, že trvá na požadovaných údajích, přestože se liší od údajů vedených v evidenci PDS.
Podáno, čeká na potvrzení PDS	Žádost vyžadující kontrolu některých údajů pracovníky PDS.

Stav žádosti	Vysvětlení
Schváleno – čeká na návaznou RDK	Před skončením zkušebního provozu může být podána návazná žádost o rezervaci distribuční kapacity v termínech dle PTP. Žádost o zkušební provoz čeká na podání této žádosti. Pokud návazná žádost o rezervaci distribuční kapacitu nebude podána, PDS rezervuje kapacitu dle PTP.
Schváleno PDS	Žádost byla PDS schválena.
Storno	Konečný stav, žádost byla na základě požadavku uživatele stornována.
Ve zpracování	Žádost se zpracovává na straně PDS.
Vyřízeno kladně	Konečný stav kladně vyřízené žádosti.
Zamítnuto	Žádost je zamítnuta pracovníkem PDS z důvodu závažné chyby vyloučující přijetí žádosti, která nebyla odstraněna.

Historie – obsahuje přehled všech stavů, kterými žádost prošla od podání.

Akce – jsou činnosti, které lze se žádostí v jednotlivých stavech provést. Přehled akcí povolených pro vybrané stavy žádosti o zkušební provoz:

Stav žádosti	Povolené akce
Podáno s chybou,	Změna, Storno (popis viz kapitola 6.1.5)
Podáno, čeká na potvrzení PDS	Provedení akce se žádostí)

Tlačítko **Hromadné akce...** umožní uživateli provedení určité akce se skupinou žádostí (viz kapitola 6.1.6 *Provedení hromadné akce se skupinou žádostí*).

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace exportovat žádosti vybrané dle zadaných kritérií do souboru formátu XLSX.

6.3.3.2 Zobrazení detailu žádosti

Kliknutím na číslo žádosti je možné zobrazit detail žádosti odeslané do IS PDS (bez možnosti editace údajů)

Detail žádosti

Žádost o zkoušební provoz - č. 7024955471			
ID uživatele (EIC)	27XG [REDACTED]	EIC OM / PM	27ZG400 [REDACTED]
Identifikační a kontaktní údaje zákazníka			
Jméno / Název zákazníka	Em [REDACTED] s r. o.		
IČO	4119 [REDACTED]	Telefonní číslo zákazníka	
Datum narození	[REDACTED]		
Adresa odběrného města			
Ulice	[REDACTED]	Č.p. / Č.o.	1 [REDACTED] / [REDACTED]
Obec	Bohušovice nad Ohří	Část obce (lokalita)	
Technické údaje			
Max. denní distribuční kapacita (měření A)	2005 m ³ /den	Termín zahájení zkoušebního provozu	09.03.2023
Max. denní distribuční kapacita (měření C)	0 m ³ /den	Termín ukončení zkoušebního provozu	31.05.2023
Charakter odběru	Technolog	Důvod žádosti	Rekonstrukce části nebo celého odběrného plynového z...
Řešitel žádosti			
Řešitel žádosti	[REDACTED]		
Řešitel žádosti - telefon	[REDACTED]	Řešitel žádosti - email	[REDACTED]
Poznámka	[REDACTED]		
Přílohy	[REDACTED]		
Zpět			

Řešitel žádosti – jméno/telefon/e-mail – kontaktní osoba, která řeší danou žádost

Poznámka – Pokud kvůli žádosti, která je v chybovém stavu (*Podáno s chybou*, *Podáno*, *čeká na potvrzení* a *Podáno, čeká na potvrzení PDS*) nebo ve stavu *Žádost přijata*, potřebujete kontaktovat PDS, přes akci *Změna* napište Váš požadavek do poznámky a případně přiložte i přílohu.

Pokud PDS do žádosti přidá poznámku o způsobu vyřešení žádosti nebo o důvodu změny, přijde automatický e-mail s informací, že do žádosti byla PDS přidána poznámka.

Předmět e-mailu: Zpracování Žádostí – doplnění poznámky

Vážený zákazníku,

do Vaší žádost č. XXXXXXXX byla PDS vložena nová poznámka. Detailní informace si můžete prohlédnout ve webové aplikaci Online servis PDS v sekci Evidence žádostí.

S pozdravem
GasNet, s.r.o.

Pokud bude PDS vyžadovat součinnost od uživatele, bude ji možné provést přes akci *Změna* (viz kapitola 6.1.5.1) a uživatel obdrží e-mail v následujícím znění:

Předmět e-mailu: Zpracování Žádostí – součinnost

Vážený zákazníku,

Vaše žádost č. XXXXXX, čeká na Vaši součinnost. Doplňte, prosím, požadované údaje ve webové aplikaci Online servis PDS v sekci Evidence žádostí.

S pozdravem

GasNet, s.r.o.

Historie poznámek je needitovatelné pole a zobrazuje se v něm historie komunikace mezi uživatelem a pracovníkem PDS.

Historie poznámek	----- 22.05.2023 10:13:02 ----- Dobrý den, pro toto EIC OM a tohoto zákazníka neevidujeme v systému PDS žádost oSOP ani platnou SOP.
-------------------	--

Pro vložení Vaší poznámky slouží pole **Poznámka**, které je editovatelné.

Poznámka	
----------	--

Přílohy – pole pro uvedení cesty k souboru uloženému na disku uživatele. Vyhledání souboru je možné pomocí tlačítka **Vyberte...**. Maximální velikost jednotlivé přílohy, kterou lze připojit ke každé žádosti, je 4 MB. Maximálně lze ke každé žádosti připojit 5 příloh, přičemž celková velikost všech přiložených souborů (v součtu) není omezena. Pokud je velikost jednotlivé přílohy větší než 4 MB, zobrazí se uživateli chybové hlášení:

Chybové hlášení: *Velikost zvoleného souboru přesahuje hranici 4 MB.*

Do IS PDS je možné odeslat pouze přílohy typu BMP, GIF, JPG, TIF, PDF, TXT, XLSX, PNG, CSV, DOCX, ZIP, DOC, XLS, XML, JPEG, MSG, ZFO. Pokud je příloha nepovoleného typu, zobrazí se chybové hlášení:

Chybové hlášení: *Chybný typ přiloženého souboru.*

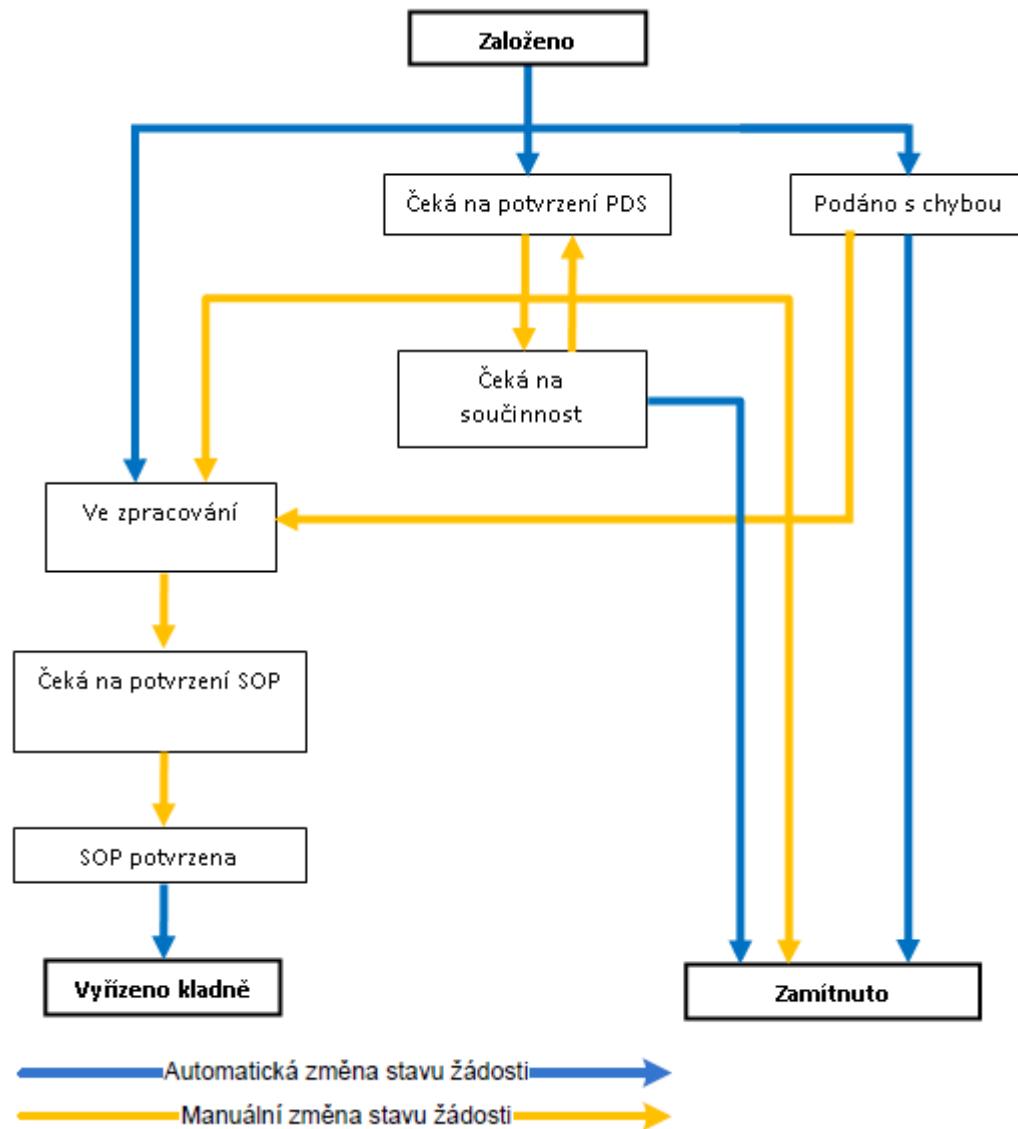
Délka názvu přílohy je omezena na 40 znaků včetně přípony. Pokud je tato délka překročena, objeví se chybové hlášení:

Chybové hlášení: *Název souboru včetně přípony nesmí být delší než 40 znaků.*

6.4 Žádost o připojení MODOM

6.4.1 Schéma žádosti o připojení MODOM

Schéma jednotlivých kroků zpracování žádosti o připojení MODOM (stavové řízení žádosti):



6.4.2 Podání žádosti o připojení

Žádost o připojení lze podat pouze pro OM kategorie domácnost nebo maloobčeratel. Po volbě druhu žádosti *MODOM Žádost o připojení* se objeví obrazovka, která umožňuje:

- hromadné podání žádosti – umožňuje nahrát žádost o připojení v definovaném formátu a struktuře ze souboru.

Před hromadným importem dat doporučujeme uživateli stáhnout vzorový soubor!

The screenshot shows a user interface for applying for connection. At the top, it says 'Podání žádosti'. Below that, 'Typ žádosti' is set to 'Žádost o připojení MODOM'. Under 'Hromadné podání', there's a 'Import souboru' field with a 'Vyberte...' button. To its right is a note: 'Pro nahráti přetáhněte soubory sem' and a link 'Vzorový soubor' which is circled in red. Below the import field is a placeholder: 'Nahrajte vyplněny soubor dle vzoru ke stažení.'

Uživatel provede výběr souboru žádostí pomocí volby **Vyberte...**.

Po vyhledání a potvrzení požadovaného souboru se jeho název zobrazí v poli *Import souboru* a dojde k okamžitému zahájení importu dat z daného souboru. Součástí importu jsou kontroly formální správnosti souboru a žádostí v něm obsažených.

A) Kontrola formální správnosti vstupního souboru

Vstupní soubor musí být ve formátu XLSX a musí mít níže popsanou strukturu a rozsah:

- Zpracován je pouze list vstupního souboru s názvem „Zadost“.
- Maximální počet žádostí v souboru je 200.
- Není podporováno zpracování komprimovaných (zipovaných apod.) souborů.
- Maximální velikost souboru je 4 MB.

Nevyhovuje-li soubor jedné z výše uvedených podmínek, není načten a zobrazí se některé z chybových hlášení:

- *Velikost zvoleného souboru přesahuje hranici 4 MB.*
- *Zvolený soubor <název souboru> není ve formátu Microsoft Office Excel.*
- *Zvolený soubor <název souboru> nemá požadovanou strukturu. Použijte vzor, který je k dispozici ke stažení na této stránce, viz odkaz „Stáhnout vzorový soubor“.*
- *Zvolený soubor <název souboru> obsahuje více žádostí, než je povolený počet pro jedno podání (200 žádostí). **

**) V případě, že uživatel importuje více souborů s žádostmi za sebou, může také dojít k překročení povoleného limitu 200 žádostí pro jednu dávku v části Přehled žádostí připravených k odeslání. Objeví se hlášení „*Hromadné podání žádosti může obsahovat maximálně 200 žádostí. Můžete ještě vložit YY žádostí.*“, tj. poslední importovaný soubor přesáhl limit a nemůže být nahrán. Uživatel může upravit poslední importovaný soubor na počet povolených žádostí dle hlášení nebo jej po odeslání již nahraných žádostí importovat samostatně.*

Importovaný soubor je třeba opravit dle chybového hlášení a znovu provést nahrání opraveného souboru.

Pokud je dodržena formální správnost souboru, proběhne kontrola správnosti jednotlivých údajů v importovaných žádostech.

B) Kontrola žádostí obsažených v importovaném souboru

Jednotlivé údaje žádostí v importovaném souboru jsou zkontrolovány a výsledek kontroly se zobrazí v horní části obrazovky v přehledu žádostí připravených k odeslání.

Žádost o připojení

Hromadné podání

Import souboru Pro nahráti přetáhněte soubory sem

Nahrájet vyplňný soubor dle vzoru ke stažení.

Žádosti připravené k odeslání

Odeslat	Odstranit kritické chyby	Odstranit chybne	Odstranit vše	Exportovat						
<input type="checkbox"/> Čestně prohlašuji, že jsem zmocněn k zastupování všech žadatelů o připojení, pro které podávám žádost o připojení, a které jsou uvedené v této dávce. Dále za všechny žadatele o připojení čestně prohlašuji, že pro žádost uvedené v této dávce, je žadatel o připojení výlučným vlastníkem dotčené nemovité věci a odběrného plynového zařízení (dále jen „OPZ“), nebo že má k připojení OPZ nebo ke zvýšení příkonu stávajícího OPZ souhlas výlučného vlastníka dotčené nemovitosti nebo v případě spoluвлastnictví souhlas prosté většiny spoluвлastníků dotčené nemovité věci a OPZ počítaný dle spoluвлastnických podílů, nebo že má jiný obdobný právní titul opravňující jej vylučně užívat OPZ a dotčenou nemovitost. Dále za všechny žadatele o připojení v této dávce čestně prohlašuji, že pokud je nebo bude vedením OPZ dotčen jeden nebo více pozemků, které nejsou ve vlastnictví žadatele, má žadatel k uložení plynového zařízení v těchto pozemcích, souhlas jejich vlastníků. Dále čestně prohlašuji, že je-li původní zákazník znám, disponuje jeho prohlášením, ze kterého je zřejmé, že přestal užívat odběrné plynové zařízení, není-li uvedené prohlášení k dispozici, za žadatele čestně prohlašuji, že žadateli není původní zákazník znám. Zavazují se výše uvedené doklady bez zbytečného odkladu kdykoliv poskytnout PDS na vyžádání.										
(i) Počet načtených záznamů: 95 (X) Počet záznamů s kritickou chybou: 5 (1) Počet záznamů s chybou: 23 (A) Počet záznamů s varováním: 67										
Edit	Chyba	EIC OM/PM	Číslo plynometru	Jméno/Název zákazníka	Datum narození	IČ	Požadované datum připojení	Předpokl. výše ročního odběru (kWh/rok)	Kategorie zákazníka	Důvod žádosti
<input type="checkbox"/>		27ZG600██████	127056	Pavla █████	13.07.1972		23.05.2023	1600	DOM	04
<input type="checkbox"/>		27ZG500██████	257455	Miroslav █████	13.04.1954		01.02.2023	13700	DOM	02
<input type="checkbox"/>		27ZG500██████	224153	BL █████ s.r.o.		2749 █████	01.02.2023	18000	MO	02
<input type="checkbox"/>		27ZG600██████	725801	Barbora █████	20.10.1987		01.02.2023	320,7	DOM	02

EIC OM – jedinečné identifikační číslo odběrného místa

Číslo plynometru

Jméno / Název zákazníka

Datum narození nebo **IČ**

Požadované datum připojení – nastaveno na formát DD.MM.RRRR

Předpokládaná výše ročního odběru v kWh

Kategorie zákazníka – domácnost nebo maloodběratel

Jednotlivé typy hlášení jsou označeny následovně:

- řádek s ikonou označuje kritickou chybu v žádosti, kterou je třeba opravit, aby bylo možné žádost odeslat do IS PDS.
- řádek s ikonou označuje závažnou chybu v žádosti, kterou je třeba opravit, aby žádost byla PDS přijata ke zpracování.

- řádek s ikonou označuje varování, tj. upozornění pro uživatele, že některý z údajů uvedený v žádosti se liší od údaje evidovaného v IS PDS. Varování prověřte a potvrďte nebo opravte příslušný údaj v žádosti.
- řádek s ikonou označuje, že žádost neobsahuje žádné chyby.

Po najetí kurzoru na ikonu nebo nebo se zobrazí text chybového hlášení, resp. varování. Uživatel provede revizi hlášení a opraví případné chybu a prověří nebo příp. opraví údaje označené varováním.

6.4.2.1 Změna žádosti o připojení před odesláním do IS PDS

Po hromadném importu žádostí o připojení je možné provést změny, resp. opravit chyby v jednotlivých žádostech kliknutím na ikonu . Uživatel je následně přesměrován na detail jednotlivé žádosti.

Žádost o připojení je rozdělena do několika bloků:

- Žádost o připojení

Žádost o připojení			
Kategorie zákazníka	Domácnost	Důvod žádosti	Změna dodavatele se změnou zákazníka
EIC OM / PM	27ZG600 [REDACTED]	Číslo plynometru	12705 [REDACTED]
Jméno, Příjmení/ Název původního zákazníka			

Povinné údaje: *Kategorie zákazníka*, *Důvod žádosti*, a jeden z údajů *EIC OM* nebo *Číslo plynometru* nebo *Jméno, příjmení / Název původního zákazníka*

- Identifikační a kontaktní údaje zákazníka

Identifikační a kontaktní údaje zákazníka			
Jméno	Pavla	Příjmení / Název	No [REDACTED]
Datum narození	13.07.1972	Tituly	před Ing. po
IČO		DiČ	
Zapsán v OR		Spisová značka	
Statutární orgán			
Adresa trvalého bydliště / sídla a kontaktní údaje			
Ulice	Poděbradova	Č.p. / Č.or.	5 [REDACTED] /
Obec	Modřice	Část obce (okolí)	[REDACTED]
PSČ	664 42	Kraj	
Stát	Česká republika	Telefoniční číslo	+4207 [REDACTED]
E-mail	[REDACTED]@seznam.cz		
Adresa pro zasílání korespondence			
Jméno	Pavla [REDACTED]	Č.p. / Č.or.	1 [REDACTED] /
Ulice	Nová	Část obce (okolí)	Podolí
Obec	Praha		
PSČ	140 00		

Povinné údaje pro domácnost: *Jméno, Příjmení, Datum narození, Adresa trvalého bydliště – Ulice a Číslo popisné/orientační, Obec, PSČ, Kraj, Telefon*.

Povinné údaje pro maloodběratele: *Název, IČ, Zapsán v obchodním rejstříku, Spisová značka, Adresa sídla – Ulice a Číslo popisné/orientační, Obec, PSČ, Kraj, Telefon.*

➤ Specifikace odběrného místa

Specifikace odběrného místa			
Jméno, příjmení / Název provozovny		Č.p. / Č.or.	13 ■■■ / 5
Ulice	Nd ■■■	Část obce (lokalita)	Ivančice
Obec	Ivančice	Kraj	
PSČ	664 91	Číslo parcely	4 ■■■
Katastrální území	655741	Poschodi / Číslo bytu	
Typ nemovitosti, kde je OM umístěno	Rodinný dům	Majitel nemovitosti	
Vztah žadatele k nemovitosti	Majitel - vlastnické právo		

Povinné údaje: *Ulice, Číslo popisné/orientační*, Obec, PSČ, Kraj, Typ nemovitosti, kde je OM umístěno, Poschodi / Číslo bytu**, Vztah žadatele k nemovitosti****

* Pokud není dosud známá ulice a číslo popisné/orientační, zadejte katastrální území (kód) a číslo parcely

** Povinné v případě, že Typ nemovitosti je Bytový dům

*** Pokud je žadatel nájemníkem v dané nemovitosti, je nezbytné vyplnit i jméno/název Majitele nemovitosti

➤ Technické údaje

Technické údaje			
Požadované datum připojení	23.05.2023	Využití OM	R01 - Byt / rodinný dům / rekreační objekt
Předp. výše ročního odběru	1600	Časovost	<input checked="" type="checkbox"/> SO + NE <input checked="" type="checkbox"/> Pracovní den
Max. hodinový odběr	1	Charakter odběru	<input checked="" type="checkbox"/> Vaření <input type="checkbox"/> Vytápění
Min. hodinový odběr	1		<input type="checkbox"/> TUV <input type="checkbox"/> Technologie

Povinné údaje: *Požadované datum připojení, Využití OM, Předpokládaná výše ročního odběru, Časovost, Charakter odběru*

➤ Spotřebiče

Spotřebiče			
Spotřebič č. 1		Spotřebič č. 2	
Druh	Sporák	Druh	Kotel kombinovaný do 25 kW
Status	Stávající	Status	Stávající
Počet	1	Počet	1
Příkon	1 m ³ /h	Příkon	2 m ³ /h
Přidat spotřebič			

Povinné údaje: *Druh, Status, Počet, Příkon*

Vyplnění spotřebičů není povinné u kategorie DOM. V případě nevyplnění se spotřebiče a jejich atributy doplní automaticky podle charakteru odběru. Výjimkou je charakter odběru Technologie, u něhož je nutné vyplnit spotřebič se všemi atributy.

V případě, že je na OM více spotřebičů, kliknutím na **Přidat spotřebič** dojde k zobrazení dalších polí pro vyplnění údajů o dalších spotřebičích.

Tlačítkem **Zkontrolovat** dojde k opětovné kontrole žádosti, výsledek kontroly je vypsán do horní části obrazovky.

Tlačítkem **Zapsat úpravy** dojde k uložení provedených změn, opětovné kontrole žádosti a návratu do přehledu žadostí připravených k odeslání.

Tlačítkem **Zrušit úpravy** je proveden návrat do přehledu žadostí připravených k odeslání bez uložení provedených změn.

Tlačítkem **Odstranit záznam** dojde k vymazání žádosti z přehledu žadostí připravených k odeslání a návratu do přehledu žadostí připravených k odeslání.

Tlačítkem **Exportovat** dojde k exportu žadosti včetně případných chybových hlášení do souboru formátu XLSX.

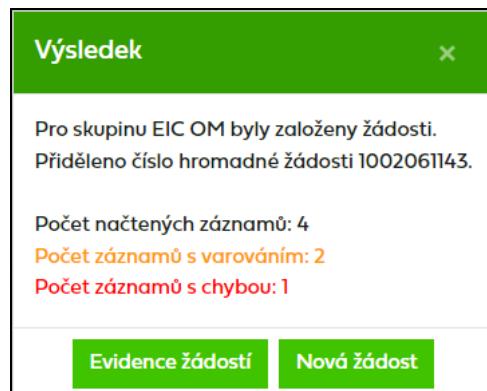
6.4.2.2 Odeslání žadostí o připojení do IS PDS

Pokud uživatel před odesláním žadostí do IS PDS neprovede opravu chyb, může žádost i s chybou odeslat do IS PDS. Pak má ještě možnost provést opravu přes *Evidenci žadostí*. Pokud uživatel chybu v žadosti neopraví, žádost bude zamítnuta.

Před odesláním žadosti do IS PDS je nezbytné potvrdit čestné prohlášení:

Čestné prohlašuji, že jsem zmocněn k zastupování všech žadatelů o připojení, pro které podávám žadost o připojení, a které jsou uvedené v této dálce. Dále za všechny žadatele o připojení čestně prohlašuji, že pro žadosti uvedené v této dálce, je žadatel o připojení výlučným vlastníkem dotčené nemovité věci a odberného plynového zařízení (dále jen „OPZ“), nebo že má k připojení OPZ nebo ke zvýšení příkonu stávajícího OPZ souhlas výlučného vlastníka dotčené nemovitosti nebo v případě spoluvlastnictví souhlas prosté většiny spoluvlastníků dotčené nemovité věci a OPZ počítaný dle spoluvlastnických podílů, nebo že má jiný obdobný právní titul opravňující jej výlučně užívat OPZ a dotčenou nemovitost. Dále za všechny žadatele o připojení v této dálce čestně prohlašuji, že pokud je nebo bude vedením OPZ dotčen jeden nebo více pozemků, které nejsou ve vlastnictví žadatele, má žadatel k uložení plynového zařízení v těchto pozemcích, souhlas jejich vlastníků. **Dále čestně prohlašuji, že je-li původní zákazník znám, disponuje jeho prohlášením, ze kterého je zřejmé, že přestal užívat odberné plynové zařízení, není-li uvedené prohlášení k dispozici, za žadatele čestně prohlašuji, že žadatele není původní zákazník znám.** Zavazují se výše uvedené doklady bez zbytečného odkladu kdykoliv poskytnout PDS na vyžádání.

Po kliknutí na tlačítko **Odeslat** se provede odeslání žadosti do IS PDS a zobrazí se dialogové okno:



Uživatel může pokračovat:

- zadáním další žadosti kliknutím na tlačítko **Nová žádost** nebo
- přechodem na kontrolu odeslaných žadosti v části **Evidence žadostí**.

6.4.3 Evidence žádostí o připojení

Evidence žádostí slouží k prohlížení stavu žádostí odeslaných do IS PDS, k vyhledávání žádostí dle zadaných kritérií, k provedení různých akcí se žádostmi, potvrzení návrhu Smlouvy o připojení a následně stažení oboustranně uzavřené Smlouvy o připojení.

6.4.3.1 Zobrazení výběru žádostí dle zadaných kritérií

V horní části obrazovky uživatel zadá kritéria k vyhledání požadovaných žádostí. Po zadání kritérií a kliknutí na **Zobrazit výběr** se ve spodní části obrazovky zobrazí výsledky výběru. Nejsou-li zadána žádná výběrová kritéria, jsou zobrazeny všechny žádosti uživatele do maximálního počtu 200 najednou zobrazených žádostí.

Proved										
	Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Číslo plynometru	Požadované datum připojení	Datum podání	SoP	Stav žádosti	Akce	
▶	2002505725	1002091328	27ZG700	2582	30.05.2023	23.05.2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Vyřízeno kladně		
▶	2002505724	1002091328	27ZG200	123	30.05.2023	23.05.2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Čeká na potvrzení PDS	<input type="button" value="Vyberte..."/>	
▶	2002505723	1002091328	27ZG300	447	31.05.2023	23.05.2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Vyřízeno kladně		

Číslo žádosti je generováno pro každou žádost, kliknutím na číslo žádosti dojde k přechodu na obrazovku detailu žádosti (bez možnosti editace).

Číslo hromadné žádosti je generováno u hromadného podání naimportováním souboru.

Smlouva o připojení (SoP) – v tomto sloupci si uživatel může stáhnout návrh Smlouvy o připojení a po jejím potvrzení také oboustranně uzavřenou Smlouvu o připojení.

Stav žádosti označuje aktuální stav žádosti v procesu zpracování žádosti (viz kapitola 6.4.1 Schéma žádosti o připojení MODOM). Stavy *Vyřízeno kladně*, *Zamítnuto* a *Storno* jsou konečné stavy žádosti.

Stav žádosti	Vysvětlení
Čeká na potvrzení PDS	Žádost vyžaduje kontrolu některých údajů pracovníky PDS.
Čeká na potvrzení SOP	K žádosti byl vygenerován návrh Smlouvy na připojení a nyní žádost čeká na její potvrzení uživatelem.
Čeká na součinnost uživatele	PDS pro vyřízení žádosti potřebuje součinnost od uživatele, po doplnění požadovaných údajů bude PDS pokračovat ve zpracování žádosti. Nebude-li do 30 dní uživatelem součinnost poskytnuta,

Stav žádosti	Vysvětlení
	bude žádost automaticky zamítnuta.
Konec platnosti SoP	Platnost Smlouvy o připojení skončila.
Podáno s chybou	Žádost obsahuje závažnou chybu zabraňující přijetí žádosti. Uživatel musí chybu opravit, jinak bude žádost po 30 dnech automaticky zamítnuta.
SOP potvrzena	Smlouva o připojení byla potvrzena uživatelem a nyní probíhá vytváření PDF s vloženým elektronickým podpisem.
Storno	Konečný stav, žádost byla na základě požadavku uživatele stornována.
Ukončeno pro nesoučinnost	Žádost byla ukončena z důvodu neposkytnutí součinnosti ze strany uživatele.
Ve zpracování	Žádost je PDS přijata ke zpracování. Od okamžiku přijetí žádosti není možno žádost editovat.
Ve zpracování – technické posouzení	Žádost je PDS přijata ke zpracování a nyní probíhá její technické posouzení, vyřízení žádosti proto může trvat déle. Žádosti již není možno editovat.
Vyřízeno kladně	Konečný stav kladně vyřízené žádosti.
Založeno	Žádost byla založena a čeká na provedení kontrol a posun do následních stavů (posun probíhá v 10minutových intervalech).
Zamítnuto	Konečný stav, žádost byla zamítnuta.

Historie – obsahuje přehled všech stavů, kterými žádost prošla od podání.

Akce – jsou činnosti, které lze se žádostí v jednotlivých stavech provést. Přehled akcí povolených pro vybrané stavы žádosti o připojení:

Stav žádosti	Povolené akce
Čeká na součinnost uživatele	Doplnění údajů, Export chyb, Storno
Podáno s chybou	Změna, Export chyb, Storno
Podáno, čeká na potvrzení PDS	Export chyb, Storno
Potvrzení SoP	Potvrzení SoP, Nesouhlas s návrhem SoP, Storno
Ve zpracování	Storno

Tlačítko **Hromadné akce...** umožní uživateli provedení určité akce se skupinou žádostí (viz kapitola 6.4.5 *Provedení hromadné akce se skupinou žádostí*).

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli exportovat žádosti vybrané dle zadaných kritérií do souboru formátu XLSX.

6.4.4 Provedení akce se žádostí

Akce umožňují uživateli provést se žádostí činnosti povolené pro konkrétní stav, ve kterém se žádost nachází. K určitému stavu žádosti jsou povoleny jen určité akce. Uživateli se vždy nabízejí pouze ty akce, které lze se žádostí v daném stavu provádět.

Hromadné akce... ▾										Proved'
		Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Číslo plynometru	Požadované datum připojení	Datum podání	SoP	Stav žádosti	Akce
▶	□	2002505686	1002091328	27ZG200 [REDACTED]	439 [REDACTED]	31.05.2023	23.05.2023		Čeká na potvrzení PDS	Vyberte... ▾

Přehled možných akcí:

- změna,
- potvrzení SoP,
- nesouhlas s návrhem SoP,
- doplnění údajů,
- storno,
- export chyb.

Jednotlivé akce lze provádět:

- s jednou žádostí,
- s více žádostmi ve stejných stavech (tzv. hromadné akce),
- s více žádostmi v různých stavech, které mají mezi povolenými akcemi shodnou akci (tzv. hromadné akce).

6.4.4.1 Akce Změna

Tato akce umožňuje editovat žádost po odeslání do IS PDS. Uživatel ji použije v případě, že do IS PDS odesal žádost s chybou. Žádost je možné editovat pouze ve stavu *Podáno s chybou*.

Uživatel vybere akci typu *Změna* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Změna?*“.

Po potvrzení dojde k přechodu na obrazovku *Evidence žádostí – změna* a uživatel může měnit údaje v žádosti. Provedené změny uživatel odešle do IS PDS kliknutím na tlačítko *Zapsat úpravy*.

6.4.4.2 Akce Potvrzení SoP

Tato akce umožňuje potvrdit návrh smlouvy o připojení, který je dostupný ve formátu PDF ve sloupci Smlouva o připojení (SoP). Akce *Potvrzení SoP* je dostupná pouze pro uživatele, kteří mají oprávnění podepisovat smlouvy a jejich dodatky.

Uživatel vybere akci *Potvrzení SoP* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Potvrzení SoP?*“.

Po potvrzení se stav žádosti změní na *SoP potvrzena* a následně na *Vyřízena kladně* (konečný stav žádosti) a ve sloupci Smlouva o připojení (SoP) bude možné stáhnout oboustranně uzavřenou Smlouvu o připojení.

Akci *Potvrzení SoP* je možné provést i pro skupinu žádostí, které jsou ve stavu *Potvrzení SoP*, pomocí hromadné akce (viz kapitola 6.4.5 *Provedení hromadné akce se skupinou žádostí*).

Pokud má uživatel nějaké žádosti o připojení ve stavu *Čeká na potvrzení SoP*, tak se mu po přihlášení zobrazí hláška upozorňující na smlouvy o připojení připravené k potvrzení. Toto upozornění se zobrazuje pouze uživatelům, kteří mají oprávnění podepisovat dodatky.

 Návrh smlouvy o připojení máte připraven k potvrzení. Žádám Vás o jeho bezodkladnou akceptaci.

Evidence žádostí

Po kliknutí na „Vstup do evidence ŽoP“ uživatel automaticky přejde do Evidence žádostí, kde se mu automaticky zobrazí výpis žádostí o připojení s připravenými návrhy SoP k potvrzení.

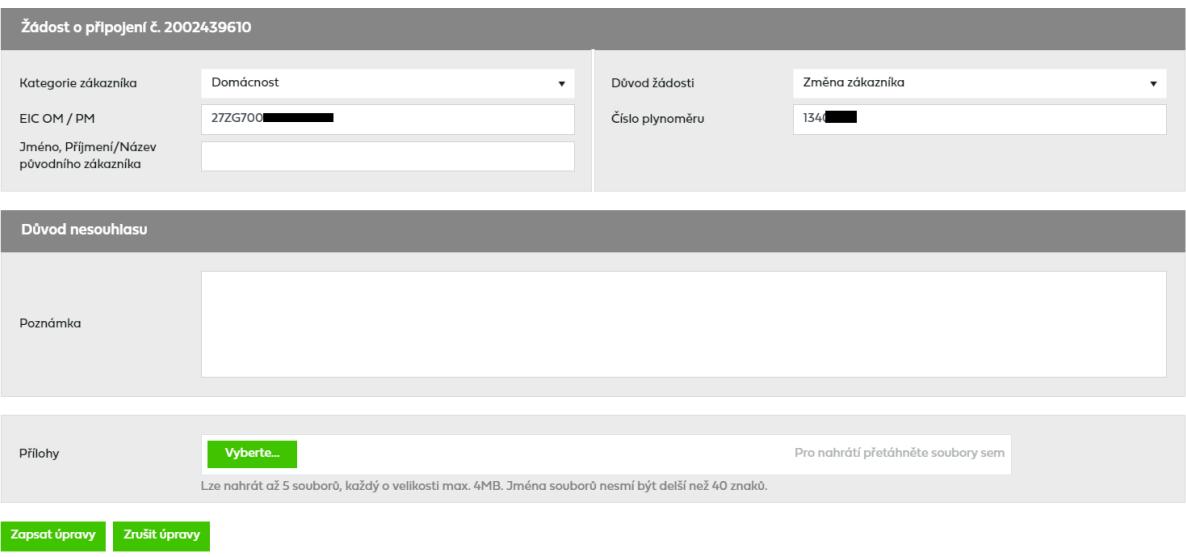
6.4.4.3 Akce Nesouhlas s návrhem SoP

Tato akce je dostupná současně s akcí *Potvrzení SoP* a uživatel ji může využít v případě, že s tímto návrhem SoP z nějakého důvodu nesouhlasí.

Uživatel vybere akci *Nesouhlas s návrhem SoP* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Nesouhlas s návrhem SoP?*“.

Po potvrzení se uživateli zobrazí další obrazovka, kde musí povinně napsat důvod nesouhlasu.

Evidence žádosti - nesouhlas s návrhem SOP



Žádost o připojení č. 2002439610

Kategorie zákazníka	Domácnost	Důvod žádosti	Změna zákazníka
EIC OM / PM	27ZG700 [REDACTED]	Číslo plynometru	134 [REDACTED]
Jméno, Příjmení/Název původního zákazníka			

Důvod nesouhlasu

Poznámka

Přílohy Vyberte... Pro nahrátí přetáhněte soubory sem
Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.

Zapsat úpravy Zrušit úpravy

Následně kliknutím na tlačítko *Zapsat úpravy* se údaje odešlou do IS PDS a stav žádosti se změní na *Čeká na potvrzení PDS*. PDS posoudí zadané údaje a následně vystaví nový návrh smlouvy o připojení, čímž se změní stav žádosti na *Čeká na potvrzení SoP*.

6.4.4.4 Akce Doplnění údajů

Pokud kvůli žádosti, která je ve stavu *Podáno, čeká na potvrzení PDS*, potřebuje PDS kontaktovat uživatele, zapíše do poznámky žádosti požadované údaje a vyžádá si součinnost uživatele. Uživateli pak přijde automatický e-mail s informací, že žádost čeká na součinnost uživatele.

Předmět e-mailu: Zpracování Žádosti o připojení – součinnost

Vážený zákazníku,

Vaše žádost o připojení č. XXXXXXXXXX, čeká na Vaši součinnost. Doplňte, prosím, požadované údaje v aplikaci Online servis PDS v sekci Evidence žádostí.

S pozdravem
GasNet, s.r.o.

Uživatel přes akci *Doplňení údajů* zapíše požadované údaje do poznámky nebo přiloží přílohu a přes tlačítka *Zapsat úpravy* se doplněné údaje uloží do IS PDS.

6.4.4.5 Akce Storno

Tato akce umožnuje zrušit žádost po jejím odeslání do IS PDS – žádost musí být ve stavech *Podáno s chybou*, *Podáno, čeká na potvrzení PDS*, *Ve zpracování* nebo *Čeká na potvrzení SoP*.

Uživatel vybere akci *Storno* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Storno?*“.

Po potvrzení se stav žádosti změní na *Storno* (konečný stav žádosti). Tuto akci lze provést také hromadně nad skupinou žádostí (viz kapitola 6.4.5 *Provedení hromadné akce se skupinou žádostí*).

6.4.4.6 Akce Export chyb

Tato akce umožnuje exportovat seznam chyb u žádostí odeslaných do IS PDS – žádost musí být ve stavech *Podáno s chybou* nebo *Podáno, čeká na potvrzení PDS*.

Uživatel vybere akci *Export chyb* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Export chyb?*“.

Po potvrzení akce dojde k vygenerování souboru ve formátu XLSX, který obsahuje přehled vybraných podaných žádostí v uvedených stavech, důvod chyby a další informace související s podanou žádostí. Po vygenerování tohoto souboru provedením akce *Export chyb* lze soubor přímo otevřít nebo uložit pomocí dialogového okna. Tuto akci lze provést také hromadně nad skupinou žádostí (viz kapitola 6.4.5 *Provedení hromadné akce se skupinou žádostí*).

6.4.5 Provedení hromadné akce se skupinou žádostí

Cílem této funkcionality je usnadnit a hlavně zrychlit uživateli práci s větším počtem žádostí najednou.

Hromadné akce slouží k provedení určité akce (viz kapitola 6.4.4 *Provedení akce se žádostí*) se skupinou žádostí, které jsou buď ve stejných stavech, nebo jsou sice v různých stavech, ale je možné pro tyto stavy provádět stejnou akci. Žádosti, pro které se má hromadná akce provést, je nutné označit.

Příklad: Provedení hromadné akce se dvěma žádostmi v různých stavech

- 1. žádost je ve stavu *Podáno s chybou* – povolené akce pro tento stav jsou *Změna*, *Export chyb* a *Storno*.
- 2. žádost je ve stavu *Podáno, čeká na potvrzení PDS* – povolené akce pro tento stav jsou *Export chyb* a *Storno*.

Společnou akcí pro obě žádosti, kterou může uživatel provést pomocí hromadné akce, je *Export chyb* nebo *Storno*.

Pokud není ve výsledcích vyhledávání žádná žádost ve stavu, kdy je možné provést hromadnou akci, možnost hromadné akce se nezobrazí.

V případě, že jsou dodržena pravidla pro používání hromadné akce:

- Uživatel si vyfiltruje žádosti dle zadaných výběrových kritérií.

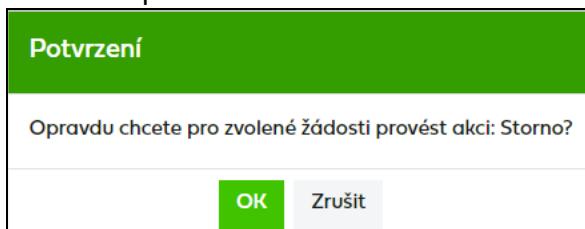
- Zobrazí se výsledky vyhledávání, kde nad tabulkou je možnost Hromadné akce.

Hromadné akce... Proved'										
	<input type="checkbox"/>	Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Číslo plynometru	Požadované datum připojení	Datum podání	SoP	Stav žádosti	Akce
▶	<input type="checkbox"/>	2002439630	1002060998	27ZG200██████	355████	01.04.2023	09.03.2023		Čeká na potvrzení SoP	Vyberte... ▾
▶	<input type="checkbox"/>	2002439629	1002060998	27ZG300██████	339████	01.04.2023	09.03.2023		Čeká na potvrzení SoP	Vyberte... ▾
▶	<input type="checkbox"/>	2002439628	1002060998	27ZG700██████	2426████	01.04.2023	09.03.2023		Čeká na potvrzení SoP	Vyberte... ▾

- Výběrem požadované akce, dojde k označení všech žádostí z daného výběru, kde je daná akce dostupná.

Potvrzení SoP Proved'										
	<input checked="" type="checkbox"/>	Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Číslo plynometru	Požadované datum připojení	Datum podání	SoP	Stav žádosti	Akce
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	2002439630	1002060998	27ZG200██████	355████	01.04.2023	09.03.2023		Čeká na potvrzení SoP	Vyberte... ▾
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	2002439629	1002060998	27ZG300██████	339████	01.04.2023	09.03.2023		Čeká na potvrzení SoP	Vyberte... ▾
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	2002439628	1002060998	27ZG700██████	2426████	01.04.2023	09.03.2023		Čeká na potvrzení SoP	Vyberte... ▾

- Uživatel může odznačit žádosti, u kterých se akce nemá provést.
- Po označení všech požadovaných reklamací/požadavků uživatel stiskne tlačítko **Proved'** a zobrazí se potvrzovací okno



- Po potvrzení dojde k provedení akce.
- Následně si uživatel může aktualizovat seznam reklamací/požadavků zadáním odpovídajících výběrových kritérií.

7 Smlouvy a dodatky

Aplikace Online servis PDS umožňuje zobrazení všech smluv a dodatků uzavřených mezi účastníkem trhu s plynem a provozovatelem distribuční soustavy.

V rámci přehledu smluv a dodatků si může uživatel zobrazit:

- Smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy (SOD)
- Dodatek SOD (měnící obsahovou část SOD)
- Dodatek SOD – příloha č. 1 (měnící přílohu č. 1 SOD)
- Smlouvu o zpracování osobních údajů
- Smlouvu o kauci
- Smlouvu o poskytování el. služeb
- Dodatek ke smlouvě o poskytování el. služeb

7.1 Zobrazení výběru smluv a dodatků dle zadaných kritérií

V horní části obrazovky uživatel aplikace zadá kritéria k vyhledání požadovaných dodatků. Po zadání kritérií a kliknutí na **Zobrazit výběr** se ve spodní části obrazovky zobrazí výsledky výběru.

V případě zaškrtnutí pole *Zobrazení včetně dodatků* budou spolu s vyhledávanou smlouvou zobrazeny i dodatky k ní náležící.

Smlouvy a dodatky

Jméno nového filtrování

Vyberte filtr

✓✗✖

Typ smlouvy	Číslo smlouvy	Datum platnosti	Stav smlouvy/dodatku	Zobrazení včetně dodatků
Dodatek SOD – příloha č. 1		od <input type="button" value="..."/>	Vyberte...	<input checked="" type="checkbox"/>

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 100.

Zobrazit výběrExportovat

Číslo smlouvy	Číslo dotatku	Název smlouvy/dodatku	Stav smlouvy/dodatku	Datum vytvoření	Platnost od	Platnost do	Soubor	Akce
401191000139	2305005	Dodatek SOD – příloha č. 1	Potvrzeno	05.05.2023	05.05.2023	31.12.9999		
401191000139	2305004	Dodatek SOD – příloha č. 1	Potvrzeno	04.05.2023	04.05.2023	31.12.9999		
401191000139	2305003	Dodatek SOD – příloha č. 1	Čeká na potvrzení uživatele	04.05.2023	04.05.2023	31.12.9999		Vyberte...

Číslo smlouvy – číslo smlouvy nebo v případě dodatků číslo nadřazené smlouvy

Číslo dodatku

- dodatky SOD – příloha č. 1 jsou vedeny ve dvou nezávisle číslovaných řadách. Je-li uzavírána dodatek k SOD, kterým se mění pouze příloha č. 1 SOD a je zároveň uzavírána prostřednictvím aplikace Online servis PDS, jsou tyto dodatky automaticky číslovány pořadovým číslem v rámci příslušného roku a měsíce (RRMMXXX). Ostatní dodatky (manuálně vytvořené) mají samostatnou číselnou řadu shodné struktury ukončenou písmenem M (RRMMXXX/M).
- dodatek SOD měnící obsahovou část je řazen samostatnou číselnou řadou od 1

- dodatek ke smlouvě o poskytování el. služeb je rovněž řazen samostatnou číselnou řadou od 1

Datum vytvoření – datum, kdy byl dodatek vytvořen.

Datum platnosti od/do – období, pro které je smlouva či dodatek platný

Soubor – ikony PDF a v případě dodatku k SOD – příloha č. 1 i CSV označují, že dodatek v odpovídajícím formátu je uživateli k dispozici ke stažení a k podpisu.

Po kliknutí na ikonu CSV nebo PDF dojde ke stažení souboru. Pokud při otevření souboru dojde k chybě, zobrazí se chybové hlášení: „*Při načítání souboru došlo k chybě. Kontaktujte PDS na webove-zadosti@gasnet.cz.*“

Akce – činnost, kterou lze s dodatkem provést

7.2 Zobrazení historie

Kliknutím na ikonu v prvním sloupci se rozbalí historie zpracování smluv a dodatku – přehled stavů, kterými dodatek prošel, včetně odpovídajících datumů změny stavu a identifikace uživatelů.

Číslo smlouvy	Číslo dotatku	Název smlouvy/dodatku	Stav smlouvy/dodatku	Datum vytvoření	Platnost od	Platnost do	Soubor	Akce
401191000139	2305005	Dodatek SOD – příloha č.1	Potvrzeno	05.05.2023	05.05.2023	31.12.9999		
<hr/>								
Stav smlouvy/dodatku				Datum a čas	Uživatel			
Potvrzeno				05.05.2023 09:00	AKC_bartov			
Čeká na potvrzení uživatele				05.05.2023 08:55	DSO Admin			
401191000139	2305004	Dodatek SOD – příloha č.1	Potvrzeno	04.05.2023	04.05.2023	31.12.9999		
401191000139	2305003	Dodatek SOD – příloha č.1	Čeká na potvrzení uživatele	04.05.2023	04.05.2023	31.12.9999		Vyberte... ▾

7.3 Zpracování dodatků k SOD – příloha č. 1

Po potvrzení rezervace kapacity je odesán uživateli e-mail s přehledem OM ve formátu CSV, kde je schválena RDK. Tento přehled OM je zároveň návrhem dodatku a je na portále připraven k potvrzení.

Oznámení uživateli:

Vážený uživateli,

zasíláme Vám oznámení o výsledcích vyhodnocení žádostí o rezervaci distribuční kapacity. Přiložený soubor obsahuje přehled odběrných míst, pro která byla rezervace distribuční kapacity schválena. Pro tato odběrná místa máte v aplikaci Online servis PDS připraven návrh dodatku č. xxxxxx ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy č. xxxxxxxxx. Žádáme Vás o akceptaci návrhu dodatku potvrzením v aplikaci Online servis PDS nejpozději do xx.xx.xxxx 24:00 hod.

S pozdravem
GasNet, s.r.o.

Toto je automaticky generovaný email, neodpovídejte na něj, prosím.

Návrh dodatku ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy je v *Smlouvy a dodatky* k dispozici ve formátu PDF a CSV. Akceptace tohoto návrhu dodatku se provede potvrzením v aplikaci Online servis PDS. Po potvrzení dodatku uživatelem dojde k automatickému vygenerování oboustranně potvrzeného dodatku do PDF, který bude mít jako přílohu dodatek ve formátu CSV.

Pozn.: Pro zobrazení seznamu OM v CSV jako přílohu v PDF, musíte kliknout na kancelářskou

sponku  nebo na ikonu  v souboru PDF.

7.3.1 Akce Potvrzení návrhu dodatku

Tato akce umožňuje potvrzení návrhu dodatku uživatelem.

Uživatel si nejdříve v sekci Smlouvy a dodatky vyhledá Dodatek SOD – příloha č. 1 ve stavu *Čeká na potvrzení uživatele*. Kliknutím na ikonu ve sloupci se soubory si může stáhnout dodatek ve formátu CSV nebo PDF na lokální disk a zkontrolovat, zda jsou údaje v souboru správné.

Pokud s návrhem dodatku uživatel souhlasí, vybere uživatel akci *Potvrzení návrhu dodatku*

Číslo smlouvy	Číslo dodatku	Název smlouvy/dodatku	Stav smlouvy/dodatku	Datum vytvoření	Platnost od	Platnost do	Soubor	Akce
► 401191000139	2305005	Dodatek SOD – příloha č.1	Potvrzeno	05.05.2023	05.05.2023	31.12.9999	 	
► 401191000139	2305004	Dodatek SOD – příloha č.1	Potvrzeno	04.05.2023	04.05.2023	31.12.9999	 	
► 401191000139	2305003	Dodatek SOD – příloha č.1	Čeká na potvrzení uživatele	04.05.2023	04.05.2023	31.12.9999	 	Potvrzení n... ▾
► 401191000139	2305002	Dodatek SOD – příloha č.1	Potvrzeno	03.05.2023	03.05.2023	31.12.9999	 	Vyberte...
► 401191000139	2305001	Dodatek SOD – příloha č.1	Potvrzeno	02.05.2023	02.05.2023	31.12.9999	 	Potvrzení návrhu dodatku

Po spuštění akce se otevře daný PDF dokument v samostatném okně. Ve spodní části je nutné kliknout na tlačítko  a tím dojde k potvrzení dodatku.

Pokud potvrzení dodatku do IS PDS proběhne bez chyby, automaticky se v přehledu *Smluv a dodatků* změní stav dodatku z *Čeká na potvrzení uživatele* na *Potvrzeno*. Tento stav je konečný stav dodatku. Při potvrzení návrhu dodatku zároveň dojde k automatickému převodu dodatku do PDF, který bude mít jako přílohu potvrzený dodatek ve formátu CSV.

Pokud se nepodaří dodatek potvrdit, pak se uživateli zobrazí hláška „Nepodařilo se vytvořit PDF dokument. Opakujte akci později.“ Dodatek zůstane ve stavu *Čeká na potvrzení uživatele*. Pokud se nepodaří dodatek ani opakováně potvrdit, obraťte se na webovezadosti@gasnet.cz.

Pokud má uživatel nějaké dodatky ve stavu *Čeká na potvrzení uživatele*, tak se mu po přihlášení zobrazí hláška upozorňující na dodatky připravené k potvrzení. Toto upozornění se zobrazuje pouze uživatelům, kteří mají oprávnění podepisovat dodatky.



Návrh dodatku ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy máte připraven k potvrzení. Žádáme Vás o jeho bezodkladnou akceptaci. Akceptace návrhu dodatku je nezbytnou podmínkou zahájení distribuce do odběrných míst uvedených v dodatku.

[Evidence dodatků](#)

Po kliknutí na *Evidence dodatků* uživatel automaticky přejde do přehledu *Smluv a dodatků*, kde se mu automaticky zobrazí výpis dodatků připravených k potvrzení.

8 Finanční zajištění

V rámci přehledu finančního zajištění může uživatel zobrazit výši finančního zajištění, výši kreditního limitu a použité formy finančního zajištění, včetně jejich historických záznamů.

Všechna data finančního zajištění jsou určena pouze k prohlížení, bez možnosti jejich úpravy.

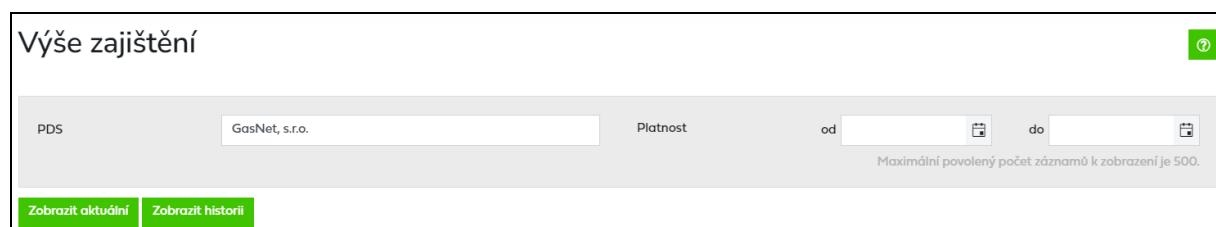
Finanční zajištění – vstup do menu

Zvolením *Finančního zajištění* v levé navigační liště dojde k rozbalení podmenu (zobrazení podvoleb):

- **Výše zajištění**
- **Kreditní limit a formy zajištění**
- **Správa kauce**

8.1 Výše zajištění

V rámci přehledu výše zajištění je možno zobrazovat aktuální výši finančního zajištění, vyhodnocení finančního zajištění na následujících 11 kalendářních měsíců a také historické záznamy výpočtu finančního zajištění.



Výše zajištění

PDS GasNet, s.r.o. Platnost od [] do [] Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.

Zobrazit aktuální Zobrazit historii

Datum platnosti od/do je třeba vyplnit pouze pro zobrazení historické výše finančního zajištění.

Tlačítko **Zobrazit aktuální** slouží pro zobrazení aktuální výše finančního zajištění a vyhodnocení finančního zajištění na následujících 11 měsíců.

Tlačítko **Zobrazit historii** je aktivní pouze při zadání data platnosti od/do. Zobrazuje historické záznamy výpočtu finančního zajištění.

Maximální počet najednou zobrazených záznamů finančního zajištění je 500.

Výše zajištění



PDS	GasNet, s.r.o.		Platnost		od	do	Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.									
Zobrazit aktuální | Zobrazit historii | Exportovat																
Vyhodnocení finančního zajištění - aktuální záznam																
Poslední aktualizace	Status	Platnost od	Platnost do	Výše dluhu	Výše fin. zajištění	Kreditní expozice	Kreditní limit	Potřebné dozajistění	Termín dozajistění							
18.11.2022 03:04	✖	01.05.2023	31.05.2023	320 710 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	150 710 000,00 Kč	100 000,00 Kč	150 610 000,00 Kč	26.04.2023							

Vyhodnocení finančního zajištění - plán na 11 měsíců									
Poslední aktualizace	Status	Platnost od	Platnost do	Výše dluhu	Výše fin. zajištění	Kreditní expozice	Kreditní limit	Potřebné dozajistění	Termín dozajistění
18.11.2022 03:04	✓	18.11.2022	30.11.2022	127 260 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	-42 740 000,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	10.11.2022
18.11.2022 03:04	✖	01.12.2022	31.12.2022	225 370 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	55 370 000,00 Kč	100 000,00 Kč	55 270 000,00 Kč	26.11.2022
18.11.2022 03:04	✖	01.01.2023	31.01.2023	313 870 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	143 870 000,00 Kč	100 000,00 Kč	143 770 000,00 Kč	27.12.2022
18.11.2022 03:04	✖	01.02.2023	28.02.2023	369 680 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	199 680 000,00 Kč	100 000,00 Kč	199 580 000,00 Kč	27.01.2023
18.11.2022 03:04	✖	01.03.2023	31.03.2023	390 480 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	220 480 000,00 Kč	100 000,00 Kč	220 380 000,00 Kč	24.02.2023
18.11.2022 03:04	✖	01.04.2023	30.04.2023	375 020 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	205 020 000,00 Kč	100 000,00 Kč	204 920 000,00 Kč	27.03.2023
18.11.2022 03:04	⚠	01.06.2023	30.06.2023	249 490 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	79 490 000,00 Kč	100 000,00 Kč	79 390 000,00 Kč	27.05.2023
18.11.2022 03:04	⚠	01.07.2023	31.07.2023	176 540 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	6 540 000,00 Kč	100 000,00 Kč	6 440 000,00 Kč	26.06.2023
18.11.2022 03:04	✓	01.08.2023	31.08.2023	115 130 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	-54 870 000,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	27.07.2023
18.11.2022 03:04	✓	01.09.2023	30.09.2023	90 920 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	-79 080 000,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	27.08.2023
18.11.2022 03:04	✓	01.10.2023	31.10.2023	84 570 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	-85 430 000,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	26.09.2023

Poslední aktualizace – den, kdy došlo k poslední aktualizaci výše finančního zajištění. K aktualizaci dochází na základě každé podané žádosti o rezervaci distribuční kapacity a před začátkem každého plynárenského měsíce.

V přehledu výše finančního zajištění se ve sloupci **Status** objevují tyto ikony:

- ✓ splňuje finanční zajištění
- ⚠ nutno dozajistit
- ✖ nesplňuje finanční zajištění

Platnost od – datum, od kterého je finanční zajištění počítáno

Platnost do – datum, do kterého je finanční zajištění počítáno

Výše dluhu – vypočtená sumární částka potenciálního dluhu obchodníka pro daný měsíc zaokrouhlena na celé 10.000 CZK nahoru

Výše finančního zajištění – celková spočtená částka aktuálního finančního krytí

Kreditní expozice – maximální možná hodnota dluhu uživatele vůči PDS, snížená o hodnotu způsobilé formy zajištění

Kreditní limit – akceptovaná výše kreditní expozice PDS vůči uživateli

Potřebné dozajistění – částka, kterou se musí uživatel dozajistit, aby splnil finanční zajištění

Termín dozajistění – termín, do kterého je nutné, aby se uživatel dozajistil

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace exportovat data na obrazovce do souboru formátu XLSX, kde na prvním listu je aktuální záznam a na dalším listu plán na 11 měsíců.

8.1.1 Zobrazení historie výše zajištění

Uživatel může v rámci zobrazení historie zobrazit historické záznamy aktualizace finančního zajištění platných ve zvoleném období.

Výše zajištění

PDS GasNet, s.r.o. Platnost od 01.10.2022 do 30.11.2022 Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.

Zobrazit aktuální Zobrazit historii Exportovat

Historie výše zajištění

Poslední aktualizace	Status	Platnost od	Platnost do	Výše dluhu	Výše fin. zajištění	Kreditní expozice	Kreditní limit	Potřebné dozajistění	Termín dozajistění
01.10.2022 03:17	✓	01.10.2022	31.10.2022	77 910 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	-92 090 000,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	27.09.2022
02.10.2022 03:44	✓	02.10.2022	31.10.2022	77 910 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	-92 090 000,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	27.09.2022
03.10.2022 03:05	✓	03.10.2022	31.10.2022	78 050 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	-91 950 000,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	27.09.2022
04.10.2022 03:17	✓	04.10.2022	31.10.2022	78 380 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	-91 620 000,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	28.09.2022

Pro zobrazení historických záznamů výpočtu finančního zajištění je potřeba vyplnit *Platnost od/do*.

Není-li *Platnost od/do* vyplňena nebo je-li vyplňena chybně, je uživateli zobrazena chybová hláška:

Chybové hlášení: *Zadejte datum platnosti od/do.*

Chybové hlášení: *Pro zobrazení historie zadejte datum platnosti od/do starší než aktuální datum.*

Chybové hlášení: *Neplatné datum platnosti od/do.*

Chybové hlášení: *Datum platnosti od musí být starší než datum platnosti do.*

8.2 Kreditní limit a formy zajištění

V rámci přehledu kreditního limitu a forem zajištění je možno zobrazovat jejich aktuální stav i historické záznamy.

Kreditní limit a formy zajištění

PDS GasNet, s.r.o. Platnost od 01.11.2022 do 30.11.2022 Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.

Zobrazit aktuální Zobrazit historii

Datum platnosti od/do je třeba vyplnit pouze pro zobrazení historie.

Tlačítko **Zobrazit aktuální** slouží pro zobrazení aktuální stavu kreditního limitu a aktuálních forem zajištění.

Tlačítko **Zobrazit historii** je aktivní pouze při zadání data platnosti od/do. Zobrazuje historické záznamy výpočtu finančního zajištění.

Maximální počet najednou zobrazených záznamů finančního zajištění je 500.

Kreditní limit a formy zajištění

PDS	GasNet, s.r.o.	Platnost	od	do
Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.				
Zobrazit aktuální	Zobrazit historii	Exportovat		

Kreditní limit - Aktuální stav

Platnost od	Platnost do	Kreditní limit
20.11.2014	31.12.9999	100 000,00

Způsobilé formy zajištění

Formy zajištění jsou ke dni posouzení finanční způsobilosti považovány za způsobilé formy zajištění pouze pokud jsou účinné od tohoto dne ještě po dobu alespoň tří následujících kalendářních měsíců.

	Typ	Platnost od	Platnost do	Částka
►	Ručitelské prohlášení	26.01.2018	31.12.9999	170 000 000,00

Celkem: **170 000 000,00**

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace exportovat formy zajištění do souboru formátu XLSX.

Způsobilé formy zajištění jsou následující:

- Bankovní záruka
- Ručitelské prohlášení
- Kauce

Jednotlivé formy finančního zajištění může uživatel libovolně kombinovat.

Formy zajištění jsou ke dni posouzení finanční způsobilosti považovány za způsobilé formy zajištění, pouze pokud jsou účinné od tohoto dne ještě po dobu alespoň tří následujících kalendářních měsíců.

8.2.1 Zobrazení historie kreditního limitu a forem zajištění

Uživatel může v rámci zobrazení historie zobrazit historické záznamy kreditního limitu a forem zajištění platných ve zvoleném období.

Kreditní limit a formy zajištění

GasNet, s.r.o.

Platnost od 01.11.2013 do 22.05.2023

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.

Zobrazit aktuální | Zobrazit historii | Exportovat

Historie kreditních limitů

Platnost od	Platnost do	Kreditní limit
20.11.2014	31.12.9999	100 000,00

Formy zajištění jsou ke dni posouzení finanční způsobilosti považovány za způsobilé formy zajištění pouze pokud jsou účinné od tohoto dne ještě po dobu alespoň tří následujících kalendářních měsíců.

Formy zajištění

Typ	Platnost od	Platnost do	Částka
Ručitelské prohlášení	17.12.2010	26.01.2018	330 000 000,00
Ručitelské prohlášení	17.12.2010	02.05.2016	50 000 000,00
Ručitelské prohlášení	22.12.2011	03.08.2016	44 000 000,00
Ručitelské prohlášení	26.01.2018	31.12.9999	170 000 000,00

Pro zobrazení historických záznamů kreditního limitu a forem zajištění je potřeba vyplnit datum platnosti od / do.

Není-li *Platnost od/do* vyplněna nebo je-li vyplněna chybně, je uživateli zobrazena chybová hláška:

Chybové hlášení: Zadejte datum platnosti od/do.

Chybové hlášení: Pro zobrazení historie zadejte datum platnosti od/do starší než aktuální datum.

Chybové hlášení: Neplatné datum platnosti od/do.

Chybové hlášení: Datum platnosti od musí být starší než datum platnosti do.

8.2.2 Seznam příloh

Kliknutím na ikonu ▶ v prvním sloupci se zobrazí seznam příloh k jednotlivým formám zajištění.

Způsobilé formy zajištění

Formy zajištění jsou ke dni posouzení finanční způsobilosti považovány za způsobilé formy zajištění pouze pokud jsou účinné od tohoto dne ještě po dobu alespoň tří následujících kalendářních měsíců.

Typ	Platnost od	Platnost do	Částka
Ručitelské prohlášení	26.01.2018	31.12.9999	170 000 000,00

Název	Velikost
[REDACTED]_RP_D1.pdf	347,4 KB
[REDACTED]_D6.pdf	350,0 KB
[REDACTED]_D3.pdf	357,8 KB

1 - 10 z 17 celkem

8.3 Správa kauce

V rámci správy kauce je možno zobrazit smlouvu o podmírkách složení kauce, přehled předpisů kauce, přehled plateb a založit nový předpis kauce nebo požádat o vrácení kuce.

Správa kauce	
PDS	GasNet, s.r.o.

Není-li přístupná žádná smlouva o podmírkách složení kuce, je uživateli zobrazena chybová hláška:

Chybové hlášení: *Dle zadaných parametrů nenalezen žádný záznam.*

8.3.1 Smlouva o podmírkách složení kuce

Pro správu kuce je nezbytné mít uzavřenou Smlouvu o podmírkách složení kuce. Pro uzavření smlouvy uživatel kontaktuje PDS, který připraví návrh smlouvy a předloží jej uživateli k podpisu.

Po podpisu smlouvy ze strany PDS se automaticky vyplní *Platnost od* a současně se změní stav smlouvy z *Podepsáno uživatelem na Podepsáno oboustranně*. Tento stav je konečný stav smlouvy a od tohoto okamžiku může uživatel zakládat nové předpisy kuce a následně žádat vrácení kuce.

Správa kaucí					
Číslo smlouvy	Stav smlouvy	Datum vytvoření	Platnost od	Platnost do	
411400000179	Podepsáno oboustranně	20.11.2014	20.11.2014	31.12.9999	
Přehled předpisů kouce Přehled plateb Přehled úrokových sazeb Požadavek na vrácení kuce					

Kliknutím na tlačítko **Požadavek na vrácení kuce** budete přesměrování na založení požadavku na vrácení kuce do funkcionality *Reklamace a požadavky*, detailní postup založení požadavku je popsán v kapitole *9.1.8 Požadavek na vrácení kuce*.

8.3.2 Přehled předpisů kuce

Kliknutím na tlačítko **Přehled předpisů kouce** uživatel přejde na obrazovku *Správa kuce – přehled předpisů*, kde je zobrazen přehled a stav již založených předpisů kuce s možností založení nového předpisu kuce.

Správa kuce - přehled předpisů kuce

pro smlouvu č. 411400000179

	Číslo předpisu	Variabilní symbol	Předpis Kč	Uhrazeno Kč	Zbývá uhradit Kč	Datum vystavení	Datum splatnosti	Akce
⚠	100000003771	3532254999	1 000,00	00,00	1 000,00	24.05.2023	18.06.2023	Vyberte...
✓	100000003667	3532254999	140 000,00	140 000,00	00,00	28.02.2022	01.03.2022	
✓	100000003638	3532254999	430 000,00	430 000,00	00,00	27.01.2022	28.01.2022	
✓	100000003576	3532254999	520 000,00	520 000,00	00,00	28.12.2021	29.12.2021	
✓	100000003550	3532254999	600 000,00	600 000,00	00,00	20.12.2021	28.12.2021	
✓	100000003406	3532254999	100 000,00	100 000,00	00,00	26.02.2021	01.03.2021	
✓	100000003364	3532254999	710 000,00	710 000,00	00,00	01.02.2021	25.02.2021	
🚫	100000003349	3532254999	720 000,00	00,00	00,00	25.01.2021	28.01.2021	
✓	100000003317	3532254999	30 000,00	30 000,00	00,00	07.01.2021	08.01.2021	
✓	100000003313	3532254999	10 000,00	10 000,00	00,00	04.01.2021	06.01.2021	

1 - 10 z 38 celkem

[Zpět](#) [Založit nový předpis](#) [Exportovat](#)

Stav: ✓ zaplacený předpis

⚠ neuhrazený nebo částečně uhrazený předpis

🚫 stornovaný předpis

Tlačítko [Exportovat](#) umožní uživateli aplikace exportovat data na obrazovce do souboru formátu XLSX.

8.3.2.1 Založení nového předpisu kuce

Kliknutím na tlačítko [Založit nový předpis](#) uživatel přejde na obrazovku založení předpisu kuce, kde vyplní výši požadovaného dozajistění a požadované datum splatnosti předpisu kuce.

Správa kuce - založení předpisu kuce

Aktuální výše finančního zajištění	<input type="text" value="4 780 000,00 Kč"/>	Číslo smlouvy	<input type="text" value="411400000179"/>
Výše požadovaného dozajistění	<input type="text" value="100 000,00 Kč"/>	Datum splatnosti předpisu kuce	<input type="text" value="18.06.2023"/> Změnit
Celková požadovaná výše finančního zajištění	<input type="text" value="4 780 000,00 Kč"/>		

[Založit předpis](#) [Zpět](#)

Pokud uživatel nevyplní výši požadovaného finančního zajištění, zobrazí se chybové hlášení: *Vyplňte pole Výše požadovaného dozajistění.*

Datum splatnosti předpisu kuce musí být v rozmezí aktuální den +1 až aktuální den +30, jinak se zobrazí chybové hlášení: *Datum splatnosti kuce musí být v intervalu od XX.XX.XXXX do XX.XX.XXXX.*

Pokud odeslání předpisu kuce do IS PDS proběhne bez chyby, automaticky se zavře okno s detailem předpisu a v *Přehledu předpisů* se zobrazí nově založený předpis kuce. Současně s tím uživateli odejde informační e-mail:

Vážený zákazníku / obchodníku,

na základě Vašeho požadavku Vám byl vygenerován předpis kauce č. XXXXXXXXX.

Částku XXXXXX prosím uhradte na bankovní účet provozovatele distribuční soustavy č. XXXXXXXX/XXXX, variabilní symbol XXXXXXXX, nejpozději do uvedeného data splatnosti XX.XX.XXXX.

Děkujeme za využívání našich služeb.

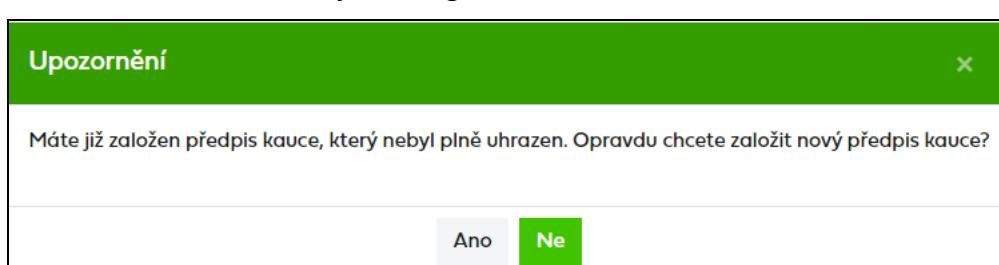
S pozdravem

GasNet, s.r.o.

Pokud existuje předpis kauce, který ještě nebyl plně uhrazen, zobrazí se po kliknutí na

Založit nový předpis

následující dialogové okno:



Kliknutím na Ano uživatel přejde na obrazovku založení nového předpisu kauce, kliknutím na Ne zůstane na Přehledu předpisů kauce.

8.3.2.2 Akce Storno

Tato akce umožňuje stornovat předpis kauce po jejím odeslání do IS PDS. Tuto akci nelze provádět, pokud již byl předpis částečně nebo zcela uhrazen.

Uživatel aplikace vybere akci *Storno* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou kauci provést akci: Storno?*“. Po potvrzení se stav předpisu změní na *Storno* (konečný stav) a nejsou již nabízeny žádné jiné akce.

8.3.3 Přehled plateb

Ve správě kauce v přehledu plateb je zobrazen přehled přijatých plateb kaucí, vyplacených kaucí, vyplacených úroků z kauce a stav aktuálně držené kauce.

Správa kuce - přehled plateb

pro smlouvu č. 411400000179

Datum platby	Uhraneno/vráceno Kč	Popis platby	Stav držené kuce Kč
01.03.2022	140 000,00	Došlá držená kuce	4 780 000,00
28.01.2022	430 000,00	Došlá držená kuce	4 640 000,00
10.01.2022	-15 105,89	Vyplacený úrok z držené kuce	4 210 000,00
30.12.2021	520 000,00	Došlá držená kuce	4 210 000,00
23.12.2021	600 000,00	Došlá držená kuce	3 690 000,00
05.05.2021	-1 070 000,00	Vyplacená kuce	3 090 000,00
05.05.2021	-1 832,19	Vyplacený úrok z držené kuce	3 090 000,00
01.03.2021	100 000,00	Došlá držená kuce	4 160 000,00
03.02.2021	710 000,00	Došlá držená kuce	4 060 000,00
14.01.2021	-5 347,53	Vyplacený úrok z držené kuce	3 350 000,00

1 2 3 4 5 ► 10 ▼ záznamů na stránku 1 - 10 z 48 celkem

Zpět Exportovat

Tlačítka **Exportovat** umožní uživateli aplikace exportovat data na obrazovce do souboru formátu XLSX.

8.3.4 Přehled úrokových sazeb

Ve správě kuce v přehledu úrokových sazob jsou zobrazeny úrokové sazby platné pro jednotlivá období.

Přehled úrokových sazob		
Datum od	Datum do	Výše úrokové sazby
10.09.2022	31.12.9999	2,50%
01.01.1900	09.09.2022	0,50%

Zavřít

9 Reklamace a požadavky

Řešení reklamací a požadavků pomocí webové aplikace *Reklamace a požadavky* umožňuje uživatelům podávat reklamace nebo požadavky, které jsou následně odeslány příslušným pracovníkům PDS k řešení, a dále sledovat průběh zpracování reklamací a požadavků podaných aktuálně přihlášeným uživatelem.

Postup při podání reklamace nebo požadavku

- 1) Zvolte *Podání reklamace a požadavku*.
- 2) Vyberte, zda se jedná o reklamaci nebo požadavek.
- 3) Vyberte typ reklamace nebo požadavku – např. *Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)*, *Požadavek na náhradu za nedodržení standardu*, ...
- 4) Vložte údaje reklamace/požadavku a stiskněte tlačítko **Odeslat**, při odeslání do IS PDS dojde ke kontrole formální správnosti údajů vložené reklamace/požadavku.
- 5) Chyby identifikované při formální kontrole opravte a znova zvolte **Odeslat**, opakujte tento postup, dokud neopravíte všechny červeně označené chyby v reklamaci/požadavku.
- 6) Zkontrolujte výsledek nahrání reklamace/požadavku v *Evidenci reklamací a požadavků*.
- 7) Seznam podaných reklamací/požadavků si můžete z portálu vyexportovat jako XLSX soubor.
- 8) Průběh zpracování reklamací/požadavků u PDS můžete sledovat v *Evidenci reklamací a požadavků*.

Prokazování správnosti osobních údajů

V případě, že budeme mít důvodné pochybnosti o správnosti námi evidovaných osobních údajů, z důvodu prokázání jejich správnosti Vás v rámci zpracování žádostí můžeme požádat o zaslání kopie občanského průkazu zákazníka nebo jiné veřejné listiny (např. cestovní pas, řidičský průkaz) nebo jiného příslušného dokumentu (např. čestné prohlášení, úředně ověřená plná moc), na jejichž základě bude možno správnost příslušného osobního údaje ověřit.

Do textu poznámky, prosím, uveďte, že nám zákazník uděluje souhlas s využitím kopie dokladu pro daný účel (uveďte konkrétní účel - např. změna jména/příjmení/adresy/přepis/řešení požadavku na změnu dodavatele).

Při prokazování správnosti osobních údajů na kopii dokladu zakryjte, za účelem ochrany dalších osobních údajů, všechny pro uvedený účel nadbytečné údaje (např.: fotografii, rodné číslo, informaci o rodinném stavu a o dětech).

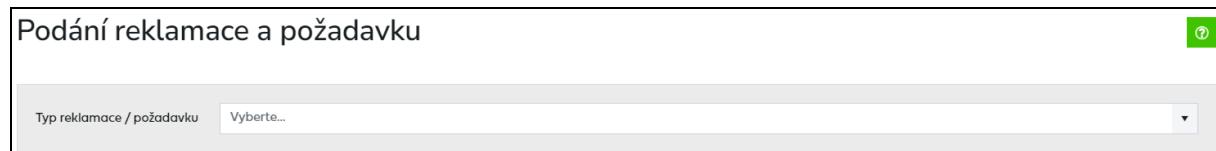
Bližší informace o ochraně vašich osobních údajů, včetně vašich práv, naleznete na našem webu: <https://www.gasnet.cz/cs/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju/>.

Reklamace a požadavky – vstup do menu

Zvolením *Reklamace a požadavky* v levé navaigační liště dojde k rozbalení podmenu:

- **Podání reklamace a požadavku**
- **Evidence reklamací a požadavků**

Po výběru Podání reklamace a požadavku se zobrazí obrazovka pro volbu typu reklamace nebo požadavku.



Podání reklamace a požadavku

Typ reklamace / požadavku Vyberte...

U *Reklamace vyúčtování distribuce*, *Požadavku na změnu identifikačních údajů zákazníka* a *Požadavku na změnu/opravu adresy odběrného místa* je možnost výběru jednotlivého nebo hromadného podání.

9.1 Jednotlivé podání reklamace a požadavku

Po výběru *Podání reklamace a požadavku* je v prvním kroku zobrazeno pouze pole pro výběr, zda uživatel chce podat reklamaci nebo požadavek.

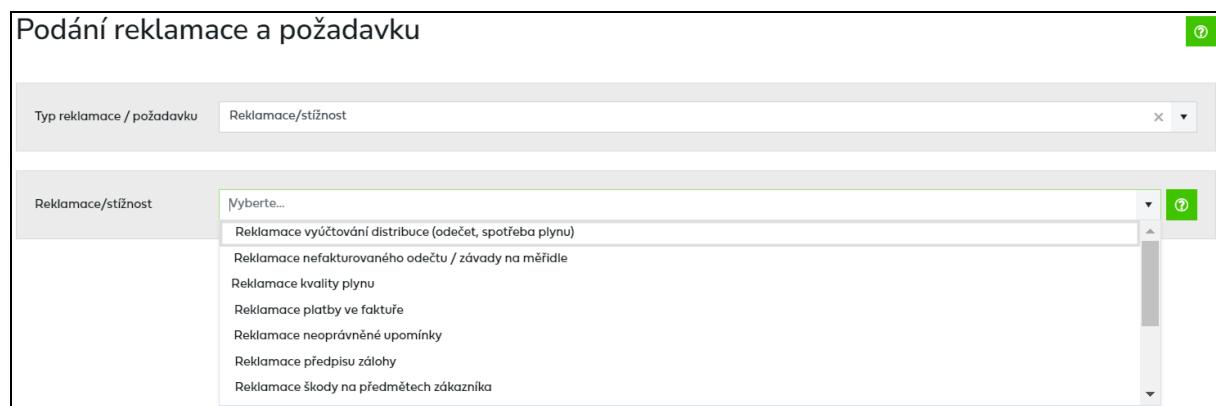
Výběr reklamace nebo požadavku



Podání reklamace a požadavku

Typ reklamace / požadavku Vyberte...
Reklamace/stížnost
Požadavek

Po výběru reklamace nebo požadavku se zobrazí seznam typů reklamací nebo seznam typů požadavků.



Podání reklamace a požadavku

Typ reklamace / požadavku Reklamace/stížnost

Reklamace/stížnost Vyberte...
Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)
Reklamace nefakturovaného odečtu / závady na měřidle
Reklamace kvality plynu
Reklamace platby ve faktuře
Reklamace neoprávněné upomínky
Reklamace předpisu zálohy
Reklamace škody na předmětech zákazníka

Podle důvodu reklamace/požadavku je třeba zvolit odpovídající typ reklamace nebo požadavku z nabídky.

Následující tabulka zobrazuje jednotlivé typy reklamací a nejčastější důvody jejich podání:

Typ reklamace	Důvod reklamace
Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)	Zákazník reklamuje: <ul style="list-style-type: none">• stav měřidla uvedeném na faktuře,• koeficient spalného tepla,• objemový přepočtový koeficient,• cenu ve faktuře,• zařazení do pásma,• způsob výpočtu kapacity,• uvedenou denní rezervovanou kapacitou.
Reklamace nefakturovaného odečtu / závady na měřidle	Zákazník reklamuje: <ul style="list-style-type: none">• neregistrování, ale propouštěcí měřidlo,• poškozené měřidlo – je hlučné, štěká apod.,• nefakturovaný odečet,• zákazník nesouhlasí se spotřebou a žádá o přezkoušení měřidla (<i>Pozn. je možné žádat i o přezkoušení již demontovaného měřidla v případě, že od data demontáže neuběhlo více než 3 měsíce. PDS následně prověří, zda je měřidlo pro přezkoušení ještě k dispozici, na což je i uživatel upozorněn hláškou.</i>)
Reklamace platby ve faktuře	Obchodník/zákazník reklamuje: <ul style="list-style-type: none">• platby/zálohy, které byly neoprávněně do faktury zahrnuty nebo ve faktuře chybí,• dohledání platby (např. zasláno pod jiným variabilním symbolem, na jiný účet společnosti v rámci jedné společnosti atd.).
Reklamace neoprávněné upomínky	Obchodník/zákazník reklamuje: <ul style="list-style-type: none">• platby/zálohy, které byly obchodníkem/zákazníkem uhrazeny, a na které obchodník/zákazník následně obdržel upomínku.
Reklamace předpisu zálohy	Obchodník/zákazník reklamuje: <ul style="list-style-type: none">• nastavení výše / periodicity záloh.
Reklamace kvality plynu	Zákazník reklamuje: <ul style="list-style-type: none">• výhřevnost plynu,• zákazníkovi zhasíná plynový kotel.
Nahlášení odcizení měřidla	Zákazníkovi bylo odcizeno měřidlo.
Reklamace škody na předmětech zákazníka	Zákazník si stěžuje na: <ul style="list-style-type: none">• poničení dvířek u měřidla při odečtu,• poškození pozemku a jiného majetku.
Záměna EIC/chybný přepis	Obchodník/zákazník reklamuje: <ul style="list-style-type: none">• záměnu EIC OM,• chybný přepis.

Typ reklamace	Důvod reklamace
Reklamace informací zveřejněných na internetových stránkách PDS	Zákazník reklamuje: <ul style="list-style-type: none">• chybně uvedené údaje na internetových stránkách PDS.
Náhrada za nedodržení standardu	Zákazník požaduje: <ul style="list-style-type: none">• náhradu škody dle Vyhlášky 545/2006 Sb..
Stížnost na nedostatečnou péči o zákazníka	Zákazník si stěžuje na: <ul style="list-style-type: none">• postup smluvního partnera, zákaznické kanceláře,• dlouhé čekací lhůty na zpracování požadavku.

V následující tabulce jsou uvedeny jednotlivé typy požadavků s příkladem důvodů jejich podání:

Typ Požadavku	Důvod požadavku
Požadavek na změnu identifikačních údajů	Zákazník požaduje: <ul style="list-style-type: none">• změnu nebo opravu identifikačních údajů (např. příjmení, adresa trvalého bydliště nebo sídla, korespondenční adresa, telefon, e-mail, apod.).
Požadavek na změnu/opravu adresy odběrného místa	Zákazník požaduje: <ul style="list-style-type: none">• změnu nebo opravu adresy odběrného místa.
Požadavek na plombování	Zákazník požaduje: <ul style="list-style-type: none">• zaplombování plynometru.
Požadavek na provedení odečtu z důvodu insolvence	Zákazník požaduje: <ul style="list-style-type: none">• provedení odečtu a vystavení mimořádné faktury z důvodu poskytnutí součinnosti státnímu orgánu nebo instituci jím pověřené či zmocněné, spočívající v poskytnutí informace o realizované spotřebě s vyčíslením distribučního podílu na výsledné ceně• provedení odečtu z důvodu vystavení mimořádné faktury pro uplatnění pohledávky v řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon nebo v řízení o dědictví.
Požadavek na provedení odečtu k mimořádné fakturaci	Zákazník požaduje: <ul style="list-style-type: none">• provedení odečtu k mimořádné fakturaci.
Požadavek na provedení kontrolního odečtu bez mimořádné fakturace	Obchodník nebo zákazník požaduje: <ul style="list-style-type: none">• provedení kontrolního odečtu bez vystavení mimořádné faktury (za provedení kontrolního odečtu je vystavena faktura dle Ceníku služeb)
Požadavek na přidělení oprávnění do aplikace Internet AVE	Obchodník nebo zákazník požaduje: <ul style="list-style-type: none">• přidělení oprávnění do Internet AVE• změnu/úpravu uživatele Internet AVE

Požadavek na potvrzení o ověření měřidla	Zákazník požaduje: <ul style="list-style-type: none"> potvrzení o ověření měřidla (např. pro orgán státní správy v rámci "aktualizace monitorovacího plánu", který si tento dokument vyžádal). <p>Důležité upozornění: Nejedná se o přezkoušení měřidla na žádost zákazníka, ale pouze o potvrzení, že měřidlo bylo ověřeno dle platných pravidel. Měřidlo se fyzicky nedemontuje.</p>
Požadavek na dálkové vyčítání dat (mimo aplikaci Internet AVE)	Zákazník požaduje: <ul style="list-style-type: none"> dálkové vyčítání dat mimo aplikaci Internet AVE, tj. Poskytnutí impulsů ze snímače plynometru zřízení přístupu k archivům přepočítávače
Požadavek na vrácení kauce	Obchodník požaduje: <ul style="list-style-type: none"> vrácení celé nebo části kauce.
Požadavky ostatní	Zákazník požaduje: <ul style="list-style-type: none"> vrácení platby, vyplacení přeplatku, vystavení mimořádné faktury k datu úmrtí, nedoručení/znovuzaslání daňových dokladů demontáž jednoho z plynometrů na OM na základě nové SoP, výměnu plynometru dle nové SoP, krátkodobou rekonstrukci OPZ (jedná se pouze o demontáž/montáž v rámci jednoho dne nebo jeden den demontáž a druhý den montáž, v ostatních případech je nutné zadat žádost o přerušení z důvodu rekonstrukce). Zákazník upozorňuje na chybějící/nesprávný POF na OTE.

Po volbě typu reklamace/požadavku dojde k přechodu na obrazovku příslušné reklamace/požadavky. Do reklamace/požadavky se automaticky předvyplní údaje o uživateli, který reklamací/požadavek zadává: *Jméno uživatele, Telefon/Mobil uživatele, E-mail uživatele*.

Podání reklamace a požadavku

Pro typy reklamací/požadavků:

- *Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu),*
- *Reklamace nefakturovaného odečtu / závady na měřidle,*
- *Reklamace kvality plynu,*
- *Nahlášení odcizení měřidla,*
- *Požadavek na změnu identifikačních údajů,*
- *Požadavek na změnu/oprávu adresy odběrného místa,*
- *Požadavek na potvrzení o ověření měřidla*
- *Požadavek na plombování,*
- *Požadavek na provedení odečtu z důvodu insolvence,*
- *Požadavek na provedení odečtu k mimořádné fakturaci,*
- *Požadavek na provedení kontrolního odečtu bez mimořádné fakturace,*
- *Požadavek na dálkové vyčítání dat (mimo Internet AVE),*
- *Požadavek na montáž/demontáž senzoru a*
- *Záměna EIC / chybný přepis*

je třeba vyplnit v horní části obrazovky *EIC OM* (EIC kód odběrného místa) a stisknout tlačítko **Načíst**. Dojde k načtení údajů zákazníka dle *EIC OM* (*Jméno/Název zákazníka, Adresa OM, Telefon/Mobil zákazníka*).

Není-li EIC OM vyplněno nebo je vyplněno chybně, je uživateli zobrazena chybová hláška.

Chybové hlášení: Pro uvedené EIC OM nejste dodavatelem.

Chybové hlášení: Zadané EIC OM neexistuje.

Chybové hlášení: Pro načtení dat o zákazníkovi musí být zadán EIC kód OM.

Podání reklamace a požadavku

Typ reklamace / požadavku: Reklamace/stížnost

Reklamace/stížnost: Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)

Jednotlivé podání:

EIC OM: 27ZG6002

Zákazník:

Wyberte...
T s.r.o., 608
X s.r.o., 271

V případě, že u zadaného EIC OM je evidováno více zákazníků, s nímž má nebo měl daný obchodník uzavřenou smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy, zobrazí se dropdown s výběrem zákazníků. Zákazníci jsou v dropdownu řazeni podle historických údajů s tím, že na prvním místě je uveden záznam aktuální, poté následují historické údaje. Po výběru zákazníka dojde k načtení údajů o vybraném zákazníkovi: *Jméno/Název zákazníka, Adresa OM, Telefon/Mobil zákazníka*.

Pro typy reklamací/požadavků:

- *Reklamace platby ve faktuře,*
- *Reklamace neoprávněné upomínky,*
- *Reklamace předpisu zálohy,*
- *Reklamace škody na předmětech zákazníka,*
- *Reklamace informací zveřejněných na internetových stránkách PDS,*
- *Stížnost na nedostatečnou péči o zákazníka,*
- *Náhrada za nedodržení standardu,*
- *Požadavek na přidělení oprávnění do aplikace Internet AVE a*
- *Požadavky ostatní*

je nutné vyplnit právě jeden z údajů *EIC OM* nebo *PDS* a stisknout tlačítko **Načíst**. PDS je třeba vyplnit v případě, že se reklamace/požadavek nevztahuje ke konkrétnímu odběrnému místu. Jsou-li vyplněny oba údaje, zobrazí se chybová hláška:

Chybové hlášení: Zadejte EIC OM nebo PDS.

Byla-li identifikována nějaká chyba, zobrazí se její znění v horní části obrazovky.

Chybové hlášení: Pro uvedené EIC OM nejste dodavatelem.

Pokud po stisknutí tlačítka **Načíst** nebyla identifikována žádná chyba, uživateli se zpřístupní obrazovka pro vyplnění dalších údajů o reklamaci/požadavku.

Podání reklamace a požadavku

Typ reklamace / požadavku Požadavek

Požadavek Požadavky ostatní

EIC OM PDS Vyberte...

Načíst

Pro typ požadavku:

- *Požadavek na vrácení kauce*

je automaticky přednastaven *PDS*, protože tento požadavek se nevztahuje ke konkrétnímu odběrnému místu. Po stisknutí tlačítka **Načíst** se uživateli zpřístupní obrazovka pro vyplnění dalších údajů k požadavku.

Podání reklamace a požadavku

Typ reklamace / požadavku Reklamace/stížnost

Reklamace/stížnost Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)

Jednotlivé podání

EIC OM 27ZG600 [REDACTED]

T10 - Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)

Jméno zákazníka	1 [REDACTED] s.r.o.	Telefon zákazníka *	+4202 [REDACTED]
Adresa OM	Vrchlického [REDACTED] Jihlava, 586 01		
Jméno uživatele	Michael [REDACTED]		
Telefon uživatele	60 [REDACTED]	E-mail uživatele	z [REDACTED]@ [REDACTED].cz

Číslo souhrnného daňového dokladu * Vyberte... Požadovaný stav měřidla

Číslo dílčího dokladu * Vyberte... Stav měřidla ke dni podání

Číslo měřidla * Vyberte číslo měřidla

Důvod reklamace * Vyberte...

Přílohy Vyberte... Pro nahrátí přetáhněte soubory sem

Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.

Odeslat Zrušit

Povinná pole nezbytná pro podání reklamace/požadavku jsou označena tučným textem a znakem *. Bez vyplnění těchto polí není možné reklamaci/požadavek odeslat.

1. Údaje, které je třeba vyplnit u všech typů reklamací/požadavků:

Jméno/Název zákazníka, Adresa OM – automaticky předvyplněna na základě příslušného EIC OM. Tyto údaje jsou neditovatelné.

Telefon/Mobil zákazníka – automaticky předvyplněn na základě příslušného EIC OM. Tento údaj je editovatelný a pro správné řešení reklamace/požadavku je nezbytné jej vyplnit údajem aktuálním. Pokud uživatel údaj nevyplní nebo vyplní chybně, zobrazí se následující chybová hlášení:

Chybové hlášení: [Vyplňte telefon, mobil zákazníka.](#)

Chybové hlášení: [Telefon, mobil zákazníka musí mít 9 číslic.](#)

Jméno uživatele, E-mail uživatele – do reklamace/požadavku se automaticky předvyplní podle uživatele, který reklamaci/požadavek zadává. Tyto údaje jsou neditovatelné.

Telefon/Mobil uživatele – do reklamace/požadavku se automaticky předvyplní podle uživatele, který reklamaci/požadavek zadává. Tento údaj je editovatelný.

Důvod reklamace – skládá se z dropdown, obsahující seznam vzorových textů reklamací/požadavků. Výběrem je zvolený text přenesen do textového pole umístěného pod nabídkou. Uživatel tak může zvolit libovolný počet nabízených textů. Texty jsou zapisovány za sebe (každý další zvolený text je zařazen za již existující). Není kontrolovaná duplicita výběru. Textové pole je editovatelné, může být do něj vepsán libovolný text bez vazby na použitý výběr. Max. délka textu v textovém poli je 8192 znaků. Pokud uživatel údaj nevyplní, zobrazí se následující chybové hlášení:

Chybové hlášení: [Vyplňte důvod reklamace/požadavku.](#)

Přílohy – přiložení souboru je možné pomocí tlačítka [Vyberte...](#). Maximální velikost jednotlivé přílohy, kterou lze připojit ke každé reklamaci, je 4 MB. Maximálně lze ke každé reklamaci/požadavku připojit 5 příloh, přičemž celková velikost všech přiložených souborů (v součtu) není omezena. Pokud je velikost jednotlivé přílohy větší než 4 MB, zobrazí se uživateli chybové hlášení:

Chybové hlášení: [Velikost zvoleného souboru přesahuje hranici 4 MB.](#)

Do IS PDS je možné odeslat pouze přílohy typu BMP, GIF, JPG, TIF, PDF, TXT, XLSX, PNG, CSV, DOCX, ZIP, DOC, XLS, XML, JPEG, MSG nebo ZFO. Pokud je příloha nepovoleného typu, zobrazí se chybové hlášení:

Chybové hlášení: [Chybný typ přiloženého souboru.](#)

Délka názvu přílohy je omezena na 40 znaků včetně přípony. Pokud je tato délka překročena, objeví se chybové hlášení:

Chybové hlášení: [Název souboru včetně přípony nesmí být delší než 40 znaků.](#)

2. Údaje, které je třeba vyplnit jen u některých typů reklamací/požadavků:

Číslo daňového dokladu / souhrnného daňového dokladu – zobrazen dropdown s výběrem dokladů, které patří pod zadané EIC OM a vybraného zákazníka. Doklady jsou v dropdownu řazeny dle historických údajů s tím, že na prvním místě je uveden doklad aktuální, poté následují historické doklady. V případě, že uživatel údaj nevybere, zobrazí se následující chybové hlášení:

Chybové hlášení: Vyberte číslo daňového dokladu / souhrnného daňového dokladu.

Pokud je reklamace zadávána na PDS, tedy bez zadání EIC OM, je nutné, aby uživatel zadal číslo daňového dokladu / souhrnného daňového dokladu, které spadá do vybrané sítě. V případě, že zadané číslo dokladu nespadá do vybrané sítě, zobrazí se následující chybové hlášení:

Chybové hlášení: Nesprávné číslo dokladu.

Do formuláře je možné zadat pouze jedno číslo dokladu, pokud je nutné zadat více čísel dokladů, zapište je do důvodu reklamace.

Číslo dílčího dokladu – zobrazen dropdown s výběrem dokladů, které patří pod zadané EIC OM, vybraného zákazníka a vybraný daňový doklad / souhrnný daňový doklad. Doklady jsou v dropdownu řazeny dle historických údajů s tím, že na prvním místě je uveden doklad aktuální, poté následují historické doklady. V případě, že uživatel údaj nevybere, zobrazí se následující chybové hlášení:

Chybové hlášení: Vyberte číslo dílčího dokladu.

Pokud je reklamace zadávána na PDS, tedy bez zadání EIC OM, je nutné, aby uživatel zadal číslo dílčího dokladu, které patří pod zadané číslo daňového dokladu / souhrnného daňového dokladu. V případě, že zadané číslo dílčího dokladu nepatří pod zadané číslo daňového dokladu / souhrnného daňového dokladu, zobrazí se následující chybové hlášení:

Chybové hlášení: Nesprávné číslo dokladu.

Výrobní číslo měřidla – zobrazen dropdown s výběrem měřidel, které patří pod zadané EIC OM a vybraného zákazníka (v případě Reklamace vyúčtování distribuce i pod vybrané číslo dílčího dokladu). V případě, že uživatel údaj nevybere, zobrazí se následující chybové hlášení:

Chybové hlášení: Vyberte výrobní číslo měřidla.

Stav měřidla ke dni podání reklamace/požadavku, Požadovaný stav měřidla – nastavena kontrola, zda zadaná hodnota je celé kladné číslo. Pokud uživatel údaj vyplní chybně, zobrazí se následující chybové hlášení:

Chybové hlášení: Stav měřidla ke dni podání reklamace/požadavku musí být celé kladné číslo.

Chybové hlášení: Požadovaný stav měřidla ke dni podání reklamace/požadavku musí být celé kladné číslo.

Datum úhrady – nastaveno na formát DD.MM.RRRR. Pro zjednodušení je po kliknutí do tohoto pole zobrazen kalendář. Stisknutím klávesy *ESC* na klávesnici kalendář zmizí. Pokud uživatel údaj nevyplní, je-li povinný, nebo jej vyplní chybně, zobrazí se následující chybové hlášení:

Chybové hlášení: Vyplňte datum úhrady.

Chybové hlášení: Datum nemá správný formát.

Způsob úhrady – skládá se z nabídky obsahující následující seznam pro způsob platby: *Bankovní převod*. Pokud je vyplněn **Způsob úhrady: Bankovním převodem** může uživatel doplnit údaj *Číslo účtu odesílatele platby (Číslo účtu příjemce platby)*.

Číslo účtu odesílatele platby, Číslo účtu příjemce platby – nastavena kontrola na formát čísla ve tvaru PPPPPP-UUUUUUUUUU/B BBBB, číslo je kontrolováno na formát a modulo. Není-li číslo zadáno ve správném formátu, jsou uživateli zobrazeny následující chybové hlášky:

Chybové hlášení: *Číslo účtu není správné, provedte kontrolu a opravu. Zadejte kód banky ve správném formátu.*

Reklamovaná částka, Variabilní symbol reklamované platby – nastavena kontrola, zda zadaná hodnota je číslo. Pokud uživatel údaj nevyplní nebo vyplní chybně, zobrazí se následující chybová hlášení:

Chybové hlášení: *Reklamovaná částka / Variabilní symbol reklamované platby musí být číslo.*

Chybové hlášení: *Vyplňte reklamovanou částku / variabilní symbol reklamované platby.*

Kopie dokladu o zaplacení – příloha nascanovaného dokumentu k reklamaci (*Reklamace platby ve faktuře, Reklamace neoprávněné upomínky*). Jde přikládat vždy jen jednou, maximální velikost přílohy je 4 MB.

Platná revizní zpráva – příloha nascanovaného dokumentu k reklamaci (*Reklamace ostatní*). Jde přikládat vždy jen jednou, maximální velikost přílohy je 4 MB. *Platnou revizní zprávu* je třeba přiložit v případě, že důvodem reklamace je odcizení měřidla. Při nepřiložení této přílohy bude uživatel vyzván pracovníkem PDS k součinnosti a k dodání tohoto dokladu.

Žádost o přezkoušení plynometru - (*Reklamace nefakturovaného odečtu / závady na měřidle*) pokud uživatel zaškrtnе, pak je dynamicky zobrazen text s podmínkami přezkoušení měřidla.

<input checked="" type="checkbox"/> Žádost o přezkoušení spotřebičů	
<small>Splnil-li plynometr požadavky stanovené certifikátem schválení typu a relevantními předpisy, hradí náklady spojené s jeho přezkoušením a ověřením správnosti měření uživatel. Nesplnil-li plynometr požadavky stanovené certifikátem schválení typu a relevantními předpisy, hradí tyto náklady provozovatel příslušné distribuční soustavy (viz. odst. 10 §sect; 71 zákona č. 458/2000 Sb). Lhůta na vyřízení reklamace se prodlužuje dle vyhl. 545/2006 Sb. na 90 kalendářních dnů od doručení reklamace. Ceny za přezkoušení měřidla naleznete na internetových stránkách PDS.</small>	

Důvod ztráty/poškození plomby – textové pole je editovatelné, může být do něj vepsán libovolný text důvodu ztráty/poškození plomby. Max. délka textu v textovém poli je 8192 znaků.

Požadované datum mimořádné faktury – nastaveno na formát DD.MM.RRRR. Pro zjednodušení je po kliknutí do tohoto pole zobrazen kalendář. Stisknutím klávesy *ESC* na klávesnici kalendář zmizí. Požadavek na provedení odečtu z důvodu insolvence je nutné podat nejdříve 60 kalendářních dní a nejpozději 60 dní po požadovaném datu mimořádné faktury. Požadavek na provedení odečtu k mimořádné fakturaci je nutné podat nejdříve 60 kalendářních dní a nejpozději 14 kalendářních dní před požadovaným datem provedení odečtu. Pokud uživatel údaj nevyplní nebo jej vyplní chybně, zobrazí se následující chybová hlášení:

Chybové hlášení: *Vyplňte požadované datum mimořádné úhrady.*

Chybové hlášení: *Požadované datum mimořádné úhrady nemá správný formát.*

Chybové hlášení: *Požadované datum mimořádné faktury musí být v intervalu od XX.XX.XXXX do XX.XX.XXXX.*

Výběr měřidel – (*Požadavek na potvrzení o ověření měřidla a Požadavek na dálkové vyčítání dat (mimo aplikaci Internet AVE)*) uživatel označí ta měřidla, pro která má být vystaveno potvrzení o ověření měřidla nebo pro která žádá dálkové vyčítání dat. Pokud uživatel nevybere žádné měřidlo, zobrazí se následující chybová hlášení:

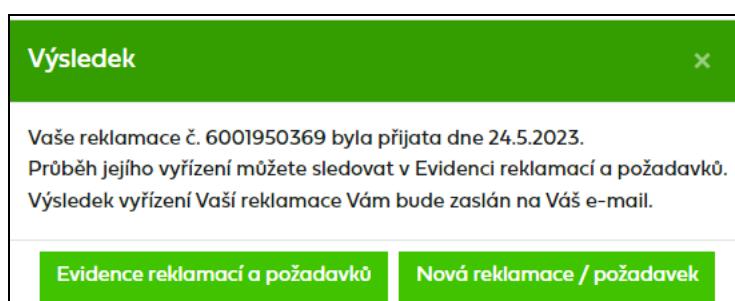
Chybové hlášení: Označte alespoň jedno měřidlo.

Prohlášení o správnosti a pravdivosti údajů – (Požadavek na změnu identifikačních údajů a Požadavek na změnu/oprávu adresy odběrného místa) uživatel zaškrtně prohlášení o správnosti a pravdivosti údajů. Pokud uživatel nezaškrtně toto prohlášení, zobrazí se následující chybová hlášení:

Chybové hlášení: Nebylo potvrzeno prohlášení o správnosti a pravdivosti údajů.

Číslo reklamace – (Požadavek na nahradu za nedodržení standardu) vyplňuje se číslo reklamace, pro které zákazník reklamuje nedodržení lhůty pro vyřízení reklamace.

Po vyplnění všech potřebných údajů reklamace/požadavku, uživatel stiskne tlačítko **Odeslat**. Při odeslání dojde ke kontrole vyplnění povinných údajů a formátů údajů (např. typu datum nebo číslo bankovního účtu) a v případě, že není identifikována žádná chyba, dojde k uložení reklamace/požadavku do IS PDS.



O přijetí reklamace/požadavku PDS informuje uživatele hlášení a tlačítkem **Nová reklamace / požadavek** nabízí uživateli možnost volby přejít k výběru typu nové reklamace/požadavku nebo tlačítkem **Evidence reklamací a požadavků** do obrazovky pro výběr seznamu evidovaných reklamací a požadavků.

Tlačítkem **Zrušit** dojde ke zrušení zadání reklamace/požadavku bez uložení údajů.

9.1.1 Reklamace kvality plynu – odstranění příčin

Jedná se o specifický typ reklamace, kterou nezadává uživatel. Zakládá ji PDS jako požadavek na odpovědné pracovníky na řešení oprávněné *Reklamace kvality plynu*. Reklamace je provázána s původní reklamací podanou uživatelem přes číslo původní reklamace.

791 - Reklamace kvality plynu - odstranění příčin č. 6001950371

EIC OM	27ZG700 [REDACTED]	Telefon zákazníka	+420 [REDACTED]
Jméno zákazníka	P [REDACTED], s.r.o.		
Adresa OM	Hr [REDACTED] Hranice, 753 61		
Jméno uživatele	Michael [REDACTED]		
Telefon uživatele	60 [REDACTED]	E-mail uživatele	[REDACTED]@ [REDACTED].CZ
Číslo předchozí reklamace	6001950370		
Důvod reklamace	----- 24.05.2023 13:13:29 - [REDACTED] ----- Zákazník reklamuje výhřevnost plynu.		
Poznámka			

[Zpět](#) ^

9.1.2 Záměna EIC – zajištění nápravy

Jedná se o specifický typ reklamace, kterou nezadává uživatel. Zakládá ji PDS jako návazný požadavek pro zajištění nápravy stavu v případě, že předchozí reklamace *Záměna EIC/Chybný přepis* byla vyřešena jako oprávněná.

9.1.3 Požadavek na provedení odečtu z důvodu insolvence

Tento požadavek se využívá v případě, že uživatel požaduje provedení odečtu provozovatelem distribuční soustavy z důvodu, že:

- má zákonnou povinnost poskytnout součinnost státnímu orgánu nebo instituci jím pověřené či zmocněné, spočívající v poskytnutí informace o realizované spotřebě s vyčíslením distribučního podílu na výsledné ceně;
- požaduje vystavení mimořádné faktury pro uplatnění pohledávky v řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon nebo v řízení o dědictví.

Provozovatel distribuční soustavy v těchto případech neuplatňuje poplatek za vystavení mimořádné faktury.

Uživatel musí povinně vyplnit tyto údaje:

Telefon/mobil zákazníka – telefon/mobil zákazníka, pro kterého je požadováno provedení odečtu

Telefon/mobil uživatele – telefon/mobil uživatele, který požaduje provedení odečtu

Požadované datum mimořádné faktury – datum, ke kterému má být vystavena mimořádná faktura

Důvod požadavku – uživatel napíše důvod požadavku, který doloží odpovídajícím dokladem

9.1.4 Požadavek na provedení odečtu k mimořádné fakturaci

Tento požadavek se využívá v případě, že uživatel požaduje provedení odečtu provozovatelem distribuční soustavy k mimořádné fakturaci.

Datum mimořádné faktury může být pouze poslední den v měsíci a požadavek může být podán nejpozději 14 kalendářních dní před tímto datem. Za provedení odečtu provozovatelem distribuční soustavy a vystavení mimořádné faktury je účtován poplatek dle Ceníku služeb.

Uživatel musí povinně vyplnit tyto údaje:

Telefon/mobil zákazníka – telefon/mobil zákazníka, pro kterého je požadováno provedení odečtu

Telefon/mobil uživatele – telefon/mobil uživatele, který požaduje provedení odečtu

Požadované datum mimořádné faktury – datum, ke kterému má být vystavena mimořádná faktura. Toto datum musí být poslední den v měsíci.

9.1.5 Požadavek na provedení kontrolního odečtu bez mimořádné fakturace

Tento požadavek se využívá v případě, že uživatel požaduje provedení kontrolního odečtu provozovatelem distribuční soustavy bez mimořádné fakturace (např. z důvodu ověření výše záloh apod.). Po provedení kontrolního odečtu není zákazníkovi vystavována mimořádná faktura.

Požadavek může být podán nejpozději 14 kalendářních dní před požadovaným datem kontrolního odečtu. Za provedení kontrolního odečtu provozovatelem distribuční soustavy je obchodníkovi vystaven *Poplatek za kontrolní odečet* dle Ceníku služeb.

Uživatel musí povinně vyplnit tyto údaje:

Telefon/mobil zákazníka – jméno a příjmení zákazníka, pro kterého je požadováno provedení odečtu

Telefon/mobil uživatele – telefon/mobil uživatele, který požaduje provedení odečtu

Požadované datum kontrolního odečtu – datum, ke kterému má být proveden kontrolní odečet

9.1.6 Požadavek na přidělení oprávnění do aplikace Internet AVE

Jedná se o specifický typ požadavku, kterým uživatel žádá o přidělení oprávnění do aplikace Internet AVE.

Tento požadavek může být zadán:

- za obchodníka – uživatel vybere pouze *PDS* a již nezadává EIC OM. V tomto případě je danému uživateli umožněn přístup do Internet AVE na všechna odběrná místa, na která má daný obchodník uzavřenou smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy a která jsou v Internet AVE evidována nebo
- za konkrétního zákazníka – uživatel zadá EIC OM zákazníka kategorie VOSO, pro kterého žádá o přístup do Internet AVE. V případě, že daný zákazník má více OM, na

která žádá přístup do Internet AVE, vypíše uživatel zbývající EIC OM do důvodu požadavku.

Uživatel musí povinně vyplnit tyto údaje:

Jméno uživatele AVE – jméno a příjmení uživatele, pro kterého je požadován přístup do Internet AVE (nevyplňujte název společnosti)

E-mail uživatele AVE – e-mail uživatele, pro kterého je požadován přístup do Internet AVE

Telefon/mobil uživatele AVE – telefon/mobil uživatele, pro kterého je požadován přístup do Internet AVE

Důvod požadavku – uživatel vybere nebo napíše důvod požadavku (založení nového uživatele nebo změna/úprava stávajícího uživatele Internet AVE). V případě podání pro konkrétního zákazníka (tzn. vyplnění EIC OM) vypíše do důvodu i další EIC OM, na která žádá přístup do Internet AVE.

V případě změny/úpravy stávajícího uživatele Internet AVE je třeba vyplnit i **Přihlašovací jméno AVE**.

9.1.7 Požadavek na dálkové vyčítání dat (mimo aplikaci Internet AVE)

Požadavek na dálkové vyčítání dat (mimo aplikaci Internet AVE) se využívá v případě, že si zákazník požádá o zajištění dálkového vyčítání dat podle Ceníku služeb PDS (oddíl Zřízení přístupu k datům o spotřebě na základě žádosti zákazníka nebo uživatele mimo standardní systém AVE internet).

Důležité upozornění: Nejedná se o dálkové vyčítání dat z aplikace Internet AVE, ale pouze o poskytnutí impulsů ze snímače plynometru nebo zřízení přístupu k archivům přepočítávače dle Ceníku služeb PDS.

Po zadání EIC OM uživatel musí povinně vyplnit tyto údaje:

Telefon/mobil uživatele – telefon/mobil uživatele, který žádá o dálkové vyčítání dat

Výběr měřidel – uživatel vybere měřidlo/měřidla, pro která žádá dálkové vyčítání

Prohlášení – při zakládání požadavku uživatel musí zaškrtnout prohlášení, že výše uvedené údaje jsou správné a pravdivé a že je zplnomocněn zákazníkem k podání tohoto požadavku.

Po založení požadavku PDS požadavek posoudí a stanoví podmínky realizace včetně ceny. Tuto informaci předá uživateli, na základě téhoto informací se zákazník rozhodne, zda má o realizaci i nadále zájem. Tato nabídka bude platná po dobu 3 měsíců, po uplynutí této doby se požadavek ukončí jako neoprávněný.

Pokud má zákazník o realizaci zájem, vyplní objednávku, která bude přiložena k požadavku. Po vyplnění objednávky ji uživatel opatří elektronickým podpisem a vloží jako přílohu k požadavku nebo doručí originál podepsané objednávky poštou na adresu uvedenou v objednávce. Následně dojde k realizaci požadavku a vystavení faktury za jeho provedení.

9.1.8 Požadavek na změnu identifikačních údajů

Jedná se o specifický typ požadavku, kterým uživatel může opravit nebo změnit identifikační údaje zákazníka (např. příjmení zákazníka, adresu trvalého bydliště/sídla společnosti, korespondenční adresu, telefon apod.).

Důležité upozornění: Tímto požadavkem je možné měnit pouze identifikační údaje u aktuálního zákazníka, není možné jím provádět změnu zákazníka na daném EIC OM!

Změnu zákazníka na OM provede uživatel prostřednictvím žádosti o rezervaci distribuční kapacity s důvodem D1 = přepis bez ZD. Pokud bude zjištěno, že se jedná o změnu zákazníka na OM, bude požadavek zamítnut jako neoprávněný.

Po zadání EIC OM a stisknutí tlačítka **Načíst** se uživateli do levé části s označením *Původní hodnota* načtou údaje o aktuálním zákazníkovi evidované v IS PDS, v této části není možné údaje měnit. V pravé části s označením *Nová hodnota* jsou načteny stejné údaje, které ale uživatel může opravit nebo změnit. Pokud je některá hodnota již neplatná (např. č. orientační) stačí hodnotu smazat a pole ponechat prázdné.

Chce-li uživatel aktualizovat korespondenční adresu podle adresy trvalého bydliště, není potřeba údaje znova přepisovat, údaje se automaticky vyplní stisknutím tlačítka

Aktualizovat korespondenční adresu podle adresy trvalého bydliště.

Pokud se změna týká více odběrných míst zákazníka, je možné založit pro každé EIC OM samostatný požadavek nebo vyplnit soubor pro hromadné podání.

Před odesláním změn/oprav do IS PDS je nezbytné zaškrtnout prohlášení o správnosti a pravdivosti údajů. Pokud prohlášení není zaškrtnuto, zobrazí se uživateli chybové hlášení:

Chybové hlášení: Nebylo potvrzeno prohlášení o správnosti a pravdivosti údajů.

Podání reklamace a požadavku

Typ reklamace / požadavku: Požadavek

Požadavek: Požadavek na změnu identifikačních údajů

Jednotlivé podání:

EIC OM: 27ZG40C [REDACTED]

751 - Požadavek na změnu identifikačních údajů

	Původní hodnota	Nová hodnota
Jméno zákazníka	Antonie	Antonie
Příjmení zákazníka	[REDACTED]	[REDACTED]
Datum narození	26.03.1947	26.03.1947
Název zákazníka		
IČO		

Změna adresy trvalého bydliště/sídla a kontaktních údajů

	Původní hodnota	Nová hodnota
Ulice	Údolí	Nová
č. popisné	[REDACTED]	1
č. orientační	[REDACTED]	
Obec	Dubí	Praha
Místní část	[REDACTED]	Podolí
PSČ	417 01	140 00
E-mail zákazníka	[REDACTED]@centrum.cz	novy.email@xxxx.cz
Telefon zákazníka		
Mobil zákazníka	+420 [REDACTED]	+42077999000

Aktualizovat korespondenční adresu podle adresy trvalého bydliště

Změna korespondenční adresy

	Původní hodnota	Nová hodnota
Ulice	Údolí	Nová
č. popisné	[REDACTED]	1
č. orientační	[REDACTED]	
Obec	Dubí	Praha
Místní část	[REDACTED]	Podolí
PSČ	417 01	140 00

Prohlašuji, že vše uvedené údaje jsou správné a pravdivé. Zavazují se, na vyžádání PDS, doložit bez zbytečného odkladu odpovídající doklady stvrzující požadované opravy/změny.

Poznámka:

Přílohy: Vyberte... Pro nahrání přetáhněte soubory sem
Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.

Odeslat | Zrušit

9.1.9 Požadavek na vrácení kauce

Tento požadavek se využívá v případě, kdy za způsob finančního zajištění byla zvolena kuce a nyní uživatel požaduje vrácení celé nebo části kouce. Může ho založit pouze uživatel, který má v příloze smlouvy o poskytování elektronických služeb uvedeno Oprávnění podepisovat smlouvy/dodatky smlouvy o zajištění služby distribuční soustavy.

V souladu s uzavřenou Smlouvou o podmínkách složení kouce je možné požádat o vrácení kouce až v okamžiku, kdy po takovémto snížení nebo vrácení kouce bude uživatel nadále splňovat podmínky finanční způsobilosti. V opačném případě bude požadavek zamítnut jako neoprávněný.

Uživatel musí povinně vyplnit tyto údaje:

Telefon/mobil uživatele – telefon/mobil uživatele, který požaduje vrátit kauci

Požadovaná částka kouce k vrácení – částka kouce, kterou uživatel požaduje vrátit

Číslo účtu příjemce kouce – číslo účtu, na které má být kouce vyplacena

Souhlas s uhrazením pohledávek do splatnosti kouce – uživatel zaškrte, zda souhlasí nebo nesouhlasí s uhrazením pohledávek do splatnosti kouce

V případě, že budou existovat neuhradené pohledávky po splatnosti ke dni vyplacení kouce, bude část, případně celá výše požadované kouce k vrácení použita k uhrazení těchto pohledávek.

9.2 Hromadné podání reklamace a požadavku

Hromadné podání je dostupné pouze pro *Reklamaci vyúčtování distribuce*, *Požadavek na změnu identifikačních údajů zákazníka* a *Požadavek na změnu/opravu adresy odběrného místa*.

9.2.1 Hromadné podání Reklamace vyúčtování distribuce

Výběrem *Reklamace vyúčtování distribuce* se zobrazí možnost jednotlivého i hromadného podání. Kliknutím na **Vyberte...** u *Importu souboru* a výběrem importního souboru dojde k okamžitému načítání dat ze souboru.

Podání reklamace a požadavku

Typ reklamace / požadavku	Reklamace/stížnost	x	?
Reklamace/stížnost	Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)	x	?
Jednotlivé podání	EIC OM		
Nočist			
Hromadné podání			
Import souboru	Vyberte...	Pro nahráti přetáhněte soubory sem	Vzorový soubor
Nahrajte vyplňený soubor dle vzoru ke stažení.			

Je umožněno podat maximálně 200 reklamací pro různá EIC OM obchodníka v rámci jedné dávky i z více než jednoho souboru (logika stejná jako u žádostí).

Struktura importního souboru viz vzorový soubor dostupný na portále, popis polí níže:

Pole	Povinnost vyplnění	Formát
Jednotný identifikační kód OM/PM (EIC)	povinné pole	Text
Telefon/mobil zákazníka	povinné pole	Celé číslo, nesmí být použit oddělovač tisíců
Číslo souhrnného daňového dokladu	povinné pole	Celé číslo, nesmí být použit oddělovač tisíců
Číslo dílčího dokladu	povinné pole	Celé číslo, nesmí být použit oddělovač tisíců
Výrobní číslo měřidla	povinné pole	Celé číslo, nesmí být použit oddělovač tisíců
Stav měřidla ke dni podání reklamace	nepovinné pole	Celé číslo, nesmí být použit oddělovač tisíců
Požadovaný stav měřidla	nepovinné pole	Celé číslo, nesmí být použit oddělovač tisíců
Příloha	nepovinné pole	Text – v případě vyplnění X bude reklamace čekat na následné přiložení přílohy (viz kapitola 9.2.4 <i>Doplňení přílohy k reklamaci/požadavku při hromadném podání</i>). V případě, že bude pole prázdné, reklamace automaticky přejde k řešení PDS
Důvod reklamace	povinné pole	Text, maximální délka textu je 8192 znaků

Po nahrání souboru se zobrazí přehled reklamací připravených k odeslání:

Reklamace připravené k odeslání									
		Odeslat	Odstranit chybné		Odstranit vše	Exportovat			
Změna	C...	EIC OM	Telefon/mobil zákazníka	Číslo SDD	Číslo dílčího dokladu	Výrobní číslo měřidla	Stav měřidla ke dni podání reklamace	Požadovaný stav měřidla	Příloha
		✓ 27ZG400█████	+42077█████	4860021636	231800957575	27145████	90	87	
		✓ 27ZG600█████	+42077█████	4860021803	206001034967	6754████	14000	13852	X
		✗ 27ZG200█████	+42077█████	4860021588	113005103857	15████	157659	377	X
		✗ 27ZG600█████	+42060█████	48600215	113005103482	2476████		584	X

Kliknutím na před jednotlivou reklamací se otevře okno pro editaci reklamace, které je stejné jako při jednotlivém podání reklamace. Automaticky jsou předvyplněny všechny zadané hodnoty.

Pokud však bude zjištěna např. chyba, že vyplněné číslo dílčího dokladu a číslo měřidla nepatří k souhrnnému daňovému dokladu nebo bude chybět číslo souhrnného daňového dokladu, budou tyto tři položky prázdné a uživateli budou v dropdownu nabídnuty dostupné doklady (obdobně jako u jednotlivého podání).

Kliknutím na dojde k odstranění reklamace.

Kliknutím na tlačítko **Odstranit chybné** budou odstraněny všechny reklamace s chybou.

Kliknutím na tlačítko **Odstranit vše** budou odstraněny všechny reklamace.

Kliknutím na tlačítko **Exportovat** bude možné stáhnout zadaná data včetně případných chyb do XLSX.

Kliknutím na tlačítko **Odeslat** budou zadaná data odeslána do IS PDS. Nahrát půjdou pouze reklamace, které jsou bez chyby. V případě, že bude v dávce jedna reklamace s chybou, nebude možné odeslat celou dávku. Po úspěšném nahrání do IS PDS se zobrazí potvrzující dialog s číslem hromadného podání.

Výsledek

Vaše hromadná reklamace č. 1002061180 byla přijata dne 25.5.2023.
Průběh jejího vyřízení můžete sledovat v Evidenci reklamací a požadavků.
Výsledek vyřízení Vaší reklamace Vám bude zaslán na Váš e-mail.

Evidence reklamací a požadavků **Nová reklamace / požadavek**

9.2.2 Hromadné podání Požadavku na změnu identifikačních údajů zákazníka

Výběrem *Požadavku na změnu identifikačních údajů zákazníka* se zobrazí možnost jednotlivého i hromadného podání. Kliknutím na **Vyberte...** u *Importu souboru* a výběrem importního souboru dojde k okamžitému načítání dat ze souboru.

Podání reklamace a požadavku

Typ reklamace / požadavku **Požadavek**

Požadavek **Požadavek na změnu identifikačních údajů**

Jednotlivé podání
EIC OM

Nahřít

Hromadné podání
Import souboru **Vyberte...** Pro nahrání přetáhněte soubory sem **Vzorový soubor**

Nahrajte vyplněný soubor dle vzoru ke stažení.

Je umožněno podat maximálně 500 požadavků pro různá EIC OM obchodníka v rámci jedné dávky i z více než jednoho souboru (logika je stejná jako u žádostí).

Struktura importního souboru viz vzorový soubor dostupný na portále.

- Povinnými polí jsou: EIC OM, jméno a příjmení zákazníka a datum narození nebo název zákazníka a IČ.
- Ostatní pole jsou nepovinná, můžete vyplnit buď všechna pole svými aktuálními daty nebo jen daty určenými ke změně. V případě, že uživatel bude chtít odstranit nějaký záznam např. Ulice, do příslušného sloupce vyplní znak "X".

- Pokud se bude změna údajů zákazníka vztahovat k více jeho odběrným místům, vyplňte tyto EIC OM do přílohy (CSV nebo XLSX) nebo do poznámky.
- V případě vyplnění „X“ ve sloupci *Příloha* bude požadavek čekat na následné přiložení přílohy (viz kapitola 9.2.4 *Doplňení přílohy k reklamaci/požadavku při hromadném podání*). V případě, že bude pole prázdné, reklamace automaticky přejde k řešení PDS.

Po nahrání souboru se zobrazí přehled požadavků připravených k odeslání:

Požadavky připravené k odeslání													
Odeslat	Odstranit chybné	Odstranit vše	Exportovat										
<input type="checkbox"/> Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou správné a pravdivé.*													
Zavazují se, na vyžádání PDS, doložit bez zbytečného odkladu odpovídající doklady stvrzující požadované opravy/změny.													
Změna	Chyba	EIC OM	Jméno zákazníka	Příjmení zákazníka	Datum narození	Název zákazníka	IČ	Příloha					
<input checked="" type="checkbox"/>		27ZG200 [REDACTED]	Zdeněk	[REDACTED]	21.03.1962								
<input checked="" type="checkbox"/>		27ZG200 [REDACTED]		[REDACTED]	01.04.1945								
<input checked="" type="checkbox"/>		27ZG500 [REDACTED]	Jaroslava	[REDACTED]	29.08.1982		X						
<input checked="" type="checkbox"/>		27ZG500 [REDACTED]	Petr	[REDACTED]	28.03.1963		X						

Kliknutím na před jednotlivým požadavkem se otevře okno pro editaci požadavku, které je stejné jako při jednotlivém podání požadavku. Automaticky jsou předvyplněny všechny zadané hodnoty.

Kliknutím na dojde k odstranění reklamace.

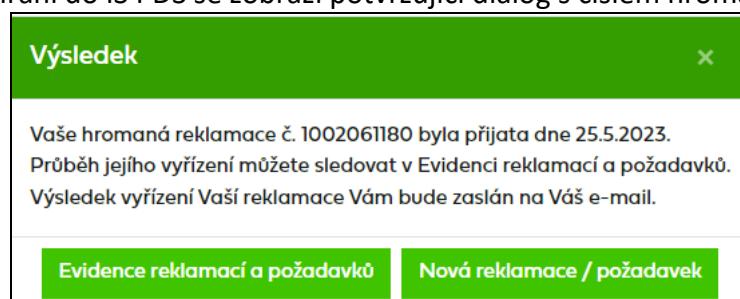
Kliknutím na tlačítko budou odstraněny všechny požadavky s chybou.

Kliknutím na tlačítko budou odstraněny všechny požadavky.

Kliknutím na tlačítko je možné stáhnout zadaná data včetně případných chyb do XLSX.

Po zaškrnutí *Prohlášení* a kliknutím na tlačítko jsou zadaná data odeslána do IS PDS. Nahrát půjdou pouze požadavky, které jsou bez chyby. V případě, že bude v dávce nějaký požadavek s chybou, nebude možné nahrát celou dávku.

Po úspěšném nahrání do IS PDS se zobrazí potvrzující dialog s číslem hromadného podání.



9.2.3 Hromadné podání Požadavku na změnu/opravu adresy odběrného místa

Výběrem *Požadavku na změnu/opravu adresy odběrného místa* se zobrazí možnost jednotlivého i hromadného podání. Kliknutím na **Vyberte...** u *Importu souboru* a výběrem importního souboru dojde k okamžitému načítání dat ze souboru.

Podání reklamace a požadavku

The screenshot shows a user interface for handling multiple requests. At the top, there's a dropdown menu for 'Typ reklamace / požadavku' set to 'Požadavek'. Below it, another dropdown for 'Požadavek' is set to 'Požadavek na změnu/opravu adresy odběrného místa'. A green button labeled 'Vyberte...' is visible next to the import dropdown. Under the heading 'Jednotlivé podání', there's a field for 'EIC OM' with a placeholder box. A green button labeled 'Načíst' is located below this section. In the 'Hromadné podání' section, there's a 'Import souboru' button with its own 'Vyberte...' button, a note to 'Nahrajte vyplněný soubor dle vzoru ke stažení.', and a 'Vzorový soubor' link with a download icon.

Je umožněno podat maximálně 200 požadavků pro různá EIC OM obchodníka v rámci jedné dávky i z více než jednoho souboru (logika stejná jako u žádostí).

Struktura importního souboru viz vzorový soubor dostupný na portále.

- Povinnými polí jsou: EIC OM a vyplnění minimálně jednoho pole v sekci *Změna adresy odběrného místa*
- Ostatní pole jsou nepovinná, můžete vyplnit buď všechna pole svými aktuálními daty nebo jen daty určenými ke změně. V případě, že uživatel bude chtít odstranit nějaký záznam např. Ulice, do příslušného sloupce vyplní znak "X".
- V případě vyplnění „X“ ve sloupci *Příloha* bude požadavek čekat na následné přiložení přílohy (viz kapitola *9.2.4 Doplnění přílohy k reklamaci/požadavku při hromadném podání*). V případě, že bude pole prázdné, reklamace automaticky přejde k řešení PDS.

Po nahrání souboru se zobrazí přehled požadavků připravených k odeslání:

The screenshot shows a table titled 'Požadavky připravené k odeslání'. It has columns for 'Změna', 'Chyba', 'EIC OM', 'Ulice', 'Č. popisné', 'Č. orientační', 'Obec', 'Místní část', 'PSČ', 'Parcelní číslo', 'Katastrální území', and 'Příloha'. Each row contains a checkbox with a green checkmark and a trash icon, followed by a status indicator (green circle with checkmark or red circle with exclamation mark), the EIC OM number, the address details, and other location-specific information. The bottom right corner of the table displays two statistics: 'Počet načtených záznamů: 4' and 'Počet záznamů s chybou: 2'.

Změna	Chyba	EIC OM	Ulice	Č. popisné	Č. orientační	Obec	Místní část	PSČ	Parcelní číslo	Katastrální území	Příloha
<input checked="" type="checkbox"/> trash	green	27ZG50██████	V Zahrádkách	██████	████	Svitavy	Předměstí	568 02	██████	760960	
<input checked="" type="checkbox"/> trash	red	27ZG60██████					Prace	664 58	██████	726915	
<input checked="" type="checkbox"/> trash	red	27ZG70██████	Kpt. Jaroše	████		Tovačov	Tovačov I-Město	751 01	██████	768014	
<input checked="" type="checkbox"/> trash	green	27ZG70██████		████		Kunín	Kunín	742 53	██████	677281	

Kliknutím na před jednotlivým požadavkem se otevře okno pro editaci požadavku, které je stejné jako při jednotlivém podání požadavku. Automaticky jsou předvyplněny všechny zadané hodnoty.

Kliknutím na dojde k odstranění reklamace.

V případě, že budou zadané hodnoty shodné s hodnotami evidovanými v IS PDS bude řádek označen jako kritická chyba .

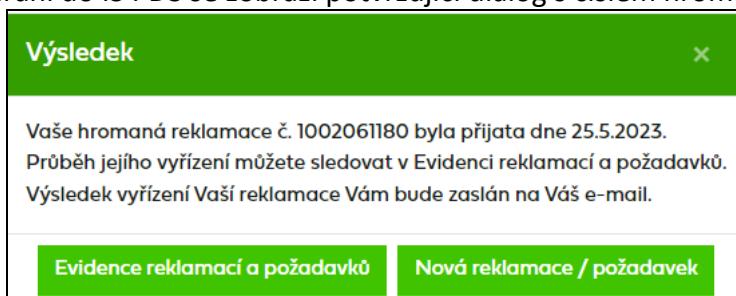
Kliknutím na tlačítko **Odstranit chybné** budou odstraněny všechny požadavky s chybou.

Kliknutím na tlačítko **Odstranit vše** budou odstraněny všechny požadavky.

Kliknutím na tlačítko **Exportovat** je možné stáhnout zadaná data včetně případných chyb do XLSX.

Po zaškrtnutí *Prohlášení* a kliknutím na tlačítko **Odeslat** jsou zadaná data odeslána do IS PDS. Nahrát půjdou pouze požadavky, které jsou bez chyby. V případě, že bude v dávce jeden požadavek s chybou, nebude možné nahrát celou dávku.

Po úspěšném nahrání do IS PDS se zobrazí potvrzující dialog s číslem hromadného podání.



9.2.4 Doplnění přílohy k reklamaci/požadavku při hromadném podání

V případě, že v importním souboru reklamace/požadavku bude ve sloupci *Příloha* uvedena hodnota „X“, reklamace/požadavek bude čekat na doplnění přílohy ve stavu *Čeká se na doplnění přílohy*. Zvolením akce *Doplnění údajů* se otevře okno, kde uživatel může přiložit přílohu a uložením reklamace/požadavek přejde k řešení PDS.

Reklamace/požadavek bude ve stavu *Čeká se na doplnění přílohy* čekat max. do 5:00 následujícího dne, poté dojde k automatickému posunu reklamace/požadavku k řešení PDS.

9.3 Podání reklamace/požadavku z Detailu OM

Druhým možným způsobem je podání reklamace/požadavku přes *Detail OM* (menu *Odběrná místa*, kliknutím na konkrétní EIC OM dojde k přesunu na obrazovku *Detail OM*). Kliknutím na ikonu vedle textu *Podání reklamace a požadavku* uživatel přejde do obrazovky pro *Podání reklamace a požadavku – Volba typu reklamace/požadavku*.

Detail odběrného místa

EIC OM	27ZG200 [REDACTED]	Kategorie zákazníka	Velkoodběratel
Adresa OM	K [REDACTED], Nymburk, 288 02		
Termín zahájení distribuce	1.1.2023	Termín ukončení distribuce	31.12.9999
Faktury a další doklady		Podání reklamace a požadavku	

Po výběru typu reklamace/požadavku se automaticky předvyplní EIC OM. Další postup je shodný s postupem uvedeným v kapitole 9.1.

9.4 Evidence reklamací a požadavků

Evidenci reklamací a požadavků doporučujeme používat k prohlížení aktuálního stavu řešení podané reklamace/požadavku, k vyhledávání reklamací/požadavků dle zadaných kritérií, k prohlédnutí/stažení výsledného stanoviska PDS k podané reklamaci/požadavku, případně k provedení kroků, které vedou k úpravě reklamace/požadavku, nebo stornování reklamace/požadavku.

9.4.1 Zobrazení výběru reklamací a požadavků dle zadaných kritérií

V horní části obrazovky uživatel zadá kritéria k vyhledání požadovaných reklamací/požadavků. U polí *Číslo reklamace/požadavku* a *EIC OM* je umožněno vyhledávat dle více hodnot a to tak, že uživatel vyplní jednotlivé hodnoty oddělené středníkem nebo čárkou (bez mezer).

Evidence reklamací a požadavků

Typ reklamace/ požadavku	Vyberte...
Číslo reklamace/ požadavku	Datum podání od 25.03.2023 do 25.05.2023
Číslo hrom. rekl./požadavku	Datum vyřešení od do
EIC OM	Stav reklamace/ požadavku Vyberte...
Uživatel	
Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.	
Zobrazit výběr	

Po kliknutí na **Zobrazit výběr** se ve spodní části obrazovky zobrazí výsledky výběru. Nejsou-li zadána žádná výběrová kritéria, jsou zobrazeny všechny reklamace/požadavky podané prostřednictvím webové aplikace Online servis PDS. Maximální počet zobrazovaných údajů je nastaven na 500.

Číslo reklamace / požadavku	Číslo hrom. rekl. / požadavku	EIC OM	Typ reklamace/ požadavku	Datum podání	Datum vyřešení	Stav reklamace/ požadavku	Stanovisko PDS	Akce
▶ 6002001896		27ZG600█████	Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)	29.05.2023	30.05.2023	Vyřešeno - neoprávněně		
▶ 6002001882	1002091661	27ZG500█████	Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)	29.05.2023		Ve zpracování		
▶ 6002001881		27ZG600█████	Požadavek na změnu identifikačních údajů	29.05.2023		Ve zpracování		Vyberte...
▶ 6002001880	1002091661	27ZG500█████	Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)	29.05.2023		Ve zpracování		

Číslo reklamace/požadavku – je generováno pro každou reklamaci a požadavek. Klikem na Číslo reklamace/požadavku dojde k přechodu na obrazovku detailu reklamace/požadavku (bez možnosti editace).

Číslo hromadné reklamace/požadavku – je generováno pro reklamace a požadavky, které byly podány hromadně.

Datum podání – datum, kdy byla reklamace/požadavek uživatelem založena

Datum vyřešení – datum, kdy byla reklamace/požadavek PDS vyřešena

Stav reklamace/požadavku – označuje aktuální stav reklamace/požadavku v procesu zpracování reklamace/požadavku. Reklamace/požadavek může být v následujících stavech:

- *Přijato* – reklamace/požadavek byl založen a odeslán PDS ke zpracování,
- *Ve zpracování* – probíhá řešení reklamace/požadavku PDS,
- *Čeká na součinnost* – požadavek na uživatele na doplnění údajů k reklamaci/požadavku,
- *Čeká se na přiložení přílohy* – reklamace/požadavek čeká na přiložení přílohy, pokud nebude příloha přiložena do 5:00 následujícího dne po podání, bude reklamace/požadavek automaticky převedena k řešení PDS
- *Storno* – zrušení reklamace/požadavku,
- *Vyřešeno-oprávněně* – reklamace/požadavek byl vyřešen PDS a uznán jako oprávněný
- *Vyřešeno-neoprávněně* – reklamace/požadavek byla vyřešen PDS a byla shledán neoprávněným.

Historie – obsahuje přehled všech stavů, kterými reklamace/požadavek prošla od podání.

Stanovisko PDS – kliknutím na ikonu ve sloupci Stanovisko PDS se zobrazí výsledné stanovisko PDS k podané reklamaci/požadavku.

Akce – jsou činnosti, které lze s reklamací/požadavkem v jednotlivých stavech provést (viz kapitola 9.4.4 Provedení akce s reklamací a požadavkem).

Stisknutím tlačítka **Exportovat** může uživatel exportovat reklamace/požadavky vybrané dle zadaných kritérií do souboru formátu XLSX.

9.4.2 Zobrazení detailu reklamace a požadavku

Kliknutím na číslo reklamace/požadavku se zobrazí detail reklamace/požadavku – bez možnosti editace údajů.

Detail

Požadavky ostatní č. 6001950773			
EIC OM	27ZG200 [REDACTED]	PDS	[REDACTED]
Jméno zákazníka	Martin [REDACTED]	Telefon zákazníka	[REDACTED]
Adresa OM	Legi... Říčany, Říčany, 251 01		
Jméno uživatele	Michael [REDACTED]		
Telefon uživatele	60... [REDACTED]	E-mail uživatele	[REDACTED]@...cz
Důvod požadavku	----- 29.05.2023 16:11:46 - Michael [REDACTED] ----- Zákazník požaduje ...		
Poznámka			
Zpět			

9.4.3 Zobrazení historie reklamací a požadavků

Kliknutím na ikonu ▶ v prvním sloupci se zobrazí historie reklamace/požadavku včetně stavů, kterými reklamace/požadavek prošel.

V historii reklamace/požadavku je zobrazen záznam o tom, kdo prováděl určitou činnost s danou reklamací/požadavkem a datum a čas provedení této činnosti.

▼	<input type="checkbox"/>	6002001560	1002091569	27ZG500 [REDACTED]	Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)	29.05.2023	30.05.2023	Vyřešeno - oprávněně	
<hr/>									
Stav reklamace / požadavku			Datum a čas		Uživatel				
Vyřešeno - oprávněně			30.05.2023 07:32		DSO Admin				
Ve zpracování			29.05.2023 08:22		Kateřina [REDACTED]				
Přijato			29.05.2023 08:22		Kateřina [REDACTED]				

9.4.4 Provedení akce s reklamací a požadavkem

Akce umožňují uživateli provést s reklamací/požadavkem činnosti povolené pro konkrétní stav, ve kterém se reklamace/požadavek nachází.

Přehled možných akcí:

- *Doplňení údajů,*
- *Storno.*

Ve sloupci *Akce* se vždy zobrazují pouze ty akce, které lze v daném stavu reklamace/požadavku provádět.

Číslo reklamace / požadavku	Číslo hrom. rekl. / požadavku	EIC OM	Typ reklamace/ požadavku	Datum podání	Datum vyřešení	Stav reklamace/ požadavku	Stanovisko PDS	Akce
▶ 6002001881		27ZG600 [REDACTED]	Požadavek na změnu identifikačních údajů	29.05.2023		Ve zpracování		Vyberte... ▾

9.4.4.1 Akce Doplnění údajů

Tuto akci lze provést v případě, kdy je reklamace/požadavek ve stavu *Čeká na součinnost uživatele* nebo *Čeká se na přiložení přílohy*. Uživatel aplikace vybere akci *Doplnění údajů* a po potvrzení přejde na obrazovku reklamace/požadavku s možností doplnění poznámky a/nebo přiložení přílohy.

Úprava reklamace / požadavku

Požadavky ostatní č. 6001950774		
EIC OM	27ZG200 [REDACTED]	PDS
Jméno zákazníka	Martin [REDACTED]	Telefon zákazníka
Adresa OM	Legi [REDACTED] Říčany, Říčany, 251 01	
Jméno uživatele	Michael [REDACTED]	
Telefon uživatele	60 [REDACTED]	E-mail uživatele [REDACTED]@[REDACTED].CZ
Důvod požadavku		
----- 30.05.2023 10:56:20 - Michael [REDACTED] ----- Zákazník požaduje ...		
----- 30.05.2023 11:01:39 - [REDACTED] ----- Prosím o doplnění.		
Poznámka		
Přílohy Vyberte... Pro nahrání přetáhněte soubory sem Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.		
Zapsat úpravy Zrušit úpravy		

Tlačítkem **Zapsat úpravy** uživatel uloží provedenou změnu do IS PDS a přejde do *Evidence reklamací a požadavků*.

Tlačítkem **Zrušit úpravy** je proveden návrat do *Evidence reklamací a požadavků* bez uložení provedených změn.

9.4.4.2 Akce Storno

Tato akce umožňuje zrušit reklamaci/požadavek po jejím odeslání do IS PDS. Tuto akci nelze provádět pro reklamace/požadavky typů *Reklamace vyúčtování distribuce*, *Reklamace závady na měřidle*, *Požadavek na plombování*, *Požadavek na provedení odečtu z důvodu insolvence*, *Požadavek na provedení odečtu k mimořádné fakturaci* a *Reklamace kvality plynu – odstranění příčin*. Pro storno těchto typů reklamací/požadavků je nutné kontaktovat PDS.

Uživatel aplikace vybere akci *Storno* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou reklamaci/požadavek provést akci: Storno?*“.

Po potvrzení se stav reklamace/požadavku se změní na *Storno* (konečný stav) a nejsou již nabízeny žádné jiné akce.

9.4.4.2.1 Hromadná akce Storno

Cílem této funkcionality je usnadnit a hlavně zrychlit uživateli práci s větším počtem reklamací/ požadavků najednou. Hromadná akce slouží k provedení akce *Storno* se skupinou reklamací/požadavků, které jsou buď ve stejných stavech, nebo jsou sice v různých stavech, ale je možné pro tyto stavy provádět stejnou akci.

Pokud není ve výsledcích vyhledávání žádná reklamace/požadavek ve stavu, kdy je možné provést hromadnou akci, možnost hromadné akce se nezobrazí.

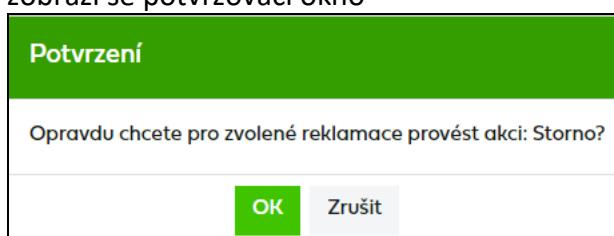
- Uživatel si vyfiltruje reklamace/požadavky dle zadaných výběrových kritérií.
- Zobrazí se výsledky vyhledávání, kde nad tabulkou je možnost Hromadné akce.

	Číslo reklamace / požadavku	Číslo hrom. rekt. / požadavku	EIC OM	Typ reklamace/ požadavku	Datum podání	Datum vyřešení	Stav reklamace/ požadavku	Stanovisko PDS	Akce
▶ <input type="checkbox"/>	6002002324	1002091662	27ZG500 [REDACTED]	Požadavek na změnu identifikačních údajů	30.05.2023		Ve zpracování		Vyberte... ▾
▶ <input type="checkbox"/>	6002002323	1002091662	27ZG500 [REDACTED]	Požadavek na změnu identifikačních údajů	30.05.2023		Ve zpracování		Vyberte... ▾
▶ <input type="checkbox"/>	6002002322	1002091662	27ZG500 [REDACTED]	Požadavek na změnu identifikačních údajů	30.05.2023		Ve zpracování		Vyberte... ▾

- Výběrem požadované akce, dojde k označení všech reklamací/požadavků z daného výběru, kde je daná akce dostupná.

	Číslo reklamace / požadavku	Číslo hrom. rekt. / požadavku	EIC OM	Typ reklamace/ požadavku	Datum podání	Datum vyřešení	Stav reklamace/ požadavku	Stanovisko PDS	Akce
▶ <input checked="" type="checkbox"/>	6002002324	1002091662	27ZG500 [REDACTED]	Požadavek na změnu identifikačních údajů	30.05.2023		Ve zpracování		Vyberte... ▾
▶ <input checked="" type="checkbox"/>	6002002323	1002091662	27ZG500 [REDACTED]	Požadavek na změnu identifikačních údajů	30.05.2023		Ve zpracování		Vyberte... ▾
▶ <input checked="" type="checkbox"/>	6002002322	1002091662	27ZG500 [REDACTED]	Požadavek na změnu identifikačních údajů	30.05.2023		Ve zpracování		Vyberte... ▾

- Uživatel může odznačit reklamace/požadavky, u kterých se akce nemá provést.
- Po označení všech požadovaných reklamací/požadavků uživatel stiskne tlačítko **Proved'** a zobrazí se potvrzovací okno



- Po potvrzení dojde k provedení akce.
- Následně si uživatel může aktualizovat seznam reklamací/požadavků zadáním odpovídajících výběrových kritérií.

9.5 Automatické e-maily a sestavy z reklamací a požadavků

Uživatel dostane informativní e-mail od PDS v následujících případech:

- žádá-li PDS uživatele o součinnost,
- po vyřešení reklamace/požadavku PDS je uživatel informován, že výsledné stanovisko k reklamaci/požadavku je připraveno na portále k prohlédnutí/stažení.

Text e-mailu v případě, že PDS požaduje součinnost zákazníka pro vyřešení reklamace/požadavku:

Vážený zákazníku,

děkujeme Vám, že využíváte službu předávání reklamací/požadavků v elektronické podobě prostřednictvím webové aplikace Online servis PDS.

Vaše reklamace/požadavek č. xxxx, založená uživatelem XXXX XXXXXX, čeká na Vaši součinnost.

Doplňte, prosím, požadované údaje ve webové aplikaci Online servis PDS v Evidenci reklamací a požadavků.

S pozdravem

GasNet, s.r.o.

Text e-mailu v případě, že reklamace/požadavek byl PDS vyřešen:

Vážený zákazníku,

děkujeme Vám, že využíváte službu předávání reklamací/požadavků v elektronické podobě prostřednictvím webové aplikace Online servis PDS.

Vaše reklamace/požadavek č. xxxx, založená uživatelem XXXX XXXXXX, byla vyřešena dne xxxx.

Stanovisko PDS naleznete ve webové aplikaci Online servis PDS v Evidenci reklamací a požadavků.

S pozdravem

GasNet, s.r.o.

Text e-mailu při vyřešení požadavku na provedení odečtu z důvodu insolvence a požadavku na provedení odečtu k mimořádné fakturaci:

Vážený zákazníku,

děkujeme Vám, že využíváte službu předávání požadavků v elektronické podobě prostřednictvím webové aplikace Online servis PDS.

Váš požadavek na provedení odečtu z důvodu insolvence / k mimořádné fakturaci č. xxxx, založený uživatelem XXXX XXXXXX, byl vyřešen dne xx.xx.xxxx. Hodnoty fakturace budou zaslány do systému OTE a originál daňového dokladu Vám bude odeslán způsobem dohodnutým ve smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy.

S pozdravem

GasNet, s.r.o.

Pokud uživatel podává reklamaci/požadavek přes portál, o vyřešení reklamace/požadavku je zaslán informativní e-mail a stanovisko PDS k reklamaci/požadavku si může prohlédnout

přímo ve webové aplikaci Online servis PDS v *Evidenci reklamací a požadavků* kliknutím na ikonu  ve sloupci *Stanovisko PDS*. V tomto případě PDS nezasílá stanovisko písemně poštou.

V případě, že je za předchozí den vyřešena alespoň jedna reklamace nebo požadavek, je automaticky do *Sestav ke stažení* vygenerována sestava *Vyřešené reklamace, požadavky* (viz kapitola 11.1.9 *Vyřešené reklamace, požadavky*) a pokud k nim existuje alespoň jedno stanovisko, tak i *Export stanovisek z reklamací* (viz kapitola 11.1.10 *Export stanovisek z reklamací*).

Vzor Stanoviska PDS:

<p style="text-align: right;">GasNet</p> <p>REKLAMACE</p> <p>Provozovatel distribuční soustavy</p> <p>GasNet, s.r.o. Kláštská 940/96 400 01 Ústí nad Labem IČ: 27295567 DIČ: CZ27295567 Zápis v OR: Krajský soud v Ústí nad Labem sp.zn. C 23083</p> <p>Název Ulice č.p. PSČ Obec</p> <p>Zákazník č. XXXXXXXXX</p> <p>Jméno Příjmení Ulice č.p. PSČ Město Číslo a adresa místa spotřeby: XXXXXXXX Ulice č.p. PSČ Obec IČ: DIČ: Zastoupen:</p> <p>Hradec Králové dne 10.04.2017</p> <p>Vážená paní, vážený pane XXXX, prověřili jsme Vaši reklamací číslo 6001118376 týkající se XXXX a vyřešili jsme ji následujícím způsobem: XXXX Na základě výše uvedených skutečností shledávám Vaši reklamací oprávněnou. V případě jakýchkoli dotazů se, prosím, obraťte na naši Zákaznickou linku 800 113 355 nebo využijte e-mailové adresy info@gasnet.cz. Věříme, že jsme reklamací vyřešili k Vaši plné spokojenosti. S pozdravem</p> <p>GasNet, s.r.o. Jméno Příjmení pozice</p> <p>Přílohy:</p> <p>Zákazník, který je spotřebitelem podle § 419 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (tj. kategorie domácnost), má právo na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu. Příslušným k řešení spotřebitelského sporu je, v rozsahu působnosti stanovené zákonem č. 458/2000 Sb., energetickým zákonem, Energetický regulační úřad, Masarykovo nám. 91/5, 586 01 Jihlava, www.eru.cz, v ostatních případech Česká obchodní inspekce, Štěpánská 15, 120 00 Praha 2, www.coii.cz.</p>
--

10 Plánované odstávky

V přehledu plánovaných odstávek jsou dostupné seznamy odběrných míst, pro něž započalo nebo je plánováno přerušení distribuce plynu z důvodu stavební úpravy, přeložky nebo opravy na zařízení distribuční soustavy.

Plánované odstávky

Datum zveřejnění	Síť	Obec	Plánované datum zahájení	Plánované datum ukončení	Soubor
05.04.2023	Severní Morava	Opava	10.05.2023	15.05.2023	

Výběr plánovaných odstávek je možno omezit pomocí výběrových kritérií:

Termín odstávky

- období výběru dle data odstávky (zobrazí se i odstávky, které splňují např. jen jeden den ze zadaného intervalu)

Síť

- rozdelení dle původní distribuční soustavou společností SMP Net, s.r.o. (sítě Severní Morava), VČP Net, s.r.o. (sítě Východní Čechy), JMP Net, s.r.o. (sítě Jižní Morava) a GasNet, s.r.o. (sítě Severozápadní Čechy)

11 Sestavy ke stažení

Přehled sestav umožňuje uživateli prohlížet a stahovat sestavy zvoleného typu. Sestavy jsou uživateli k dispozici v termínech dle Řádu provozovatele distribuční soustavy.

Výběr sestav je možno omezit pomocí výběrových kritérií:

- | | |
|--------------------|---|
| Rok | - období výběru dle data zpracování sestavy |
| Měsíc od/do | - období výběru dle data zpracování sestavy |
| Typ sestavy | - Export stanovisek z reklamací, Přehled stavů rezervací distribuční kapacity, Přehled změn přílohy č. 1 SOD, Přehled faktur, Přehled otevřených položek, Přehled nezúčtovaných záloh distribuce, Přehled odběrných míst, Přehled zákazníků v režimu DPI, Přehled změn měřidel, Seznam měřidel, Vyřešené reklamace a požadavky, Ostatní |
| Sít | - sestavy vystavené původní distribuční soustavou společností SMP Net, s.r.o. (síť Severní Morava), VČP Net, s.r.o. (síť Východní Čechy), JMP Net, s.r.o. (síť Jižní Morava) a GasNet, s.r.o. (síť Severozápadní Čechy), Suchdolsko |

Sestavy ke stažení ?

Typ sestavy: Vše Rok: 2022
Sít: Vše Měsíc: od Duben do
Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.

Zobrazit výběr **Exportovat**

Rok	Měsíc	Sít	Typ sestavy	Stav sestavy	Číslo dokladu	Soubor	Velikost	Akce	Datum vytvoření
2022	červen		Přehled zákazníků v režimu DPI			PDF	0 KB		02.06.2022
▶ 2022	červen	-	Přehled změn přílohy č. 1 SOD	Nesouhlas		PDF	840 KB		
2022	červen	-	Přehled faktur		04860017252	PDF	39291 KB		
2022	červen	-	Přehled faktur		04860017250	PDF	39283 KB		
▶ 2022	květen	-	Přehled změn přílohy č. 1 SOD	Nesouhlas		PDF	898 KB		
2022	duben		Přehled zákazníků v režimu DPI			PDF	0 KB		22.04.2022
2022	duben		Export stanovisek z reklamací			PDF	78 KB		21.04.2022
2022	duben		Vyřešené reklamace, požadavky			PDF	6 KB		21.04.2022
2022	duben	Východní Čechy	Přehled odběrných míst			PDF	569 KB		12.04.2022
2022	duben	Severozápadní Čechy	Přehled odběrných míst			PDF	1376 KB		12.04.2022

◀ ◀ 1 2 3 4 5 6 7 ▶ ▶ 10 ▾ záznamů na stránku 51 - 60 z 69 celkem

11.1 Typy sestav

11.1.1 Přehled stavů rezervací distribuční kapacity

Je kompletní přehled rezervací distribučních kapacit k 1. dni zvoleného kalendářního roku a měsíce.

Do aplikace Online servis PDS je sestava importována 10. pracovní den v měsíci a zobrazuje přehled rezervací k poslednímu dni předchozího měsíce (10. února se zobrazí přehled za leden, 10. března se zobrazí přehled za únor atp.).

11.1.2 Přehled změn přílohy č. 1 SOD

Od 1. 4. 2011 (platnost nového kodexu) PDS poskytne uživateli přehled změn v obsahu přílohy č. 1 SOD za uplynulý kalendářní měsíc. Tento přehled slouží pouze pro kontrolu obsahu přílohy č. 1 SOD. PDS uživateli poskytne tento přehled prostřednictvím aplikace Online servis PDS do desátého pracovního dne následujícího měsíce. V případě, že uživatel do patnáctého pracovního dne následujícího kalendářního měsíce nevyjádří nesouhlas se změnami přílohy č. 1 SOD, má se za to, že bere na vědomí změny přílohy č. 1 SOD. Pokud se změnami v příloze č. 1 SOD uživatel nesouhlasí, v *Sestavách ke stažení* je k dispozici akce na vyjádření nesouhlasu.

Do aplikace Online servis PDS je importována do 10. pracovního dne.

Pozn.: Pro zobrazení seznamu OM v CSV jako přílohu v PDF, musíte kliknout na kancelářskou

sponku  nebo na ikonu  v souboru PDF.

11.1.3 Přehled nezúčtovaných záloh distribuce

Sestava, která je generována pravidelně poslední den v měsíci, zobrazuje zůstatky nezúčtovaných záloh po jednotlivých agregovaných předpisech záloh.

11.1.4 Přehled otevřených položek

Sestava zobrazuje přehled otevřených položek (pohledávek a závazků) vůči PDS k poslednímu dni předchozího měsíce. Sestava je dostupná ve formátu PDF s vloženým XLSX, kde najeznete detail jednotlivých položek.

11.1.5 Seznam měřidel

Obsahuje seznam měřidel ke všem OM, pro která má uživatel uzavřenu smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy, za zvolený kalendářní rok a měsíc.

Do aplikace Online servis PDS je importována do 3. kalendářního dne.

11.1.6 Přehled změn měřidel

Sestava obsahuje přehled montáží, demontáží a výměn měřidel za předchozí měsíc a je generována na začátku každého měsíce.

11.1.7 Přehled faktur

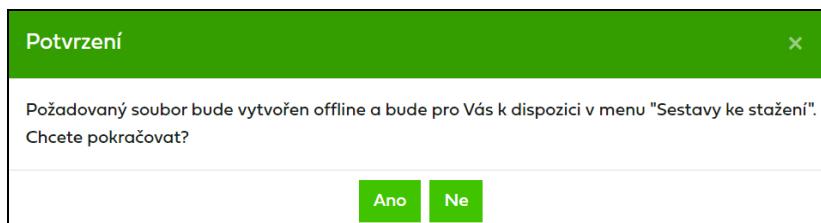
Zobrazuje offline zpracované velké faktury.

11.1.8 Přehled odběrných míst

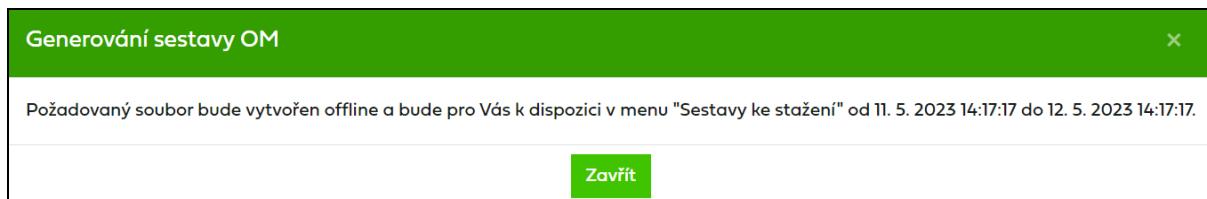
Tato sestava je mezi *Sestavami ke stažení* dostupná až poté, co uživatel zadá požadavek na její vygenerování ve funkcionalitě *Odběrná místa*. Uživatel nejdříve vybere požadovaná výběrová kritéria (např. kategorie zákazníka) a stiskne tlačítko *Generování sestavy OM*.

The screenshot shows a search interface titled 'Odběrná místa'. At the top right is a help icon. Below it is a toolbar with fields for 'Jméno nového filtru' (New filter name), 'Vyberte filtr...' (Select filter), and a save icon. The main search area contains fields for 'EIC OM' (with a dropdown), 'Termín zahájení distribuce' (start date from 'od' to 'do'), 'Kategorie zákazníka' (category selection), 'Stav' (status 'Aktivní'), and a note 'Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.' (Maximum allowed number of records to display is 500). At the bottom are two buttons: 'Zobrazit výběr' (Display selection) and 'Generování sestavy OM' (Generate report), with the second one highlighted by a red box.

Dojde k vyhledání OM podle zadaných výběrových kritérií a zobrazení dialogového okna:



Pokud bude generování možné, zobrazí se dialogové okno:



Sestava bude k dispozici v Sestavách ke stažení:

OD – aktuální datum a čas + 2 hodiny

DO – aktuální datum a čas + 26 hodin

Následně se vygenerovaná sestava zobrazí v *Sestavách ke stažení*.

Sestavy ke stažení



Rok	Měsíc	Síť	Typ sestavy	Stav sestavy	Číslo dokladu	Soubor	Velikost	Akce	Datum vytvoření
2023	květen	Severozápadní Čechy	Přehled odběrných míst			PDF	124 KB		11.05.2023
▶ 2023	květen	-	Přehled změn přílohy č.1SOD	Nesouhlas		PDF	66 KB		
2023	duben	Východní Čechy	Přehled odběrných míst			PDF	72 KB		05.04.2022
2022	březen		Export stanovisek z reklamaci			PDF	79 KB		31.03.2022
2023	únor	Východní Čechy	Přehled odběrných míst			PDF	72 KB		22.02.2023
▶ 2023	únor	-	Přehled změn přílohy č.1SOD	Nesouhlas		PDF	66 KB		
▶ 2023	únor	-	Přehled změn přílohy č.1SOD	Nesouhlas		PDF	66 KB		
▶ 2023	únor	-	Přehled změn přílohy č.1SOD	Nesouhlas		PDF	66 KB		
▶ 2023	únor	-	Přehled změn přílohy č.1SOD	Nesouhlas		PDF	66 KB		
▶ 2023	únor	-	Přehled změn přílohy č.1SOD	Nesouhlas		PDF	66 KB		
◀ 1 2 3 4 5 ▶ 10 ▼	zářnamů na stránku								21 - 30 z 48 celkem

Lze generovat pouze jednu sestavu za den. Pokud už bude jedna vygenerována, pak se po stisknutí zobrazí hlášení "Pro den XY byla již sestava vygenerována".

Výstupem je seznam aktivních odběrných míst k datu podání žádosti o vystavení sestavy. Sestava bude rozdělena podle sítí stejně jako Přehled stavu RDK.

V sestavě jsou ke stavům nouze u skupiny B1, B2 a B3 vyplněny i následující hodnoty:

- Povolená denní spotřeba – minimální denní hodnota spotřeby plynu pro zajištění bezpečnosti odběrného zařízení a osob, které toto zařízení obsluhují, bez nároků na výrobu s okamžitým omezením spotřeby.
- Čas snížení na povolenou denní spotřebu (hod.) – je uveden pouze u odběrného plynového zařízení, kde nelze okamžitě ukončit odběr nebo jej snížit na povolenou denní spotřebu a kde je stanoven časový posun v hodinách jako čas nezbytný pro ukončení odběru nebo snížení odběru.
- Povolená denní spotřeba po sloučení (m3)
- Čas snížení na povolenou denní spotřebu po sloučení (hod.)
- Bezpečnostní technologické minimum (m3)
- Čas snížení na bezpečnostní technologické minimu (dny)

11.1.9 Vyřešené reklamace, požadavky

Sestava obsahuje přehled všech reklamací a požadavků, které byly vyřešené za předchozí den. V případě, že předchozí den byla vyřešena alespoň jedna reklamace nebo požadavek, je tato sestava generována každý den a na portále dostupná 10 dní po vygenerování.

Struktura sestavy:

Číslo reklamace/ požadavku	Číslo hromadné reklamace	EIC OM	Jméno/název záklazníka	Popis reklamace/požadavku	Stav reklamace/ požadavku	Datum podání	Datum vyřešení	Stanovisko	Příloha	Poznámka
6001529406	1001869966	27ZG500Z	ABC s.r.o.	Požadavek na změnu identifikačních údajů	NEUZNANO	12.3.2020	3.6.2020		X	
6001530025	1001870180	27ZG200Z	Město Kolín	Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)	UZNÁNO	20.5.2020	3.6.2020	X		
6001528430		27ZG300Z	Město	Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)	NEUZNANO	23.1.2020	3.6.2020	X	X	X
6001530206		27ZG200Z	Jan Novák	Požadavek na provedení odečtu z důvodu insolvence	UZNÁNO	20.5.2020	3.6.2020		X	
6001523979		27ZG400Z	Jiří Nový	Reklamace závady na měřidle	STORNO	14.1.2020	3.6.2020		X	

Pokud je ve sloupci *Stanovisko*, *Příloha* nebo *Poznámka* vyplněno „X“ znamená to, že k dané reklamaci/požadavku existuje *Stanovisko PDS* nebo byla PDS k dané reklamaci/požadavku přiložena *Příloha* nebo je vyplněno pole *Poznámka*.

11.1.10 Export stanovisek z reklamací

Sestava obsahuje stanoviska k reklamacím a požadavkům vyřešeným předchozí den. V případě, že předchozí den byla vyřešena alespoň jedna reklamace nebo požadavek se stanoviskem, je tato sestava generována každý den a na portále dostupná 10 dní po vygenerování.

11.1.11 Přehled zákazníků v režimu DPI

Sestava obsahuje seznam zákazníků včetně specifikace odběrného místa, kteří přešli pod dodavatele poslední instance. Tato sestava je generována po přechodu do režimu DPI a je zobrazena pouze obchodníkovi, který je dodavatelem poslední instance.

O jejím zpřístupnění na portále je obchodník informován automatickým e-mailem.

11.1.12 Ostatní

Ostatní sestavy vytvořené PDS.

11.2 Provedení akce se sestavou

Akce umožňují uživateli provést se sestavou činnosti povolené pro konkrétní stav, ve kterém se sestava nachází.

Přehled možných akcí:

- *Nesouhlas*

Ve sloupci *Akce* se vždy zobrazují pouze ty akce, které lze v daném stavu sestavy provádět.

11.2.1 Akce Nesouhlas

Tato akce umožňuje vyjádřit nesouhlas se sestavou *Přehled změn přílohy č. 1 SOD* reklamací po jejím odeslání do IS PDS.

Uživatel vybere akci *Nesouhlas* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete provést zvolenou akci: Nesouhlas?*“.

Rok	Měsíc	Sít	Typ sestavy	Stav sestavy	Číslo dokladu	Soubor	Velikost	Akce	Datum vytvoření
► 2023	duben	-	Přehled změn přílohy č. 1 SOD	Sestava vygenerována			66 KB	Nesouhlas ▾	
► 2023	únor	-	Přehled změn přílohy č. 1 SOD	Nesouhlas			66 KB	Vyberte... Nesouhlas	

Po potvrzení se objeví uživateli formulář *Nesouhlas se změnami přílohy č. 1 SOD*. Postup pro zpracování reklamací je popsán v kapitole 9 *Reklamace a požadavky*

Sestavy ke stažení - odmítnutí

PDS GasNet, s.r.o.

Jméno uživatele Luděk E-mail uživatele ludek. @ .cz

Telefon uživatele * +42077333444

Důvod *

Přílohy Vyberte... Pro nahrátí přetáhněte soubory sem
Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.

Odeslat Zrušit

Po založení reklamace se změní stav sestavy na *Vyjádřen nesouhlas*

12 Plánovaní servisních zakázek

Funkcionalita *Plánování servisních zakázek* webové aplikace Online servis PDS umožňuje uživateli naplánovat servisní zakázku podle požadavku zákazníka.

Servisní zakázkou (dále také SZ) se rozumí provedení požadovaného úkonu (montáže / demontáže plynometru) pracovníkem společnosti GasNet, s.r.o. nebo jím pověřené společnosti na odběrném místě zákazníka. Servisní zakázky jsou generovány různými procesy, např. ze žádostí o rezervaci distribuční kapacity, žádostí o ukončení / přerušení distribuce, případně z reklamací a požadavků.

Druhy SZ, které je možné plánovat prostřednictvím webové aplikace Online servis PDS:

- Demontáž před rekonstrukcí OPZ
- Demontáž - ukončení odběru
- Montáž - opětovná instalace
- Montáž - nová instalace
- Montáž po rekonstrukci OPZ
- Montáž po úhradě dluhu
- Otevření ventilu

12.1 Přehled servisních zakázek

V *Přehledu servisních zakázek* můžete filtrovat servisní zakázky dle jejich druhu, stavu, uživatele, který podal související žádost nebo dle informace, zda byl zákazník informován o naplánovaném termínu. Datumově lze filtrovat dle požadovaného data ze žádosti a data realizace. Automaticky je nastaveno požadované datum ze žádosti 5 pracovních dní zpětně od aktuálního data. Nastavení filtru je možno měnit a uložit, stejně jako v dalších přehledech webové aplikace Online servis PDS.

Vyhledání je možno upřesnit podle čísla SZ, EIC OM a čísla žádosti, která zakázku generovala. *Datum realizace* a *Čas realizace* jsou prázdné u nových zakázek a zakázek k přeplánování, po naplánování se zde zobrazí konkrétní datum a 2-hodinový interval, případně skutečný termín a čas u úspěšně realizovaných zakázek.

Plánování servisních zakázek

		Jméno nového filtrování	Vyberte filtr	
Druh servisní zakázky	Vyberte...	Požadované datum ze žádosti od 04.05.2023 do 26.05.2023		
Číslo SZ		Datum realizace	od	do
EIC OM				
Číslo žádosti		Stav servisní zakázky	Vyberte...	
Uživatel		Zákazník informován	Vše	
Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 200.				
Zobrazit výběr				

Stavy servisních zakázek:

- *K naplánování* – Servisní zakázka je nová, nebo předchozí návštěva nebyla úspěšná. Je možné naplánovat termín návštěvy technika.
- *Naplánováno* – Pro servisní zakázku je naplánován termín, jehož realizace dosud nebyla zahájena. Je možné přeplánovat termín návštěvy na jiný.
- *Ve zpracování* – Probíhá zpracování servisní zakázky a dosud není znám výsledek návštěvy. Není možné provádět žádnou akci.
- *K přeplánování* – Výsledek návštěvy technika dané servisní zakázky nebyl úspěšný. Je možné naplánovat termín další návštěvy.
- *Uzavřeno* – Servisní zakázka byla realizována.
- *Stornováno* – Proběhlo storno servisní zakázky a zakázka nebude realizována. Storno je vyvoláno jiným procesem (např. *Požadavek na storno* ze žádosti o ukončení/přerušení distribuce). Samotnou SZ není možné stornovat uživatelem, pro storno je nutné stornovat žádost, na základě která byla SZ vygenerována.

12.2 Provedení akce se SZ

V *Přehledu servisních zakázek* je u jednotlivých zakázek možné provádět akce *Naplánování SZ*, *Přeplánování SZ*, *Změna SZ* a *Zákazník informován*.

	<input type="checkbox"/>	Číslo SZ	EIC OM	Jméno/Název zákazníka	Druh SZ	Datum realizace	Čas realizace	Zákazník informován	Požadované datum ze žádosti	Číslo žádosti	Stav SZ	Akce
>	<input type="checkbox"/>	981100070642	27ZG70C [REDACTED]	Rostislav [REDACTED]	Demontáž - ukončení odběru	22.06.2023	07:00 - 09:00	Ne	16.06.2023	7024313523	Naplánováno	Vyberte...

1 10 záznámů na stránku 1 - 1 z 1 celkem

12.2.1 Akce Naplánování SZ

Akce *Naplánování SZ* je dostupná u servisních zakázek ve stavu *K naplánování*. Pro danou SZ ji spustíme výběrem akce *Naplánování SZ* v *Přehledu servisních zakázek*.

Po potvrzení akce se zobrazí plánovací tabule s dostupnými termíny, ve kterých je pracovník PDS prováděna obsluha dané lokality. Pokud ani jeden nevyhovuje nebo není žádný dostupný, kliknutím na tlačítko **Mimořádný termín** bude SZ naplánovaná pracovníky PDS GasNet v nejbližším možném legislativním termínu.

Termíny jsou označeny barevně dle vhodnosti podle již známé naplánované práce obsluhy v dané lokalitě. Aktuálně naplánovaný termín se zobrazí oranžově.

Plánovací kalendář

Servisní zakázka č. 983400052214

Druh servisní zakázky	Montáž - opětovná instalace	Datum realizace	
EIC OM	EVZ ČR s.r.o.	Kontaktní telefon	
Zákazník	Jirka Trubíček		
Adresa OM	Směšková 6027/30, Havířov, 735 01		

[Přejít na seznam SZ](#) [Přejít na detail SZ](#) [Mimořádný termín](#)

čas	15.5.2023	16.5.2023	17.5.2023	18.5.2023	19.5.2023	22.5.2023	23.5.2023	24.5.2023	25.5.2023	26.5.2023
7:00 - 9:00										
9:00 - 11:00										
11:00 - 13:00										
13:00 - 15:00										

čas	29.5.2023	30.5.2023	31.5.2023	1.6.2023	2.6.2023	5.6.2023	6.6.2023	7.6.2023	8.6.2023	9.6.2023
7:00 - 9:00										
9:00 - 11:00										
11:00 - 13:00										
13:00 - 15:00										

Zobrazení termínů:

- Naplánovaný
- Ideální
- Vhodný
- Možný
- Nedostupný

Po kliknutí na vybraný termín se zobrazí dialogové okno pro potvrzení termínu.

Potvrzení

Opravdu chcete naplánovat servisní zakázku č. 981100070642 na termín 22.6.2023 7:00 - 9:00 ?

[Ano](#) [Ne](#)

Pokud vyberete možnost *Ne*, vrátíte se zpět do plánovací tabule. Po potvrzení *Ano* se objeví další dialogové okno pro předání informace, zda byl zákazník o termínu informován.

Potvrzení

Byl zákazník o termínu informován?

[Ano](#) [Ne](#)

Po stisku tlačítka *Ano* nebo *Ne* se zobrazí okno s potvrzením provedení akce.

Výsledek

Servisní zakázka 981100070642 byla naplánována na 22.6.2023 7:00 - 9:00

[Přehled servisních zakázk](#)

Kliknutím na *Přehled servisních zakázk* se vrátíte zpět do *Přehledu servisních zakázek* a zakázka změní stav na *Naplánováno* a ve sloupci *Zákazník informován* se aktualizuje zadaná hodnota.

12.2.2 Akce Přeplánování SZ

Pokud je zakázka naplánovaná a ještě nenastal její datum realizace, bude dostupná akce *Přeplánování SZ*.

Po výběru akce *Přeplánování SZ* se zobrazí plánovací tabule, ve které je žlutě označený aktuální vybraný termín, který je také zapsán v hlavičce servisní zakázky v *Datu realizace*.

Plánovací kalendář

Servisní zakázka č. 981100070642

Druh servisní zakázky	Demontáž - ukončení odběru	Datum realizace	22.06.2023 07:00 - 09:00
EIC OM	27ZG700 [REDACTED]	Kontaktní telefon	60 [REDACTED]
Zákazník	Rostislav [REDACTED]		
Adresa OM	Palackého [REDACTED], Třinec, 739 61		

[Přejít na seznam SZ](#) [Přejít na detail SZ](#)

čas	20.6.2023	22.6.2023	27.6.2023	29.6.2023
7:00 - 9:00	[Nedostupný]	[Naplánovaný]	[Nedostupný]	[Vhodný]
9:00 - 11:00	[Možný]	[Možný]	[Možný]	[Možný]
11:00 - 13:00	[Možný]	[Možný]	[Možný]	[Možný]
13:00 - 15:00	[Nedostupný]	[Nedostupný]	[Nedostupný]	[Nedostupný]

Zobrazení termínů:

[REDACTED] Naplánovaný [REDACTED] Ideální [REDACTED] Vhodný [REDACTED] Možný [REDACTED] Nedostupný

Vyberete-li jiný termín, zobrazí se opět dialogové okno, ve kterém nově vybraný termín musíte potvrdit.

Potvrzení

Opravdu chcete naplánovat servisní zakázku č. 981100070642 na termín 20.6.2023 9:00 - 11:00 ?

[Ano](#) [Ne](#)

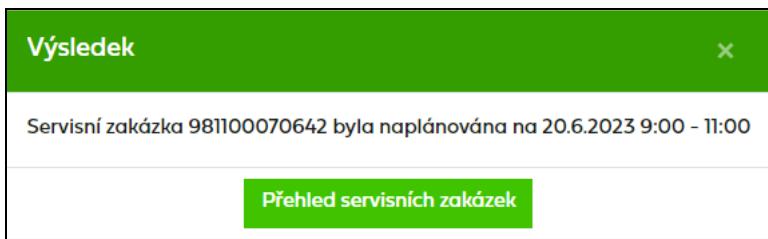
Následně se opět zobrazí dialogové okno pro předání informace, zda byl zákazník o termínu informován.

Potvrzení

Byl zákazník o termínu informován?

[Ano](#) [Ne](#)

Po stisku tlačítka *Ano* nebo *Ne* se zobrazí okno s potvrzením provedení akce.



Kliknutím na *Přehled servisních zakázek* se vrátíte zpět do *Přehledu servisních zakázek* a zakázka změní stav na *Naplánováno* a ve sloupci *Zákazník informován* se aktualizuje zadaná hodnota.

12.2.3 Akce Odplánování SZ

Akce *Odplánování SZ* je určena pro případy, kdy byla SZ naplánovaná a ještě nenastalo datum její realizace, ale např. z důvodu chybějící revizní zprávy, nepřipravenosti OM atd. zákazník požaduje zrušit naplánovaný termín montáže.

Tato akce je dostupná ve stavu *Naplánováno* pouze pro SZ typu: Montáž - opětovná instalace, Montáž - nová instalace, Montáž po rekonstrukci OPZ, Montáž po úhradě dluhu a Otevření ventilu.

Po spuštění akce *Odplánování SZ* dojde ke zrušení stávajícího naplánovaného termínu a na SZ se změní stav z *Naplánováno* na *K naplánování* nebo *K přeplánování*. Pro následnou realizaci SZ je nutné SZ znova naplánovat pomocí akce *Naplánování SZ*.

12.2.4 Akce Změna SZ

Akce *Změna SZ* je dostupná ve vstavech: *K naplánování*, *K přeplánování*, *Naplánováno* a *Ve zpracování*. Ve stavu *Ve zpracování* je tato akce dostupná pouze do začátku časového okna.

Spuštění akce *Změna SZ* umožní editovat pole *Kontaktní telefon* a vložit *Poznámku* k servisní zakázce.

Změna servisní zakázky

Pole pro vložení poznámky má dvě části. Horní pole je needitovatelné a zobrazuje se v něm historie poznámek uživatele. Pro vložení poznámky slouží spodní pole, které je editovatelné.

V rámci poznámky je možné přidávat další text, ale ne již měnit obsah stávající poznámky. Poznámky by mely být stručné (počet znaků je omezen) a mely by sloužit k lepší orientaci montéra na odběrném místě. Není žádoucí vepisovat jakékoliv dotazy ani požadovat změny naplánovaných termínů či pozastavení výjezdu na odběrné místo. Vložené poznámky budou uvedeny i v protokolu o servisní zakázce, který je na vyžádání zasílán zákazníkovi na e-mailovou adresu.

Provedené úpravy můžete buďto zrušit nebo zapsat. Po vybrání jedné nebo druhé možnosti se dostanete zpět na přehled SZ.

12.2.5 Akce Zákazník informován

Pokud je servisní zakázka ve stavu *Naplánováno* a současně je ve sloupci *Zákazník informován* vyplňena hodnota *Ne*, bude dostupná akce *Zákazník informován*. Po potvrzení této akce se změní hodnota z *Ne* na *Ano*.

Akce slouží pro evidenci informace, zda byl zákazník informován o naplánovaném termínu realizace servisní zakázky.

12.2.5.1 Hromadná akce Zákazník informován

Akci *Zákazník informován* lze vyvolat i hromadně v *Přehledu servisních zakázek*. Cílem této funkcionality je usnadnit a hlavně zrychlit uživateli práci s větším počtem servisních zakázek najednou.

Pokud není ve výsledcích vyhledávání žádná servisní zakázka ve stavu, kdy je možné provést hromadnou akci, možnost hromadné akce se nezobrazí.

- Uživatel si vyfiltruje servisní zakázky dle zadaných výběrových kritérií.
- Zobrazí se výsledky vyhledávání, kde nad tabulkou je možnost Hromadné akce.



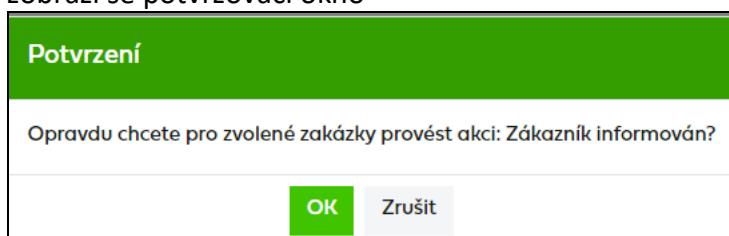
	<input type="checkbox"/>	Číslo SZ	EIC OM	Jméno/... zákazni...	Druh SZ	Datum realizace	Čas realizace	Zákazník informo...	Požadované datum ze žádosti	Číslo žádostí	Stav SZ	Akce
▶	<input type="checkbox"/>	951100032226	27ZG600█████	Tomáš █████	Demont... - ukončení odběru	05.06.2023	11:00 - 13:00	Ne	31.05.2023	7025192060	Naplán...	Vyberte...
▶	<input type="checkbox"/>	981100075505	27ZG700█████	Kristina █████	Demont... - ukončení odběru	31.05.2023	07:00 - 09:00	Ne	31.05.2023	7025192117	Naplán...	Vyberte...
▶	<input type="checkbox"/>	981100075530	27ZG700█████	Jiřina █████	Demont... - ukončení odběru	12.06.2023	11:00 - 13:00	Ne	24.05.2023	7025197472	Naplán...	Vyberte...

- Výběrem akce **Zákazník informován** dojde k označení všech servisních zakázků z daného výběru, kde je daná akce dostupná.



	<input checked="" type="checkbox"/>	Číslo SZ	EIC OM	Jméno/... zákazni...	Druh SZ	Datum realizace	Čas realizace	Zákazník informo...	Požadované datum ze žádosti	Číslo žádostí	Stav SZ	Akce
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	951100032226	27ZG600█████	Tomáš █████	Demont... - ukončení odběru	05.06.2023	11:00 - 13:00	Ne	31.05.2023	7025192060	Naplán...	Vyberte...
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	981100075505	27ZG700█████	Kristina █████	Demont... - ukončení odběru	31.05.2023	07:00 - 09:00	Ne	31.05.2023	7025192117	Naplán...	Vyberte...
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	981100075530	27ZG700█████	Jiřina █████	Demont... - ukončení odběru	12.06.2023	11:00 - 13:00	Ne	24.05.2023	7025197472	Naplán...	Vyberte...

- Uživatel může odznačit servisní zakázky, u kterých se akce nemá provést.
- Po označení všech požadovaných servisních zakázků uživatel stiskne tlačítko **Proved'** a zobrazí se potvrzovací okno



- Po potvrzení dojde k provedení akce.
- Po provedení akce si uživatel může aktualizovat seznam servisních zakázek zadáním odpovídajících výběrových kritérií.

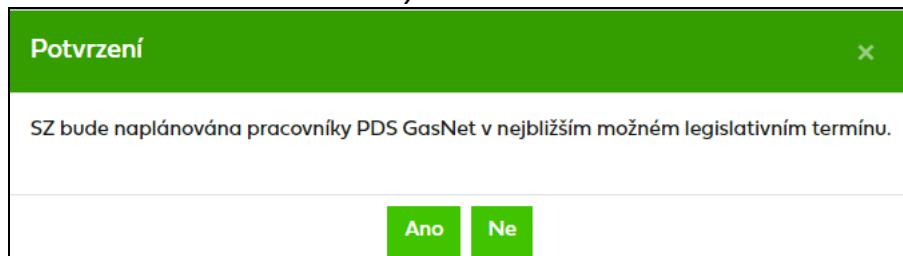
12.3 Mimořádný termín

Pokud je při spuštění akce *Naplánování SZ* u servisní zakázky k dispozici pouze jeden termín nebo není k dispozici žádný termín v legislativní lhůtě, je možnost zvolit mimořádný termín. Upozornění od kdy do kdy je legislativní termín pro danou servisní zakázku se zobrazuje nad plánovací tabulí.

Plánovací kalendář

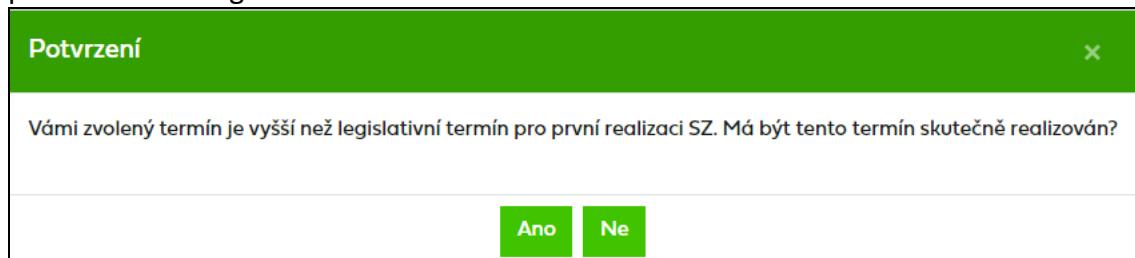
Servisní zakázka č. 921100047917	
Druh servisní zakázky	Demontáž - ukončení odběru
EIC OM	27ZG20C [REDACTED]
Zákazník	Ing. Jitka [REDACTED]
Adresa OM	III [REDACTED], Vinařice, 273 07
Přejít na seznam SZ Přejít na detail SZ Mimořádný termín	
<small>⚠️ Pro tuto SZ je legislativní termín pro realizaci SZ 20.3.2023–31.3.2023. Momentálně není k dispozici žádný volný termín pro naplánování vaší SZ. Využijte prosím mimořádný termín.</small>	

Po stisknutí tlačítka *Mimořádný termín* se zobrazí hlášení :



Pole *Datum realizace* na servisní zakázce bude v těchto případech prázdné až do té doby, dokud nebude servisní zakázka naplánovaná pracovníky PDS. Jakmile se tak stane, propíše se datum a čas na servisní zakázku.

V případě, že vyberete pro 1. návštěvu termín po legislativním termínu, zobrazí se potvrzovací dialog :



A servisní zakázka bude naplánována na Vámi zvolený termín.

12.4 Detail servisní zakázky

Klikem na číslo SZ v *Přehledu servisních zakázk* uživatel přejde na obrazovku detailu SZ.

Detail servisní zakázky

Servisní zakázka č. 983400052215			
Druh servisní zakázky	Montáž - opětovná instalace	Datum vytvoření	30.05.2023
Číslo žádosti	7024308387	Datum a čas naplánování	30.05.2023 13:20
Kontaktní telefon		Datum realizace	02.06.2023 07:00 - 09:00
Číslo přístroje		Požadované datum ze žádosti	01.04.2023
Zobrazení termínu v plánovacím kalendáři		Stav servisní zakázky	Naplánováno
Zákazník informován	Ne	Stav návštěvy na OM	
Poznámka			
Smluvní údaje			
Uživatel	27X [REDACTED]	EIC OM	27ZG700Z [REDACTED]
Zákazník	Karel [REDACTED]		
Adresa OM	Anenská [REDACTED] Frýdek-Místek, 738 01		
Přejít na seznam SZ		Přejít na detail žádosti	

Z detailu servisní zakázky je možné se stisknutím tlačítka *Přejít na detail žádosti* prokliknout do detailu související žádosti a odtud zpět do detailu servisní zakázky prokliknutím čísla servisní zakázky.

12.5 Zobrazení historie SZ

Kliknutím na ikonu ▶ v prvním sloupci se zobrazí historie servisní zakázky včetně stavů, kterými servisní zakázka prošla.

V historii servisní zakázky je zobrazen záznam o tom, kdo prováděl určitou činnost s danou servisní zakázkou a datum a čas provedení této činnosti.

Číslo SZ	EIC OM	Jméno/Ná... zákazníka	Druh SZ	Datum realizace	Čas realizace	Zákazník Informován	Požadované datum ze žádosti	Číslo žádosti	Stav SZ	Akce
961100020574	27ZG600 [REDACTED]	Josef [REDACTED]	Demontáž - ukončení odběru	30.05.2023	09:37	Ano	30.05.2023	7025197466	Uzavřeno	
Stav		Datum a čas			Uživatel					
Uzavřeno		30.05.2023 09:37			DSO Admin					
Naplánováno		22.05.2023 08:04			Michal [REDACTED]					
K naplánování		19.05.2023 09:20			DSO Admin					

13 Uživatelský profil

Uživatelský profil je možné zobrazit najetím na jméno přihlášeného uživatele a obsahuje údaje uživatele evidované v IS PDS a historii certifikátů včetně možnosti vložení nového certifikátu.

The screenshot shows the 'Registrace' (Registration) tab of the user profile. It contains the following sections:

- Registrace**: Fields for User (Uživatel), Name (Jméno), Phone (Telefon), Company Name (Název společnosti), Surname (Příjmení), Email (E-mail uživatele), and checkboxes for various services like Administrátor, Přístup k portálu, Zobrazení pohledávek, etc.
- Nahrát nový certifikát**: A button labeled 'Vyberte...' for selecting a certificate file. A note says: 'Lze nahrát 1 soubor typu .cer o velikosti do 1 MB a název nesmí být delší než 40 znaků a obsahovat speciální znaky.' Below it is a checkbox for accepting terms: 'Čestně prohlašuji, že shora uvedené identifikační údaje odpovídají údajům uvedeným v připojeném certifikátu.'
- Odeslat**: A green button to submit the changes.
- Historie certifikátů**: A table showing the history of certificates:

Jméno souboru	Certifikační autorita	Seriové číslo	Platný od	Platný do	Vytvořil
export [REDACTED].cer	PostSignum Public CA 4	[REDACTED]	14.06.2022 09:35:55	27.06.2023 05:56:21	[REDACTED]

Oblast *registračních údajů* je needitovatelná, poskytuje pouze náhled na údaje zadané při registraci, vč. nastavených oprávnění a kontaktů.

Historie certifikátů poskytuje seznam všech dosud nahraných certifikátů, řazených od aktuálního.

Zobrazené údaje o certifikátu:

- Název souboru – odkaz na otevření/uložení certifikátu
- Certifikační autorita
- Číslo certifikátu
- Datum platnosti certifikátu od
- Datum platnosti certifikátu do
- Datum vložení certifikátu

13.1 Nahrání nového certifikátu

Nahrání nového certifikátu je možné v oblasti *Registrační údaje – Nahrát nový certifikát*. Návod na získání certifikátu je dostupný v první kapitole této příručky.

Pomocí tlačítka **Vyberte...** vyberte soubor typu „.cer“ uložený ve vašem počítači, následně je nutné zaškrtnout čestné prohlášení a tlačítkem **Odeslat** vložíte nový certifikát.

Registrační údaje					
Uživatel	<input type="text" value="████████"/>	Název společnosti	<input type="text" value="████████ s.r.o."/>		
Jméno	<input type="text" value="Vendula"/>	Příjmení	<input type="text" value="████"/>		
Telefon	<input type="text" value="73 █████"/>	E-mail uživatele	<input type="text" value="████████@████.cz"/>		
Oprávnění k podpisu smluv / dodatků	<input type="checkbox"/>	Administrátor	<input type="checkbox"/>	Přístup k portálu	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontakt Fakturace	<input type="checkbox"/>	Kontakt Reklamace	<input type="checkbox"/>	Kontakt Stavy nouze	<input type="checkbox"/>
Kontakt Žádostí	<input type="checkbox"/>	Kontakt ze Smlouvy o distribuci	<input type="checkbox"/>	Kontakt Finanční zajištění	<input type="checkbox"/>
<input style="background-color: #00AEEF; color: white; border: none; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Nahrát nový certifikát"/> Vyberte... Pro nahrávání přetáhněte soubory sem <small>Lze nahrát 1 soubor typu .cer o velikosti do 1 MB a název nesmí být delší než 40 znaků a obsahovat speciální znaky.</small>					
<input checked="" type="checkbox"/> Čestně prohlašuji, že shora uvedené identifikační údaje odpovídají údajům uvedeným v připojeném certifikátu.					
<input style="background-color: #00AEEF; color: white; border: none; padding: 2px 10px;" type="button" value="Odeslat"/>					
Historie certifikátů					
Jméno souboru	Certifikační autorita	Seriové číslo	Platný od ↓	Platný do	Vytvořil
export████.cer	PostSignum Public CA 4	████	14.06.2022 09:35:55	27.06.2023 05:56:21	████

Úspěšné nahrání certifikátu je potvrzeno hláškou:

Certifikát byl uložen.

Nově vložený certifikát se rovněž zobrazí v *Historii certifikátů*.

Historie certifikátů					
Jméno souboru	Certifikační autorita	Seriové číslo	Platný od ↓	Platný do	Vytvořil
cert_P_2023.cer	PostSignum Public CA 4	████	30.05.2023 01:56:18	10.11.2023 10:04:02	████
cert2023.cer	PostSignum Public CA 4	████	16.03.2023 12:12:10	08.11.2023 11:24:02	████

Pokud se nepodaří certifikát nahrát, zobrazí se chybová hláška:

- a) *Certifikát je vydán nepovolenou certifikační autoritou.* (povolená certifikační autorita je společnost První certifikační autorita, a.s., PostSignum a eldentity)
- b) *Nepodařilo se načíst sériové číslo certifikátu.*
- c) *Certifikát je neplatný.* (Datum platnosti certifikátu do je starší než datum vkládání certifikátu)
- d) *Prohlášení k certifikátu musí být zaškrtnuto.*

13.2 Změna hesla

Kliknutím na *Změnu hesla* pod uživatelským jménem se zobrazí obrazovka pro změnu hesla.

Změna hesla	
Původní heslo / zasláne zapomenuté heslo *	
<input type="password"/>	
Nové heslo *	
<input type="password"/>	
Potvrďte nové heslo *	
<input type="password"/>	
<input style="background-color: #00AEEF; color: white; border: none; padding: 2px 10px;" type="button" value="Změnit heslo"/>	

Vyplňte stávající heslo, nové heslo a potvrďte nové heslo a klikněte na **Změnit heslo**. O úspěšné změně hesla bude informováni následujícím hlášením:

 Heslo bylo úspěšně změněno. Přihlaste se znovu.

Po změně hesla z bezpečnostních důvodů dojde k automatickému odhlášení a je nutné se znova přihlásit s novým heslem.

14 Správa účtů

Správa účtů je určena pro firmy, které s PDS uzavřely Smlouvu o poskytování elektronických služeb s vydefinovanými administrátory. Na základě uzavření této smlouvy jsou definováni uživatelé, kteří mohou administrovat všechny uživatele/kontakty firmy (tzv. administrátoři) a pouze administrátoři mají Správu účtů na portále přístupnou.

Administrátoři na portále mohou:

- zakládat/měnit/mazat uživatele firmy,
- udělovat přístup do portálu,
- udělovat oprávnění podepisovat smlouvy/dodatky,
- přidělovat jednotlivé druhy kontaktů pro zasílání informačních e-mailů (např. pro žádosti, fakturaci atd.),
- přidělovat/odebírat oprávnění k jednotlivým portálovým funkcionalitám (např. odběrná místa, odečty, žádosti atd.),
- přidělovat/odebírat oprávnění k jednotlivým portálovým sestavám (např. seznam měřidel, přehled faktur, vyřešené reklamace/požadavky atd.),
- nahrávat certifikáty všem uživatelům firmy i sobě.

Administrátoři nemohou:

- měnit kontaktní údaje (jméno, příjmení, telefon a e-mail) ostatních administrátorů a kontaktů ze SOD,
- nemohou zakládat/mazat ostatní administrátory nebo kontakty ze SOD (mohou jim ale přidávat/měnit/odebírat jednotlivé druhy kontaktů a oprávnění).

Zakládání a změny administrátorů a kontaktů ze SOD provádí PDS na základě uzavření smlouvy o poskytování elektronických služeb, resp. jejího dodatku. Účet s příznakem administrátor a kontakt ze SOD není možné přes portál zrušit.

Zvolením Správy účtů v menu dojde k načtení přehledu všech uživatelů / kontaktů firmy.

Správa účtů													
Nový uživatel / kontakt		Exportovat											
<input type="text"/> Search...													
Uživatelské jméno	Jméno	E-mail	Telefon	Poslední přihlášení	Aktivní	Admin	Oprávn... k podpisu smluv / dodatků	Kontakt Faktura...	Kontakt Žádostí	Kontakt Fin. zajistění	Kontakt Reklam...	Kontakt Stavy nouze	Kontakt ze SOD
firma [REDACTED]	Jaroslav [REDACTED]	[REDACTED]@[REDACTED]	+4206 [REDACTED]	31.05.2023 10:44:26	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
firma [REDACTED]	Rajmund [REDACTED]	[REDACTED]@[REDACTED]	+4207 [REDACTED]		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	
firma [REDACTED]	Martin [REDACTED]	[REDACTED]@[REDACTED]	+4207 [REDACTED]	31.05.2023 10:44:52	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace exportovat tento přehled do souboru formátu XLSX.

14.1 Vytvoření nového uživatele / kontaktu

Kliknutím na tlačítko **Nový uživatel / kontakt** se uživateli zobrazí další obrazovka pro založení nového uživatele / kontaktu.

Správa účtů - nový účet

Registrační údaje					
Uživatel	firma_		Název společnosti	Veolia Komodity ČR, s.r.o.	
Jméno			Příjmení		
Telefon			E-mail uživatele		
Oprávnění k podpisu smluv / dodatků	<input type="checkbox"/>	Přístup k portálu	<input type="checkbox"/>	Zobrazení pohledávek	<input type="checkbox"/>
Kontakt Fakturace	<input type="checkbox"/>	Kontakt Reklamace	<input type="checkbox"/>	Kontakt Stavy nouze	<input type="checkbox"/>
Kontakt Žádosti	<input type="checkbox"/>			Kontakt Finanční zajištění	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Odeslat"/> <input type="button" value="Zpět"/>					

Zaškrtnutím pole *Přístup k portálu* se zpřístupní další část obrazovky s možností nahrání certifikátu a přidání/odebrání oprávnění k jednotlivým funkcionalitám a sestavám ke stažení.

Správa účtů - nový účet

Registrační údaje					
Uživatel	firma_		Název společnosti	Veolia Komodity ČR, s.r.o.	
Jméno			Příjmení		
Telefon			E-mail uživatele		
Oprávnění k podpisu smluv / dodatků	<input type="checkbox"/>	Přístup k portálu	<input checked="" type="checkbox"/>	Zobrazení pohledávek	<input type="checkbox"/>
Kontakt Fakturace	<input type="checkbox"/>	Kontakt Reklamace	<input type="checkbox"/>	Kontakt Stavy nouze	<input type="checkbox"/>
Kontakt Žádosti	<input type="checkbox"/>			Kontakt Finanční zajištění	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Nahrát nový certifikát"/> <input type="button" value="Vyberte..."/> Pro nahráti přetáhněte soubory sem ②					
<small>Lze nahrát 1 soubor typu .cer o velikosti do 1 MB a název nesmí být delší než 40 znaků a obsahovat speciální znaky.</small>					
<input type="checkbox"/> Za uživatele čestně prohlašuji, že shora uvedené identifikační údaje odpovídají údajům uvedeným v připojeném certifikátu.					
Oprávnění k portálovým funkcionalitám					
Odběrná místa	<input checked="" type="checkbox"/>	Faktury a další doklady	<input checked="" type="checkbox"/>	Odečty	<input checked="" type="checkbox"/>
Smlouvy a dodatky	<input checked="" type="checkbox"/>	Plánování servisních zakázek	<input checked="" type="checkbox"/>	Finanční zajištění	<input checked="" type="checkbox"/>
Plánované odstávky	<input checked="" type="checkbox"/>	Sestavy ke stažení	<input checked="" type="checkbox"/>	Reklamace a požadavky	<input checked="" type="checkbox"/>
Oprávnění k portálovým sestavám					
Seznam měřidel	<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled stavu rezervací distribuční kapacity	<input checked="" type="checkbox"/>
Přehled neuzúčtovaných záloh distribuce	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled odběrných míst	<input checked="" type="checkbox"/>	Export stanovisek z reklamací	<input checked="" type="checkbox"/>
Vyřešené reklamace, požadavky	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled zákazníků v režimu DPI	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled otevřených položek	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Odeslat"/> <input type="button" value="Zpět"/>					

Prefix uživatelského jména – jedná se o „jmennou konvenci“ firmy včetně podtržítka např. „firma_“. Tento řetězec je automaticky předvyplňován do uživatelského jména při vytváření nového účtu.

Povinná pole pro založení nového uživatele:

a) s přístupem na portál (pole *Přístup k portálu* je zaškrtnuté)

- **Uživatelské jméno** – zadává se uživatelské jméno nového uživatele bez diakritiky, přičemž prefix uživatelského jména je automaticky předvyplněn a je needitovatelný. Uživatelské jméno musí být v rámci firmy jedinečné a následně ho již nelze změnit.
- **Jméno** – jméno nového uživatele
- **Příjmení** – příjmení nového uživatele
- **Mobilní telefon** – mobilní telefon nového uživatele
- **E-mail** – e-mail nového uživatele, e-mail musí být v rámci firmy jedinečný

Uživateli se zaškrtnutým přístupem na portál je potřeba nahrát nový certifikát (popis viz kapitola 13.1 *Nahrání nového certifikátu*), je možné mu zaškrtnout také oprávnění k podpisu smluv a dodatků, kontakty pro informační e-maily a také oprávnění k jednotlivým funkcionalitám a sestavám.

b) bez přístupu na portál (pole *Přístup k portálu* je nezaškrtnuté)

- **E-mail** – e-mail nového uživatele/kontaktu
- Minimálně jeden **kontakt** pro zasílání informačních e-mailů (např. *Kontakt Fakturace, Kontakt Žádosti* atd.)

Pozn.: v případě, že není zaškrtnuto pole *Přístup na portál*, jsou pole *Uživatelské jméno, Oprávnění k podpisu smluv/dodatků*, možnost *nahrání certifikátu* a oprávnění k jednotlivým funkcionalitám a sestavám ke stažení nepřístupná. V tomto případě jsou uživateli / kontaktu odesílány pouze informační e-mailsy z vybraných funkcionalit.

Po založení kontaktu bez uživatelského jména již není možné tento kontakt změnit na uživatele portálu a je nutné založit nového uživatele.

Ve firmě vždy musí existovat alespoň jeden uživatel:

- s oprávněním podepisovat smlouvy/dodatky a
- s kontaktem pro fakturaci, žádosti, finanční zajištění a stavy nouze.

Pole *Administrátor* a *Kontakt ze Smlouvy o zajištění služby distribuční soustavy* jsou needitovatelné, protože jsou udržovány PDS na základě uzavření Smlouvy o poskytování elektronických služeb, resp. jejího dodatku.

Po vyplnění všech povinných polí data stiskněte tlačítko **Odeslat**. V případě, že není identifikována žádná chyba, jsou údaje odeslány do IS PDS. Po úspěšném odeslání se zobrazí dialogové okno s informací „*Uživatel xxxx_xxxxxxx byl založen.*“ a kliknutím na **Zpět** následně přejdete na přehled uživatelů.

Stisknutím tlačítka **Zpět** dojde ke ztrátě zadaných údajů a přechodu na přehled uživatelů.

Po založení uživatele s přístupem na portál odchází automatický e-mail na nového uživatele:

Vážený uživateli,

na základě požadavku Vám byl vytvořen uživatelský účet pro přístup do aplikace Online servis PDS.

Přihlašovací (uživatelské) jméno: XXXXX_XXXXXXX

Přihlašovací heslo: pro nastavení hesla použijte následující odkaz (platnost odkazu 7-dní)

Příjmení a jméno: XXXXXX XXXXXXXX

Mobilní telefon: +XXX XXX XXX XXX

E-mail: XXXXXXXX@XXX.cz

Společnost: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Typ uživatele: Obchodník

EIC: 27X-XXXXXXXXXX-X

Oprávnění podepisovat dodatky: Ano

S pozdravem

GasNet s.r.o.

V případě, že při založení uživatele nebyl nahrán nový certifikát, přijde uživateli e-mail:

Vážený uživateli,

pro přístup do aplikace Online servis PDS zašlete veřejný klíč certifikátu vydaného I.CA, PostSignum nebo elidentity na xxxxxx@xxxxxxxxxx.cz, xxxxxx@xxxxxxxxxx.cz

Pozor!!! Veřejný klíč je nutné před odesláním zazipovat, případně upravit jeho příponu na .crr

V textu e-mailu uveďte název společnosti a uživatelské jméno, ke kterému se veřejný klíč vztahuje.

Je nutné importovat pouze veřejné klíče komerčních (public) certifikátů.

S pozdravem

GasNet s.r.o.

Veřejný klíč certifikátu uživatel zašle na svého administrátora, jehož e-mail je uveden v textu automatického e-mailu. Administrátor nahraje certifikát uživatele k jeho uživatelskému účtu do portálu a následně se uživatel může přihlásit.

14.1.1 Kontakty pro informační e-maily

Všem uživatelům je možné zaškrtnout některý z kontaktů, kdy v případě zaškrtnutí toho kontaktu jsou uživateli odesílány informační e-maily:

- **Kontakt Fakturace** – zprávy o vystavení elektronických dokladů, upomínky neuhraných pohledávek a další zprávy související s fakturací a platebním stykem
- **Kontakt Žádosti** – informace o průběhu vyřizování žádostí, odečtů a servisních zakázek, informace o vystavení dodatku smlouvy o zajištění služby distribuční soustavy, oznámení o použití náhradních hodnot (při nevyčtení hodnot z AVE) a informování dotčených obchodníků o odstávkách distribuční soustavy
- **Kontakt Finanční zajištění** – zprávy o výsledcích finančního zajištění, o vygenerování předpisu kauce a zprávy související s uzavřením smluv o prokázání finanční způsobilosti
- **Kontakt Reklamace** – zprávy o vyřešení reklamace/požadavku uživatele, požadavky na součinnost uživatele při řešení reklamace/požadavku a zprávy o vyřešení reklamace/požadavku/chybě iniciované PDS

- **Kontakt Stavy nouze** – zprávy související s vyhlášením stavu nouze v plynárenské soustavě

14.1.2 Oprávnění k jednotlivým funkcionalitám a sestavám

Všem uživatelům je možné zaškrtnout přístup k jednotlivým funkcionalitám a sestavám. Při zakládání nového kontaktu je defaultně zaškrtnut přístup ke všem funkcionalitám a sestavám. V případě, že administrátor některou funkcionalitu nebo sestavu odškrtnie, daný uživatel ji po přihlášení vůbec neuvidí (např. pokud administrátor odškrtnie Žádosti, uživatel v menu funkcionalitu Žádosti neuvidí a nebude tedy moci žádosti zakládat ani editovat apod.)

Oprávnění je možné přidělovat pro celé funkcionality:

- Odběrná místa
- Faktury a další doklady
- Odečty
- Žádosti (týká se všech typů žádostí včetně jejich evidence, není možné to omezit pouze na určitý typ žádosti)
- Smlouvy a dodatky (týká se všech typů smluv a dodatků, není možné to omezit pouze na určitý typ smlouvy nebo dodatku)
- Finanční zajištění
- Reklamací a požadavky (týká se všech typů reklamací a požadavek včetně jejich evidence, není možné to omezit pouze na určitý typ reklamace nebo požadavku)
- Plánované odstávky
- Plánování servisních zakázek
- Sestavy ke stažení (uživateli lze odebrat celou funkcionalitu Sestav ke stažení nebo je možné mu přidělit oprávnění pouze k určitým sestavám)

Oprávnění k portálovým sestavám – uživatel musí mít zaškrtnuté oprávnění k Sestavám ke stažení, ale je možné mu přidělit oprávnění pouze k určitým sestavám:

- Seznam měřidel
- Přehled změn měřidel
- Přehled stavu RDK
- Přehled změn přílohy č. 1 SOD
- Přehled nezaúčtovaných záloh
- Přehled faktur
- Přehled OM
- Vyřešené reklamace/požadavky
- Export stanovisek reklamací
- Přehled zákazníků v režimu DPI
- Přehled otevřených položek
- Ostatní

14.2 Změna uživatele / kontaktu

V případě změny / smazání stávajícího uživatele / kontaktu, klikněte v přehledu uživatelů uživatelské jméno a budete přesměrováni na obrazovku s předvyplněnými údaji vybraného uživatele / kontaktu:

Správa účtů - úprava účtu

Registrační údaje					
Uživatelské jméno	firma [REDACTED]	Název společnosti	[REDACTED], s.r.o.		
Jméno	Jana	Příjmení	[REDACTED]		
Telefon	+4207 [REDACTED]	E-mail uživatele	jana[REDACTED]@[REDACTED].com		
Oprávnění k podpisu smluv / dodatků	<input checked="" type="checkbox"/>	Administrátor	<input type="checkbox"/>	Přístup k portálu	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontakt Fakturace	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontakt Reklamace	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontakt Stavy nouze	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontakt Žádosti	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontakt ze Smlouvy o distribuci	<input type="checkbox"/>	Zobrazení pohledávek	<input checked="" type="checkbox"/>

Nahrát nový certifikát					
Nahrát nový certifikát	<input type="button" value="Vyberte..."/>	Pro nahrátí přetáhněte soubory sem			
Lze nahrát 1 soubor typu .cer o velikosti do 1 MB a název nesmí být delší než 40 znaků a obsahovat speciální znaky.					
<input type="checkbox"/> Za uživatele čestně prohlašuji, že shora uvedené identifikační údaje odpovídají údajům uvedeným v připojeném certifikátu.					

Oprávnění k portálovým funkcionality					
Odběrná místa	<input checked="" type="checkbox"/>	Faktury a další doklady	<input checked="" type="checkbox"/>	Odečty	<input checked="" type="checkbox"/>
Smlouvy a dodatky	<input checked="" type="checkbox"/>	Plánování servisních zakázek	<input checked="" type="checkbox"/>	Finanční zajištění	<input checked="" type="checkbox"/>
Plánované odstávky	<input checked="" type="checkbox"/>	Sestavy ke stažení	<input checked="" type="checkbox"/>	Žádosti	<input checked="" type="checkbox"/>
Reklamace a požadavky	<input checked="" type="checkbox"/>				

Oprávnění k portálovým sestavám					
Seznam měřidel	<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled stavu rezervací distribuční kapacity	<input checked="" type="checkbox"/>
Přehled nezúčtovaných záloh distribuce	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled odběrných míst	<input checked="" type="checkbox"/>	Export stanovisek z reklamací	<input checked="" type="checkbox"/>
Vyřešené reklamace, požadavky	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled zákazníků v režimu DPI	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled otevřených položek	<input checked="" type="checkbox"/>
				Přehled faktur	<input checked="" type="checkbox"/>

Odeslat	Smazat uživatele	Zpět			
Historie certifikátů					
Jméno souboru	Certifikační autorita	Seriové číslo	Platný od ↓	Platný do	Vytvořil
[REDACTED].certifikat_17012...	ICA Public CA/RSA 07/2015	[REDACTED]	17.01.2022 11:32:39	14.01.2023 12:32:44	Jana [REDACTED]

Pro změnu jsou dostupná pouze tato pole:

- Jméno
- Příjmení
- Mobilní telefon
- E-mail
- Přístup k portálu
- Nahrát nový certifikát
- Kontaktní údaje – Kontakt Fakturace, Žádosti, Finanční zajištění, Reklamace, Stavy nouze
- Přístup k jednotlivým portálovým funkcionality – Odběrná místa, Faktury a další doklady, Odečty, Žádosti, Smlouvy a dodatky, Finanční zajištění, Reklamace a

požadavky, Plánované odstávky, Plánování servisních zakázek, Sestavy ke stažení, Oprávnění k podpisu smluv/dodatků

- Přístup k jednotlivým portálovým sestavám – Seznam měřidel, Přehled změn měřidel, Export stanovisek reklamací, Přehled stavu RDK, Přehled změn přílohy č.1 SOD, Přehled nezaúčtovaných záloh, Přehled otevřených položek, Přehled faktur, Přehled OM, Vyřešené reklamace/požadavky, Přehled zákazníků v režimu DPI, Ostatní

Po změně vybraných údajů stiskněte tlačítko **Odeslat**. V případě, že není identifikována žádná chyba, jsou údaje odeslány do IS PDS. Po úspěšném odeslání se zobrazí dialogové okno s informací „*Změny byly uloženy.*“ a klinutím na **Zpět** následně přejdete na přehled uživatelů.

Stisknutím tlačítka **Smažat uživatele** se zobrazí dialogové okno *Opravdu chcete smazat uživatele? Tato akce je nevratná!*. Po potvrzení dojde k trvalému smazání uživatele / kontaktu. Tento uživatel / kontakt nemůže být již obnoven a nemůže být ani založen uživatel se stejným uživatelským jménem.

Stisknutím tlačítka **Zpět** dojde ke ztrátě zadaných údajů a přechodu na přehled uživatelů.

15 Informace PDS

Po kliku na *Informace PDS* budou zobrazeny všechny informace PDS. U každé z novinek je zobrazen nadpis a úvod. Po kliknutí na → se otevře novinka v celém znění.

Informace PDS

23.07.2022

Odstávka webové aplikace Online servis PDS

Dne 23.7.2022 od 20:00 do 0:00 bude webová aplikace Online servis PDS z technických důvodů nedostupná. Děkujeme za pochopení.

11.04.2022

Rozšíření sestavy Přehled odběrných míst a možnost hromadného podání Požadavku na změnu/opravu adresy odběrného místa

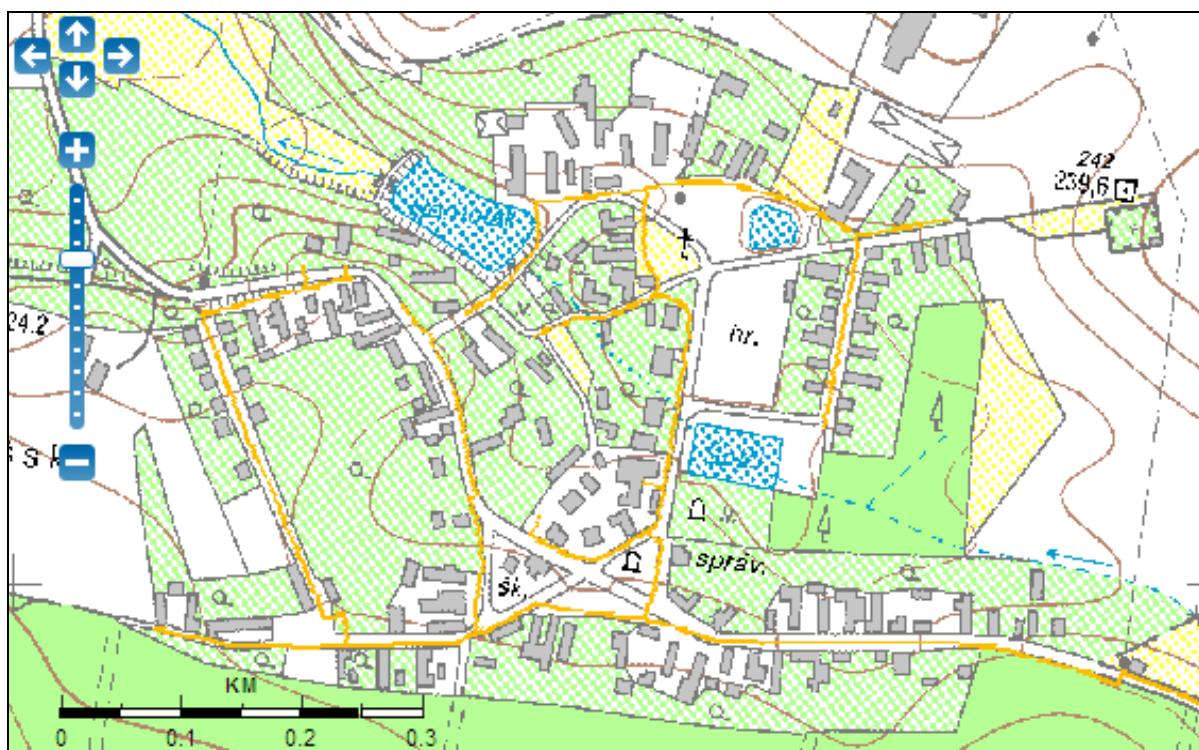
Dne 11. 4. 2022 byla rozšířena sestava Přehled odběrných míst o detaily ke stavům nouze u skupiny B1 a B2

→

Z novinky se opět na *Informace PDS* dostanete přes tlačítko **Zpět**.

16 Mapové podklady PZ

Pod odkazem *Mapové podklady PZ* je přístupný formulář pro online prohlížení linií plynárenského zařízení. Plynovody jsou zde zobrazeny od určitého měřítka přiblížení mapy, bez rozlišení tlakových úrovní, pomocí žluté čáry – viz obrázek:



Práce s mapou probíhá pomocí nástrojů pro pohyb v mapě v levé části mapového okna, nebo zadáním adresy/čísla parcely v polích pod mapou.

Pro podrobnější informace o PZ na území vybraného v mapovém okně stiskněte tlačítko **Stáhnout mapu**, které se nachází na konci stránky.

Po potvrzení vybraného území obdržíte na Váš e-mail zobrazený pod tlačítkem **Stáhnout mapu** dokument ve formátu PDF s bližšími informacemi o PZ. Pokud e-mail neobdržíte do 24 hodin nebo máte se službou nějaké technické problémy, obracejte se na kontaktní e-mail distribuce-plynu-online@gasnet.cz.

Poskytování informací o PZ je bezplatné.

17 Internet AVE

Pro rychlý přístup k nevalidovaným hodnotám měření průběhových měřidel v systému Internet AVE (<https://iave.gasnet.cz/>) je v menu aplikace zřízen odkaz pro přihlášení uživatele do tohoto systému.

Systém Internet AVE a webová aplikace PDS nejsou nijak dále propojeny a pro přístup do každé aplikace je potřeba mít samostatné přihlášení uživatele.

The screenshot shows the login interface for the Internet AVE application. At the top, there is a logo consisting of a stylized 'G' and 'N' intertwined with a green line, followed by the text "GasNet" and "Internet AVE". Below this, a teal banner displays the message "Vítejte na stránkách aplikace Internet AVE". The main form area contains fields for "Jméno:" and "Heslo:", both with placeholder text. A pink "Přihlásit" button is positioned below the fields. At the bottom of the page, a dark grey bar contains the text "Aplikace zobrazuje provozní nevalidovaná data." and a detailed explanatory text about the application's purpose and compatibility. A link to help and password recovery is also present.

Vítejte na stránkách aplikace Internet AVE

Pro vstup do aplikace vyplňte, prosím, své přihlašovací jméno a heslo.

Jméno:

Heslo:

Přihlásit

> Nápověda > Zapomněl jsem heslo

Aplikace zobrazuje provozní nevalidovaná data.

Aplikace Internet Ave Vám umožňuje kdykoliv získávat informace o množství odebraného plynu v jednotlivých odběrných místech, vytvářet tiskové sestavy, exporty a sumarizující odběry ze všech Vašich odběrných míst ve formě denních, případně hodinových odběrových diagramů v definovaném časovém období.

Aplikace je testována na prohlížečích Microsoft Internet Explorer 8.0, Google Chrome, Mozilla Firefox. Pro bezchybné fungování aplikace musí být na počítači povoleny cookies a zapnutý JavaScript.

18 Přílohy

18.1 Příloha č. 1 – Přehled chybových hlášení z kontrol žádostí o rezervaci distribuční kapacity, ukončení/přerušení distribuce plynu, zkušební provoz

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Datum podání & je více než 3 měs. před termínem zahájení distribuce &.	chyba	MODOM, VOSO	Žádost lze podat nejdříve 3 měsíce před změnou dodavatele.	Opravte termín zahájení distribuce na dřívější datum nebo odložte podání žádosti až do data přípustného dle vyhl. 349/2015, Sb.
Datum podání žádosti není v souladu s rádem PDS.	chyba	MODOM, VOSO	Žádost o ukončení z důvodu neakceptace ceny lze podat nejpozději 10 kalendářních dní před požadovaným datem ukončení.	Opravte termín ukončení distribuce dle rádu PDS.
Datum podání není v souladu s termíny uvedenými v platném Rádu PDS.	chyba	MODOM, VOSO	Datum podání žádosti o přepis není v souladu s termínem uvedeným v Rádu PDS.	Zkontrolujte a opravte datum zahájení distribuce. Nejzazší termín pro podání žádosti o přepis je den před datem zahájení distribuce.
Datum podání žádosti není v souladu s Pravidly trhu s plyнем.	chyba	MODOM, VOSO	Datum podání žádosti o rezervaci distribuční kapacity neodpovídá termínům ve vyhl. 349/2015, Sb. o PTP	Opravte termín zahájení distribuce dle vyhl. 349/2015, Sb. o PTP.
Termín ukončení musí být poslední den v měsíci.	chyba	VOSO	Datum ukončení distribuce pro měsíční distribuční kapacitu není poslední den v měsíci.	Zkontrolujte a opravte datum ukončení distribuce na poslední den v měsíci.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Datum zahájení distribuce xxx je starší než datum podání žádosti xxx.	chyba	MODOM, VOSO	Datum zahájení distribuce je dřívější než datum podání žádosti.	Zkontrolujte a opravte datum zahájení distribuce.
Doba trvání není v souladu s Pravidly trhu s plynem	chyba	VOSO	Doba trvání pro klouzavou, měsíční distribuční kapacitu není v souladu s vyhl. 349/2015, Sb. o PTP.	Opravte termín ukončení distribuce dle vyhl. 349/2015, Sb. o PTP.
Datum podání žádosti není v souladu s Pravidly trhu s plynem.	chyba	MODOM, VOSO	Doba trvání pro zkušební provoz není v souladu s vyhl. 349/2015, Sb. o PTP.	Opravte termín ukončení zkušebního provozu dle vyhl. 349/2015, Sb. o PTP.
Dochází ke změně kap.dle hist.max. &1 na kap. na dobu neurčitou &2.	varování	VOSO	V žádosti o změnu smluvních údajů je vyplněn údaj max. denní distribuční kapacita (měření A,B), přičemž na OM je evidována kapacita ve výši hist.dosaženého denního maxima.	Informativní hlášení uživateli, že na OM dochází ke změně rezervace kapacity na dobu neurčitou ve výši hist.dosaženého denního maxima na kapacitu na dobu neurčitou.
OM kategorie DOM se spotřebou nad 630 MWh.	varování	DOM	Uvedená roční spotřeba je nad 630 MWh/rok.	Proveďte kontrolu správnosti uvedené hodnoty ročního odběru a v případě chyby proveděte její opravu
Doplňte měsíční rozpis předpokládané výše ročního odběru.	chyba	MODOM (s měsíční fakturací)	Pokud je v žádosti identifikováno, že se jedná o měsíčně fakturované OM, musí být vyplněn měsíční rozpis roční spotřeby.	Zkontrolujte a doplňte měsíční rozpis předpokládané výše ročního odběru.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Hodnota kapacity musí být větší než nula.	chyba	VOSO s měřením typu A/B	Zadaná hodnota kapacity je buď záporná, nebo rovna nule.	Zkontrolujte a opravte hodnotu kapacity tak, aby byla větší než nula.
Hodnota max.den.distr.kap. & m3 neodpovídá stávající sjednané kap. na OM.	varování	VOSO s měřením typu A/B	V žádosti je vyplněna rozdílná hodnota max. denní distribuční kapacity (měření A,B) než byla hodnota dosud sjednané kapacitě na OM.	Informativní hlášení uživateli, že dosud sjednaná hodnota kapacity na dobu neurčitou je rozdílná od hodnoty vyplněné v žádosti. Zkontrolujte a opravte hodnotu max. denní distribuční kapacity (měření A,B) v žádosti.
Hodnota max.den.distr.kapacity & neodpovídá dosud sjednané kapacitě na OM.	varování	VOSO	Hodnota maximální denní distribuční kapacity neodpovídá dosud sjednané kapacitě na OM.	Zkontrolujte, zda jste skutečně zadali hodnotu kapacity, kterou pro dané OM požadujete a příp. hodnotu opravte. Pokud hodnotu skutečně požadujete, PDS posoudí, zda je možné zadanou maximální denní distribuční kapacitu akceptovat. Pokud ano posune žádost do stavu žádost přijata nebo v případě nejasností budete PDS kontaktováni.
Je evidována kap.dle hist.max. &1. Změnu zajistíte žádostí s důvodem D2.	varování	VOSO s měřením typu A/B	Na OM je sjednána kapacita dle CR ve výši historicky dosaženého denního maxima, ale v žádosti o RDK s důvodem S1 je uveden typ RK = N.	Na OM je sjednána kapacita dle CR ve výši historicky dosaženého denního maxima, pokud požadujete změnit historickou kapacitu na nasmlouvou kapacitu, provedte tak žádostí o RDK s důvodem žádosti D2 - změna smluvních údajů. Pokud si přejete ponechat kapacitu ve výši historického maxima, změňte v žádosti Typ RK na hodnotu H. Toto hlášení nelze uživatelsky odstranit, nebrání přijetí žádosti.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
K uvedenému EIC je evidován zákazník s rozdílným datem narození.	varování	DOM	V systému je evidován OP s jiným datem narození.	Proveďte opravu data narození v žádosti, případně doručte PDS sken dokumentu prokazující správnost Vámi uvedeného data narození. V opačném případě Vám bude žádost o RDK zamítnuta.
K uvedenému EIC je evidován zákazník s rozdílným IČ.	varování	VOSO, MO	K uvedenému EIC OM je evidován zákazník s rozdílným IČ.	Zkontrolujte a opravte IČ zákazníka.
Pole max. denní distr. kapacity pro kategorii MODOM ponechte prázdné.	Varování	MODOM	Je vyplněna max. denní distr. kapacita pro odběratele kategorie MODOM.	Informativní hlášení, kapacita nebude propsána do IS PDS. Hlášení nebrání přijetí žádosti.
Na OM existuje kombinace měření B(A) a C, kap.rezervujte pro měření B(A).	varování	VOSO	V případě kombinace typu měření A/B+C na OM, rezervujete kapacitu pouze pro měření typu A/B ve výši uvedené v žádosti. Kapacita u měření typu C je vypočítána dle CR.	Informace pro uživatele, aby zkontroloval, že zadal správnou výši kapacity. Toto hlášení nelze uživatelsky odstranit, nebrání přijetí žádosti.
Na OM lze sjednat max. denní distribuční kapacitu roční max. ve výši & m3.	chyba	VOSO	Není možné sjednat maximální denní distribuční kapacitu vyšší než je v hlášení. V předchozích 12 měsících došlo ke snížení kapacity. Zvýšení kapacity k datu zahájení distribuce není možné, je v rozporu s vyhláškou 349/2015.	Opravte kapacitu do výše uvedené v chybovém hlášení. V případě potřeby vyšší kapacity je možné nasmlouvat kapacitu formou měsíční nebo klouzavé smlouvy s distribuční kapacitou.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Nejedná se o nově se připojujícího zákazníka.	chyba	MODOM, VOSO	V žádosti o zkušební provoz byl vyplněn důvod žádosti nově se připojující zákazník. Nejedná se o nové OM, nelze tedy žádat o zkušební provoz.	Opravte a zkонтrolujte důvod žádosti.
Nejedná se o uvedený typ žádosti – přepis	chyba	MODOM, VOSO	Dle Řádu provozovatele distribuční soustavy se nejedná o uvedený typ žádosti – přepis.	Opravte a zkонтrolujte zákazníka uvedeného v žádosti, zda je odlišný od zákazníka evidovaného na OM v době podání žádosti.
Nejedná se o změnu měření z C na A nebo B.	chyba	MODOM, VOSO	V žádosti o zkušební provoz byl vyplněn důvod žádosti změna měření z typu C na A nebo B. Na OM však nedošlo ke změně typu měření, nelze tedy žádat o zkušební provoz.	Opravte a zkонтrolujte důvod žádosti.
Některé zadané žádosti nemají správný EIC uživatele.	chyba	MODOM, VOSO	V některých zadaných žádostech není vyplněn údaj EIC uživatele.	Vyplňte EIC uživatele do importované žádosti.
Některé zadané žádosti obsahují nedovolený Důvod ukončení/přerušení. Povolené hodnoty jsou - UO, NE, RE	chyba	MODOM, VOSO	V některých zadaných žádostech není správně vyplněn údaj Důvod přerušení.	<p>Vyplňte Důvod ukončení/přerušení správnou hodnotu Důvodu ukončení/přerušení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • UO pro Ukončení Odběru na OM/PM, • NE pro ukončení/přerušení odběru z důvodu NEplacení. • RE pro přerušení distribuce plynu z důvodu REkonstrukce.
Některé zadané žádosti obsahují nedovolený důvod žádosti. Povolené	chyba	MODOM, VOSO	V některých zadaných žádostech není správně vyplněn údaj Důvod žádosti.	Podle důvodu žádosti uživatel vyplní v importovaném souboru hodnotu důvodu žádosti:

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
hodnoty jsou – S1, S2, S3, R0, R1, R2, R3, R5, D1, D2, D3, D5, D6, D7, D9			Povolené hodnoty jsou – S1, S2, S3, R0, R1, R2, R3, R5, D1, D2, D3, D5, D6, D7, D9	<ul style="list-style-type: none"> • S1 = Změna dodavatele plynu za jiného dodavatele plynu • S2 = Změna dodavatele plynu z dodavatele poslední instance • S3 = Změna dodavatele se změnou zákazníka v odběrném místě • R0 = Zahájení dodávek do OM nově připojeného zákazníka v režimu DPI • R1 = Zahájení dodávek do OM nově připojeného zákazníka • R2 = Zahájení dodávek do OM po NOP • R3 = Zahájení dodávek při předcházení neoprávněnému odběru • R5 = Zahájení zákonných dodávek do OPM po DPI • D1 = Přepis bez ZD • D2 = Změna smluvních údajů (kapacita, roční množství, měsíční rozpis) • D3 = Změna cen na špičkový odběr-jednosložková cena • D5 = Změna cen na cenu MODOM a roční fakturaci • D6 = Žádost o pravidelnou mimořádnou měsíční fakturaci • D7 = Změna kategorie zákazníka na OM • D9 = Jiný důvod
Některé zadané žádosti obsahují nedovolený typ	chyba	MODOM, VOSO	V případě, že uživatel aplikace importuje soubor s jiným	Zkontrolujte a opravte Typ rez.kapacity na hodnotu N, M, K, H:

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
rezervační kapacity. Povolené hodnoty jsou – N, M, K, H.			typem rez. kapacity než N, M, K, H.	<ul style="list-style-type: none"> • N pro rezervaci pevné distribuční kapacity na dobu Neurčitou, • M pro rezervaci pevné Měsíční distribuční kapacity, • K pro rezervaci pevné Klouzavé distribuční kapacity, • H pro rezervaci pevné distribuční kapacity na dobu neurčitou ve výši Historicky dosaženého denního maxima
Některé zadané žádostí obsahují nedovolený typ změny dodavatele. Povolené hodnoty jsou – SZ, NE.	chyba	MODOM, VOSO	V některých zadaných žádostech není správně vyplněn údaj Typ změny dodavatele.	Vyplňte Typ změny dodavatele SZ (pro standardní změnu dodavatele) nebo NE (Nejedná se o změnu dodavatele) do importované žádosti. Pokud tento údaj nevyplníte, bude žádost vyuřovena jako standardní změna dodavatele.
Některé zadané žádosti obsahují nedovolený Typ žádosti. Povolené hodnoty jsou - U, P.	chyba	MODOM, VOSO	V některých zadaných žádostech je identifikována jiná hodnota Typ žádosti než U nebo P.	<p>Podle požadovaného typu žádosti opravte Typ žádosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U pro ukončení • P pro přerušení
Nelze podat žádost s důvodem R3.	chyba	MODOM, VOSO	Nelze podat žádost s důvodem R3.	Dle vyhlášky 349/2015, Sb. o PTP se nejedná o zahájení dodávky při předcházení neoprávněnému odběru. Opravte důvod žádosti.
Není vyplněn povinný údaj Termín ukončení distribuce.	chyba	MODOM, VOSO	Není vyplněn údaj termín ukončení distribuce.	Vyplňte do termínu ukončení distribuce reálné datum (nebo 31.12.9999 pro smlouvu na dobu neurčitou) ve formátu DD.MM.RRRR.
Není vyplněn povinný údaj Termín zahájení	chyba	MODOM, VOSO	Není vyplněn údaj termín zahájení distribuce.	Vyplňte do termínu zahájení distribuce reálné datum ve formátu DD.MM.RRRR.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
distribuce.				
Není vyplněn povinný údaj Důvod ukončení/přerušení.	chyba	MODOM, VOSO	Není vyplněn údaj Důvod ukončení/přerušení.	Vyplňte Důvod ukončení/přerušení.
Není vyplněn povinný údaj Důvod žádosti.	chyba	MODOM, VOSO	Není vyplněn údaj Důvod žádosti.	Vyplňte povinný údaj Důvod žádosti
Není vyplněn povinný údaj EIC OM.	chyba	MODOM, VOSO	Není vyplněn údaj EIC OM.	Vyplňte EIC OM.
Není vyplněn povinný údaj Charakter odběru.	chyba	MODOM, VOSO	Není vyplněn údaj Charakter odběru.	Vyplňte povinný údaj Charakter odběru
Není vyplněn povinný údaj Termín ukončení/přerušení distribuce.	chyba	MODOM, VOSO	Není vyplněn údaj termín ukončení/přerušení distribuce.	Vyplňte do termínu ukončení/přerušení distribuce datum ve formátu DD.MM.RRRR.
Není vyplněn povinný údaj Typ žádosti.	chyba	MODOM, VOSO	Není vyplněn povinný údaj Typ žádosti.	Vyplňte Typ žádosti.
Není vyplněn povinný údaj Způsob uzavření smlouvy	chyba	MODOM	Není vyplněn povinný údaj Způsob uzavření smlouvy	Vyplňte Způsob uzavření smlouvy.
Neplatný termín ukončení distribuce &.	chyba	MODOM, VOSO	Neplatný formát termínu ukončení distribuce.	Zkontrolujte a opravte termín ukončení distribuce na reálné datum (nebo 31.12.9999 pro smlouvu na dobu neurčitou) ve formátu DD.MM.RRRR.
Neplatný termín zahájení distribuce &.	chyba	MODOM, VOSO	Neplatný formát termínu zahájení distribuce.	Zkontrolujte a opravte termín zahájení distribuce na reálné datum ve formátu DD.MM.RRRR.
Neplatný Způsob uzavření smlouvy.	chyba	MODOM	Neplatný Způsob uzavření smlouvy.	Zkontrolujte a opravte Způsob uzavření smlouvy. Povolené hodnoty jsou M, P, D, Z.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Povolené hodnoty jsou M, P, D, Z.				
Nepovolená kombinace finančního jištění.	chyba	MODOM, VOSO	Nepovolená kombinace finančního jištění.	Opravte způsob finančního jištění na kombinaci přípustnou dle tabulky Způsobů jištění.
Nepovolená kombinace Typ žádosti a Důvodu ukončení/přerušení.	chyba	MODOM, VOSO	V některých zadaných žádostech není správně vyplněn údaj Typ žádosti a Důvodu ukončení/přerušení.	Zkontrolujte a opravte Typ žádosti a Důvod ukončení/přerušení. Pokud je vyplněno pole/sloupec Typ žádosti = U, v poli/sloupcí Důvod ukončení/přerušení může být pouze hodnota - UO, NE nebo pokud je vyplněno pole/sloupec Typ žádosti = P, v poli/sloupcí Důvod ukončení/přerušení může být pouze hodnota - NE, RE
Nepovolená kombinace typu kapacity a typu změny dodavatele.	chyba	VOSO	Nepovolená kombinace typu rezervované kapacity a typu změny dodavatele.	Zkontrolujte a opravte Typ rez.kapacity a Typ změny dodavatele dle tabulky Kombinace Typu rez.kapacity+ZD .
Nepovolená kombinace typu RK, důvodu žádosti a typu ZD.	chyba	MODOM, VOSO	Nepovolená kombinace typu RK, důvodu žádosti a typu ZD.	Vyplňte Typ RK, Typ ZD a Důvod žádosti dle tabulky povolených kombinací uvedené v uživatelské příručce.
Nesprávný důvod žádosti. Podejte SZ/R3.	chyba	MODOM, VOSO	Nesprávný důvod žádosti. Podejte SZ/R3.	Dle vyhlášky 349/2015, Sb. o PTP se jedná o zahájení dodávky při předcházení neoprávněnému odběru. Opravte důvod žádosti na R3.
Omlouváme se, informační systém distributora je momentálně mimo	chyba	MODOM, VOSO	Informační systém PDS je momentálně mimo provoz.	Proveďte import později nebo kontaktujte PDS. Pokud potřebujete zachovat žádosti připravené k odeslání, proveďte export do souboru a později můžete tuto dávku znova

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
provoz.				naimportovat.
POZOR! - evidována žádost na přerušení &.	varování	MODOM, VOSO	Na OM je evidovaná žádost o přerušení k dřívějšímu datu, na základě které ještě nedošlo k demontáži nebo již čeká na obnovení.	Žádost o přerušení uvedenou v chybovém hlášení můžete stornovat. Pokud tak nebude učiněno do požadovaného data ukončení z nové žádosti, bude žádost o přerušení automaticky stornovaná systémem.
POZOR! Na OM není osazen plynometr.	Chyba	MODOM, VOSO	Na OM není osazen plynometr (např. z důvodu předchozího požadavku na přerušení z důvodu rekonstrukce)	Tuto chybu uživatel nemůže sám opravit, nebrání přijetí žádosti. Žádost zůstane ve stavu "Podáno čeká na potvrzení PDS", kde PDS provede vygenerování požadavku na montáž. O termínu montáže bude uživatel informován e-mailem. Následně uživatel informuje zákazníka, aby splnil náležitosti pro připojení (revizní zpráva, atp.)
Požadavek na změnu typu rez.kap. bude ignorován, je již v databázi PDS.	varování	VOSO	V žádosti je uveden Typ rezerv. kapacity = H, přičemž na OM je evidována kapacita ve výši hist.denního maxima, ale kromě údaje max. denní distribuční kapacita (měření A,B) jsou vyplňeny i jiné údaje pro změnu - předpokl. výše ročního odběru, předpokl. výše ročního odběru, měsíční rozpis.	Informativní hlášení uživateli, že na OM je již evidována kapacita ve výši hist.denního maxima. Tento požadavek na změnu kapacity bude tedy ignorován, budou změněny pouze ostatní vyplněné údaje - předpokl. výše ročního odběru, předpokl. výše ročního odběru – měsíční rozpis.
Požadovaná max.den.distr. kapacita je nad rámec platné sml. o připojení.	chyba	VOSO	Požadovaná maximální denní distribuční kapacita je nad rámec platné smlouvy o připojení.	Opravte kapacitu tak, aby odpovídala max. denní distribuční kapacitě sjednané ve smlouvě o připojení.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Požadovaná změna kapacity je v rozporu s platným CR.	chyba	MODOM, VOSO	Dle platného CR nelze rezervovat na dané OM pevn.distr.kap. ve výši hist.denního maxima	Zkontrolujte a opravte Typ rezervované kapacity.
Pro EIC OM s měřením typu C nelze rezervovat tento typ kapacity.	chyba	MODOM, VOSO	Není možné rezervovat měsíční a klouzavou distribuční kapacitu pro měření typu C.	Zkontrolujte zadanou žádost, zda jste neuvedli chybně EIC OM. V případě, že pro EIC OM je typ měření C, tuto žádost odstraňte ze seznamu žádostí připravených k odeslání.
Pro EIC OM s měřením typu C nelze žádat o zkušební provoz.	chyba	MODOM, VOSO	Na OM byl identifikován typ měření C. Pro tento typ nelze žádat o zkušební provoz.	Zkontrolujte a opravte OM.
Pro kategorii DOM je pole datum narození povinné.	chyba	DOM	Není vyplněn povinný údaj datum narození zákazníka.	Vyplňte datum narození zákazníka.
Pro kategorii VO, SO a MO je pole IČ povinné.	chyba	VOSO, MO	Není vyplněn povinný údaj IČ zákazníka.	Vyplňte IČ zákazníka.
Pro měření typu A nebo B je vyplnění pole kapacity povinné.	chyba	VOSO	Není vypněn údaj max. den. distr. kapacita A (B).	Vyplňte max. den. distr. kapacitu A (B).
Pro OM evidovaná jako CNG je žádost na tento typ kapacity nerelevantní.	chyba	VOSO	Pro OM evidovaná jako CNG nelze žádat o kapacitu měsíční, klouzavou, ve výši historického maxima.	Tento typ žádosti nebude přijat do IS PDS, žádost bude zamítnuta, žádost je v rozporu s platným CR.
Max. denní distribuční kapacitu (měření C) nevyplňujte, zadaná hodnota bude ignorována.	varování	VOSO s měřením C	Kapacita u měření typu C se v žádosti nevyplňuje, je stanovena dle pravidel CR.	Informace pro uživatele, že kapacita nebude tento typ OM změněna. Toto hlášení nelze uživatelsky odstranit, nebrání přijetí žádosti.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Pro tento typ RK je možné datum ukončení distribuce pouze 31.12.9999.	chyba	MODOM, VOSO	Datum ukončení distribuce pro typ rez. kapacity N nebo P je rozdílné od 31.12.9999.	Opravte datum ukončení distribuce na 31.12.9999.
Pro tento typ žádosti se požadavek na zálohu nevyhodnocuje.	varování	MODOM, VOSO	Pro typ žádosti změna smluvních údajů se požadavek na zálohu nevyhodnocuje.	Informace pro uživatele, že placení záloh nebude pro tento typ OM změněn. Toto hlášení nelze uživatelsky odstranit, nebrání přijetí žádosti.
Pro toto EIC OM jste již dodavatelem.	chyba	MODOM, VOSO	Pro toto OM jste již dodavatelem.	Zkontrolujte zadanou žádost, zda jste neuvedli chybně EIC OM. V případě, že jste již pro toto OM dodavatelem, tuto žádost odstraňte ze seznamu žádostí připravených k odeslání. Pokud již žádost byla odeslána do IS PDS, provedte akci STORNO pro tuto žádost.
Pro OM a OP neexistuje platná smlouva o připojení.	chyba	MODOM, VOSO	Neexistuje smlouva o připojení.	Smlouva o připojení pro toto OM a tohoto OP není evidována v IS PDS. Pokud smlouva o připojení nebude uzavřena, žádost bude zamítnuta.
Pro toto OM a OP neexistuje platná smlouva o připojení.	varování	MODOM, VOSO	Neexistuje oboustranně podepsaná smlouva o připojení.	Hlášení, že smlouva o připojení pro toto OM není oboustranně podepsaná. Jedná se o informativní hlášení, které nebrání přijetí žádosti.
Pro toto OM není podaná žádost o připojení.	chyba	MODOM, VOSO	Neexistuje žádost o připojení	Hlášení, že žádost o připojení pro toto OM není evidována v IS PDS. Pro schválení žádosti je nutné ji podat. V opačném případě bude žádost o RDK zamítnuta.
Pro toto OM není podaná žádost o připojení.	varování	MODOM, VOSO	Neexistuje žádost o připojení	Hlášení, že žádost o připojení pro toto OM není evidována v IS PDS. Jedná se o informativní hlášení, které nebrání přijetí

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
				žádosti.
Žádost o SOP není v konečném statusu procesu vyřízení	chyba	MODOM, VOSO	Žádost o připojení není v konečném stavu procesu vyřízení.	Hlášení, že žádost o připojení je evidována v systému PDS, ale není v konečném stavu. Pokud nebude v konečném stavu, bude žádost o RDK zamítnuta.
Žádost o SOP není v konečném statusu procesu vyřízení	varování	MODOM, VOSO	Žádost o připojení není v konečném stavu procesu vyřízení.	Hlášení, že žádost o připojení je evidována v systému PDS, ale není v konečném stavu. Jedná se o informativní hlášení, které nebrání přijetí žádosti.
Pro uvedené EIC OM nejste dodavatelem.	chyba	VOSO	Pro uvedené EIC OM nejste dodavatelem.	Zkontrolujte zadanou žádost, zda jste neuvedli chybně EIC OM. V případě, že nejste pro toto EIC OM dodavatelem, tuto žádost odstraňte ze seznamu žádostí připravených k odeslání.
Probíhá kontrola kmenových dat PDS.	chyba	MODOM, VOSO	Nekonzistence dat v DB PDS a probíhá jejich ověření.	Tuto chybu uživatel nemůže sám opravit, jedná se o nekonzistenci dat v DB PDS. Žádost zůstane ve stavu "Podáno čeká na potvrzení PDS", dokud PDS neprovede opravu dat v DB.
Předp. roč.odběr neodpovídá pásmu skut. spotřeby za posl. 12 měsíců.	varování	VOSO	Předpokládaný roční odběr neodpovídá pásmu skutečné spotřeby za posledních 12 měsíců.	Zkontrolujte předpokládanou výši ročního odběru, zda skutečně odpovídá vašemu požadavku. Pokud hodnotu předpokládané výše ročního odběru neprovědete, do návrhu dodatku k SoD bude uvedena hodnota ze žádosti.
Předpokl. výše ročního odběru je mimo rozsah kategorie odběru MO.	chyba	MO	Jedná se o kategorii zákazníka MO, která má maximální hranici odběru do 630 MWh. Není možné zadat	Opravte předpokládanou výši ročního odběru tak, aby odpovídala kategorii MO. Odběr musí být menší než 630 MWh. Pokud skutečně požadujete roční odběr vyšší než 630 MWh,

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
			předpokládanou výši ročního odběru nad 630 MWh.	požádejte PDS o zařazení OM do kategorie SO.
Předpokl. výše ročního odběru je mimo rozsah kategorie odběru VOSO.	chyba	VOSO	Jedná se o kategorii zákazníka VOSO. Předpokládaná výše ročního odběru by neměla být pod 630 MWh.	Zkontrolujte předpokládanou výši ročního odběru. Odběr by měl být větší než 630 MWh, tak aby odpovídal kategorii VOSO. Pokud skutečně požadujete roční odběr nižší než 630 MWh, požádejte PDS o zařazení OM do kategorie MO.
Předpokládaný roční odběr je nulový.	chyba	MODOM, VOSO	Předpokládaná výše ročního odběru je nula.	Zkontrolujte a opravte předpokládanou výši ročního odběru na reálnou hodnotu.
Při požadavku změny ročního odběru je plnění měsíčního rozpisu povinné.	chyba	MODOM (s měsíční fakturací), VOSO	Není vyplněn měsíční rozpis pro odběratele kategorie MODOM (s měsíční fakturací) a VOSO.	Vyplňte měsíční rozpis roční spotřeby.
Součet měsíčních hodnot neodpovídá evidované výši ročního odběru.	chyba	MODOM (s měsíční fakturací), VOSO	V žádosti o změnu smluvních údajů je změněn měsíční rozpis, ale hodnota součtu měsíčních rozpisu není shodná s výší předpokládaného ročního množství evidovaného v systému PDS.	Opravte měsíční rozpis tak, aby hodnota součtu měsíčního rozpisu byla shodná s výší předpokládaného ročního množství evidovaného v systému PDS.
Součty předp. měs. spotř. neodpovídají ročnímu množství.	chyba	MODOM, VOSO	Skutečné součty čtvrtletního nebo ročního množství předpokládané měsíční spotřeby neodpovídají součtovým hodnotám uvedeným v žádosti.	Opravte hodnoty předpokládané měsíční, kvartální a roční spotřeby tak, aby byly ve vzájemném souladu.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Termín ukončení není v souladu s vyhl. 349/2015, Sb. o PTP	chyba	MODOM, VOSO	Termín ukončení zkušebního provozu není v souladu s vyhl. 349/2015, Sb. o PTP	Opravte termín ukončení zkušebního provozu dle vyhl. 349/2015, Sb. o PTP
Termín ukončení/přerušení (&2) je starší jak datum podání (&1).	chyba	MODOM, VOSO	Datum ukončení/přerušení distribuce je dřívější než datum podání žádosti.	Zkontrolujte a opravte datum ukončení/přerušení distribuce.
Termín zahájení distribuce musí být 1. v měsíci.	chyba	MODOM, VOSO	Termín zahájení distribuce není 1. den v měsíci.	Opravte termín zahájení distribuce na 1. den v měsíci.
Ukončení distribuce & musí mít pozdější datum než zahájení &.	chyba	MODOM, VOSO	Termín zahájení distribuce je později než termín ukončení distribuce.	Zkontrolujte zadaná data zahájení a ukončení distribuce. Opravte termín ukončení distribuce na pozdější datum nebo na 31.12.9999 pro smlouvu na dobu neurčitou.
Uvedená hodnota je již evidována v databázi PDS, žádost je nerelevantní.	chyba	VOSO	V žádosti je uveden Typ rezerv. Kapacity = H, přičemž na OM je evidována kapacita ve výši hist.denního maxima a je vyplněn údaj kapacity ve výši hist.denního maxima.	Na OM je již evidována kapacita ve výši hist.denního maxima. Tento požadavek na změnu kapacity bude tedy zamítnut.
Ve vstupním souboru <název souboru> je chyba na řádku X. Zkontrolujte a opravte formáty dle Instrukcí k vyplnění (součást Elektronické přílohy k žádosti o distribuci).	chyba	MODOM, VOSO	V případě, že uživatel nedodrží Instrukce k vyplnění Elektronické přílohy k žádosti o distribuci.	Zkontrolujte a opravte formáty dle Instrukcí k vyplnění (součást Elektronické přílohy k žádosti o distribuci).

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Velikost zvoleného souboru přesahuje hranici 4 MB.	chyba	MODOM, VOSO	Maximální velikost přiloženého/importovaného souboru může být 4 MB.	Upravte přiložený/importovaný soubor na povolenou velikost 4 MB.
VOSO se spotřebou nad 2 100MWh.	varování	VOSO s měřením typu C	Zadaná hodnota předpokládané výše ročního odběru je vyšší než 2 100 MWh.	Zkontrolujte a případně opravte předpokládanou výši ročního odběru.
VOSO se spotřebou nad 2 500 000 MWh.	varování	VOSO s měřením typu A/B	Zadaná hodnota předpokládané výše ročního odběru je vyšší než 2 500 000 MWh.	Zkontrolujte a případně opravte předpokládanou výši ročního odběru.
Vyplňte bud' datum narození nebo IČ.	chyba	MODOM, VOSO	Zobrazuje se v případě, že je současně vyplněno datum narození i IČ.	Vyplňte pouze jeden z údajů - bud' datum narození nebo IČ.
Vyplňte jméno/název konečného zákazníka.	chyba	MODOM, VOSO	Není vyplněno jméno/název zákazníka.	Vyplňte jméno/název zákazníka.
Výsledek vyřízení žádosti je vázán na výsledek související žádosti č.&	varování	MODOM, VOSO	Zobrazuje se v případě, že pro EIC OM, pro které žádáte o rezervaci měsíční nebo klouzavé kapacity, nejste dodavatelem, ale existuje žádost o změnu dodavatele vyhovující s termíny žádosti o rezervaci měsíční nebo klouzavé kapacity.	Informace pro uživatele, že výsledek žádosti o rezervaci měsíční nebo klouzavé kapacity je vázán na výsledek žádosti o změnu dodavatele. Toto hlášení nelze uživatelsky odstranit, nebrání přijetí žádosti.
Zadaná měsíční spotřeba & je záporná.	chyba	VOSO	Zadaná měsíční spotřeba & je záporná.	Zkontrolujte a opravte měsíční spotřebu na reálnou hodnotu.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Zadaná předp. výše roč.odb. neodpovídá pásmu posl.fakt. & MWh.	varování	MODOM	Zadaná předpokládaná výše ročního odběru neodpovídá pásmu poslední fakturace OM.	Zkontrolujte a případně opravte předpokládanou výši ročního odběru na hodnotu odpovídající spotřebě tohoto OM. Pokud hodnotu předpokládané výše ročního odběru neprovědete, do návrhu dodatku k SoD bude uvedena hodnota ze žádosti.
Zadaná výše ročního odběru je výrazně odlišná od výše sjednané ve smlouvě o připojení.	varování	MODOM, VOSO	Výše ročního odběru zadaná v žádosti o rezervaci distribuční kapacity je výrazně odlišná od výše sjednané ve smlouvě o připojení.	Zkontrolujte a případně opravte výši ročního odběru na hodnotu odpovídající spotřebě tohoto OM.
Zadané jméno/název zákazníka (&) se liší od jména v DB PDS.	varování	MODOM, VOSO	Zadané jméno/název zákazníka se liší od jména v DB PDS.	Zkontrolujte zadané jméno/název zákazníka. V případě, že neprovědete opravu, do přílohy k dodatku smlouvy o zajištění služby distribuční soustavy bude převzato jméno zákazníka evidované v IS PDS. Proto, aby žádost prošla bez chyby, je nutné zadat ve sloupci Jméno/název údaj ve formátu <i>Jméno_mezera_Příjmení</i> . V případě, že PDS bude mít důvodné pochybnosti o správnosti osobních údajů evidovaných v IS PDS, budete vyzváni k prokázání správnosti Vámi zadaných údajů prostřednictvím portálové poznámky k dané žádosti. Pokud jejich správnost nedoložíte, může být Vaše žádost zamítnuta.
Zadaný EIC & OM neexistuje.	chyba	MODOM, VOSO	Překlep v EIC OM.	Zkontrolujte a opravte EIC OM.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Zahájení distr. & není shodné se zahajením distr. na žádosti o ZD &.	chyba	VOSO	Termínu zahájení distribuce uvedené na žádosti o RDK není shodný s termínem zahájení distribuce uvedené na žádosti o ZD z OTE.	Zkontrolujte a opravte termín zahájení distribuce na žádosti o RDK.
ZD navazuje na zkušební provoz.	varování	VOSO	ZD navazuje na zkušební provoz.	Tuto chybu uživatel nemůže sám opravit, nebrání přijetí žádosti. Žádost zůstane ve stavu "Podáno čeká na potvrzení PDS", kde PDS provede ověření u obchodníka, zda souhlasí výše kapacity v souvislosti s probíhajícím zkušebním provozem.
Zvolený soubor <název souboru> nemá požadovanou strukturu. Použijte vzor, který je k dispozici ke stažení na této stránce, viz odkaz „Stáhnout vzorový soubor“.	chyba	MODOM, VOSO	V případě, že uživatel aplikace použije špatnou elektronickou přílohu k žádosti o distribuci.	Použijte vzor pro elektronickou přílohu k žádosti o distribuci, který je k dispozici ke stažení na stránce Podání žádosti, viz odkaz „Stáhnout vzorový soubor“.
Zvolený soubor <název souboru> není ve formátu Microsoft Office Excel.	chyba	MODOM, VOSO	V případě, že uživatel aplikace použije špatnou elektronickou přílohu k žádosti o distribuci.	Použijte vzor pro elektronickou přílohu k žádosti o distribuci, který je k dispozici ke stažení na stránce Podání žádosti, viz odkaz „Stáhnout vzorový soubor“.
Zvolený soubor obsahuje více žádostí, než je povolený počet pro jedno podání (500 žádostí).	chyba	MODOM, VOSO	V případě, že uživatel aplikace importuje více souborů s žádostmi za sebou, může dojít k překročení povoleného limitu pro jednu dávku.	Upravte poslední importovaný soubor na počet povolených žádostí dle hlášení nebo jej po odeslání stávajících žádostí importujte samostatně.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Žádost neobsahuje žádný požadavek na změnu.	chyba	MODOM, VOSO	V žádosti o změnu smluvních údajů není vyplněn alespoň jeden z těchto údajů: předpokl. výše ročního odběru, max. denní distribuční kapacita (měření A,B), předpokl. výše ročního odběru – měsíční rozpis.	Vyplňte v žádosti o změnu smluvních údajů alespoň jeden z těchto údajů: předpokl. výše ročního odběru, max. denní distribuční kapacita (měření A,B), předpokl. výše ročního odběru – měsíční rozpis.
Pro toto OM a OP nenalezena SOP.	chyba	MODOM, VOSO	Pro zadané EIC OM a zákazníka nevidujeme platnou smlouvu o připojení.	Podejte žádost o připojení pro dané EIC OM a zákazníka.
Nejedná se o změnu dodavatele s důvodem žádosti S3.	chyba	MODOM, VOSO	Nejedná se o změnu dodavatele se změnou zákazníka.	Podejte správný důvod žádosti.
Vyplnění hodnoty pole max.den.distr.kap. A je povinné.	chyba	VOSO	Není vyplněna kapacita A.	Vyplňte max.den.distr.kap. A.
Požadovaná kapacita XX neodpovídá hodnotě YY stanovené dle platného CR.	chyba	VOSO	Vyplněná kapacita neodpovídá kapacitě dle platného Cenového rozhodnutí ERÚ.	Opravte max.den.distr.kap. A na kapacitu dle platného Cenového rozhodnutí ERÚ.
Pro toto OM je žádost na tento typ kapacity v rozporu s platným CR.	chyba	VOSO	Žádost o měsíční nebo klouzavou kapacitu u OM s jednosložkovým tarifem.	U OM s jednosložkovým tarifem nelze podat žádost o měsíční/klouzavou kapacitu.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Pro přijetí žádosti je nutné zrušit schválené zvýšení kapacity k datu DD.MM.YYYY.	chyba	VOSO	V systému PDS již existuje žádost o navýšení kapacity v budoucnu, která je vyšší než uvedená kapacita v žádosti.	Zrušte dříve podanou žádost s vyšší kapacitou.
Existuje podaná žádost o navýšení kapacity č. XXXXXXXXXX k datum DD.MM.YYYY.	chyba	VOSO	V systému PDS existuje rozpracovaná žádost o navýšení kapacity v budoucnu, která je vyšší než uvedená kapacita v žádosti.	Zrušte dříve podanou žádost s vyšší kapacitou.
Tato žádost je nerelevantní, není evidována žádost s důvodem S1.	chyba	VOSO	Při podání žádosti s důvodem DA v systému PDS není vedena související žádost s důvodem S1.	Na EIC OM a stejného OP ke stejnemu datu podejte žádost s důvodem S1.
Výsledek vyřízení žádosti je vázán na výsledek související žádosti č. XXXXXXXXXX.	varování	VOSO	Při podání žádosti s důvodem DA v systému PDS je vedena rozpracovaná související žádost s důvodem S1.	Informativní hlášení uživateli, že výsledek podané žádosti s důvodem DA je závislý na výsledku související žádosti s důvodem S1.
Žádost nebude vyřízena, je určena jen pro změnu typu měření dle SOP.	chyba	VOSO	Při podání žádosti s důvodem DA není v systému PDS vedena SOP s typem měření A.	Podejte SOP s typem měření A.
Na OM probíhá zkušební provoz, podáním této žádosti bude ukončen.	varování	VOSO	Na OM je identifikován zkušební provoz.	Informativní hlášení uživateli, že podáním této žádosti bude zkušební provoz automaticky ukončen.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Žádost je nerelevantní, změna kategorie bude provedena v rámci ZD.	chyba	MODOM, VOSO	Ke stejnemu datu je již podaná žádost s důvodem S1.	Nelze podat žádost s důvodem D7. Kategorie se vyhodnotí dle zadané žádosti s důvodem S1.
Chybný typ žádosti - nejedná se o změnu kategorie.	chyba	MODOM, VOSO	Snaha o převod OM z/do kategorie DOM.	Pro změnu OP podejte žádost o přepis (D1).
Pro toto OM a OP neexistuje smlouva o připojení kategorie MO/VOSO.	chyba	MODOM, VOSO	Pro přechod mezi kategoriemi je potřeba platná SOP.	Podejte SOP pro kategorii odběru, na kterou chcete OM převést.
Zadaný roční odběr neodpovídá požadavku na změnu kategorie.	chyba	MODOM, VOSO	Snaha o převod OM na kategorii, ve které se již OM nachází.	Zkontrolujte správnost zadaného ročního odběru.
Na OM byl identifikován NOP od DD.MM.YYYY do DD.MM.YYYY.	chyba (následně varování)	MODOM, VOSO	Jedná se o připojení po NOP.	A) Pokud souhlasíte se závazky, které vznikly OP při NOP: Na portále je u žádosti k dispozici akce "Souhlasím se závazky". Žádost bude následně schválena (pokud v ní není žádná jiná chyba). B) Pokud nesouhlasíte se závazky, které vznikly OP při NOP: Je nutné ověřit u zákazníka, zda má NOP s distributorem vyřešený. Pokud ano, žádost bude následně schválena (pokud v ní není žádná jiná chyba). V opačném případě bude zamítnuta.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Nejedná se o uvedený důvod žádosti, zadejte S2.	chyba	MODOM, VOSO	OM je v režimu DPI a datum zahájení je méně než 3 měsíce od přihlášení do DPI.	Opravte datum zahájení na žádosti nebo podejte žádost s důvodem S2.
Není možné podat žádost s důvodem S2.	chyba	MODOM, VOSO	OM není v režimu DPI. Nebo je v režimu DPI, ale datum zahájení na žádosti S2 je více než 3 měsíce od přihlášení do DPI.	Opravte datum zahájení na žádosti nebo podejte žádost s důvodem S1 nebo R5.
OM s měsíční fakturací na základě doručených samooodečtů zákazníka.	varování	MODOM	OM se měsíčně fakturuje.	Informativní hlášení uživateli o měsíční fakturaci.
Evidujeme duplicitně podanou žádost.	chyba	MODOM, VOSO	Na OM ke stejnemu datu zahájení na stejné OP již existuje rozpracovaná nebo vyřízená žádost se stejným důvodem a typem.	Zkontrolujte správnost žádosti.
Dle platné SOP by mělo být na OM měření typu A.	varování	VOSO	V platné SOP je evidován typ měření A.	Podejte prosím novou žádost o SOP se správným typem měření. Hláška je informativní, nepovede k zamítnutí žádosti.
Na OM evidován typ měření C, kapacitu A nevyplňujte.	chyba	VOSO	V žádosti je vyplněna kapacita A. Na OM je evidováno měření C.	Smažte kapacitu A ze žádosti nebo pro změnu kapacity na A podejte novou žádost o SOP se správným typem měření.
Na OM evidován typ měření A, vyplňte kapacitu A.	chyba	VOSO	V žádosti není vyplněna kapacita A. Na OM je evidována kapacita A.	Doplňte kapacitu A do žádosti.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Na OM je měření C, kap. A nevyplňuje. Ke změně C na A podejte důvod DA.	chyba	VOSO	V žádosti je vyplněna kapacita A. Na OM je evidováno měření C.	Pro změnu typu měření z C na A použijte žádost s důvodem DA.
Důvod žádosti R0 lze podat jen pro domácnost.	chyba	MODOM, VOSO	Žádost R0 je podaná pro MO nebo VOSO.	Pro zahájení odběru u MO nebo VOSO podejte žádost s důvodem R1.
Nejedná se o nové odběrné místo, nelze podat žádost s důvodem R0.	chyba	MODOM, VOSO	OM je již osazeno plynometrem, nejedná se o nové OM.	Zadejte jiný důvod žádosti.

18.2 Příloha č. 2 – Přehled chybových hlášení z kontrol žádostí o připojení

Text chybového hlášení	Typ chyby	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Formát IČ pro CZ nesprávný – zkонтrolujte IČ dle ARES.	chyba	Zadaný IČ nemá správný formát.	Opravte IČ dle ARES, v případě IČ kratší než osm číslic, doplňte začátek nulami.
Jedná se o změnu VO/SO na MO!	varování	Pouze upozornění, že se jedná o změnu z VOSO na MO.	Jedná se pouze o upozornění, že se jedná o změnu z VOSO na MO, které nebrání zpracování na straně PDS.
Min. a max. hodinový odběr neodpovídá příkonu spotřebičů.	varování	Min. a max. hodinový odběr neodpovídá příkonu spotřebičů.	Opravte min. a max. hodinový odběr dle zadaných příkonu spotřebičů. V případě jednoho spotřebiče je min. i max. hodinový odběr roven příkonu zadaného spotřebiče. V případě více spotřebičů je min. hodinový odběr roven nejnižšímu příkonu ze zadaných spotřebičů a max. hodinový odběr potom součtu všech příkonů všech zadaných spotřebičů.
Nejedná se o uvedený důvod žádosti &1.	chyba	Nejedná se o uvedený důvod žádosti.	Opravte důvod žádosti.
Nejedná se o uvedený důvod žádosti &1 - nevidujeme platnou smlouvu o distribuci.	chyba	Nejedná se o uvedený důvod žádosti.	Opravte důvod žádosti. Pokud se jedná o nové připojení, žádost není možné přes portál podat.
Nejedná se o změnu zákazníka na OM.	chyba	Nejedná se o změnu zákazníka na OM.	Nejedná se o změnu zákazníka na OM. Zkontrolujte a případně opravte data zákazníka nebo důvod žádosti.
Neplatná e-mailová adresa &1.	chyba	Zadaná e-mailová adresa nemá správný formát.	Opravte e-mailovou adresu.
Neplatná hodnota pole Využití odběrného místa.	chyba	Zadané Využití odběrného místa nemá platnou hodnotu.	Opravte hodnotu pole Využití odběrného místa. Povolené hodnoty jsou R01, R02, R03, R04, R05, R06, R07, R08, R09, R10, R11 nebo R12.
Neplatná hodnota pole	chyba	Zadané Vztah žadatele	Opravte hodnotu pole Vztah žadatele k nemovitosti. Povolené hodnoty

Text chybového hlášení	Typ chyby	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Vztah žadatele k nemovitosti.		k nemovitosti.	jsou M a N.
Neplatná hodnota typu nemovitosti, zadejte B, O, P nebo R.	chyba	Zadaný typ nemovitosti nemá platnou hodnotu.	Opravte hodnotu pole Typ nemovitosti. Povolené hodnoty jsou B, O, P nebo R.
Neplatná kategorie odběru - zadejte DOM nebo MO.	chyba	Zadaná kategorie odběru nemá platnou hodnotu.	Opravte kategorii odběru, povolená hodnota je DOM nebo MO.
Neplatný druh spotřebiče.	chyba	Neplatný druh spotřebiče.	Opravte druh spotřebiče dle povolených hodnot uvedených ve vzorovém souboru.
Neplatný důvod žádosti.	chyba	Zadaný důvod žádosti je neplatný.	Opravte důvod žádosti, povolené důvody jsou: 02, 03, 04.
Nepodařilo se dohledat odběrné místo. Zkontrolujte zadaná data.	chyba	Nepodařilo se dohledat odběrné místo.	Ověřte a případně opravte adresu odběrného místa. Po prověření žádost odešlete do IS PDS, kde dojde k prověření na straně PDS.
Nepovolený R-kód pro tuto kategorii zákazníka.	chyba	Nepovolený R-kód pro tuto kategorii zákazníka.	Zkontrolujte a opravte Využití odběrného místa.
Nesprávný formát telefonního čísla.	chyba	Zadané telefonní číslo nemá správný formát.	Opravte telefonní číslo.
Požadovaný termín připojení je starší než datum podání žádosti.	chyba	Požadovaný termín připojení je starší než datum podání žádosti.	Opravte požadovaný termín připojení tak, aby nebyl starší než datum podání žádosti.
Pro dané EIC OM a zákazníka existuje žádost o připojení ve zpracování.	varování	Pro dané EIC OM a zákazníka existuje žádost o připojení ve zpracování.	Pro dané EIC OM a zákazníka již existuje žádost o připojení ve zpracování. Není nutné podávat další žádost o připojení, v případě podání další žádosti, bude tato zamítnuta.
Roční odběr je větší jak	chyba	Roční odběr je větší	Roční odběr je větší jak 60tis m3 a nejedná se tedy o kategorii MO, ale

Text chybového hlášení	Typ chyby	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
60tis m3.		jak 60tis m3.	VOSO a pro tuto kategorii není možné žádost přes portál podat.
Spotřebič & neodpovídá charakteru odběru	varování	Charakter odběru neodpovídá zadaným spotřebičům.	Zkontrolujte a případně opravte charakter odběru tak, aby odpovídalo zadaným spotřebičům.
Tento typ žádosti nelze použít pro OM napojené z vysokotlaku.	chyba	OM je napojeno z vysokotlaku.	Pro OM napojené z vysokotlaku není možné podat žádost o připojení prostřednictvím portálu. Po podání žádosti a prověření na straně PDS, bude vyzváni k podání žádosti jiným způsobem.
Vyplňte buď datum narození nebo IČ.	chyba	Je vyplněno současně datum narození i IČ.	Vyplňte pouze jednu z hodnot, buď datum narození nebo IČ.
Vyplňte buď ulici a č.p./č.or. nebo číslo parcely a kat. území.	chyba	Není vyplněna buď ulice a č.p./č.or. nebo číslo parcely a kat. území.	Vyplňte buď ulici a č.p./č.or. nebo číslo parcely a kat. území.
Vyplňte důvod žádosti.	chyba	Není vyplněn důvod žádosti.	Vyplňte důvod žádosti. Povolené hodnoty jsou 02, 03 a 04.
Vyplňte kategorii zákazníka.	chyba	Není vyplněna kategorie zákazníka.	Vyplňte kategorii zákazníka – MO nebo DOM.
Vyplňte pole: Časovost	chyba	Není vyplněno pole Časovost	Vyplňte pole: Časovost.
Vyplňte pole: Číslo bytu	chyba	Není vyplněno pole Číslo bytu.	V případě, že Typ nemovitosti je Bytový dům, vyplňte také Číslo bytu.
Vyplňte pole: Charakter odběru	chyba	Není vyplněno pole Charakter odběru	Vyplňte pole: Charakter odběru.
Vyplňte pole: Majitel nemovitosti	chyba	Není vyplněno pole Majitel nemovitosti	V případě, že zákazník není majitelem nemovitosti, je nezbytné vyplnit i majitele nemovitosti
Vyplňte pole: Maximální hodinový odběr	chyba	Není vyplněno pole Maximální hodinový odběr.	Vyplňte pole: Maximální hodinový odběr.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Vyplňte pole: Minimální hodinový odběr	chyba	Není vyplněno pole Minimální hodinový odběr.	Vyplňte pole: Minimální hodinový odběr.
Vyplňte pole: OM - Obec	chyba	Není vyplněno pole OM - Obec.	Vyplňte Obec v části specifikace odběrného místa.
Vyplňte pole: OM - PSČ	chyba	Není vyplněno pole OM - PSČ.	Vyplňte PSČ v části specifikace odběrného místa.
Vyplňte pole: OM - upřesnění místa OM	chyba	Není vyplněna celá adresa OM.	Vyplňte buď ulici a č.p./č.or. nebo číslo parcely a kat. území.
Vyplňte pole: Poschodí	chyba	Není vyplněno pole Poschodí.	V případě, že Typ nemovitosti je Bytový dům, vyplňte také Poschodí.
Vyplňte pole: Požadovaný termín připojení	chyba	Není vyplněno pole Požadovaný termín připojení.	Vyplňte pole Požadovaný termín připojení.
Vyplňte pole: Předpokládaný roční odběr	chyba	Není vyplněno pole Předpokládaný roční odběr.	Vyplňte pole Předpokládaný roční odběr.
Vyplňte pole: Spisová značka	chyba	Není vyplněno pole Spisová značka.	Pokud je vyplněno IČ a v zákazník je zapsán v obchodním rejstříku je nezbytné vyplnit i Spisovou značku.
Vyplňte pole: Spotřebič	chyba	Není vyplněno pole Spotřebič.	Vyplňte alespoň jeden spotřebič.
Vyplňte pole: Typ nemovitosti	chyba	Není vyplněno pole Typ nemovitosti.	Vyplňte pole Typ nemovitosti.
Vyplňte pole: Údaje o spotřebiči	chyba	Nejsou vyplněny údaje o spotřebiči.	U každého zadaného spotřebiče je nezbytné, aby byly vyplněné všechny čtyři údaje: Druh spotřebiče, Stav, Počet a Příkon.
Vyplňte pole: Využití odběrného místa	chyba	Není vyplněno pole Využití odběrného místa.	Vyplňte pole Využití odběrného místa.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Vyplňte pole: Zákazník - Číslo popisné/orientační	chyba	Není vyplněno pole Zákazník - Číslo popisné/orientační.	Vyplňte pole Číslo popisné/orientační v části Adresa trvalého bydliště/sídla zákazníka.
Vyplňte pole: Zákazník - Obec	chyba	Není vyplněno pole Zákazník - Obec	Vyplňte pole Obec v části Adresa trvalého bydliště/sídla zákazníka.
Vyplňte pole: Zákazník - PSČ	chyba	Není vyplněno pole Zákazník - PSČ	Vyplňte pole PSČ v části Adresa trvalého bydliště/sídla zákazníka.
Vyplňte pole: Zákazník - telefon	chyba	Není vyplněno pole Zákazník - telefon.	Vyplňte pole Telefon v části Adresa trvalého bydliště/sídla zákazníka.
Vyplňte pole: Zákazník - Ulice	chyba	Není vyplněno pole Zákazník - Ulice.	Vyplňte pole Ulice v části Adresa trvalého bydliště/sídla zákazníka.
Vyplňte pole: Vztah žadatele k nemovitosti	chyba	Není vyplněno pole Vztah žadatele k nemovitosti	Vyplňte pole Vztah žadatele k nemovitosti.
Vyplňte pole: Zapsán v Obchodním rejstříku	chyba	Není vyplněno pole Zapsán v Obchodním rejstříku	Vyplňte pole Zapsán v Obchodním rejstříku. Pokud zákazník není zapsán v obchodním rejstříku, vyplňte Nezapsán v OR.
Výše ročního odběru neodpovídá plánovanému odběru.	varování	Výše ročního odběru neodpovídá plánovanému odběru.	Zkontrolujte a případně opravte výši ročního odběru.
Zadané číslo plynometru nepatří k zadanému EIC OM.	kritická chyba	Zadané číslo plynometru nepatří k zadanému EIC OM.	Zkontrolujte a opravte číslo plynometru nebo EIC OM. Bez opravy této chyby není možné žádat odeslat do IS PDS.
Zadané OM není v síti PDS GasNet.	kritická chyba	Zadané OM není v síti PDS GasNet.	Zkontrolujte, zda zadaný EIC kód je v síti PDS GasNet. Bez opravy této chyby není možné žádat odeslat do IS PDS.
Zadaný EIC OM neexistuje.	kritická chyba	Zadaný EIC OM neexistuje nebo není v síti PDS GasNet.	Zkontrolujte, zda zadaný EIC kód existuje a je v síti PDS GasNet. Bez opravy této chyby není možné žádat odeslat do IS PDS.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Zadejte č. plynometru současně s EIC OM nebo jménem původního zákazníka.	kritická chyba	Není vyplněno číslo plynometru současně s EIC OM nebo jménem původního zákazníka.	Zadejte číslo plynometru současně s EIC OM nebo jménem původního zákazníka. Bez opravy této chyby není možné žádost odeslat do IS PDS.

18.3 Příloha č. 3 – Přehled chybových hlášení z kontrol podání odečtů

Text chybového hlášení	Typ chyby	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Hodnota odečtu je nižší než předchozí odečet ve výši XY.	varování	Zadaná hodnota odečtu je nižší než hodnota, která je evidovaná jako poslední naměřená.	Zadejte hodnotu odečtu vyšší, než je poslední zadaná spotřeba.
Importní soubor je prázdný.	kritická chyba	V importním souboru nejsou žádná data.	Zkontrolujte si vkládaný importní soubor, je možné, že se Vaše data nevyplnila
K objektu xxx (číslo žádosti o RDK) nemáte oprávnění.	chyba	Pro OM, ke kterému se vztahuje daná žádost, nejste dodavatelem.	Pro odečet typu N je nutno zadat žádost o RDK. Číslo žádosti, které jste zadali, není správné a na OM nejste dodavatelem.
Měřidlo č.xxx nepatří k OM EIC xxx.	chyba	Zadané číslo měřidla není evidované na zadaném odběrném místě.	Zadali jste nesprávně číslo měřidla k danému OM EIC. Prosím opravte číslo měřidla nebo číslo EIC.
Naměřená spotřeba je nulová.	varování	Zadaná hodnota odečtu je stejná jako poslední zadaná a spotřeba je tak 0.	Zadejte hodnotu odečtu vyšší, než je poslední zadaná spotřeba.
Nejsou zadány žádné odečty k odeslání.	kritická chyba	Nejsou vyplněny údaje k zadání odečtů.	Nenahráli jste importní soubor nebo jste nevyplnili jednotlivé podání.
Nekonzistence dat v DB PDS. Odečet nebyl přijat, kontaktujte PDS na e-mailovou adresu webove-odecty@gasnet.cz .	varování	Nekonzistence dat v DB PDS a probíhá jejich ověření.	Tuto chybu uživatel nemůže sám opravit, jedná se o nekonzistenci dat v DB PDS. Obraťte se na pracovníky PDS přes e-mail webove-odecty@gasnet.cz
Neplatné číslo	chyba	Zadané číslo měřidla není platné, osahuje více	Zkontrolujte zadané číslo měřidla, jestli neobsahuje více

Text chybového hlášení	Typ chyby	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
měřidla (1-18 znaků).		nebo méně povolených znaků, případně obsahuje nepovolené znaky.	než 18 nebo méně než 1 počet povolených znaků.
Neplatné číslo žádosti (celé kladné číslo, maximálně 16 číslic).	chyba	Zadané číslo žádosti obsahuje neplatné znaky nebo je zadáno více než 16 číslic.	Zkontrolujte správnost zadaného čísla žádosti
Neplatné datum odečtu. (DD.MM.RRRR)	chyba	Datum odečtu nemá platný formát nebo neexistuje.	Zadali jste neplatné datum odečtu nebo jste zadali datum ve špatném formátu.
Neplatný stav měřidla (celé kladné číslo, maximálně 7 číslic).	chyba	Zadaný stav měřidla není platný	Opravte stav měřidla na platný, pravděpodobně jsou zadány nepovolené znaky nebo je stav delší než 7 číslic.
Nesprávné EIC OM	chyba	EIC kód byl chybně zadán	Zkontrolujte si zadaný EIC kód k danému odběrnému místu a měřidlu.
Nesprávný typ odečtu (F, K, Z, P, N).	chyba	Platné jsou pouze typy K, F, Z, P,N a U. Obchodník zadal jinou hodnotu.	Zadejte jeden z typů platných odečtů K, F, Z, P,N nebo U.
Nesprávný typ odečtu, k požadovanému datu evidujeme změnu zákazníka bez změny dodavatele.	chyba	Je zadán typ odečtu Z - ke změně dodavatele, kterou pro dané OM nevidujeme.	Zadali jste odečet typu Z - ke změně dodavatele, kterou na OM nevidujeme. Zadejte jiný typ odečtu.
Odečet byl	varování	Nebyla zadaná reálná hodnota odečtu vůči	Zadejte hodnotu, která odpovídá spotřebám na OM.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
identifikován jako nevěrohodný, spotřeba je mimo toleranci.		spotřebám na odběrném místě.	Pokud odešlete odečet do systému PDS s touto chybou, bude věrohodnost odečtu posouzena pracovníky PDS.
Odečet je duplicitní k již připravenému záznamu, opravte zadání.	chyba	V systému PDS je již odečet k tomuto EIC OM a danému datu zadán.	Pokusíte se zadat odečet ke stejnemu datu a stejnemu EIC 2x.
Odečet typu XY musí být zadán k poslednímu dni v měsíci.	chyba	Jedná se o odečet typu F, který lze podat pouze k poslednímu dni v měsíci	Podáváte odečet typu F, který lze podat pouze poslední den v měsíci. Změňte datum podání odečtu nebo podejte odečet jako kontrolní.
Požadované datum odečtu musí být větší než xxx (datum podání).	chyba	Datum odečtu je nižší než datum podání.	Zkontrolujte požadované datum odečtu, nesmí být starší než datum podání.
Požadovaný stav měřidla musí být celé kladné číslo.	chyba	V zadaném stavu měřidla jsou nepovolené znaky.	Stav měřidla mohou být pouze celá kladná čísla. Zkontrolujte si zadané hodnoty.
Požadovaný stav měřidla musí být číslo.	chyba	V zadaném stavu měřidla jsou nepovolené znaky.	Do stavu měřidla je možné zapsat pouze čísla. Zkontrolujte si zadaný stav a odstraňte nepovolené znaky.
Pro EIC OM xxx nebyl nalezen přístroj xxx. Opravte číslo přístroje.	chyba	Zadané číslo přístroje neodpovídá přístroji evidovaném na OM.	Zkontrolujte číslo přístroje. Zadané číslo přístroje nevidujeme na OM.
Pro odečet N je	chyba	Kontrolní odečet novým dodavatelem – N,	Vyplňte pro tento typ odečtu číslo žádosti o RDK, na

Text chybového hlášení	Typ chyby	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
nutno vyplnit číslo žádosti		může být zadán v průběhu procesu změny dodavatele jakýkoliv den v měsíci. Je ale nutné uvést číslo žádosti o RDK, ke které se váže.	kterou je vázán.
Pro OM kategorie VOSO není možno podat odečet.	chyba	Jedná se o OM kategorie VOSO, pro kterou není možné odečty podávat.	Pro OM kategorie VOSO nelze zadat odečty. Toto je možné pouze pro kategorii MODOM.
Probíhá kontrola kmenových dat PDS.	varování	Nekonzistence dat v DB PDS a probíhá jejich ověření.	Tuto chybu uživatel nemůže sám opravit, jedná se o nekonzistenci dat v DB PDS. Odečet zůstane ve stejném stavu, dokud PDS neprovede opravu dat v DB.
Pro uvedené EIC OM nejste dodavatelem.	chyba	Zadaný odečet je podávaný na EIC, pro něhož není obchodník dodavatelem.	Zadejte odečet na OM, pro něhož jste dodavatelem.
Přístroj xxx datum odečtu xxx: spotřeba nad maximálnímezí tolerance. Předchozí stav xxx.	chyba	Zadaná hodnota odečtu je nad povolenoumezí tolerance.	Zkontrolujte zadanou hodnotu odečtu. Pro dané OM je nad povolenoumezí tolerance.
Vyplňte výrobní číslo měřidla.	chyba	Pole "číslo měřidla" je prázdné.	Pole výrobní číslo měřidla nesmí být prázdné. Vyplňte ho.
Zadaná žádost XY nebyla nalezena.	chyba	Pro odečet typu N je nutné spolu s ním zadat i číslo žádosti o RDK – uvedené číslo žádosti není správně.	Zkontrolujte si zadané číslo žádosti, která se váže k danémuodečtu. Je pravděpodobně uvedeno špatně. Pokud podáváteodečet typu N.
Zvolený soubornemá požadovanou strukturu. Použijte vzor, který je k dispozici ke stažení	kritická chyba	Nahrávaný soubor nemá povolenou strukturu.	Zkontrolujte si nahrávaný soubor nebo si stáhnětenový vzorový soubor, který má požadovanou strukturu

Text chybového hlášení	Typ chyby	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
na této stránce, viz odkaz "Stáhnout vzorový soubor".			
Zvolený soubor obsahuje duplicitní záznamy vůči již zadaným odečtům.	kritická chyba	V souboru jsou záznamy, které jsou duplicitní k odečtům evidovaným v systému PDS.	Ze souboru, který se snažíte nahrát odstraňte řádky, které jsou duplicitní k již zadaným odečtům.
Zvolený soubor obsahuje duplicitní záznamy.	kritická chyba	V importním souboru se objevují duplicitní řádky se zadanými odečty.	V importním souboru se objevují duplicitní řádky se zadanými odečty. Odstraňte takovéto odečty a nainportujte soubor ještě jednou.
Zvolený soubor obsahuje více odečtů, než je povolený počet pro jednu dávku 500 odečtů.	kritická chyba	Nahrávaný soubor obsahuje víc řádků, než je povoleno.	Maximální počet řádků pro nahrání souboru je 500. Záznamy, které jsou navíc, odstraňte a nahrajte je do nového souboru.