

# **Uživatelská příručka pro využívání elektronických služeb PDS**

Verze 1.3  
Aktualizováno 14. 1. 2025

# Obsah

Úvod .....	6
1 Přihlášení do aplikace.....	7
1.1 Postup pro první přihlášení.....	7
1.2 Postup při problémech při/po přihlášení.....	11
2 Obecné informace .....	12
2.1 Responzivní zobrazení.....	12
2.2 Vyhledávání dat .....	12
2.3 Přehledy dat – řazení/filtrování .....	12
2.3.1 Řazení/filtrování dle typu chyby u hromadných podání.....	12
2.4 Stránkování .....	12
2.5 Možnost uložení filtru .....	13
2.6 Použité zkratky a pojmy .....	13
3 Odběrná místa.....	14
3.1 Přehled OM .....	14
3.2 Detail OM .....	15
4 Faktury a další doklady.....	18
4.1 Druhy dokladů.....	18
4.1.1 Souhrnné doklady .....	19
4.1.2 Dílčí doklad SDD .....	20
4.1.3 Daňový doklad o přijetí úplaty .....	21
4.1.4 Ostatní doklady .....	21
4.1.5 Všechny doklady.....	21
4.2 Faktury a další doklady z Detailu OM.....	22
5 Odečty .....	23
5.1 Zadání odečtů.....	25
5.1.1 Jednotlivé zadání .....	25
5.1.2 Jednotlivé zadání z Detailu OM.....	26
5.1.3 Zadání odečtu ze žádosti o RDK přes Akci Podat odečet .....	27
5.1.4 Hromadné zadání .....	27
5.1.5 Odečty připravené k odeslání .....	30
5.1.5.1 Editace odečtu .....	31
5.2 Přehled odeslaných dávek .....	31
5.3 Přehled odeslaných odečtů.....	32
5.3.1 Provedení akce s odečtem .....	33
5.3.1.1 Akce Změna odečtu.....	33
5.3.1.2 Akce Storno .....	34
5.3.1.2.1 Hromadná akce Storno.....	34
5.3.2 Historie .....	35
5.4 Podání náhradní hodnoty měření A.....	36
5.5 Přehled náhradní hodnoty měření A .....	37

6	Žádosti .....	38
6.1	Žádost o rezervaci distribuční kapacity .....	42
6.1.1	Schéma Žádosti o rezervaci distribuční kapacity na dobu neurčitou .....	42
6.1.2	Schéma Žádosti o rezervaci distribuční kapacity měsíční a klouzavé, Žádosti o přepis, Žádosti o změnu smluvních údajů, změnu kategorie zákazníka, změnu typu měření z C na A .....	43
6.1.3	Podání žádosti o rezervaci distribuční kapacity .....	44
6.1.3.1	Jednotlivé podání žádosti o rezervaci distribuční kapacity .....	44
6.1.3.1.1	Rezervace distribuční kapacity na dobu neurčitou .....	44
6.1.3.1.2	Rezervace měsíční a klouzavé distribuční kapacity .....	46
6.1.3.2	Hromadné podání žádostí o rezervaci distribuční kapacity .....	48
6.1.3.2.1	Přehled žádostí připravených k odeslání .....	50
6.1.3.2.2	Editace žádosti před odesláním do IS PDS .....	51
6.1.3.2.3	Odeslání žádosti do IS PDS .....	52
6.1.3.3	Popis jednotlivých polí, povolené kombinace a termíny podání .....	52
6.1.3.4	Popis jednotlivých hlášení .....	56
6.1.4	Evidence žádostí o rezervaci distribuční kapacity .....	56
6.1.4.1	Zobrazení výběru žádostí dle zadaných kritérií .....	56
6.1.4.2	Zobrazení detailu žádosti .....	59
6.1.4.3	Zobrazení historie žádosti .....	61
6.1.5	Provedení akce se žádostí .....	61
6.1.5.1	Akce Změna .....	62
6.1.5.2	Akce Potvrzení hodnot .....	64
6.1.5.3	Akce Nesouhlas s kapacitou .....	64
6.1.5.4	Akce Storno .....	65
6.1.5.5	Akce Export chyb .....	65
6.1.5.6	Akce Souhlas se závazky .....	65
6.1.5.7	Akce Zkrácení dodávky .....	66
6.1.5.8	Akce Podat odečet .....	66
6.1.6	Provedení hromadné akce se skupinou žádostí .....	66
6.2	Žádost o ukončení / přerušení distribuce plynu .....	68
6.2.1	Schéma žádosti o ukončení / přerušení distribuce plynu .....	68
6.2.2	Podání žádosti o ukončení / přerušení distribuce plynu .....	69
6.2.2.1	Jednotlivé podání žádosti o ukončení / přerušení distribuce plynu .....	69
6.2.2.2	Hromadné podání žádostí o ukončení / přerušení distribuce plynu .....	72
6.2.3	Evidence žádostí o ukončení / přerušení distribuce plynu .....	76
6.2.3.1	Zobrazení výběru žádostí dle zadaných kritérií .....	76
6.2.3.2	Zobrazení detailu žádosti .....	77
6.2.4	Provedení akce se žádostí .....	79
6.2.4.1	Akce Požadavek na storno .....	79
6.2.4.2	Akce Obnovení dodávky plynu .....	79
6.2.4.3	Akce Storno .....	80
6.2.4.4	Akce Změna .....	80
6.2.4.5	Akce Potvrzení hodnot .....	82
6.3	Žádost o zkušební provoz .....	83
6.3.1	Schéma žádosti o zkušební provoz .....	83
6.3.2	Podání žádosti o zkušební provoz .....	84

6.3.3	Evidence žádosti o zkušební provoz.....	86
6.3.3.1	Zobrazení výběru žádostí dle zadaných kritérií .....	86
6.3.3.2	Zobrazení detailu žádosti .....	88
6.4	Žádost o připojení MODOM.....	91
6.4.1	Schéma žádosti o připojení MODOM.....	91
6.4.2	Podání žádosti o připojení.....	92
6.4.2.1	Změna žádosti o připojení před odesláním do IS PDS .....	94
6.4.2.2	Odeslání žádostí o připojení do IS PDS .....	96
6.4.3	Evidence žádostí o připojení .....	97
6.4.3.1	Zobrazení výběru žádostí dle zadaných kritérií .....	97
6.4.4	Provedení akce se žádostí .....	98
6.4.4.1	Akce Změna.....	99
6.4.4.2	Akce Potvrzení SoP.....	99
6.4.4.3	Akce Nesouhlas s návrhem SoP .....	100
6.4.4.4	Akce Doplnění údajů .....	100
6.4.4.5	Akce Storno .....	101
6.4.4.6	Akce Export chyb.....	101
6.4.5	Provedení hromadné akce se skupinou žádostí.....	101
7	Smlouvy a dodatky .....	103
7.1	Zobrazení výběru smluv a dodatků dle zadaných kritérií .....	103
7.2	Zobrazení historie .....	104
7.3	Zpracování dodatků k SOD – příloha č. 1 .....	104
7.3.1	Akce Potvrzení návrhu dodatku .....	105
8	Finanční zajištění .....	106
8.1	Výše zajištění.....	106
8.1.1	Zobrazení historie výše zajištění .....	108
8.2	Kreditní limit a formy zajištění .....	108
8.2.1	Zobrazení historie kreditního limitu a forem zajištění.....	110
8.2.2	Seznam příloh.....	110
8.3	Správa kauce .....	111
8.3.1	Smlouva o podmínkách složení kauce.....	111
8.3.2	Přehled předpisů kauce.....	111
8.3.2.1	Založení nového předpisu kauce .....	112
8.3.2.2	Akce Storno .....	113
8.3.3	Přehled plateb .....	113
8.3.4	Přehled úrokových sazeb .....	114
9	Reklamace a požadavky .....	115
9.1	Jednotlivé podání reklamace a požadavku .....	116
9.1.1	Reklamace kvality plynu – odstranění příčin.....	126
9.1.2	Záměna EIC – zajištění nápravy.....	127
9.1.3	Požadavek na provedení odečtu z důvodu insolvence .....	127
9.1.4	Požadavek na provedení odečtu k fakturaci mimo řádný termín.....	128
9.1.5	Požadavek na provedení kontrolního odečtu bez fakturace .....	128
9.1.6	Požadavek na přidělení oprávnění do aplikace Internet AVE .....	128
9.1.7	Požadavek na dálkové vyčítání dat (mimo aplikaci Internet AVE).....	129

9.1.8	Požadavek na změnu identifikačních údajů .....	129
9.1.9	Požadavek na vrácení kauce .....	132
9.2	Hromadné podání reklamace a požadavku .....	132
9.2.1	Hromadné podání Reklamace vyúčtování distribuce .....	132
9.2.2	Hromadné podání Požadavku na změnu identifikačních údajů zákazníka .....	134
9.2.3	Hromadné podání Požadavku na změnu/opravu adresy odběrného místa ....	136
9.2.4	Doplnění přílohy k reklamaci/požadavku při hromadném podání .....	137
9.3	Podání reklamace/požadavku z Detailu OM.....	137
9.4	Evidence reklamací a požadavků .....	138
9.4.1	Zobrazení výběru reklamací a požadavků dle zadaných kritérií .....	138
9.4.2	Zobrazení detailu reklamace a požadavku .....	139
9.4.3	Zobrazení historie reklamací a požadavků.....	140
9.4.4	Provedení akce s reklamací a požadavkem.....	140
9.4.4.1	Akce Doplnění údajů .....	141
9.4.4.2	Akce Storno .....	141
9.4.4.2.1	Hromadná akce Storno.....	142
9.5	Automatické e-maily a sestavy z reklamací a požadavků .....	143
10	Plánované odstávky.....	146
11	Sestavy ke stažení.....	147
11.1	Typy sestav.....	148
11.1.1	Přehled stavů rezervací distribuční kapacity.....	148
11.1.2	Přehled změn přílohy č. 1 SOD .....	148
11.1.3	Přehled nezúčtovaných záloh distribuce.....	148
11.1.4	Přehled otevřených položek.....	148
11.1.5	Seznam měřidel.....	148
11.1.6	Přehled změn měřidel .....	148
11.1.7	Přehled faktur.....	149
11.1.8	Přehled odběrných míst .....	149
11.1.9	Vyřešené reklamace, požadavky .....	151
11.1.10	Export stanovisek z reklamací .....	151
11.1.11	Přehled zákazníků v režimu DPI .....	151
11.1.12	Ostatní .....	151
11.2	Provedení akce se sestavou .....	151
11.2.1	Akce Nesouhlas .....	151
12	Plánování servisních zakázek.....	153
12.1	Přehled servisních zakázek.....	153
12.2	Provedení akce se SZ.....	154
12.2.1	Akce Naplánování SZ .....	154
12.2.2	Akce Přeplánování SZ .....	156
12.2.3	Akce Odplánování SZ.....	157
12.2.4	Akce Změna SZ .....	157
12.2.5	Akce Zákazník informován .....	158
12.2.5.1	Hromadná akce Zákazník informován .....	158
12.3	Mimořádný termín.....	160
12.4	Detail servisní zakázky.....	161

12.5	Zobrazení historie SZ.....	161
13	Uživatelský profil .....	162
13.1	Nahrání nového certifikátu .....	162
13.2	Změna hesla .....	163
14	Správa účtů.....	165
14.1	Vytvoření nového uživatele / kontaktu .....	165
14.1.1	Kontakty pro informační e-maily.....	169
14.1.2	Oprávnění k jednotlivým funkcionalitám a sestavám .....	169
14.2	Změna uživatele / kontaktu .....	170
15	Informace PDS .....	173
16	Internet AVE .....	174
17	Přílohy.....	175
17.1	Příloha č. 1 – Přehled chybových hlášení z kontrol žádostí o rezervaci distribuční kapacity, ukončení/přerušeni distribuce plynu, zkušební provoz .....	175
17.2	Příloha č. 2 – Přehled chybových hlášení z kontrol žádostí o připojení.....	198
17.3	Příloha č. 3 – Přehled chybových hlášení z kontrol podání odečtů .....	204

## Úvod

Aplikace pro využívání elektronických služeb PDS umožňuje zákazníkům přístup k datům odběrných míst, pro která mají s PDS uzavřenou smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy, přístup k fakturačním datům těchto OM, zadávání samoodečtů, podávání žádostí a reklamací. Garantovaný provoz portálu je v pracovní dny od 7:00 do 17:00.

Internetová adresa aplikace: <https://online-servis-pds.gasnet.cz/prihlaseni/index>

Aplikace Online servis PDS je podporována na následujících konfiguracích:

Podporované prohlížeče – poslední dvě verze:

- Microsoft Edge
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Opera
- Safari (OS X)

Výše uvedená podporovaná prostředí by měla být aktualizována bezpečnostními update doporučenými výrobcí OS a jiných komponent.

Nejsou podporovány (nelze garantovat plnou funkčnost) beta a zkušební verze uvedených prohlížečů a ostatní webové prohlížeče a operační systémy.

Správná funkčnost portálu může být ovlivněna, zejména ve fázi ověřování certifikátu nastavením bezpečnostního SW (firewall, antivir apod.).

Pozn.: Některé funkcionality aplikace Online servis PDS jsou pro zákazníky se smlouvou o zajištění služby distribuční soustavy napřímo, výrobce a LDS omezeny a jejich spuštění pro Vás připravujeme. Omezení se týká celé funkcionality *Žádostí* a *Sestav ke stažení*.

# 1 Přihlášení do aplikace

## 1.1 Postup pro první přihlášení

1. Nainstalujte certifikát na svůj počítač, ze kterého budete přistupovat do aplikace.

Pro přístup uživatele do aplikace Online servis PDS je možné použít pouze komerční certifikáty. Akceptované certifikáty:

Certifikační autorita	Podporovaný Certifikát	Odkaz
PostSignum (Česká pošta)	Komerční certifikát	<a href="http://www.postsignum.cz/">http://www.postsignum.cz/</a>
První certifikační autorita, a.s.	Komerční certifikát	<a href="http://www.ica.cz/">http://www.ica.cz/</a>
eidentity	Komerční certifikát	<a href="http://www.eidentity.cz">http://www.eidentity.cz</a>

Není garantována možnost přihlášení a podpisu certifikátem umístěným na jakémkoliv externím zařízení (např. tokenu nebo čipové kartě). Dále nejsou plně podporovány certifikáty, u nichž dochází k potvrzení podpisu pomocí PIN.

Postup zřízení certifikátu je uveden na internetových stránkách příslušných certifikačních autorit.

2. Zašlete veřejný klíč certifikátu vydaného certifikační autoritou svému administrátorovi, který vám založí účet pro přístup do aplikace. V případě nově zakládaného administrátora, zašlete veřejný klíč na [distributioncapacity@gasnet.cz](mailto:distributioncapacity@gasnet.cz)  
**Pozor!!!** Veřejný klíč je nutné před odesláním zazipovat, případně upravit jeho příponu na .crr
3. Po založení uživatele vaším administrátorem nebo pracovníkem PDS vám e-mailem přijde informace o uživatelském jménu a s odkazem na nastavení hesla (odkaz má platnost 7 dní). Kliknutím na odkaz z e-mailu se vám zobrazí stránka pro nastavení hesla:

### Obnovení hesla

Nové heslo \*

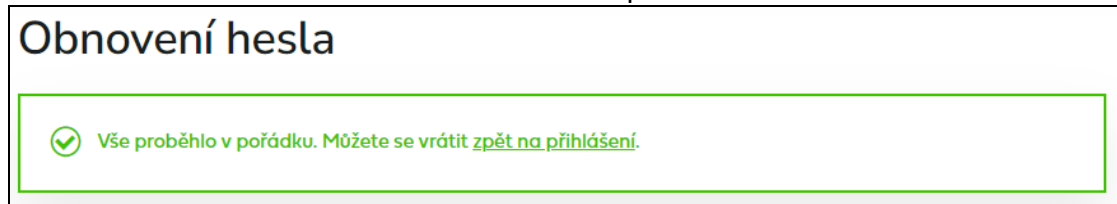
  

Ověření hesla \*

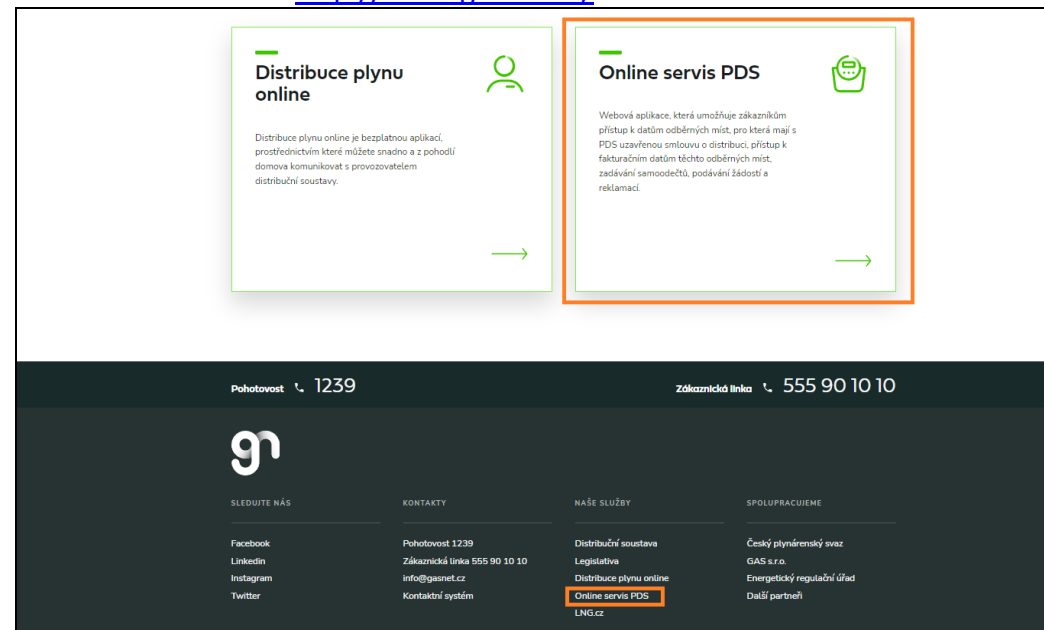


Zadejte heslo, kde délka hesla musí být min. 12 znaků a musí obsahovat alespoň 3 znaky z následujících kategorií – malá písmena, velká písmena, číslice, speciální znaky.

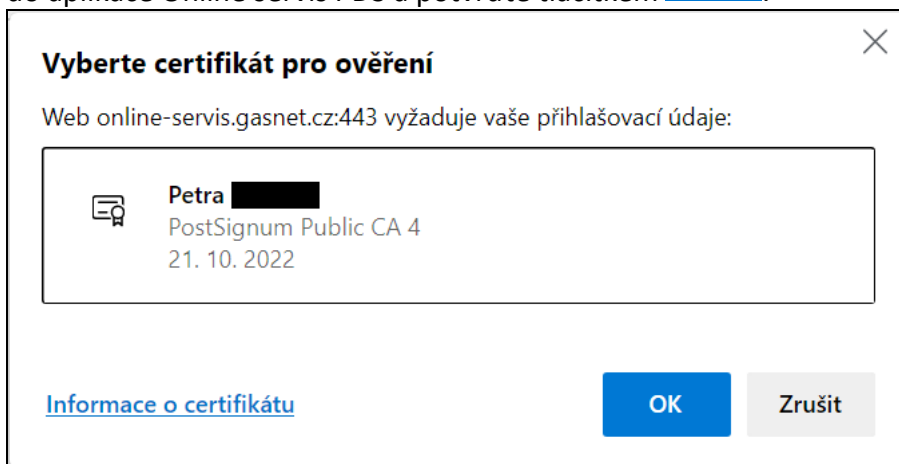
Po kliknutí na Odeslat se zobrazí informace o úspěšném nastavení hesla



4. Klikněte na zpět na přihlášení nebo zadejte adresu aplikace <https://online-servis-pds.gasnet.cz> nebo internetovou adresu společnosti GasNet, s.r.o., kde najdete odkaz na Online servis PDS - <http://www.gasnet.cz/>



5. V případě, že vlastníte více než jeden digitální certifikát, budete vyzváni k výběru klientského certifikátu. Zvolte komerční certifikát, který budete používat pro přístup do aplikace Online servis PDS a potvrďte tlačítkem **OK**.



6. Zadejte uživatelské jméno (je nutné rozlišovat velká a malá písmena!) a heslo a potvrďte tlačítkem *Přihlásit se*.

## Přihlášení do PDS

Uživatelské jméno \*

Heslo \*

**Přihlásit se**

V případě, že vám heslo vypršelo nebo jste ho zapomněli, nechte si [vygenerovat nové heslo](#).

## 7. Úvodní obrazovka

The screenshot shows the 'Online servis PDS' portal. On the left is a navigation menu (C) with items like 'Odběrná místa', 'Faktury a další doklady', 'Odečty', 'Žadosti' (83), 'Smlouvy a dodatky', 'Finanční zajištění', 'Reklamacie a požadavky' (42), 'Plánované odstávky', 'Sestavy ke stažení', 'Plánování servisních zakázek' (103), 'Internet AVE', 'Uživatelská příručka', 'Napište nám', 'Správa účtů', and 'Informace PDS'. The main content area is titled 'Vítejte v Portálu PDS' and contains three warning boxes (B) with red borders: 'Návrh dodatku ke smlouvě...', 'V systému evidujeme neuhrazené doklady...', and 'Návrh smlouvy o připojení...'. Below these is the 'Informace PDS' section (A) with two cards: 'Úprava kontrol při podání odečtů' (dated 06.11.2023) and 'Nová akce u Plánování servisních zakázek' (dated 22.08.2023). Red arrows point from labels C, D, A, and B to their respective elements.

C. Menu


D. Počet případů k řešení

A. Informace PDS

B. Upozornění

**A. Informace PDS** – oblast obsahuje oznámení a aktuality k nově nasazovaným funkcionalitám, plánovaným odstávkám a jiná sdělení uživatelům aplikace

**B. Upozornění** – zobrazují se upozornění na dodatky a smlouvy o připojení připravené k potvrzení a na doklady po splatnosti

**C. Menu aplikace** – obsahuje odkazy na jednotlivé oblasti práce s aplikací. Kliknutím na  dojde ke zmenšení menu (jsou vidět pouze ikony a text se zobrazí po najetí na ikonu) nebo k jeho opětovnému ukotvení (je vidět ikona i text funkcionalit).

Funkcionality aplikace:

Odběrná místa  
Faktury a další doklady  
Odečty  
Žádosti  
Smlouvy a dodatky  
Finanční zajištění  
Reklamace a požadavky  
Plánované odstávky  
Sestavy ke stažení  
Plánování servisních zakázek  
Správa účtů  
Informace PDS

Jednotlivé funkcionality jsou popsány v příslušných kapitolách.

Odkaz na externí aplikaci:

**Internet AVE** – otevře nové přihlašovací okno do aplikace INTERNET AVE

Podpora:

**Uživatelská příručka** – pod tímto odkazem lze otevřít nebo stáhnout uživatelskou příručku

**Napište nám** – odkaz vytvoří v e-mailovém klientu zprávu adresovanou na e-mailovou adresu [dotazy-z-portalu@gasnet.cz](mailto:dotazy-z-portalu@gasnet.cz).

[Tato adresa slouží k zasílání jakýchkoliv dotazů týkajících se provozu a práce s aplikací Online servis PDS, problémy a hlášení chyb, náměty na zlepšení.](#)

**D. Počet případů k řešení**

Zde se zobrazuje počet případů, kde je zapotřebí součinnost uživatele portálu. Zobrazují se u následujících funkcionalit:

- Faktury a další doklady – číslo zobrazuje počet faktur a dalších dokladů, které jsou již po splatnosti
- Žádosti – číslo zobrazuje počet žádostí o připojení, ke kterým byl vystaven návrh smlouvy o připojení a nyní čeká na potvrzení
- Smlouvy a dodatky – číslo zobrazuje počet dodatků, které čekají na potvrzení
- Reklamace a požadavky – číslo zobrazuje počet reklamací/požadavků, které čekají na součinnost
- Plánování servisních zakázek – číslo zobrazuje počet servisních zakázek, které čekají na naplánování

Pod menu se zobrazuje Aktualizace – datum a čas, kdy došlo k aktualizaci počtu případů k řešení.

## 1.2 Postup při problémech při/po přihlášení

Pokud máte problémy při/po přihlášení do aplikace:

1. Zkontrolujte, zda se přihlašujete správným certifikátem.
2. Zkontrolujte, zda jste k registraci v aplikaci Online servis PDS provedli správně export certifikátu. Podrobný postup pro export veřejného klíče naleznete na adrese:

<http://www.gasnet.cz/cs/2947/>

Upozornění: export veřejného klíče do aplikace Online servis PDS se liší od exportu veřejného klíče pro systém OTE.

3. Zkontrolujte, zda Vámi zadávané heslo je opravdu správné. Pokud překročíte počet povolených pokusů (3), počkejte 20 min a zkuste se přihlásit znovu.
4. Zkuste funkci zapomenuté heslo.
5. Pokud problémy při/po přihlášení přetrvávají, kontaktujte PDS na [distributioncapacity@gasnet.cz](mailto:distributioncapacity@gasnet.cz)

## 2 Obecné informace

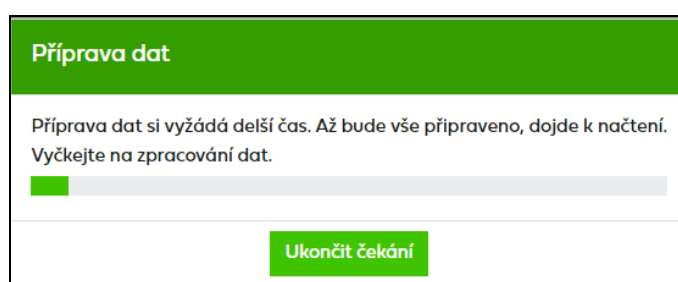
### 2.1 Responzivní zobrazení

Jednotlivé obrazovky podporují responzivní zobrazení, tedy obrazovky jednotlivých funkcionalit se zvětšují nebo naopak zmenšují dle velikosti monitoru. V případě, že se nezobrazí všechny sloupce nebo nedojde ke správnému rozšíření/zmenšení obrazovky aplikace, doporučuje obnovit zobrazení pomocí CTRL+F5.

Ve výsledcích vyhledávání je také umožněno upravit šířku sloupce uživatelem.

### 2.2 Vyhledávání dat

V případě, že vyhledáváte větší množství dat, zobrazí se okno o *Přípravě dat*:



Uživatel může buď vyčkat až se data načtou nebo může *Ukončit čekání* a zvolit jiná výběrová kritéria. *Ukončit čekání* je možné maximálně 1x za hodinu.

### 2.3 Přehledy dat – řazení/filtrování

Ve všech přehledech dat je umožněno řazení zobrazených dat. Seznamy lze uživatelsky řadit podle jednotlivých sloupců. Při použití řazení bude v záhlaví sloupce použit symbol ▲ (vzestupné řazení), ▼ (sestupné řazení). Řazení bude podléhat režimu: Neřazeno, sestupně, vzestupně.

#### 2.3.1 Řazení/filtrování dle typu chyby u hromadných podání

U hromadného podání žádostí / odečtů / reklamací je umožněno řadit a filtrovat dle typu chyby:

- řazení dle typu chyby – kliknutím ve sloupci *Stav* se data seřadí následovně: Kritické chyby, Chyby, Varování, Bez chyby
- filtrování dle typu chyby – kliknutím na ▼ ve sloupci *Stav* se zobrazí možnost filtrování dle textu. Vyberte buď *Obsahuje* a do pole napište Kritická chyba, Chyba, Varování nebo OK, případně *Začíná na* a do pole napište: 1 - Kritická chyba, 2 - Chyba, 3 - Varování, 4 - Informace, 5 - OK


### 2.4 Stránkování




Seznamy budou obsahovat počet řádků na stránce dle volby v poli **Zobrazit...** záznamů na stránku. Ten je defaultně nastaven na počet 10. Na stránku je umožněno zobrazovat 10, 20

nebo 50 záznamů. V případě výskytu dalších záznamů pro daný výběr lze přejít na dalších x záznamů prostřednictvím prolinku << < [1],[2],[3],[4]....[10] >>. Bude zobrazeno maximálně 10 číslic. Číslo aktuální stránky bude šedým písmem a neaktivní.

- > - posun o jednu stránku vpřed
- >> - přesun na poslední stránku
- < - posun o jednu stránku vzad
- << - přesun na první stránku

## 2.5 Možnost uložení filtru

Uživatel si může uložit svůj vlastní filtr tak, že si nejdříve zadá jednotlivá výběrová kritéria (např. kategorie zákazníka, stav atd.), pak vyplní název svého filtru a kliknutím na ikonu  si jej uloží.

Pokud chce uživatel zobrazit data ze svého filtru, vybere filtr a kliknutím na ikonu  výběr filtru potvrdí a po zvolení tlačítka  se mu načtou data dle požadovaných výběrových kritérií. Smazání filtru uživatel provede výběrem filtru a kliknutím na ikonu .

## 2.6 Použité zkratky a pojmy

DB	databáze
DOM	kategorie zákazníka – domácnost
EIC kód	jedinečné identifikační číslo odběrného místa nebo uživatele aplikace
IS	informační systém
MO	kategorie zákazníka – maloobděratel
NOP	neoprávněný odběr plynu
OM	odběrné místo
OPZ	odběrné plynové zařízení
OTE	operátor trhu
PDS	provozovatel distribuční soustavy
PM	předávací místo
RDK	rezervace distribuční kapacity
SO	kategorie zákazníka – střední odběratel
SOD	smlouva o zajištění služby distribuční soustavy
Síť	původní distribuční soustava společností SMP Net, s.r.o. (síť Severní Morava), VČP Net, s.r.o. (síť Východní Čechy), JMP Net, s.r.o. (síť Jižní Morava) a GasNet, s.r.o. (síť Severozápadní Čechy), Suchdolsko
VO	kategorie zákazníka – velkoobděratel
ZD	změna dodavatele

### 3 Odběrná místa

Všechna data odběrných míst jsou určena pouze k prohlížení, bez možnosti jejich úpravy.

#### 3.1 Přehled OM

V rámci přehledu odběrných míst je možno zobrazovat odběrná místa, pro která má uživatel aplikace uzavřenou smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy.

Výběr OM je možno omezit pomocí výběrových kritérií:

EIC OM - EIC kód odběrného místa, v případě vyhledání více EIC v jednom výběru je možno zadat výpis EIC oddělených čárkou nebo středníkem

Kategorie zákazníka - Velkoodběratel, Střední odběratel, Maloodběratel, Domácnost

Stav - Aktivní / Neaktivní

Termín zahájení distribuce

od / do - období výběru

Jedním výběrem je možno z technických důvodů zobrazit maximálně 500 záznamů / odběrných míst. V případě většího počtu záznamů vyhovujících výběrovým kritériím je zobrazeno prvních 500 nalezených záznamů. Pro zobrazení dalších záznamů je potřeba zúžit výběr dalším nastavením výběrových kritérií.

Odběrná místa

Jméno nového filtru VO

EIC OM

Termín zahájení distribuce od do

Kategorie zákazníka Velkoodběratel

Stav Aktivní

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.

Zobrazit výběr Generování sestavy OM Exportovat

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace exportovat vybraný seznam OM do souboru formátu xlsx.

Tlačítko **Generování sestavy OM** umožňuje vygenerovat sestavu OM dle zadaných výběrových kritérií a bez omezení počtu záznamů. Sestava je dostupná v *Sestavách ke stažení* (viz *11.1.8 Přehled odběrných míst*).

## 3.2 Detail OM

U odběrných míst je možné prohlížet údaje o zákazníkovi, sjednané smluvní a technické údaje včetně jejich historie za období platnosti smlouvy o zajištění služby distribuční soustavy.

Detail odběrného místa je rozdělen do několika bloků:

- Informace o odběrném místě

### Detail odběrného místa ?

EIC OM	27ZG200	Kategorie zákazníka	Velkooběratel
Adresa OM	Havlíčková, Kolín, Kolín, 280 02		
Termín zahájení distribuce	1.1.2012	Termín ukončení distribuce	31.12.9999

- Možnost přejít do faktur (viz kapitola 4.2 Faktury a další doklady z Detailu OM), nebo podání reklamace/požadavku (viz kapitola 9.3 Podání reklamace/požadavku z Detailu OM)

Faktury a další doklady 
Podání reklamace a požadavku

- Informace o zákazníkovi

### Zákazník

Zákazník	L závody Kolín a.s.		
IČO	463	Datum narození	
Adresa zákazníka	Havlíčková, Kolín, 280 02		
Korespondenční adresa			
E-mail	vlastimil. @ .cz	Telefon	+42072

- Smluvní údaje

### Smluvní údaje

	Hodnota	Platnost od	Platnost do	
Kapacita na dobu neurčitou (měření A, B) v m <sup>3</sup>	62 500	1.9.2021	31.12.9999	
Kapacita ve výši hist. dosaženého maxima v m <sup>3</sup>				
Kapacita na dobu neurčitou (měření C) v m <sup>3</sup>				
Kapacita měsíční v m <sup>3</sup>				
Kapacita klouzavá v m <sup>3</sup>				
Smluvní množství v kWh	37 415 000	1.1.2012	31.12.9999	
Měsíční množství v kWh	3 391 000	1.5.2023	31.5.2023	
Plánovaná roční spotřeba v kWh				
Hist. dosažené denní maximum v m <sup>3</sup>	64 847	1.1.2023	31.12.2023	
Číslo dodatku	2109021			

#### Charakteristika odběrného místa

Využití odběrného místa: R04

Časovost:  SO+NE  Pracovní dny

Charakter odběru:  Vaření  Vytápění  TUV  Technologie

Třída TDD:

	Hodnota	Platnost od	Platnost do	
Stavy nouze				
Sk. stavu nouze	B3	1.4.2023	30.9.2023	
Pov. denní spotřeba v m <sup>3</sup>	42 000	1.10.2022	30.9.2023	
Čas snížení odběru v h				
Pov. denní spotřeba po sloučení v m <sup>3</sup>	1 500	1.5.2023	30.9.2023	
Čas snížení na pov. denní spotřebu po sloučení v hod	40	1.5.2023	30.9.2023	
Bezpečnostní technologické minimum v m <sup>3</sup>	880	1.4.2023	30.9.2023	
Čas snížení na bezpečnostní tech. minimum ve dnech	3	1.4.2023	30.9.2023	

- v poli Hist. dosažené denní maximum je u OM s měřením typu A uvedeno, jakou kapacitu ve výši historicky dosaženého maxima by si zákazník mohl sjednat



Pokud na daném odběrném místě probíhá zkušební provoz nebo se jedná o OM s typem odběru CNG, je tato informace výrazně zobrazena ve Smluvních údajích.

Smluvní údaje

Na odběrném místě probíhá zkušební provoz od 14.11.2022 do 31.5.2023.

Na odběrném místě je typ odběru CNG.

➤ **Technické údaje a informace o měřidle**

Technické údaje							
Typ měření	A	Způsob napojení	MS	Zóna kvality	62001002		
Smlouva o připojení platná od	09.11.2017	Max. kapacita ze smlouvy o připojení	84 480	Plánované období odečtu	měsíčně		
Číslo měřidla	Typ měřidla	Číslo přepočítavače	Typ přepočítavače	Spotřeby / Odečty	Datum instalace	Datum demontáže	Zadání odečtů
1550400000	TU_508_RM G650	16110	PT_878__MIDI_ELCOR		13.04.2021	31.12.9999	
15504	TU_508_RM G650	16110	PT_878__MIDI_ELCOR		06.11.2019	12.04.2021	

U měření typu C je možné kliknutím na ikonu ve sloupci Zadání odečtů přejít na zadání odečtu k danému odběrnému místu (viz kapitola 5.1.2 Jednotlivé zadání z Detailu OM).

Kliknutím na ikonu ve sloupci Spotřeby/Odečty lze dle typu měření přejít na:

- Odběrový diagram průběhového měřidla – u typu měření A, B
- Historii odečtů registrovaného měřidla – u typu měření C

Výběr **Odběrového diagramu průběhového měřidla** lze omezit pomocí výběrových kritérií:

Typ diagramu - Denní odběrový diagram, Hodinový odběrový diagram  
 Datum od/do - období výběru dle data

Odběrový diagram průběhového měřidla ✕

Typ diagramu Denní odběrový diagram ✕

Datum od 01.09.2022 do 30.09.2022

Typ přepočítavače PT\_887\_ELCORLITE

Číslo přepočítavače 224

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 90.

Zobrazit výběr
Exportovat

Datum	Množství nm3	Množství kWh	Spalné teplo objemové kWh/m3
30.09.2022	51 576,00	567 758,93	11,0082
29.09.2022	44 073,00	484 657,56	10,9967
28.09.2022	53 223,00	585 037,89	10,9922
27.09.2022	50 454,00	554 777,04	10,9957
26.09.2022	51 603,00	568 081,95	11,0087
25.09.2022	53 144,00	585 487,46	11,0170
24.09.2022	54 221,00	596 631,65	11,0037
23.09.2022	52 259,00	574 525,02	10,9938
22.09.2022	50 780,00	559 397,56	11,0161
21.09.2022	54 951,00	606 010,61	11,0282

⏪ ⏩ 1 2 3 ⏭

1 - 10 z 30 celkem

Zavřít

Odběrový diagram průběhového měřidla				
Typ diagramu	Hodinový odběrový diagram		Typ přepočítavače	PT_887_ELCORLITE
Datum	od 01.09.2022	do 30.09.2022	Číslo přepočítavače	224C
Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 744.				
Zobrazit výběr		Exportovat		
Datum	Čas	Množství nm3	Množství kWh	Spalné teplo objemové kWh/m3
01.10.2022	05:00	1 774,00	19 528,55	11,0082
01.10.2022	04:00	1 838,00	20 233,07	11,0082
01.10.2022	03:00	1 986,00	21 862,29	11,0082
01.10.2022	02:00	2 271,00	24 999,62	11,0082
01.10.2022	01:00	2 254,00	24 812,48	11,0082
01.10.2022	00:00	2 293,00	25 241,80	11,0082
30.09.2022	23:00	2 298,00	25 296,84	11,0082
30.09.2022	22:00	2 285,00	25 153,74	11,0082
30.09.2022	21:00	2 247,00	24 735,43	11,0082
30.09.2022	20:00	2 297,00	25 285,84	11,0082
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>« &lt; 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... &gt; »</span> <span>1 - 10 z 720 celkem</span> </div>				
Zavřít				

Jedním výběrem je možno z technických důvodů u Denního odběrového diagramu zobrazit maximálně 31 záznamů, u Hodinového odběrového diagramu 750 záznamů. V případě většího počtu záznamů vyhovujících výběrovým kritériím je zobrazeno prvních 31, resp. 750 nalezených záznamů. Pro zobrazení dalších záznamů je potřeba zúžit výběr dalším nastavením výběrových kritérií.

Výběr **Historie odečtů registrovaného měřidla** je možno omezit pomocí období výběru dle data (Datum od/do).

Historie odečtů registrovaného měřidla						
Datum	od 25.06.2019	do 09.05.2023	Typ měřidla	RO_607-PR G65/50	Číslo měřidla	770
Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 90.						
Zobrazit výběr		Exportovat				
Datum odečtu	Stav měřidla	Přepočítaná spotřeba nm3	Spotřeba kWh	Spalné teplo objemové kWh/m3	Krátký popis	
31.10.2022	106 653,00	2 047,23	22 458,34	10,9700	Periodický odečet	
30.09.2022	105 628,00	1 042,59	11 468,08	10,9996	Periodický odečet	
31.08.2022	105 106,00	0,00	0,00	10,8878	Periodický odečet	
31.07.2022	105 106,00	0,00	0,00	10,9540	Periodický odečet	
30.06.2022	105 106,00	211,71	2 317,82	10,9479	Periodický odečet	
31.05.2022	105 000,00	1 571,88	16 968,23	10,7949	Periodický odečet	
30.04.2022	104 213,00	6 317,46	68 817,99	10,8933	Periodický odečet	
31.03.2022	101 050,00	8 955,89	96 656,48	10,7925	Periodický odečet	
28.02.2022	96 566,00	9 307,42	99 752,25	10,7175	Periodický odečet	
31.01.2022	91 906,00	11 923,88	127 546,18	10,6967	Periodický odečet	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>« &lt; 1 2 3 4 5 &gt; »</span> <span>1 - 10 z 42 celkem</span> </div>						
Zavřít						

## 4 Faktury a další doklady

Všechna data evidence dokladů jsou určena pouze k prohlížení, bez možnosti jejich úpravy.

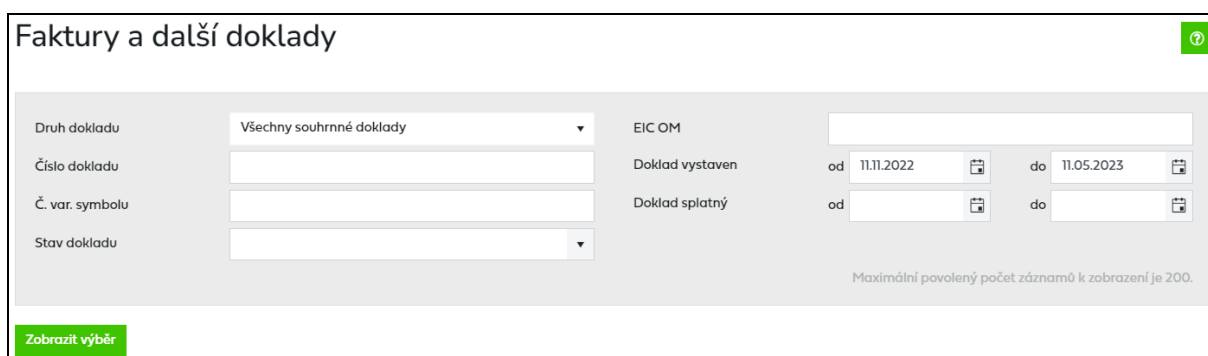
Pokud má uživatel nějaké doklady ve stavu *Po splatnosti*, tak se mu po přihlášení zobrazí hláška upozorňující na neuhrazené doklady po splatnosti. Toto upozornění se zobrazuje pouze uživatelům, kteří mají oprávnění podepisovat dodatky a také kontaktům pro oblast Fakturace.



Po kliknutí na *Evidence dokladů* uživatel automaticky přejde do Faktur a dalších dokladů, kde se mu automaticky zobrazí přehled dokladů po splatnosti.

### 4.1 Druhy dokladů

V rámci přehledu dokladů je možno zobrazovat faktury za distribuci, souhrnné daňové doklady za distribuci, zálohy, agregovaný předpis záloh, dílčí doklady SDD, daňové doklady o přijetí úplaty a další doklady (Oznámení o provedení zápočtu, Poplatek za kontrolní odečet, Vyúčtování úroků z přijaté kauce) vystavené PDS uživateli aplikace.



Výběr přehledu dokladů je možno omezit pomocí výběrových kritérií:

- |                   |  |
|-------------------|--|
| Druh dokladu      | - všechny souhrnné doklady, souhrnný daňový doklad, agregovaný předpis záloh, dílčí doklad SDD, daňový doklad o přijetí úplaty, ostatní doklady, všechny doklady |
| Číslo dokladu     |  |
| EIC OM            | - EIC kód odběrného místa  |
| Stav dokladu      | - Vše, Uhrazen, Neuhrazen, Po splatnosti   |
| Č. var. symbolu   | - variabilní symbol dokladu  |
| D. vystaven od/do | - období výběru dle data vystavení dokladu   |
| D. splatný od/do  | - období výběru dle data splatnosti dokladu  |

Jedním výběrem je možno z technických důvodů zobrazit maximálně 200 záznamů / dokladů. V případě většího počtu záznamů vyhovujících výběrovým kritériím je zobrazeno prvních 200 nalezených záznamů. Pro zobrazení dalších záznamů je potřeba zúžit výběr dalším nastavením výběrových kritérií.

Uživatel aplikace zadá do výběrového kritéria *Druh dokladu* (popř. další kritéria, která omezí výběr) např. souhrnný daňový doklad/záloha, potvrdí tlačítkem **Zobrazit výběr**. Zobrazí se mu přehled všech souhrnných daňových dokladů /záloh.

#### 4.1.1 Souhrnné doklady

Při volbě druhu dokladu *všechny souhrnné doklady* se uživateli zobrazí všechny *souhrnné daňové doklady (SDD) a agregované předpisy záloh (AZ)* dle zadaných výběrových kritérií.

Vzhled obrazovky je společný pro *všechny souhrnné doklady, souhrnné daňové doklady (SDD) a agregované předpisy záloh (AZ)*.

**Faktury a další doklady** 🔍

---

Druh dokladu: Všechny souhrnné doklady

Číslo dokladu:

Č. var. symbolu:

Stav dokladu: ▼

EIC OM:

Doklad vystaven od: 17.10.2022 do: 30.11.2022

Doklad splatný od:  do:

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 200.

---

Zobrazit výběr
Exportovat

Stav	Druh dokladu	Číslo dokladu	Variabilní symbol	Přeplatek / Nedoplatek Kč	Uhrazeno / Vraceno Kč	Zbývá uhradit Kč	Datum vystavení	Datum splatnosti	Datum poslední úhrady	Detail	DDPÚ	Soubor
❌	SDD	48600	2001263863	-1 017 319,19	00,00	-1 017 319,19	04.11.2022	18.11.2022		<a href="#">detail</a>		
❌	SDD	48600	2001263862	-1 042 964,57	00,00	-1 042 964,57	04.11.2022	18.11.2022		<a href="#">detail</a>		
❌	SDD	48800	2001263805	-1 331 928,37	00,00	-1 331 928,37	03.11.2022	18.11.2022		<a href="#">detail</a>		
❌	SDD	48800	2001263804	-1 488 030,05	00,00	-1 488 030,05	03.11.2022	18.11.2022		<a href="#">detail</a>		
⚠️	SDD	48800	2001263802	-1 418 807,67	00,00	-1 418 807,67	03.11.2022	18.11.2022		<a href="#">detail</a>		
✅	SDD	48800	2001263803	-148 038,36	-148 038,36	00,00	03.11.2022	16.11.2022	15.11.2022	<a href="#">detail</a>		
✅	SDD	48600	2001263707	12 016,34	12 016,34	00,00	27.10.2022	10.11.2022	09.11.2022	<a href="#">detail</a>		
✅	SDD	48600	2001263706	-312 937,35	-312 937,35	00,00	27.10.2022	10.11.2022	09.11.2022	<a href="#">detail</a>		

- Stav:
- ✅ uhrazený doklad
  - ⚠️ neuhrazený doklad
  - ❌ doklad po splatnosti

#### Detail dokladu

Detail souhrnného daňového dokladu a agregovaného předpisu záloh je dostupný pro uživatele, kteří mají sjednáno elektronické zasílání dokladů nebo elektronickou fakturaci prostřednictvím systému OTE (ELFA).

Pro zobrazení detailu agregovaného předpisu nebo seznamu jednotlivých EIC OM zahrnutých do souhrnného daňového dokladu, je nutné kliknout ve sloupci *Detail* na ikonu nebo [detail](#) :

Seznam EIC OM zahrnutých v SDD			
EIC OM	Číslo dokladu	Číslo dílčího dokladu	Částka včetně DPH v Kč
27ZG600	48600226	1170026976	1 017,90
27ZG400	48600226	1170026976	927,77
27ZG700	48600226	1170026977	1 208,39
27ZG600	48600226	1170026977	1 084,98
27ZG600	48600226	1170026973	1 149,84
27ZG600	48600226	1170026973	1 140,52
27ZG500	48600226	196001603C	938,69
27ZG500	48600226	196001603C	1 068,38
27ZG600Z	48600226	1170026973	1 357,45
27ZG600Z	48600226	1170026973	1 102,56

1 - 10 z 1312 celkem

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace exportovat seznam EIC OM do souboru formátu XLSX.

## DDPÚ

Pro zobrazení daňového dokladu o přijetí úplaty (DDPÚ), vztahujícího se ke konkrétnímu agregovanému předpisu záloh, uživatel klikne ve sloupci *DDPÚ* na [detail](#). Po kliknutí na [detail](#) je uživatel přeměrován na obrazovku daňového dokladu o přijetí úplaty (*viz kapitola 4.1.3*). DDPÚ je s agregovaným předpisem záloh propojen prostřednictvím variabilního symbolu.

## Soubor

Tiskové doklady souhrnných daňových dokladů, faktur a agregovaných předpisů záloh ve formátu PDF jsou ve sloupci *Soubor* dostupné pro uživatele, kteří mají sjednáno elektronické zasílání dokladů nebo elektronickou fakturaci prostřednictvím systému OTE (ELFA).


### 4.1.2 Dílčí doklad SDD






U druhu dokladu *Dílčí doklad SDD* je možné vyhledávat doklady dle EIC OM. Po zadání EIC OM jsou vyhledány všechny dílčí doklady SDD pro zadaný EIC OM a jsou zobrazeny údaje o těchto dokladech.

Stav	Druh dokladu	Číslo dokladu	Variabilní symbol	Přeplatek / Nedoplatek Kč	Období od	Období do	Datum vystavení	Datum splatnosti	Datum poslední úhrady	Detail
✓	D	11000	9520160761	1 447 657,23	01.10.2022	31.10.2022	03.11.2022	18.11.2022	03.11.2022	<a href="#">SDD</a>
✓	D	11000	9520160761	1 388 022,56	01.09.2022	30.09.2022	05.10.2022	19.10.2022	05.10.2022	<a href="#">SDD</a>
✓	D	11000	9520160761	1 454 755,09	01.08.2022	31.08.2022	05.09.2022	19.09.2022	05.09.2022	<a href="#">SDD</a>
✓	D	11000	9520160761	1 303 211,85	01.07.2022	31.07.2022	03.08.2022	17.08.2022	03.08.2022	<a href="#">SDD</a>
✓	D	11000	9520160761	1 463 633,06	01.06.2022	30.06.2022	07.07.2022	21.07.2022	07.07.2022	<a href="#">SDD</a>

Kliknutím na SDD ve sloupci *Detail* je uživatel přesměrován na obrazovku *Souhrnného daňového dokladu* s předvyplněným číslem souhrnného daňového dokladu, ve kterém je zahrnut vybraný EIC OM a dílčí doklad.

### 4.1.3 Daňový doklad o přijetí úplaty

Detail daňového dokladu o přijetí úplaty je dostupný pro uživatele, kteří mají sjednáno elektronické zasílání dokladů nebo elektronickou fakturaci prostřednictvím systému OTE (ELFA). Kliknutím na ikonu  pak uživatel může stáhnout dokument ve formátu PDF.

Druh dokladu	Číslo dokladu	Variabilní symbol	Uhrazeno / Vráčeno Kč	Datum vystavení	Datum poslední úhrady	Soubor
DDPÚ	9227	8001211306	94 699 124,54	20.10.2022	19.10.2022	
DDPÚ	9227	7002139	1 801 386,24	18.10.2022	18.10.2022	
DDPÚ	9227	8001211176	94 910 535,16	20.09.2022	19.09.2022	
DDPÚ	9227	8001211047	96 148 174,07	23.08.2022	22.08.2022	
DDPÚ	9227	7001701	1 355 037,51	16.08.2022	16.08.2022	

Pokud je ve sloupci *Uhrazeno/Vráčeno Kč* kladná částka jedná se o daňový doklad o přijetí úplaty, pokud je částka záporná jedná se o dobropis k přijaté úplatě.

### 4.1.4 Ostatní doklady

Druh dokladu *Ostatní doklady* zahrnuje ostatní doklady, které PDS uživateli vystavuje, tzn. *Oznámení o provedení zápočtu*, *Poplatek za kontrolní odečet*, *Vyúčtování úroků z přijaté kauce* a *Ověření technického stavu odběrného plynového zařízení*.

Doklad *Oznámení o provedení zápočtu* (PZ) je vystavován v případě, že byl proveden zápočet pohledávek.

Daňový doklad *Poplatek za kontrolní odečet* (POPL) je vystavován v případě, že uživatel požádá o provedení kontrolního odečtu a současně není vystavována faktura mimo řádný termín.

Doklad *Vyúčtování úroků z přijaté kauce* (DUK) je vystavován uživatelům, kteří si za způsob finančního zajištění zvolili kauce, a byl jim proveden výpočet úroků z kauce na základě smlouvy o složení kauce.


Daňový doklad *Ověření technického stavu odběrného plynového zařízení* (OTS) je vystavován v případě, že uživatel požádá o ověření technického stavu odběrného plynového zařízení svého zákazníka.


Detaily výše uvedených dokladů jsou dostupné pro uživatele, kteří mají sjednáno elektronické zasílání dokladů nebo elektronickou fakturaci prostřednictvím systému OTE (ELFA).

### 4.1.5 Všechny doklady



Výběrem druhu dokladu *Všechny doklady* je možné vyhledávat všechny druhy dokladů.

## 4.2 Faktury a další doklady z Detailu OM

Z detailu odběrného místa je možno přejít na *Faktury a další doklady*. Kliknutím na ikonu  vedle textu *Faktury a další doklady* dojde k přechodu na *Faktury a další doklady*.

Detail odběrného místa 

EIC OM	27ZG200	Kategorie zákazníka	Velkooběratel
Adresa OM	Lubná, Lubná, 270 36		
Termín zahájení distribuce	1.1.2011	Termín ukončení distribuce	31.12.9999

**Faktury a další doklady**  Podání reklamace a požadavku 

V části pro výběrová kritéria se automaticky předvyplní EIC OM a současně dojde k vyhledání všech faktur pro tento EIC kód OM.

### Vysvětlení ke způsobu zobrazování úhrad faktur zahrnutých do souhrnného daňového dokladu:

Pokud uživatel aplikace dostává od PDS souhrnný daňový doklad, pak provádí úhradu tohoto dokladu, a zasláná platba se u tohoto dokladu zobrazí až po jejím přiřazení k souhrnnému daňovému dokladu.

## 5 Odečty

*Zadání odečtů* pomocí webové aplikace umožňuje zákazníkům předávat PDS samoodečty zákazníkům kategorie Maloodběr a Domácnost (MODOM). *Podání náhradní hodnoty pro odběrná místa s měřením A* umožní uživateli zadat skutečně vyčtenou hodnotu v případě výpadku dálkového přenosu dat.

Webová aplikace umožňuje zadat 5 typů odečtů odpovídající výše uvedeným případům:

- **kontrolní odečet (K)** – tento odečet může uživatel aplikace zadat v libovolný den v měsíci a stav měřidla k datu odečtu bude zohledněn v následující faktuře. PDS zaeviduje tento odečet v případě, že je zadán nejdříve v den data odečtu a nejpozději do 14 kalendářních dnů od data odečtu a v odečtu není identifikována chyba, která znemožňuje jeho přijetí.
- **fakturační odečet (F)** – na základě tohoto odečtu PDS provede fakturaci OM MODOM mimo řádný termín, uživatel aplikace jej může zadávat pravidelně každý měsíc/čtvrtletí, PDS zaeviduje tento odečet v případě, že datum odečtu je poslední den měsíce a je zadán nejdříve v den data odečtu a nejpozději do 5. pracovního dne od data odečtu a v odečtu není identifikována chyba, která znemožňuje jeho přijetí.
- **odečet ke změně dodavatele (Z)** – uživatel aplikace jej může zadávat při změně dodavatele dle § 53 odst. 2. PDS zaeviduje tento odečet v případě, že v odečtu není identifikována chyba, která znemožňuje jeho přijetí a že:
  1. je odečet podán prostřednictvím stávajícího dodavatele plynu a datum odečtu je den před datem účinnosti změny dodavatele a odečet je podán nejdříve v den účinnosti změny dodavatele a nejpozději do pátého pracovního dne ode dne změny dodavatele plynu.
  2. je odečet podán prostřednictvím nového dodavatele plynu a datum odečtu je datum účinnosti změny dodavatele a odečet je podán nejdříve v den účinnosti změny dodavatele a nejpozději do pátého pracovního dne ode dne změny dodavatele plynu. Nový dodavatel má v případě probíhající přetržky na OM možnost podat odečet typu K.
- **odečet k přepisu (P)** – uživatel aplikace jej může zadávat při změně zákazníka na OM (při přepisu). PDS zaeviduje tento odečet v případě, že datum odečtu je datum ukončení smlouvy s původním zákazníkem nebo datum zahájení smlouvy s novým zákazníkem a je zadán nejdříve v den data odečtu a nejpozději do 5. pracovního dne od data odečtu a v odečtu není identifikována chyba, která znemožňuje jeho přijetí.
- **kontrolní odečet novým dodavatelem (N)** – tento odečet umožňuje novému dodavateli již v průběhu žádosti o změnu dodavatele podat kontrolní samoodečet. Lze jej zadat k jakémukoliv dni v měsíci. PDS přijme tento odečet pouze tehdy, pokud již byla podána žádost o rezervaci distribuční kapacity z důvodu změny dodavatele (S1, S2, S3), pokud byl odečet zadán nejpozději do 14 kalendářních dnů od data odečtu nejpozději však poslední kalendářní den předcházející datu zahájení distribuce novým dodavatelem a pokud PDS v odečtu neidentifikoval závažnou chybu, která by znemožnila jeho přijetí. Takto zadaný odečet bude PDS použit pro zpřesnění odhadu dle TDD k datu účinnosti změny dodavatele. U tohoto odečtu je nutné uvést číslo žádosti o rezervaci distribuční



kapacity a to proto, že odečet je podáván novým dodavatelem v době, kdy ještě nemusí mít na daném odběrném místě platnou smlouvu o distribuci, pouze podanou žádost o rezervaci distribuční kapacity. Je to důležité zejména do období dodávky původním dodavatelem, v těchto případech je to jediné ověření oprávnění podání tohoto odečtu.

- **odečet k Ukončení dodávky z OTE (U)** – tento odečet je podáván dodavatelem plynu, který má k datu odečtu platnou smlouvu a provedl zkrácení dodávky na OTE, případně uplynula doba určitá, po kterou byl v systému operátora trhu registrován jako dodavatel. Datum odečtu je posledním dnem dodávky obchodníkem a odečet je možno podat do 5 pracovních dnů od data ukončení dodávky. Tento odečet umožňuje původnímu dodavateli plynu podání odečtu v případě, že na odběrném místě probíhají procesy změny dodavatele pro předcházení neoprávněnému odběru. Nový dodavatel má v tomto případě (v případě probíhající přetržky na OM) možnost podat odečet typu K.

### Postup při podání odečtů

1. Vyberte způsob zadání odečtu:
  - jednotlivé zadání,
  - jednotlivé zadání z Detailu OM,
  - jednotlivé zadání z akce na žádosti o RDK,
  - hromadné zadání.
2. Nahrajte odečty
  - v jednotlivém zadání – tlačítkem **Vložit**,
  - v hromadném zadání – tlačítkem **Vyberte...** vyberete importní soubor a automaticky dojde k jeho nahrání.
3. Opravte formální chyby odečtů zjištěné při kontrole před odesláním odečtů do IS PDS dle chybového hlášení.
4. Odešlete dávku odečtů do IS PDS.
5. Zkontrolujte výsledek nahrání dávky odečtů v *Přehledu odeslaných dávek*.
6. V případě, že při nahrání odečtů do IS PDS byly identifikovány chyby, kvůli nimž odečet nebyl přijat do IS PDS, prohlédněte si je v *Přehledu odeslaných odečtů*.
7. Zadejte znovu a správně ty odečty, u kterých byly zjištěna chyba, pro kterou nemohly být přijaty ke zpracování v IS PDS.
8. Pokud odečet identifikován jako nevěrohodný bude následně validován pracovníky PDS

Pokud není služba podání a zpracování odečtů dostupná a mohlo by dojít k nedodržení termínu pro podání odečtu, můžete požádat PDS o náhradní způsob podání odečtu na e-mailové adrese: [webove-odecty@gasnet.cz](mailto:webove-odecty@gasnet.cz). E-mail musí obsahovat tyto údaje: soubor s údaji odečtu ve struktuře vzorového souboru a printscreen chybového hlášení.

### Postup při podání náhradní hodnoty

1. Zadejte údaje pro podání náhradní hodnoty přes portál a stiskněte tlačítko **Odeslat**, při odeslání do IS PDS dojde ke kontrole formální správnosti údajů náhradní hodnoty.
2. Chyby identifikované při formální kontrole opravte a znovu zvolte **Odeslat**, opakujte tento postup, dokud neopravíte všechny červeně označené chyby.
3. Zkontrolujte výsledek nahrané hodnoty v *Přehledu náhradních hodnot měření A*.

## Odečty – vstup do menu

Zvolením volby *Odečty* v levé navigační liště dojde k rozbalení podmenu (zobrazení podvoleb):

- **Zadání odečtů**
- **Přehled odeslaných dávek**
- **Přehled odeslaných odečtů**
- **Podání náhradní hodnoty měření A**
- **Přehled náhradních hodnot měření A**

Pokud uživatel aplikace připraví dávku odečtů, ale neodešle ji do IS PDS a přejde na jakoukoliv jinou činnost v rámci webové aplikace (volby v levém navigačním menu nebo ikona pro prohlížení faktur), zobrazí se mu automaticky připravená dávka odečtů při příštím vstupu na obrazovku pro *Zadání odečtů* (kliknutím na položku *Odečty* v levém menu). Před odhlášením z aplikace je však třeba vždy odeslat dávku odečtů do IS PDS, aby nedošlo k její ztrátě.

## 5.1 Zadání odečtů

Odečty lze podat čtyřmi možnými způsoby: jednotlivé podání (*kap. 5.1.1*), hromadné podání (*kap. 5.1.4*), jednotlivé podání z detailu odběrného místa (*kap. 5.1.2*) nebo pomocí akce na žádosti o rezervaci distribuční kapacity (*kap. 5.1.3*).

### 5.1.1 Jednotlivé zadání

Uživatel aplikace vyplní údaje EIC OM, Číslo měřidla, Datum odečtu, Stav měřidla, vybere o jaký typ odečtu se jedná a poté stiskne tlačítko **Vložit**.

Proběhne kontrola zadaného odečtu, pokud je při kontrole identifikována chyba, uživateli aplikace se zobrazí chybové hlášení:

- *Zadaný kód EIC OM nemá požadovanou délku (16 znaků).*
- *Na zadané EIC OM nemáte uzavřenou smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy.*
- *Neplatné číslo měřidla (1-18 znaků).*
- *Neplatné datum odečtu (DD.MM.RRRR).*
- *Neplatný stav měřidla (celé kladné číslo, maximálně 7 číslic).*
- *Neplatný typ odečtu (F, K, Z, P, N, U).*
- *Pro EIC OM XXX nebyl nalezen přístroj XXX. Opravte číslo přístroje.*

V případě kontrolního odečtu novým dodavatelem navíc proběhnou kontroly žádosti:

- *Pro odečet typu N není vyplněn povinný údaj číslo žádosti.*
- *Na zadané EIC OM nemáte podanou žádost o změnu dodavatele.*
- *Pro odečet typu N zadané číslo žádosti neexistuje: XXX*
- *Žádost XXX není žádost o rezervaci distribuční kapacity.*
- *Žádost XXX má chybný důvod. Důvod žádosti musí být S1, S2 nebo S3.*
- *Žádost XXX je zamítnuta nebo stornována.*

Údaje zůstanou vyplněny ve formuláři, je třeba opravit chybu a znovu stisknout tlačítko **Vložit**. Dokud nebude vypsané chybové hlášení opraveno, nelze odečet nahrát.


**Zadání odečtů**

EIC OM: 27ZG200Z      Stav měřidla: 8 000,00  
 Číslo měřidla: 1068      Typ odečtu: Fakturační odečet  
 Datum odečtu: 30.04.2023

**Vložit**

Import souboru: **Vyberte...** Pro nahrání přetáhněte soubory sem **Vzorový soubor**



Nahrajte vyplněný soubor dle vzoru ke stažení.

Je-li zadaný odečet bez chyby a má-li uživatel aplikace pro zadané odběrné místo (dle EIC kódu) uzavřenu smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy, pak se odečet zobrazí ve spodní části obrazovky *Zadané odečty* a ve sloupci *Chyba* se zobrazí ikona  (odečet je připraven k odeslání do IS PDS).

V tuto chvíli je možné kliknout na tlačítko **Odeslat**.

Odečty připravené k odeslání

**Odeslat** **Odstranit chybné** **Odstranit vše** **Exportovat** Počet načtených záznamů: 1

Změna	Chyba	EIC OM	Číslo měřidla	Datum odečtu	Stav měřidla ke dni odečtu	Typ odečtu
		27ZG200	3268832	30.04.2023	16500	Fakturační odečet


Po kliknutí na tlačítko **Odeslat** se zobrazí okno:

**Výsledek**

Odečty byly odeslány pod číslem dávky 1002061142, o výsledku jejich zpracování budete informováni prostřednictvím volby "Přehled odeslaných dávek".



**Zavřít**

### 5.1.2 Jednotlivé zadání z Detailu OM

Druhým možným způsobem je zadání odečtu přes *Detail OM* (menu *Odběrná místa*, kliknutím na konkrétní EIC OM dojde k přesunu na obrazovku *Detail OM*). Kliknutím na ikonu  ve sloupci *Zadání odečtů* uživatel aplikace přejde do obrazovky pro *Zadání odečtu*.

Technické údaje

Typ měření: C      Způsob napojení: MS      Zóna kvality: 62001002  
 Smlouva o připojení platná od: 20.01.2019      Max. kapacita ze smlouvy o připojení: 0      Plánované období odečtu: říjen

Číslo měřidla	Typ měřidla	Číslo přepočítavače	Typ přepočítavače	Spotřeba / Odečty	Datum instalace	Datum demontáže	Zadání odečtů
326	ME_159-PR-BK G4				01.12.2021	31.12.9999	

V části pro jednotlivé zadání odečtu se automaticky vyplní EIC OM a číslo měřidla.

Další postup je shodný s postupem uvedeným v kapitole 5.1.1 *Jednotlivé zadání*.

### 5.1.3 Zadání odečtu ze žádosti o RDK přes Akci Podat odečet

Tato akce je dostupná pouze u žádosti o RDK s důvodem S1, S2, S3, která není ve stavu *Storno* nebo *Žádost zamítnuta* a současně je podaná pro kategorii MODOM s měřením typu C.

Uživatel vybere akci typu Podat odečet, objeví se hlášení „Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Podat odečet?“

Hromadné akce...		Proveď								Vyberte...
<input type="checkbox"/>	Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Datum zahájení distribuce	Datum podání	Typ rez. kapacity	Důvod žádosti	Stav žádosti	Změna	
<input type="checkbox"/>	7024314069		27ZG600	01.07.2023	09.05.2023	N	S1	Podáno, čeká na potvrzení	Export chyb	
									Podat odečet	
									Storno	
									Vyberte...	

Po potvrzení akce budete přesměrováni na stránku Zadání odečtů, kde budou předvyplněná následující pole:

- EIC OM – hodnota ze žádosti (needitovatelná)
- Číslo měřidla – k datu odečtu platné měřidlo na OM (needitovatelné)
- Datum odečtu – systémové datum (editovatelné)
- Stav měřidla – prázdné (editovatelné)
- Typ odečtu – N = kontrolní odečet Novým dodavatelem (needitovatelné)
- Číslo žádosti – hodnota ze žádosti (needitovatelná)

Je nutné doplnit stav měřidla a odečet vložit. Dále postupujete podle bodu 5.1.1. *Jednotlivé zadání*.

### 5.1.4 Hromadné zadání

Tato volba umožňuje nahrát soubor s odečty v definovaném formátu a struktuře.

*Před hromadným importem dat doporučujeme uživateli aplikace stáhnout vzorový soubor XLSX!!*

Import souboru	<input type="button" value="Vyberte..."/>	Pro nahrání přetáhněte soubory sem	<input style="border: 2px solid red; border-radius: 50%;" type="button" value="Vzorový soubor"/>
Nahrajte vyplněný soubor dle vzoru ke stažení.			

Uživatel aplikace provede výběr souboru s odečty pomocí volby .

Po vyhledání a potvrzení požadovaného je automaticky ihned zahájen import dat z daného souboru. Součástí importu jsou kontroly formální správnosti souboru a odečtů v něm obsažených.

## 1. Proběhne kontrola formální správnosti vstupního souboru.

Vstupní soubor odečtů musí být ve formátu XLSX souboru a musí mít níže popsanou strukturu a rozsah:

- Zpracován je pouze list vstupního souboru s názvem „Odecet“ nebo „odecet“.
- Maximální počet odečtů v souboru je 1000.
- Není podporováno zpracování komprimovaných (zipovaných ap.) souborů.
- Maximální velikost souboru je 4 MB.

### Struktura vstupního souboru (XLSX)

1. řádek souboru vždy musí obsahovat názvy sloupců a to přesně v tomto znění:

- EIC OM
- Číslo měřidla
- Datum odečtu
- Stav měřidla
- Typ odečtu
- Číslo žádosti (v případě kontrolního odečtu novým dodavatelem)

**Bude-li se některý z názvů lišit, soubor nebude načten!**

2. až n-tý řádek bude obsahovat hodnoty odečtů

Příklad: xxxxxxx.xlsx

EIC OM	Číslo měřidla	Datum odečtu	Stav měřidla	Typ odečtu	Číslo žádosti
1234567890123456	5412369874	1.3.2014	1010	N	123456789
1234567890123456	5412369874	1.3.2014	1010	F	
1234567890123457	9321547	15.8.2014	100	F	
1234567890123458	9365478123	16.8.2014	9002	K	

Jsou vždy načteny všechny řádky souboru obsahující nějakou hodnotu (včetně buňky, která obsahuje pouze mezeru). Je-li některý řádek celý prázdný, je ignorován.

Nevyhovuje-li soubor jedné z výše uvedených podmínek, není načten a zobrazí se některé z chybových hlášení:

- *Velikost zvoleného souboru přesahuje hranici 4 MB.*
- *Zvolený soubor <název souboru> není ve formátu Microsoft Office Excel.*
- *Zvolený soubor <název souboru> nemá požadovanou strukturu. Použijte vzor, který je k dispozici ke stažení na této stránce, viz odkaz „Stáhnout vzorový soubor“.*
- *Zvolený soubor <název souboru> obsahuje více odečtů, než je povolený počet pro jednu dávku (1000 odečtů).\**

\*) v případě, že uživatel aplikace importuje více souborů s odečty za sebou, může dojít k překročení povoleného limitu pro jednu dávku v části Zadané odečty. Objeví se hlášení „Jedna dávka může obsahovat maximálně 1000 odečtů. Můžete ještě vložit xxxx odečtů.“, tj. poslední importovaný soubor přesáhl limit a nemůže být nahrán. Uživatel aplikace může upravit poslední importovaný soubor na počet povolených odečtů dle hlášení nebo jej po odeslání stávajících odečtů importovat samostatně.

Je třeba opravit importovaný soubor dle chybového hlášení a provést nahrání opraveného souboru.

Pokud je dodržena formální správnost souboru, probíhá další kontrola na formáty jednotlivých polí.

## **2. Proběhne kontrola zadaných odečtů spolu s přenesením jednotlivých odečtů do části Zadané odečty (viz kapitola 5.1.5 Odečty)**


V případě, že zadaný EIC OM není vyplněn nebo neexistuje, soubor se nenahráje a vypíše se hláška.

Pokud po nahrání souboru byla identifikována chyba uživateli aplikace se zobrazí chybové hlášení najetím kurzoru na danou ikonu:

- *Na zadané EIC OM nemáte uzavřenou smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy.*
- *Neplatné číslo měřidla (1-18 znaků).*
- *Neplatné datum odečtu (DD.MM.RRRR).*
- *Neplatný stav měřidla (celé kladné číslo, maximálně 7 číslic).*
- *Neplatný typ odečtu (F, K, Z, P, N, U).*
- *Pro EIC OM XXX nebyl nalezen přístroj XXX.*

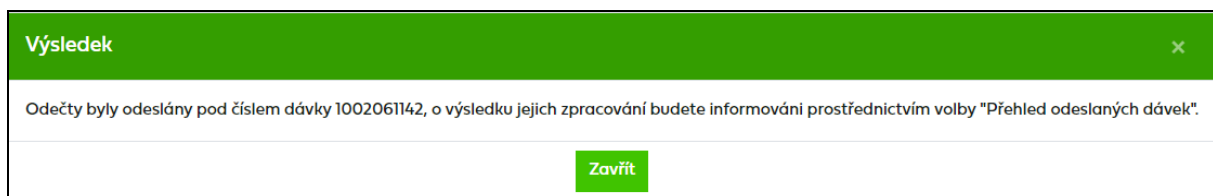
V případě kontrolního odečtu novým dodavatelem navíc tyto chybová hlášení:

- *Pro odečet typu N není vyplněn povinný údaj číslo žádosti.*
- *Na zadané EIC OM nemáte podanou žádost o změnu dodavatele.*
- *Pro odečet typu N zadané číslo žádosti neexistuje: XXX*
- *Žádost XXX není žádost o rezervaci distribuční kapacity.*
- *Žádost XXX má chybný důvod. Důvod žádosti musí být S1, S2 nebo S3.*
- *Žádost XXX je zamítnuta nebo stornována.*

Po opravě chybných odečtů dle popisu v chybových hlášeních nebo, pokud je odečet zadán bez chyb, se zobrazí ve sloupci *Chyba* ikona  (odečet je připraven k odeslání do IS PDS).

Dalším krokem zpracování je odeslání odečtu do IS PDS.

Po kliknutí na tlačítko  se zobrazí dialogové okno:



## 5.1.5 Odečty připravené k odeslání

V tomto přehledu se zobrazují odečty připravené k odeslání do IS PDS.

Odečty připravené k odeslání						
Odeslat   Odstranit kritické chyby   Odstranit chybné   Odstranit vše   Exportovat						
						📌 Počet načtených záznamů: 366
						❌ Počet záznamů s kritickou chybou: 2
						⚠️ Počet záznamů s chybou: 362
						⚠️ Počet záznamů s varováním: 1
Změna	Stav	EIC OM	Číslo měřidla	Datum odečtu	Stav měřidla ke dni odečtu	Typ odečtu
		27ZG400Z	1345	25.09.2023	1764	Kontrolní odečet
		27ZG400Z	5947	25.09.2023	660	Kontrolní odečet
		27ZG600Z		11.10.2023	500	Kontrolní odečet
		27ZG700Z	23231	01.10.2023	1455	Kontrolní odečet

Nad přehledem zadaných odečtů je zobrazena informace o počtu načtených záznamů a počtu chybných položek.

U každého odečtu v přehledu je v prvním sloupci uvedena ikona - klikem na tuto ikonu můžete odečet editovat a ikona , kliknutím na tuto ikonu dojde ke smazání odečtu.

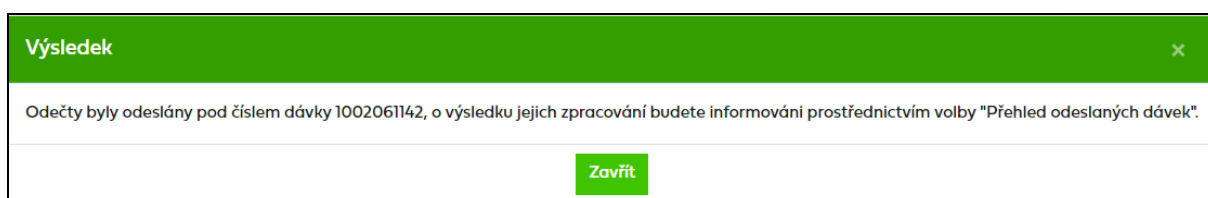
Pokud je ve sloupci *Chyba* u některého odečtu uvedena ikona je nutné tuto chybu opravit (přes editaci odečtu) nebo řádek odstranit, odečet s kritickou chybou není možné do IS PDS odeslat.

Pokud je ve sloupci *Chyba* ikona , je třeba chybu před odesláním odečtů do IS PDS buď opravit (přes editaci odečtu) nebo tento odečet ze zadaných odečtů odstranit a zadat jej znovu správně. Po najetí kurzorem na tuto ikonu je zobrazeno chybové hlášení. Pokud bude do IS PDS odeslán odečet s chybou, je nutné následně chybu opravit nebo dojde k zamítnutí odečtu.

Pokud je ve sloupci *Chyba* u ikona , jedná se o *Nevěrohodnost odečtu*. Po najetí kurzorem na tuto ikonu je zobrazeno chybové hlášení.

Pokud se u odečtu ve sloupci *Chyba* zobrazuje ikona , je odečet v pořádku a je možné jej odeslat do IS PDS.

Tlačítkem **Odeslat** dojde k odeslání odečtů do IS PDS a zobrazí se dialogové okno



Tlačítkem **Odstranit kritické chyby** dojde k odstranění všech kritických chyb.


Všechny zadané chybné odečty lze z tohoto přehledu odstranit hromadně prostřednictvím tlačítka **Odstranit chybné**.



Tlačítkem **Odstranit vše** dojde k vymazání celého obsahu z části *Zadané odečty*.

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace exportovat odečty i s jejich chybovým hlášením od excelu.


EIC OM	Číslo měřic	Datum ode	Stav měřid	Typ odečtu	Číslo žádo	Chyba	Varování
27ZG200Z	716	05.09.2016	9800	K		Odečet typu K již není možno zadat.*Pro	
27ZG200Z	354	05.09.2016	18022	K		Odečet typu K již není možno zadat.*Pro	
27ZG200Z	239L	05.09.2016	7300	K		Odečet typu K již není možno zadat.*Pro	

### 5.1.5.1 Editace odečtu

Poklikem na ikonu  v prvním sloupci přehledu *Odečty připravené k odeslání* se zobrazí detail odečtu a údaje je možné editovat.

		27ZG300	72267	04.05.2023	90	Fakturační odečet
---	---	---------	-------	------------	----	-------------------

#### Zadání odečtů - změna

 Na 27ZG300Z nebylo nalezeno měřidlo č. 722676.

EIC OM	<input type="text" value="27ZG300"/>	Stav měřidla	<input type="text" value="90,00"/>
Číslo měřidla	<input type="text" value="722676"/>	Typ odečtu	<input type="text" value="Fakturační odečet"/>
Datum odečtu	<input type="text" value="04.05.2023"/>		

**Zkontrolovat**
**Zapsat úpravy**
**Zrušit úpravy**
**Odstranit záznam**

Tlačítkem **Zkontrolovat** se pouze provede kontrola opravených údajů, ale změna se neuloží.

Tlačítkem **Zapsat úpravy** dojde k uložení provedených změn a návratu do části *Zadání odečtů*.

Tlačítkem **Zrušit úpravy** je proveden návrat do části *Zadání odečtů* bez uložení případných provedených změn.

Tlačítkem **Odstranit záznam** dojde k vymazání odečtu a návratu do části *Zadání odečtů*.

## 5.2 Přehled odeslaných dávek

*Přehled odeslaných dávek* odečtů doporučujeme používat pro kontrolu po odeslání odečtů, protože součástí odeslání odečtů do IS PDS jsou další kontroly, při kterých mohou být identifikovány další chyby, které si můžete zobrazit právě v *Přehledu odeslaných dávek*.

*Přehled odeslaných dávek* zobrazí seznam odeslaných dávek odečtů včetně výsledků zpracování, celkem podaných položek a počet chybných položek v daném podání.

V horní části obrazovky jsou zobrazena pole pro zadání výběrových kritérií a tlačítka **Zobrazit výběr** (pro spuštění výběru) a **Exportovat**.

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace exportovat data na obrazovce dle zadaných kritérií do souboru formátu xlsx.



Ve spodní části je pak zobrazen přehled odeslaných dávek.

**Přehled odeslaných dávek** ?

Dávka číslo  Datum podání od 11.04.2023  do 11.05.2023   
 Uživatel

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 200.

**Zobrazit výběr** **Exportovat**

Dávka č.	Celkem podáno	Z toho chybných	Datum podání	Uživatel
<a href="#">1002061142</a>	1		11.05.2023	Michael
<a href="#">1002061129</a>	1000		02.05.2023	Michael
<a href="#">1002061119</a>	1	1	24.04.2023	Michael
<a href="#">1002061111</a>	1		19.04.2023	Michael

Poklikem na číslo dávky dojde k přechodu na obrazovku *Přehled odeslaných odečtů* viz kapitola 5.3 *Přehled odeslaných odečtů*.

### 5.3 Přehled odeslaných odečtů

Na obrazovce lze dle zadaných výběrových kritérií zobrazit seznamy odečtů s datem odeslání a zpracování.

**Přehled odeslaných odečtů** ?

Odečet číslo  Datum odečtu od  do   
 Dávka číslo  Datum podání od  do   
 EIC OM  Stav odečtu    
 Číslo měřidla  Typ odečtu   
 Uživatel

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 1000.

**Zobrazit výběr** **Exportovat**

Hromadné akce...

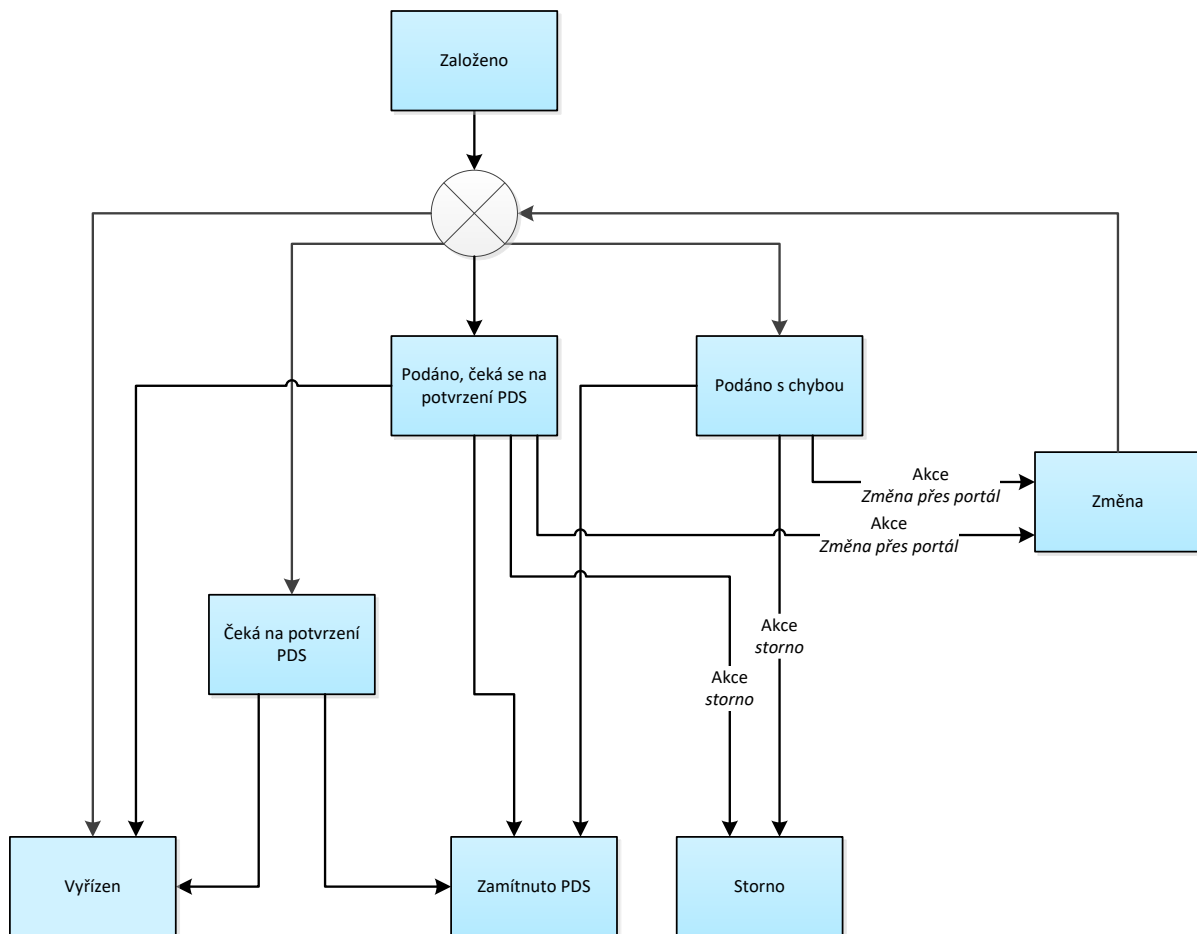
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Odečet č.	Dávka č.	EIC OM	Číslo měřidla	Datum odečtu	Stav měřidla ke dni odečtu	Typ odečtu	Stav odečtu	Datum podání	Akce
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">7024311883</a>	1002061119	27ZG500 <input type="text"/>	25386331	24.04.2023	18 310	Kontrolní odečet	Podáno s chybou	24.04.2023	Vyberte...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">7024308761</a>	1002061059	27ZG200 <input type="text"/>	6085318	31.10.2022	2 355	Odečet k přepisu	Podáno s chybou	03.04.2023	Vyberte...

Pod formulářem výběrových kritérií se zobrazí přehled podaných odečtů. Ve sloupci *Stav odečtu* je zobrazen stav vyřízení odečtu:

- *Založeno* – iniciální stav po založení odečtu
- *Podáno s chybou* – odečet obsahuje chybu znemožňující zadání odečtu na měřidlo, kterou je nutno nejpozději do termínu podání daného typu odečtu opravit pomocí

akce *Změna odečtu* opravit, jinak bude PDS zamítnut. Případně je možno pomocí akce *Storno* odečet stornovat.

- *Změna* – hodnoty odečtu byly změněny pomocí akce *Změna přes portál*
- *Podáno, čeká se na potvrzení PDS* – odečet obsahuje chybu typu *Nekonzistence v databázi PDS*, která bude odstraněna pracovníky PDS
- *Čeká na potvrzení PDS* – jedná se o nevěrohodné odečty, které budou validovány pracovníky PDS
- *Vyřízen* – odečet byl podán správně a je zapsán
- *Zamítnuto PDS* – zpracování odečtu bylo zamítnuto
- *Storno* – odečet byl uživatelem stornován



Pozn. V některých případech, kdy je odečet přijat PDS a Vyřízen, se může stát, že dojde k jeho následnému zamítnutí např. z důvodu, že odečet zadaný uživatelem je vyšší než následný odečet zjištěný PDS. O zamítnutí je uživatel informován v sestavě vyřízených odečtů zasílané e-mailem.

### 5.3.1 Provedení akce s odečtem

#### 5.3.1.1 Akce Změna odečtu

Tato akce umožňuje editovat podaný odečet po odeslání do IS PDS. Uživatel ji použije v případě, že do IS PDS podal odečet s chybou nebo chce ještě dodatečně provést změnu v podaném odečtu.

	<input type="checkbox"/>	Odečet č.	Dávka č.	EIC OM	Číslo měřidla	Datum odečtu	Stav měřidla ke dni odečtu	Typ odečtu	Stav odečtu	Datum podání	Akce
▶	<input type="checkbox"/>	<u>7024311883</u>	1002061119	27ZG500	253863	24.04.2023	18 310	Kontrolní odečet	Podáno s chybou	24.04.2023	Vyberte... <b>Vyberte...</b> Změna odečtu Storno

Uživatel vybere akci *Změna odečtu* a objeví se hlášení: „*Opravdu chcete pro zvolený odečet provést akci: Změna odečtu?*“. Po potvrzení dojde k přechodu na obrazovku *Změna odečtu* – uživatel aplikace může měnit podaný odečet.

### Změna odečtu

❗ Prohlašuji kontrola kmenových dat PDS.  
K požadovanému datu nevidujeme změnu dodavatele.

Odečet číslo	<input type="text" value="7025191523"/>	Poznámka	
EIC OM	<input type="text" value="27ZG500"/>		
Číslo měřidla	<input type="text" value="23495"/>		
Datum odečtu	<input type="text" value="16.05.2023"/>		
Typ odečtu	<input type="text" value="Odečet ke ZD"/>		
Stav měřidla	<input type="text" value="616"/>		

Zkontrolovat
Zapsat úpravy
Zrušit úpravy

Tlačítkem **Zkontrolovat** se provede kontrola odečtu po změně údajů.

Tlačítkem **Zapsat úpravy** dojde k uložení provedených změn do IS PDS a opětovné kontrole.

Tlačítkem **Zrušit úpravy** je proveden návrat do *Přehledu odeslaných odečtů* bez uložení provedených změn.

### 5.3.1.2 Akce Storno

Tato akce umožňuje stornovat podaný odečet.

	<input type="checkbox"/>	Odečet č.	Dávka č.	EIC OM	Číslo měřidla	Datum odečtu	Stav měřidla ke dni odečtu	Typ odečtu	Stav odečtu	Datum podání	Akce
▶	<input type="checkbox"/>	<u>7024311883</u>	1002061119	27ZG500	253863	24.04.2023	18 310	Kontrolní odečet	Podáno s chybou	24.04.2023	Vyberte... <b>Vyberte...</b> Změna odečtu <b>Storno</b>

Uživatel vybere akci typu *Storno* a objeví se hlášení: „*Opravdu chcete pro zvolený odečet provést akci: Storno?*“.

Po potvrzení dojde ke stornování podaného odečtu a nebude jej možné již zobrazit.

#### 5.3.1.2.1 Hromadná akce Storno

Cílem této funkcionality je usnadnit a hlavně zrychlit uživateli práci s větším počtem odečtů najednou.

Hromadná akce slouží k provedení akce *Storno* se skupinou odečtů, které jsou buď ve stejných stavech, nebo jsou sice v různých stavech, ale je možné pro tyto stavy provádět stejnou akci.

*Příklad:* Provedení hromadné akce se dvěma odečty v různých stavech

- 1. odečet je ve stavu *Podáno s chybou* – povolené akce pro tento stav jsou *Změna*, a *Storno*.
- 2. odečet je ve stavu *Podáno, čeká na potvrzení PDS* – povolená akce pro tento stav je *Storno*.

Společnou akci pro oba odečty, kterou může uživatel provést pomocí hromadné akce, je *Storno*.

Pokud není ve výsledcích vyhledávání žádný odečet ve stavu, kdy je možné provést hromadnou akci, možnost hromadné akce se mu nezobrazí.

V případě, že jsou dodržena pravidla pro používání hromadné akce:

- Uživatel si vyfiltruje odečty dle zadaných výběrových kritérií.
- Zobrazí se výsledky vyhledávání, kde nad tabulkou je možnost Hromadné akce.

Hromadné akce...		Proveď									
<input type="checkbox"/>	Odečet č.	Dávka č.	EIC OM	Číslo měřidla	Datum odečtu	Stav měřidla ke dni odečtu	Typ odečtu	Stav odečtu ↓	Datum podání	Akce	
<input type="checkbox"/>	7025168574	1002090270	27ZG400	15258	05.05.2023	14 572	Kontrolní odečet	Podáno s chybou	09.05.2023	Vyberte...	
<input type="checkbox"/>	7025168564	1002090270	27ZG400	73372	05.05.2023	11 960	Kontrolní odečet	Podáno s chybou	09.05.2023	Vyberte...	
<input type="checkbox"/>	7025168554	1002090270	27ZG300	24033	05.05.2023	18 013	Kontrolní odečet	Podáno s chybou	09.05.2023	Vyberte...	

- Výběrem požadované akce, dojde k označení všech odečtů z daného výběru, kde je daná akce dostupná.

Storno		Proveď									
<input checked="" type="checkbox"/>	Odečet č.	Dávka č.	EIC OM	Číslo měřidla	Datum odečtu	Stav měřidla ke dni odečtu	Typ odečtu	Stav odečtu ↓	Datum podání	Akce	
<input checked="" type="checkbox"/>	7025191523	1002090947	27ZG500	23495	16.05.2023	616	Odečet ke ZD	Podáno s chybou	17.05.2023	Vyberte...	
<input checked="" type="checkbox"/>	7025191431	1002090947	27ZG200	7460€	12.05.2023	8 748	Odečet ke ZD	Podáno s chybou	17.05.2023	Vyberte...	
<input checked="" type="checkbox"/>	7025191428	1002090947	27ZG700	72498	11.05.2023	10 366	Odečet ke ZD	Podáno s chybou	17.05.2023	Vyberte...	

- Uživatel může odznačit odečty, u kterých se akce nemá provést.
- Po označení všech požadovaných odečtů uživatel provede akci stisknutím tlačítka **Proveď**. Zobrazí se dialogové okno: Opravdu chcete pro zvolené odečty provést akci *Storno*? Po potvrzení dojde k provedení akce.
- Po provedení akce si uživatel může aktualizovat seznam odečtů zadáním odpovídajících výběrových kritérií.

### 5.3.2 Historie

Kliknutím na ▶ v prvním sloupci, se zobrazí historie zpracování odečtu včetně stavů, kterými prošel. V historii odečtu je zobrazen záznam o tom, kdo prováděl určitou činnost s odečtem a datum a čas provedení.

Odečet č.	Dávka č.	EIC OM	Číslo měřidla	Datum odečtu	Stav měřidla ke dni odečtu	Typ odečtu	Stav odečtu	Datum podání	Akce
7025191567	1002090947	27ZG7002[REDACTED]	3466	17.05.2023	677	Odečet k přepisu	Zamítnuto PDS	17.05.2023	
Stav			Datum a čas			Uživatel			
Zamítnuto PDS			17.05.2023 09:49			DSO Admin			
Čeká na potvrzení PDS			17.05.2023 09:22			Petr [REDACTED]			
Založeno			17.05.2023 09:22			Petr [REDACTED]			

## 5.4 Podání náhradní hodnoty měření A

Uživatel vyplní všechny údaje obrazovky *Podání náhradní hodnoty měření A* a stiskne tlačítko

Odeslat

**Podání náhradní hodnoty měření A** ?

---

EIC OM	<input type="text" value="27ZG200[REDACTED]"/>	Hodnota měření [m3]	<input type="text" value="80000"/>
Plynárenský den	<input type="text" value="16.05.2023"/>		

**Odeslat**

Proběhne kontrola zadané hodnoty, pokud je při kontrole identifikována chyba, uživateli aplikace se zobrazí chybové hlášení:

- *Zadaný kód EIC OM nemá požadovanou délku (16 znaků).*
- *Zadaný EIC OM neexistuje.*
- *Na zadané EIC OM nemáte uzavřenou smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy.*
- *Neplatný stav hodnoty měření (celé kladné číslo, maximálně 8 číslic).*
- *Náhradní hodnotu pro EIC OM XXX již není možné zadat. Zadání bylo možné do 11:00:00.*
- *Zadaná hodnota je menší než součet naměřených hodnot xxx na EIC OM XXX.*
- *Nejedná se o EIC OM s měřením typu A. Nelze zadat náhradní hodnotu.*
- *Pro zadané EIC OM již evidujeme platnou hodnotu měření.*

**Podání** ×

Pro zadané EIC OM 27ZG[REDACTED] již evidujeme platnou hodnotu měření.

Podání náhradní hodnoty měření A
Přehled náhradních hodnot měření A

Údaje zůstanou vyplněny ve formuláři, je třeba opravit chybu a znovu stisknout tlačítko **Odeslat**. Dokud nebude vypsané chybové hlášení opraveno, nelze náhradní hodnotu odeslat do IS PDS. Jsou-li všechny chyby opravené, uživatel klikne na tlačítko **Odeslat**.

**Podání** ×

Hodnota měření A byla přijata. Seznam náhradních hodnot měření A můžete sledovat v Přehledu náhradních hodnot měření A.

Podání náhradní hodnoty měření A
Přehled náhradních hodnot měření A

O odeslání náhradní hodnoty do IS PDS informuje uživatele hlášení a tlačítkem **Podání náhradní hodnoty měření A** nabízí uživateli možnost podat další náhradní hodnotu nebo tlačítkem **Přehled náhradních hodnot měření A** přejít do *Přehledu náhradních hodnot měření A*. Hodnota odeslaná do IS PDS bude odeslána následně do IS operátora trhu. Hodnotu lze podat přes portál opakovaně s tím, že poslední zadaná hodnota je platná.

Pokud není služba podání náhradní hodnoty dostupná a mohlo by dojít k nedodržení termínů stanovených pro podání náhradní hodnoty, požádejte PDS o náhradní způsob podání na e-mailové adrese: [alokace-predbezne-hodnoty@gasnet.cz](mailto:alokace-predbezne-hodnoty@gasnet.cz). E-mail musí obsahovat tyto údaje: EIC OM, plynárenský den, hodnotu měření v m<sup>3</sup> a printscreen chybového hlášení.

## 5.5 Přehled náhradní hodnoty měření A

Na obrazovce lze dle zadaných výběrových kritérií zobrazit seznamy náhradních hodnot s datem odeslání a zpracování včetně stavu.

**Přehled náhradních hodnot měření A** ?

EIC OM  Datum odeslání od  do

Uživatel

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 200.

**Zobrazit výběr** **Exportovat**

	EIC OM	Datum a čas podání	Datum měření	Hodnota měření m <sup>3</sup>	Stav
▶	27ZGS00 [redacted]	18.06.2013 10:46	17.06.2013	7000	Přijato OTE

Náhradní hodnota může být v následujících stavech:

- *Zadáno* – hodnota byla odeslána do IS PDS.
- *Odesláno* – hodnota byla odeslána do IS operátora trhu.
- *Odmítnuto OTE* – odeslaná hodnota do IS operátora trhu byla operátorem odmítnuta.
- *Přijato OTE* – odeslaná hodnota do IS operátora trhu byla operátorem přijata.
- *Anulováno* – hodnota byla přepsána jinou hodnotou.

V historii náhradních hodnot je zobrazen záznam o tom, kdo prováděl určitou činnost s náhradní hodnotou a datum a čas provedení.

	EIC OM	Datum a čas podání	Datum měření	Hodnota měření m <sup>3</sup>	Stav
▼	27ZGS00 [redacted]	18.06.2013 10:46	17.06.2013	7000	Přijato OTE
Stav náhradních hodnot		Datum a čas		Uživatel	
	Přijato OTE		18.06.2013 10:50		DSO Admin
	Odesláno na OTE		18.06.2013 10:46		DSO Admin
	Zadáno		18.06.2013 10:46		[redacted]

## 6 Žádosti

Aplikace Online servis PDS umožňuje podání a zpracování následujících žádostí:

- **žádost o rezervaci distribuční kapacity**
  - o na dobu neurčitou spojenou se standardní změnou dodavatele (Typ rezervované kapacity = N, Důvod žádosti = S1, S2, S3, R0, R1, R2, R3, R5),
  - o měsíční (Typ rezervované kapacity = M),
  - o klouzavé (Typ rezervované kapacity = K),
  - o na dobu neurčitou ve výši historicky dosaženého denního maxima (Typ rezervované kapacity = H)
  - o žádost o změnu zákazníka na OM, dále jen „žádost o přepis“ (Typ rezervované kapacity = N, Důvod žádosti = D1),
  - o žádost o změnu smluvních údajů OM (Typ rezervované kapacity = N, Důvod žádosti = D2),
  - o žádost o změnu ceny na špičkový odběr – jednosložková cena (Typ rezervované kapacity = N, Důvod žádosti = D3),
  - o žádost o změnu ceny na cenu MODOM a roční fakturaci (Typ rezervované kapacity = N, Důvod žádosti = D5),
  - o žádost o pravidelnou měsíční fakturaci mimo řádný termín (Typ rezervované kapacity = N, Důvod žádosti = D6),
  - o žádost o změnu kategorie zákazníka na OM (Typ rezervované kapacity = N, Důvod žádosti = D7),
  - o žádost o změnu typu měření z C na A (Typ rezervované kapacity = N, Důvod žádosti = DA)
- **žádost o ukončení / přerušení distribuce plynu**
  - o žádost o ukončení s demontáží měřidla (Typ žádosti = U, Důvod žádosti = UO),
  - o žádost o ukončení z důvodu neplacení (Typ žádosti = U, Důvod žádosti = NE),
  - o žádost o přerušení z důvodu neplacení (Typ žádosti = P, Důvod žádosti = NE),
  - o žádost o přerušení z důvodu rekonstrukce (Typ žádosti = P, Důvod žádosti = NE)
- **žádost o zkušební provoz**
- **žádost o připojení MODOM**

### Postup při podání žádosti o rezervaci distribuční kapacity, ukončení/přerušení distribuce plynu a zkušební provoz

1. Vyberte druh žádosti – *Žádost o rezervaci distribuční kapacity, Žádost o ukončení/přerušení distribuce plynu* nebo *Žádost o zkušební provoz*.
2. Vyberte způsob podání žádosti
  - jednotlivé podání – pořídte údaje žádosti přímo na obrazovce *Podání žádosti*
  - hromadné podání s provedením kontrol – nahrajte soubor žádostí v předepsané struktuře (pouze pro *Žádost o rezervaci distribuční kapacity, Žádost o ukončení/přerušení distribuce plynu*)
3. Po vložení údajů žádosti/nahrání souboru žádostí proveďte kontrolu formální správnosti údajů v žádosti a opravte identifikované chyby.
4. Zkontrolujte výsledek kontrol při nahrání žádosti do IS PDS a opravte případné chyby, a to nejpozději v termínech dle vyhl. č. 349/2015 Sb. o pravidlech trhu s plynem (dále

jen „PTP“) nebo Řádem provozovatele distribuční soustavy (dále jen „Řád PDS“), a žádost znovu odešlete do IS PDS.

- **Červeně** jsou označeny žádosti se závažnými chybami. Pokud chybu neopravíte nejpozději v termínech dle PTP nebo dle Řádu PDS, žádost bude PDS zamítnuta. Chyby označené jako Nekonzistence dat v DB PDS (typ xx) neopravujte, jedná se o nekonzistenci dat v databázi PDS. Žádost zůstane ve stavu *Podáno čeká na potvrzení PDS* dokud PDS neprovede opravu dat v DB.
  - **Oranžově** jsou označeny žádosti s varováním, že údaj uvedený v žádosti se liší od údaje evidovaného v informačním systému (dále jen „IS“) PDS. Varování proveďte a potvrďte nebo opravte příslušný údaj v žádosti. Pokud údaje označené varováním nepotvrdíte, tyto údaje budou v dodatku ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy (dále jen „dodatek“):
    - b. nahrazeny údaji z IS PDS – platí pro jméno zákazníka a kapacitu pro měření typu C, lze-li ji stanovit výpočtem (z historie spotřeb OM).
    - c. použity ze žádosti – platí pro IČ/datum narození, nasmlouvané množství, kapacitu pro měření typu A, kapacitu pro měření typu C, kterou nelze stanovit výpočtem (nová OM).
  - **Zeleně** jsou označeny žádosti bez chyb.
5. Pokud v žádosti nejsou žádné další chyby, žádost odešlete do IS PDS.
  6. Současně s odesláním žádosti do IS PDS zaktualizujeme požadovanou výši finančního zajištění. Takto vypočtenou výši finančního zajištění vám sdělíme e-mailem. Zvolte některou z forem zajištění OM/PM podle Přílohy č. 4 v Řádu PDS odstavce 4 a informujte PDS na e-mailovou adresu [distributioncapacity@gasnet.cz](mailto:distributioncapacity@gasnet.cz) o zvoleném způsobu zajištění OM/PM.
  7. O výsledku rezervace kapacity vás PDS bude informovat v termínech dle PTP e-mailem, jehož přílohou budou 2 soubory – jeden s přehledem odběrných míst, pro která je distribuční kapacita rezervována, a druhý s přehledem odběrných míst, pro která není možné distribuční kapacitu rezervovat, s uvedením důvodu nemožnosti rezervace distribuční kapacity. Důvodem k zamítnutí rezervace kapacity PDS je:
    - neprovedení opravy závažných chyb v žádosti v termínech dle PTP nebo dle Řádu PDS,
    - podání žádosti po termínu dle PTP nebo dle Řádu PDS,
    - nesplnění podmínek finanční způsobilosti podle Řádu PDS.
  8. Pokud vám byla rezervace kapacity PDS potvrzena, obdržíte následně v termínech uvedených v Řádu PDS e-mail s informací, že v *Evidenci dodatků* aplikace Online servis PDS máte připraven návrh dodatku ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy.
  9. Zkontrolujte obsah dodatku a proveďte potvrzení dodatku. Dodatek může potvrdit pouze zástupce uživatele oprávněný podepisovat smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy.
  10. Souběžně s uzavíráním dodatku bude probíhat schvalovací proces u PDS/na OTE. Potvrzení dodatku není podmíněno ukončením schvalovacího procesu žádosti u PDS/na OTE. Průběh zpracování žádosti u PDS můžete sledovat v *Evidenci žádostí* aplikace Online servis PDS.

Při podání a dalším zpracování žádosti dodržujte termíny stanovené vyhl. č. 349/2015 Sb. o pravidlech trhu s plynem a termíny dané v Řádu provozovatele distribuční soustavy.



**Upozornění:** Žádosti o rezervaci distribuční kapacity na dobu neurčitou v souvislosti se změnou dodavatele podané u PDS a žádosti o změnu dodavatele podané na OTE se musí shodovat v údajích: Termín zahájení distribuce, Typ změny dodavatele a Důvod žádosti. Pokud se tyto údaje na obou žádostech nebudou shodovat, žádost o RDK nebude zpracována a bude zamítnuta. Dále musí být splněny legislativní termíny pro podání těchto žádostí stanovené vyhl. č. 349/2015 Sb.

Pokud není služba podání a zpracování žádostí dostupná a mohlo by dojít k nedodržení termínů pro podání žádostí stanovených vyhl. č. 349/2015 Sb. o pravidlech trhu s plynem a termínů daných v Řádu provozovatele distribuční soustavy, požádejte PDS o náhradní způsob podání žádosti na e-mailové adrese: [webove-zadosti@gasnet.cz](mailto:webove-zadosti@gasnet.cz). E-mail musí obsahovat tyto údaje: soubor s údaji žádostí ve struktuře vzorového souboru a printscreen chybového hlášení.

### Postup při podání žádosti o připojení MODOM

1. Vyberte druh žádosti – *Žádost o připojení MODOM*.
2. Nahrajte soubor se žádostmi v předepsané struktuře.
3. Po nahrání souboru žádostí proveďte kontrolu správnosti údajů v žádosti a opravte identifikované chyby.
  - **Červeně s křížkem** jsou označeny žádosti s kritickými chybami. Bez opravy těchto chyb není možné žádosti odeslat do IS PDS.
  - **Červeně s vykřičníkem** jsou označeny žádosti se závažnými chybami. Pokud chybu neopravíte, žádost bude zamítnuta.
  - **Oranžově** jsou označeny žádosti s varováním, že údaj uvedený v žádosti se liší od údaje evidovaného v informačním systému (dále jen „IS“) PDS. Varování prověřte a potvrďte nebo opravte příslušný údaj v žádosti.
  - **Zeleně** jsou označeny žádosti bez chyb.
4. Zaškrtněte čestné prohlášení o tom, že jste zmocněni k zastupování všech dotčených žadatelů o připojení.
5. Odešlete žádosti do IS PDS.
6. Zkontrolujte návrh smlouvy o připojení a potvrďte jej.
7. Stáhněte si oboustranně potvrzené smlouvy o připojení.

V případě dotazů ohledně stavu/platnosti Smlouvy o připojení nebo pro opravu/aktualizaci dat zákazníků ve Smlouvě o připojení se můžete obrátit na [pozadavky-sop@gasnet.cz](mailto:pozadavky-sop@gasnet.cz).

### Prokazování správnosti osobních údajů

V případě, že budeme mít důvodné pochybnosti o správnosti námi evidovaných osobních údajů, z důvodu prokázání jejich správnosti Vás v rámci zpracování žádosti můžeme požádat o zaslání kopie občanského průkazu zákazníka nebo jiné veřejné listiny (např. cestovní pas, řidičský průkaz) nebo jiného příslušného dokumentu (např. čestné prohlášení, úředně ověřená plná moc), na jejichž základě bude možno správnost příslušného osobního údaje ověřit.

Do textu poznámky, prosím, uveďte, že nám zákazník uděluje souhlas s využitím kopie dokladu pro daný účel (uveďte konkrétní účel - např. změna jména/příjmení/adresy/přepis/řešení požadavku na změnu dodavatele).

Při prokazování správnosti osobních údajů na kopii dokladu zakryjte, za účelem ochrany dalších osobních údajů, všechny pro uvedený účel nadbytečné údaje (např.: fotografii, rodné číslo, informaci o rodinném stavu a o dětech).

Bližší informace o ochraně vašich osobních údajů, včetně vašich práv, naleznete na našem webu: <https://www.gasnet.cz/cs/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju/>.

## **Žádosti – vstup do menu**

Zvolením volby *Žádosti* v levé navigační liště dojde k rozbalení podmenu (zobrazení podvoleb):

- ***Podání žádosti***
- ***Evidence žádosti***

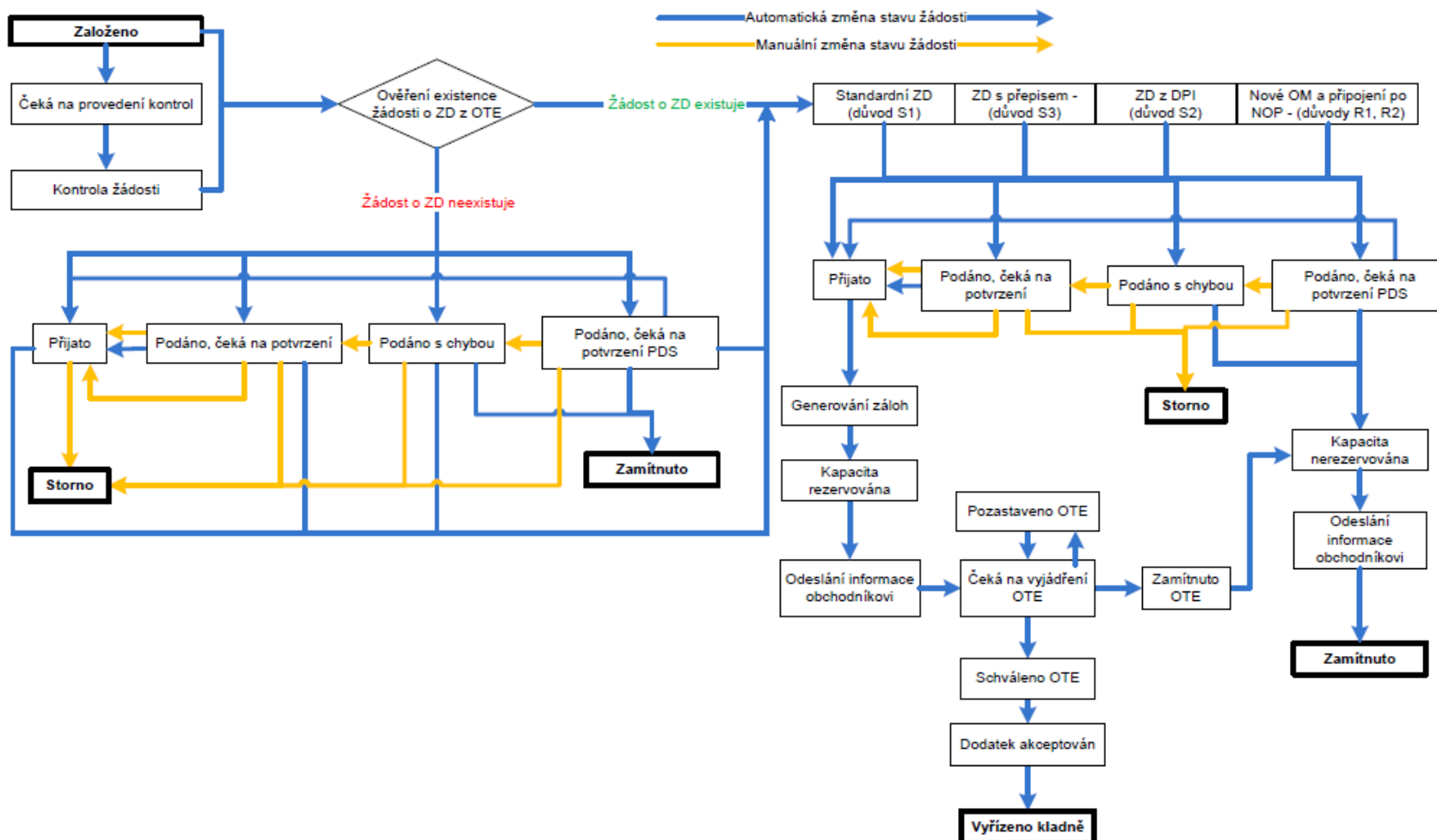
Upozornění:

Pokud uživatel aplikace nahraje soubor žádostí, neodešle jej do IS PDS a přejde na jakoukoliv jinou činnost v rámci webové aplikace (volby v levém navigačním menu), zobrazí se mu automaticky připravené žádosti při příštím vstupu na obrazovku pro *Podání žádosti*. Před odhlášením z aplikace je však třeba vždy odeslat žádosti do IS PDS, aby nedošlo k jejich ztrátě.

## 6.1 Žádost o rezervaci distribuční kapacity

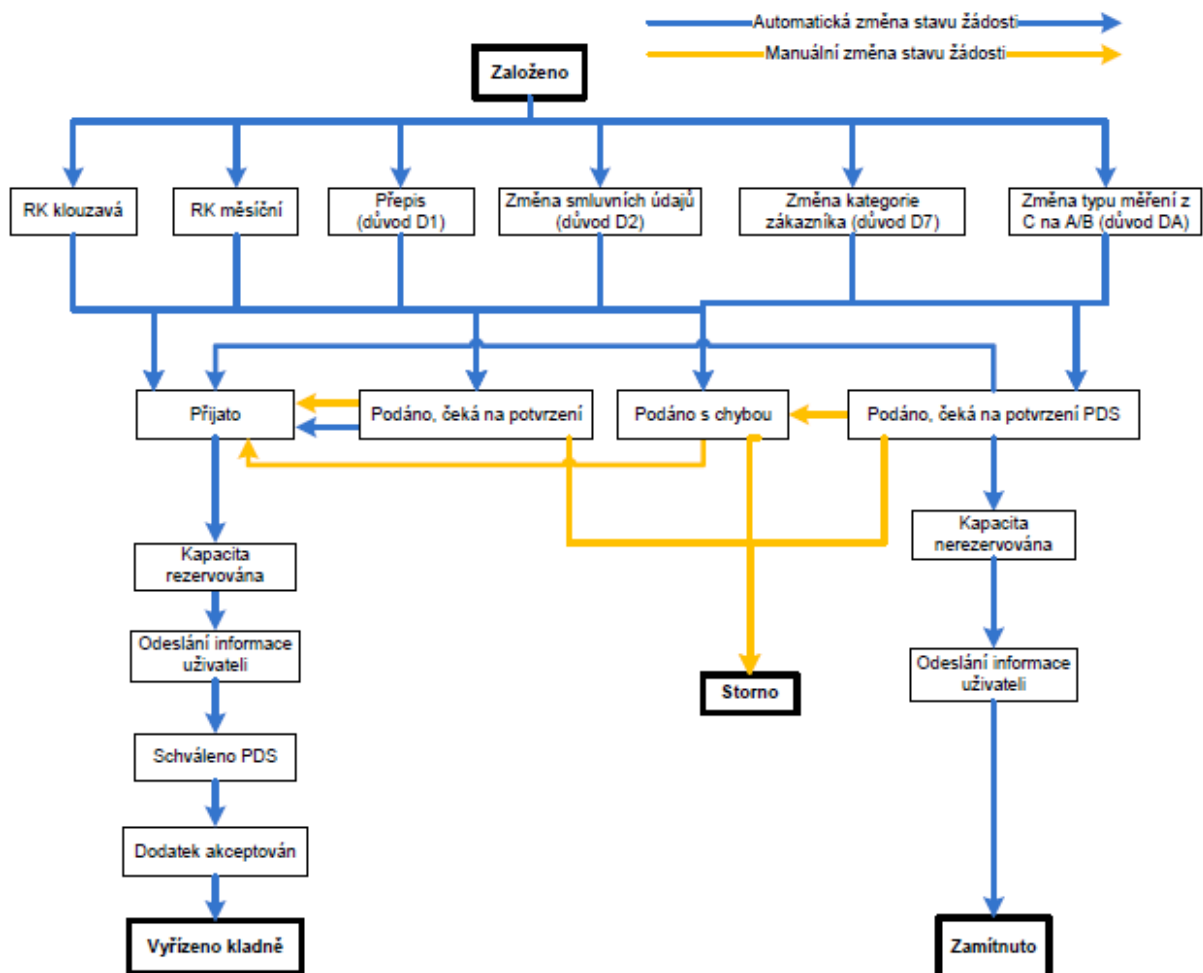
### 6.1.1 Schéma Žádosti o rezervaci distribuční kapacity na dobu neurčitou

Schéma jednotlivých kroků zpracování žádosti o rezervaci distribuční kapacity na dobu neurčitou (stavové řízení žádosti):



### 6.1.2 Schéma Žádosti o rezervaci distribuční kapacity měsíční a klouzavé, Žádosti o přepis, Žádosti o změnu smluvních údajů, změnu kategorie zákazníka, změnu typu měření z C na A

Schéma jednotlivých kroků zpracování žádosti o rezervaci distribuční kapacity měsíční a klouzavé, žádosti o přepis, žádosti o změnu smluvních údajů, změnu kategorie zákazníka, změnu typu měření z C na A (stavové řízení žádosti):



### 6.1.3 Podání žádosti o rezervaci distribuční kapacity

Po volbě druhu žádosti *Rezervace distribuční kapacity*, se objeví obrazovka, která umožňuje:

- jednotlivé podání žádosti,
- hromadné podání žádostí prostřednictvím importu dat ze vstupního XLSX souboru s kontrolami.

Podání žádosti

Typ žádosti: Rezervace distribuční kapacity

Žádost o rezervaci distribuční kapacity - volba způsobu podání

Jednotlivé podání

Druh žádosti: Rezervace distribuční kapacity na dobu neurčitou

Jednotlivé podání

Hromadné podání

Import souboru: Vyberte... Pro nahrání přetáhněte soubory sem Vzorový soubor

Nahrájte vyplněný soubor dle vzoru ke stažení.

#### 6.1.3.1 Jednotlivé podání žádosti o rezervaci distribuční kapacity

Uživatel druh žádosti dle typu rezervované kapacity a klikne na tlačítko *Jednotlivé podání*.

Žádost o rezervaci distribuční kapacity - volba způsobu podání

Jednotlivé podání

Druh žádosti: Rezervace distribuční kapacity na dobu neurčitou

Jednotlivé podání

- Rezervace distribuční kapacity na dobu neurčitou
- Rezervace distribuční kapacity na dobu neurčitou
- Rezervace měsíční distribuční kapacity
- Rezervace klouzavé distribuční kapacity

Dojde k přechodu na obrazovku pro podání jednotlivé žádosti. Jednotlivé obrazovky se podle typu RDK liší.

##### 6.1.3.1.1 Rezervace distribuční kapacity na dobu neurčitou

Uživatel vyplní jednotlivá pole – popis jednotlivých polí viz kapitola 6.1.3.3.

## Žádost o rezervaci distribuční kapacity na dobu neurčitou - Jednotlivé podání

Žádost o rezervaci distribuční kapacity na dobu neurčitou			
ID uživatele (EIC)	27XG [REDACTED]	Typ změny dodavatele	SZ = Standardní Změna dodavatele
EIC OM / PM	27ZG500Z	Důvod žádosti	SI = Změna dodavatele plynu za jiného dodavatele plynu...
		Způsob uzavření smlouvy	

Identifikační a kontaktní údaje zákazníka			
Jméno / Název zákazníka	Jana Nováková		
IČO		Telefonní číslo zákazníka	
Datum narození	01.01.2000	E-mailová adresa zákazníka	

Adresa odběrného místa			
Ulice		Č.p. / Č.o.	
Obec		Část obce (lokality)	

Technické údaje			
Předpokládaná výše ročního odběru	20000 kWh/rok	Termín zahájení distribuce plynu	01.06.2023
Max. denní distribuční kapacita (měření A)		Termín ukončení distribuce plynu	31.12.9999
Max. denní distribuční kapacita (měření C)		Placení záloh	<input type="checkbox"/>
Typ rezervované kapacity	N = Pevná distr.kap.na dobu neurčitou		

Předpokládaná výše ročního odběru – měsíční rozpis			
Leden		Červenec	
Únor		Srpen	
Březen		Září	
Duben		Říjen	
Květen		Listopad	
Červen		Prosinec	

Přílohy	<input type="button" value="Vyberte..."/>	<input type="text" value="Pro nahrání přetáhněte soubory sem"/>
---------	---	---

Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.

Po vyplnění údajů v žádosti uživatel klikne na tlačítko **Zkontrolovat**. Systém provede kontrolu správnosti zadaných údajů a výsledek zobrazí ve formě hlášení do horní části obrazovky (viz popis hlášení v kapitole 6.1.3.4 a přehled chybových hlášení v kapitole 18.1).

Po kliknutí na tlačítko **Odeslat** se provede odeslání žádosti do IS PDS a zobrazí se dialogové okno:

Výsledek	
Pro EIC 27ZG200 [REDACTED] byla založena žádost č. 7024314102.	
<input type="button" value="Evidence žádostí"/>	<input type="button" value="Nová žádost"/>

Uživatel může pokračovat:

- zadáním další žádosti kliknutím na tlačítko **Nová žádost** nebo
- přechodem na kontrolu odeslaných žádosti v části **Evidence žádostí**

### 6.1.3.1.2 Rezervace měsíční a klouzavé distribuční kapacity

Žádost o rezervaci měsíční distribuční kapacity - Jednotlivé podání

ID uživatele (EIC)	27XG [redacted]	EIC OM / PM	[redacted]
Termín zahájení distribuce plynu	[calendar icon]	Termín ukončení distribuce plynu	[calendar icon]

**Načíst** **Změnit údaje**

Je třeba vyplnit v horní části obrazovky *EIC OM/PM*, *Termín zahájení/ukončení distribuce plynu* a stisknout tlačítko **Načíst**. Dojde k načtení údajů zákazníka dle EIC OM (Jméno/Název zákazníka, Adresa OM, atd.). V případě, že k danému termínu není ještě přihlášená smlouva k danému obchodníkovi (např. v případě změny dodavatele), je nutné vyplnit údaje o zákazníkovi ručně a odeslat žádost do IS PDS i přes chybové hlášení.

Není-li EIC OM vyplněno nebo je vyplněno chybně, je uživateli zobrazena chybová hláška (viz *Příloha č. 1*).

Pro změnu *EIC OM/PM* stiskne uživatel tlačítko **Změnit údaje**.

## Žádost o rezervaci měsíční distribuční kapacity - Jednotlivé podání

ID uživatele (EIC)	27 [redacted]	EIC OM / PM	27ZG200 [redacted]
Termín zahájení distribuce plynu	01.06.2023	Termín ukončení distribuce plynu	30.06.2023

[Načíst](#) [Změnit údaje](#)

### Identifikační a kontaktní údaje zákazníka

Jméno / Název zákazníka	Model [redacted] a.s.	Telefonní číslo zákazníka	+420 [redacted]
IČ	4519 [redacted]	E-mailová adresa zákazníka	ev [redacted]@ [redacted].cz
Datum narození			

### Adresa odběrného místa

Ulice	K [redacted]	Č.p. / Č.o.	[redacted] / [redacted]
Obec	Nymburk	Část obce (lokality)	Nymburk

### Technické údaje

Max. denní distribuční kapacita ze SOP	10 080	Typ rezervované kapacity	M
Max. denní distribuční kapacita (měření A)	8000	Typ změny dodavatele	NE
Max. denní distribuční kapacita (měření C)		Důvod žádosti	D9
Max. denní distribuční kapacita (měsíční)	1000		

Přílohy [Vyberte...](#) Pro nahrání přetáhněte soubory sem

Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.

[Zkontrolovat](#) [Odeslat](#)

**Max. denní distribuční kapacita ze SOP** – do žádosti se automaticky vyplní kapacita sjednaná v SOP, pole je needitovatelné.

**Max. denní distribuční kapacita (měření A)** – do žádosti se automaticky vyplní kapacita pro měření A sjednaná v SOD, pole je needitovatelné.

**Max. denní distribuční kapacita (měření C)** – do žádosti se automaticky vyplní kapacita pro měření C sjednaná v SOD, pole je needitovatelné.

**Max. denní distribuční kapacita (měsíční)** – vyplňujte hodnotu požadované měsíční distribuční kapacity, vyplňuje se pro OM zákazníků kategorie VO, SO s měřením typu A.

**Max. denní distribuční kapacita (klouzavá)** – vyplňujte hodnotu požadované klouzavé distribuční kapacity, vyplňuje se pro OM zákazníků kategorie VO, SO s měřením typu A.

Pro **Žádost o rezervaci měsíční nebo klouzavé distribuční kapacity** jsou povinné pouze tyto údaje – ID uživatele (EIC), EIC OM / PM, Jméno / Název zákazníka / EIC PDS nebo výrobce, IČ, Adresa OM / PM, Max. denní distribuční kapacita (měření A), Termín zahájení/ukončení distribuce plynu, Typ rezervované kapacity, Typ změny dodavatele, Důvod žádosti.

Po vyplnění údajů v žádosti uživatel klikne na tlačítko [Zkontrolovat](#). Systém provede kontrolu správnosti zadaných údajů a výsledek zobrazí ve formě hlášení do horní části obrazovky. Jednotlivé typy hlášení jsou popsány v kapitole 6.1.3.4.

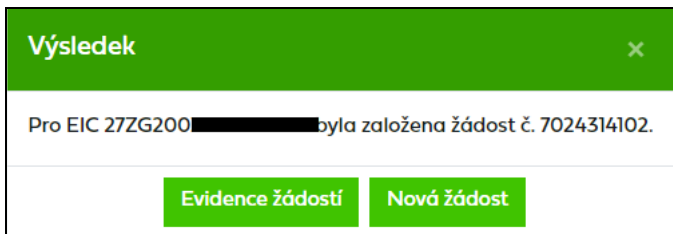


Uživatel provede revizi chybových hlášení a opraví případné chyby, prověří a příp. opraví údaje označené varováním. Znovu pomocí volby **Zkontrolovat** ověří bezchybnost žádosti. Kontrolu lze provádět opakovaně, dokud všechny chyby z podaných žádostí nebudou odstraněny. Poté klikne na tlačítko **Odeslat**.

Pokud uživatel aplikace neprovede v této fázi opravu chyb, může žádost i s chybou odeslat do IS PDS. Pak má ještě možnost provést opravu přes *Evidenci žádostí* (viz kapitola 6.1.4 *Evidence žádostí*), nejpozději však do následujícího pracovního dne do 16:00 od data, kdy PDS obdrží informaci z OTE o probíhající změně dodavatele. Pokud uživatel chybu v žádosti neopraví, žádost bude zamítnuta.

Pozn.: Výjimkou jsou chyby „Zadaný EIC OM neexistuje“ a „Není vyplněn povinný údaj EIC OM.“ Žádost není možné s těmito chybami poslat do IS PDS, chyby je třeba opravit před odesláním.

Po kliknutí na tlačítko **Odeslat** se provede odeslání žádosti do IS PDS a zobrazí se dialogové okno:



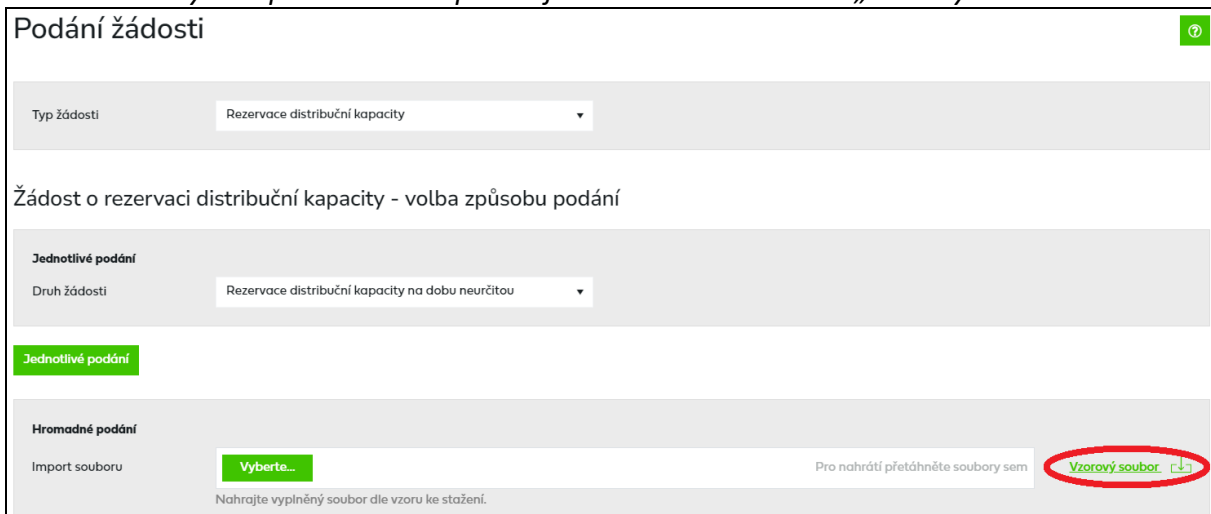
Uživatel může pokračovat:

- zadáním další žádosti kliknutím na tlačítko **Nová žádost** nebo
- přechodem na kontrolu odeslaných žádostí v části **Evidence žádostí**

### 6.1.3.2 Hromadné podání žádostí o rezervaci distribuční kapacity

Tato volba umožňuje nahrát žádosti o rezervaci distribuční kapacity v definovaném formátu a struktuře ze souboru.

*Před hromadným importem dat doporučujeme uživateli stáhnout „vzorový soubor“!!*



Uživatel provede výběr souboru žádostí pomocí volby **Vyberte...**

Po vyhledání a výběru požadovaného souboru se jeho název zobrazí v poli *Import souboru* a dojde k okamžitému nahrávání souboru. Při nahrávání souboru dojde k provádění kontrol, kdy nejdříve dojde k formálním kontrolám importního souboru a pokud tyto jsou v pořádku, dojde následně ke kontrolám jednotlivých žádostí.

#### A) **Kontrola formální správnosti vstupního souboru**

Vstupní soubor musí být ve formátu XLSX a musí mít níže popsanou strukturu a rozsah:

- Zpracován je pouze list vstupního souboru s názvem „Zadosti“.
- Maximální počet žádostí v souboru je 500.
- Není podporováno zpracování komprimovaných (zipovaných apod.) souborů.
- Maximální velikost souboru je 4 MB.
- ID uživatele (EIC) v souboru musí být shodné s EIC kódem přihlášeného uživatele.
- Musí být správně vyplněn EIC OM.
- Typ rezervované kapacity je N, M, K, H.
- Typ změny dodavatele je SZ, RZ nebo NE.
- Důvod žádosti je S1, S2, S3, R0, R1, R2, R3, R5, D1, D2, D3, D5, D6, D7, D9, DA

Nevyhovuje-li soubor jedné z výše uvedených podmínek, není načten a zobrazí se některé z chybových hlášení:

- *Velikost zvoleného souboru přesahuje hranici 4 MB.*
- *Zvolený soubor <název souboru> není ve formátu Microsoft Office Excel.*
- *Zvolený soubor <název souboru> nemá požadovanou strukturu. Použijte vzor, který je k dispozici ke stažení na této stránce, viz odkaz „Stáhnout vzorový soubor“.*
- *Zvolený soubor <název souboru> obsahuje více žádostí, než je povolený počet pro jedno podání (500 žádostí). \**
- *Ve vstupním souboru <název souboru> je chyba na řádku X. Zkontrolujte a opravte formáty dle Instrukcí k vyplnění (součást Elektronické přílohy k žádosti o distribuci).*
- *Některé zadané žádosti obsahují nedovolený typ rezervační kapacity. Povolené hodnoty jsou – N, M, K, H.*
- *Některé zadané žádosti obsahují nedovolený typ změny dodavatele. Povolené hodnoty jsou – SZ, RZ, NE.*
- *Některé zadané žádosti obsahují nedovolený důvod žádosti. Povolené hodnoty jsou – S1, S2, S3, R0, R1, R2, R3, R5, D1, D2, D3, D5, D6, D7, D9, DA.*
- *Některé zadané žádosti nemají správné ID uživatele (EIC).*
- *Zadaný EIC OM neexistuje.*
- *Není vyplněn povinný údaj EIC OM.*

*\*) V případě, že uživatel aplikace importuje více souborů s žádostmi za sebou, může také dojít k překročení povoleného limitu 500 žádostí pro jednu dávku v části *Přehled žádostí připravených k odeslání*. Objeví se hlášení „*Hromadné podání žádosti může obsahovat maximálně 500 žádostí. Můžete ještě vložit YYY žádostí.*“, tj. poslední importovaný soubor přesáhl limit a nemůže být nahrán. Uživatel aplikace může upravit poslední importovaný soubor na počet povolených žádostí dle hlášení nebo jej po odeslání již nahraných žádostí importovat samostatně.*

Importovaný soubor je třeba opravit dle chybového hlášení a znovu provést nahrání opraveného souboru.

## B) **Kontrola žádostí obsažených v importovaném souboru**

Jednotlivé údaje žádostí v importovaném souboru jsou zkontrolovány a výsledek kontroly se zobrazí v horní části obrazovky v přehledu připravených žádostí k odeslání.

Žádosti připravené k odeslání											
Odeslat Odstranit chybné Odstranit vše Exportovat											
Počet načtených záznamů: 4 Počet záznamů s chybou: 1 Počet záznamů s varováním: 1											
Edit	Chyba	EIC OM/PM	Jméno/Název zákazníka	IČ	Datum narození	Obec	Ulice	Část obce (lokality)	Č.p.	Č.o.	E-mailová adresa záka
		27ZG20	Distribuce s.r.o.	0190		Říčany	U	Říčany	2		libor
		27ZG400	Distribuce s.r.o.	0190		Krupka		Nové Modlany	p.č.2242...		libo
		27ZG600	Božena		20.10.1968	Rájec-Jestřebí	Na	Jestřebí			buka
		27ZG700	Společenství vlastníků	2680							

### 6.1.3.2.1 Přehled žádostí připravených k odeslání

V tomto přehledu se zobrazují zadané žádosti před odesláním do IS PDS.

Žádosti připravené k odeslání											
Odeslat Odstranit chybné Odstranit vše Exportovat											
Počet načtených záznamů: 4 Počet záznamů s chybou: 1 Počet záznamů s varováním: 1											
Edit	Chyba	EIC OM/PM	Jméno/Název zákazníka	IČ	Datum narození	Obec	Ulice	Část obce (lokality)	Č.p.	Č.o.	E-mailová adresa záka
		27ZG20	Distribuce s.r.o.	0190		Říčany	U	Říčany	2		libor
		27ZG400	Distribuce s.r.o.	0190		Krupka		Nové Modlany	p.č.2242...		libo
		27ZG600	Božena		20.10.1968	Rájec-Jestřebí	Na	Jestřebí			buka
		27ZG700	Společenství vlastníků	2680							


Nad přehledem žádostí připravených k odeslání je zobrazena informace o počtu načtených záznamů a počtu chybných položek, resp. položek s varováním.

Všechny chybné žádosti lze z tohoto přehledu před odesláním do IS PDS odstranit hromadně prostřednictvím tlačítka **Odstranit chybné**.


Tlačítkem **Odstranit vše** dojde k vymazání celého obsahu z přehledu připravených dat.

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace vyexportovat žádosti z přehledu připravených dat do souboru formátu XLSX. Struktura výstupního souboru je shodná se strukturou vstupního XLSX souboru žádostí a je doplněna o sloupec s popisem chyby.

U každé žádosti v přehledu je v prvním sloupci uvedena ikona . Poklikem na tuto ikonu dojde k přechodu na obrazovku, ve které může uživatel aplikace žádost editovat (viz kapitola 6.1.3.2.2 Editace žádosti před odesláním do IS PDS).


Pokud je v sloupci *Chyba* u některé žádosti uvedena ikona , doporučujeme chybu před odesláním žádosti do IS PDS buď opravit (přes editaci žádosti) nebo tuto žádost z přehledu připravených dat odstranit a zadat ji znovu správně. Pokud odešlete do IS PDS žádost s chybou, je nezbytné chybu opravit následně, nejpozději však do následujícího pracovního dne do 16:00 od data, kdy PDS obdrží informaci z OTE o probíhající změně dodavatele. Pokud uživatel chybu v žádosti neopraví, žádost bude zamítnuta.

### 6.1.3.2.2 Editace žádosti před odesláním do IS PDS

Klikem na ikonu  v prvním sloupci přehledu žádostí připravených k odeslání se zobrazí obrazovka *Oprava žádosti* a údaje žádosti je možné editovat. Tato volba se používá pro opravu žádostí před jejich odesláním do IS PDS.

Edit	Chyba	EIC OM/PM	Jméno/Název zákazníka	IČ	Datum narození	Obec	Ulice	Část obce (lokality)	Č.p.	Č.o.	E-mailová adresa zák
		27ZG600	Božena		20.10.1968	Rájec-Jestřebí	Ná	Jestřebí			buka

**Žádost o rezervaci distribuční kapacity - oprava žádosti**

 Pro OM není podaná žádost o připojení

**Žádost o rezervaci distribuční kapacity na dobu neurčitou**

ID uživatele (EIC) <input type="text" value="27XG"/>	Typ změny dodavatele <input type="text" value="SZ = Standardní Změna dodavatele"/>
EIC OM / PM <input type="text" value="27ZG500Z"/>	Důvod žádosti <input type="text" value="SI = Změna dodavatele plynu za jiného dodavatele ply..."/>
	Způsob uzavření smlouvy <input type="text"/>

**Identifikační a kontaktní údaje zákazníka**

Jméno / Název zákazníka <input type="text" value="Jana Nováková"/>	
IČO <input type="text"/>	Telefonní číslo zákazníka <input type="text"/>
Datum narození <input type="text" value="01.01.2000"/>	E-mailová adresa zákazníka <input type="text"/>

**Adresa odběrného místa**

Ulice <input type="text"/>	Č.p. / Č.o. <input type="text"/>
Obec <input type="text"/>	Část obce (lokality) <input type="text"/>

**Technické údaje**


Předpokládaná výše ročního odběru <input type="text" value="20000"/> kWh/rok	Termín zahájení distribuce plynu <input type="text" value="01.06.2023"/>
Max. denní distribuční kapacita (měření A) <input type="text"/> m <sup>3</sup> /den	Termín ukončení distribuce plynu <input type="text" value="31.12.9999"/>
Max. denní distribuční kapacita (měření C) <input type="text"/> m <sup>3</sup> /den	Placení záloh <input type="checkbox"/>
Typ rezervované kapacity <input type="text" value="N = Pevná distr.kap.na dobu neurčitou"/>	

**Předpokládaná výše ročního odběru – měsíční rozpis**

Leden <input type="text"/> kWh/měs.	Červenec <input type="text"/> kWh/měs.
Únor <input type="text"/> kWh/měs.	Srpen <input type="text"/> kWh/měs.
Březen <input type="text"/> kWh/měs.	Září <input type="text"/> kWh/měs.
Duben <input type="text"/> kWh/měs.	Říjen <input type="text"/> kWh/měs.
Květen <input type="text"/> kWh/měs.	Listopad <input type="text"/> kWh/měs.
Červen <input type="text"/> kWh/měs.	Prosinec <input type="text"/> kWh/měs.

**Přílohy**  Pro nahrání přetáhněte soubory sem

Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.



Tlačítkem **Zkontrolovat** dojde k opětovné kontrole žádosti, výsledek kontroly je vypsán do horní části obrazovky.

Tlačítkem **Zapsat úpravy** dojde k uložení provedených změn, opětovné kontrole žádosti a návratu do přehledu žádostí připravených k odeslání.

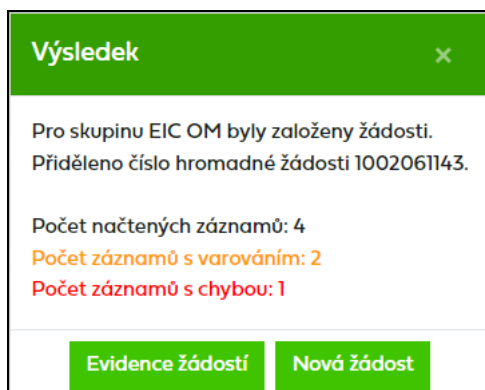
Tlačítkem **Zrušit úpravy** je proveden návrat do přehledu žádostí připravených k odeslání bez uložení provedených změn.

Tlačítkem **Odstranit záznam** dojde k vymazání žádosti z přehledu žádostí připravených k odeslání a návratu do přehledu žádostí připravených k odeslání.

### 6.1.3.2.3 Odeslání žádosti do IS PDS

Pokud uživatel aplikace neprovede v této fázi opravu chyb, může žádost i s chybou odeslat do IS PDS. Pak má ještě možnost provést opravu přes *Evidenci žádostí* (viz kapitola 6.1.4 *Evidence žádostí o rezervaci distribuční kapacity*), nejpozději však do následujícího pracovního dne do 16:00 od data, kdy PDS obdrží informaci z OTE o probíhající změně dodavatele. Pokud uživatel chybu v žádosti neopraví, žádost bude zamítnuta.

Po kliknutí na tlačítko **Odeslat** se provede odeslání žádosti do IS PDS a zobrazí se dialogové okno:



Uživatel může pokračovat:

- zadáním další žádosti kliknutím na tlačítko **Nová žádost** nebo
- přechodem na kontrolu odeslaných žádosti v části **Evidence žádostí**.

### 6.1.3.3 Popis jednotlivých polí, povolené kombinace a termíny podání

**ID uživatele (EIC)** – vyplňte EIC kód přihlášeného uživatele aplikace.

**EIC OM/PM** – jedinečné identifikační číslo odběrného místa, povinný údaj pro všechny typy žádostí.

**Jméno / Název zákazníka / EIC PDS nebo výrobce** – povinný údaj pro všechny typy žádostí.

**IČ** – vyplňuje se pro OM zákazníků kategorie VO, SO, MO, povinný údaj pro všechny typy žádostí.

**Datum narození** – vyplňuje se pro OM zákazníků kategorie DOM, povinný údaj pro všechny typy žádostí.

**Adresa OM / PM** – adresa OM, údaje ze žádosti budou v dodatku ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy nahrazeny údaji z IS PDS.

**E-mailová adresa zákazníka a Telefonní číslo zákazníka** – pro OM zákazníků DOM nepovinné údaje

**Placení záloh** – pokud chcete u zákazníků s měsíční periodou fakturace možnost placení záloh v kombinaci se způsobilými formami zajištění, označte X v poli *Záloha*. U zákazníků s jinou než měsíční fakturací je PDS povinen dle odstavce 6.4 Řádu PDS vystavit předpis měsíčních záloh i v případě, že pole *Záloha* neoznačíte.

**Předpokládaná výše ročního odběru** – předpokládaný roční odběr na OM v kWh

**Max. denní distribuční kapacita (měření A, B)** – vyplňuje se pro OM zákazníků kategorie VO, SO s měřením typu A/B.

**Max. denní distribuční kapacita (měření C)** – kapacitu C nevyplňujte, v případě kategorie VO, SO s měřením typu C bude automaticky doplněna PDS po odeslání žádosti do IS PDS.

**Termín zahájení/ukončení distribuce plynu** – nastaveno na formát DD.MM.RRRR. Pro zjednodušení je po kliknutí do tohoto pole zobrazen kalendář. Stisknutím klávesy ESC na klávesnici kalendář zmizí.

Podle typu rezervované kapacity uživatel vyplní v importovaném souboru hodnotu rezervované kapacity:

- **N** pro rezervaci pevné distribuční kapacity na dobu **Neurčitou**,
- **M** pro rezervaci pevné **Měsíční** distribuční kapacity,
- **K** pro rezervaci pevné **Klouzavé** distribuční kapacity,
- **H** pro rezervaci pevné distribuční kapacity na dobu neurčitou ve výši **Historicky** dosaženého denního maxima

Podle typu změny dodavatele uživatel vyplní v importovaném souboru hodnotu změny dodavatele:

- **SZ** pro **Standardní Změnu** dodavatele,
- **RZ** pro **Rychlou Změnu** dodavatele,
- **NE NE** jedná se o žádost související se změnou dodavatele.

Podle důvodu žádosti uživatel vyplní v importovaném souboru hodnotu důvodu žádosti:

- **S1** = Změna dodavatele plynu za jiného dodavatele plynu
- **S2** = Změna dodavatele plynu z dodavatele poslední instance
- **S3** = Změna dodavatele se změnou zákazníka v odběrném místě
- **R0** = Zahájení dodávek do OM nově připojeného zákazníka v režimu DPI (tento důvod je určen pouze pro dodavatele poslední instance)
- **R1** = Zahájení dodávek do OM nove připojeného zákazníka
- **R2** = Zahájení dodávek do OM po NOP
- **R3** = Zahájení dodávek při předcházení neoprávněnému odběru
- **R5** = Zahájení zákonných dodávek do OPM po DPI (tento důvod je určen pouze pro dodavatele poslední instance)
- **D1** = Přepis bez ZD

- **D2** = Změna smluvních údajů (kapacita, roční množství, měsíční rozpis)
- **D3** = Změna ceny na špičkový odběr-jednosložková cena
- **D5** = Změna ceny na cenu MODOM a roční fakturaci
- **D6** = Žádost o pravidelnou měsíční fakturaci mimo řádný termín
- **D7** = Změna kategorie zákazníka na OM
- **D9** = Jiný důvod
- **DA** = Změna typu měření z C na A/B

Povolené kombinace typu rezervované kapacity, typu změny dodavatele a důvodu žádosti jsou uvedeny v následující tabulce křížkem:

Typ rezervované kapacity	Typ ZD	Důvod žádosti															
		S1	S2	S3	R0	R1	R2	R3	R5	D1	D2	D3	D5	D6	D7	D9	DA
N	SZ	X	X	X	X	X	X	X	X								
	RZ																
	NE									X	X	X	X	X	X		X
M	NE																X
K	NE																X
H	SZ	X	X														
	NE										X						

**Způsob uzavření smlouvy** – vyplňuje se pouze v Žádostech o RDK kombinací typu změny dodavatele a důvodu žádosti – NE/D1 – Přepis bez ZD. Uživatel vyplní:

- **M** = v případě, že smlouva o dodávce nebo sdružených dodávkách byla spotřebitelem nebo podnikající fyzickou osobou uzavřena **Mimo** prostory obvyklé k podnikání
- **D** = v případě, že smlouva o dodávce nebo sdružených dodávkách byla spotřebitelem nebo podnikající fyzickou osobou uzavřena **Distančním** způsobem
- **Z** = v případě, že smlouva o dodávce nebo sdružených dodávkách byla uzavřena prostřednictvím **Zprostředkovatele**
- **P** = v ostatních případech, tzn., že smlouva o dodávce nebo sdružených dodávkách byla uzavřena v **Prostorech** obvyklých k podnikání dodavatele

Termíny podání jednotlivých důvodů žádostí o RDK jsou uvedeny v následující tabulce:

Typ rezervované kapacity	Typ ZD	Důvod žádosti	Termín podání žádosti
N	SZ	S1, S3	<ul style="list-style-type: none"> <li>nejdříve 3 kalendářní měsíce před změnou dodavatele</li> <li>nejpozději 10-tý pracovní den do 10:00 před požadovaným datem změny dodavatele</li> </ul>
		S2	<ul style="list-style-type: none"> <li>nejdříve 3 kalendářní měsíce před změnou dodavatele</li> <li>nejpozději 5-tý pracovní den do 10:00 před požadovaným datem změny dodavatele</li> </ul>
		R0, R1, R2, R3, R5	<ul style="list-style-type: none"> <li>nejdříve 3 kalendářní měsíce před datem zahájení</li> <li>nejpozději 1 pracovní den do 10:00 před datem zahájení</li> </ul>
		DA	<ul style="list-style-type: none"> <li>nejdříve 3 kalendářní měsíce před datem zahájení</li> <li>nejpozději 5-tý pracovní den do 10:00 před datem zahájení</li> </ul>
	RZ	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>nejpozději do dvou dnů do 10:00 od informace z OTE o nedostatečném FJ</li> </ul>
	NE	D1	<ul style="list-style-type: none"> <li>nejdříve 3 kalendářní měsíce před datem zahájení</li> <li>nejpozději 1 kalendářní den před datem zahájení</li> </ul>
		D2, DA, D7	<ul style="list-style-type: none"> <li>nejdříve 3 kalendářní měsíce před datem zahájení</li> <li>nejpozději 5-tý pracovní den do 10:00 před datem zahájení</li> </ul>
		D3, D5	<ul style="list-style-type: none"> <li>nejdříve 3 kalendářní měsíce před datem zahájení</li> <li>nejpozději 5-tý pracovní den do 10:00 před datem zahájení</li> </ul>
		D6	<ul style="list-style-type: none"> <li>nejdříve 3 kalendářní měsíce před datem zahájení</li> <li>nejpozději 5-tý pracovní den do 10:00 před datem zahájení</li> </ul> <p>Upozornění: Uživatel při podání žádosti D6 o pravidelnou měsíční fakturaci musí zadat fakturační odečet k fakturaci mimo řádný termín k datu D-1 zahájení měsíční fakturace.</p>
	M	NE	D9
K	NE	D9	<ul style="list-style-type: none"> <li>nejdříve 3 kalendářní měsíce před datem zahájení</li> <li>nejpozději v den zahájení</li> </ul>
H	SZ	S1	<ul style="list-style-type: none"> <li>nejdříve 3 kalendářní měsíce před změnou dodavatele</li> <li>nejpozději 10-tý pracovní den do 10:00 před požadovaným datem změny dodavatele</li> </ul>
		S2	<ul style="list-style-type: none"> <li>nejdříve 3 kalendářní měsíce před změnou dodavatele</li> <li>nejpozději 5-tý pracovní den do 10:00 před požadovaným datem změny dodavatele</li> </ul>
	NE	D2	<ul style="list-style-type: none"> <li>nejdříve 3 kalendářní měsíce před datem zahájení</li> <li>nejpozději 5-tý pracovní den do 10:00 před datem zahájení</li> </ul>




Pro **Žádost o rezervaci měsíční nebo klouzavé distribuční kapacity** jsou povinné pouze tyto údaje – ID uživatele (EIC), EIC OM / PM, Jméno / Název zákazníka / EIC PDS nebo výrobce, IČ, Adresa OM / PM, Max. denní distribuční kapacita (měření A, B), Placení záloh, Termín zahájení/ukončení distribuce plynu, Typ rezervované kapacity, Typ změny dodavatele.



Podrobný popis chyb včetně návodu k jejich opravě je uveden v příloze č. 1 této příručky.



#### 6.1.3.4 Popis jednotlivých hlášení

Jednotlivé typy hlášení jsou označeny následovně:

- **červený** řádek, s ikonou  označuje závažnou chybu v žádosti, kterou je třeba opravit, aby žádost byla PDS přijata ke zpracování. Chyby označené jako Nekonzistence dat v DB PDS (typ xx) neopravujte, jedná se o nekonzistenci dat v databázi PDS. Žádost zůstane ve stavu *Podáno čeká na potvrzení PDS* dokud PDS neprovede opravu dat v DB.
- **Oranžový** řádek s ikonou  označuje varování, tj. upozornění pro uživatele aplikace, že některý z údajů uvedený v žádosti se liší od údaje evidovaného v informačním systému (dále jen „IS“) PDS. Varování proveďte a potvrďte nebo opravte příslušný údaj v žádosti. Pokud údaje označené varováním nepotvrdíte, tyto údaje budou v dodatku ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy (dále jen „dodatek“):
  1. nahrazeny údaji z IS PDS – platí pro jméno konečného zákazníka a kapacitu pro měření typu C, lze-li ji stanovit výpočtem (z historie spotřeb OM);
  2. použity ze žádosti – platí pro IČ/datum narození, nasmlouvané množství, kapacitu pro měření typu A, B, kapacitu pro měření typu C, kterou nelze stanovit výpočtem (nová OM).
- **zelený** řádek s ikonou  označuje, že žádost neobsahuje žádné chyby

Po najetí kurzoru na ikonu , resp.  se zobrazí text chybového hlášení, resp. varování.

#### 6.1.4 Evidence žádostí o rezervaci distribuční kapacity

*Evidenci žádostí* doporučujeme používat po odeslání žádosti do IS PDS k prohlížení stavového řízení žádosti (viz kapitola 6.1.1), k vyhledávání žádosti dle zadaných kritérií, ke stáhnutí výsledků rezervace, případně k provedení kroků, které vedou k úpravě žádosti, nebo stornování žádosti.

##### 6.1.4.1 Zobrazení výběru žádostí dle zadaných kritérií

V horní části obrazovky uživatel aplikace zadá kritéria k vyhledání požadovaných žádostí.

Do pole Číslo žádosti, Číslo hromadného podání a EIC OM je možné zadat více hodnot oddělených znakem ; (středník).

Po zadání kritérií a kliknutí na **Zobrazit výběr** se ve spodní části obrazovky zobrazí výsledky výběru. Nejsou-li zadána žádná výběrová kritéria, jsou zobrazeny všechny žádosti uživatele do maximálního počtu 500 najednou zobrazených žádostí.

## Evidence žádostí

---

Druh žádosti:

Číslo žádosti:

Číslo hromadné žádosti:

EIC OM:

Uživatel:

Datum zahájení distribuce: od  do

Datum podání: od  do

Stav žádosti:

Typ rezervované kapacity:

Důvod žádosti:

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.

---

		Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Datum zahájení distribuce	Datum podání	Typ rez. kapacity	Důvod žádosti	Stav žádosti ↓	Akce
▶	<input type="checkbox"/>	7025198307	1002091008	27ZG600Z██████████	29.05.2023	22.05.2023	N	D1	Schváleno PDS	
▶	<input type="checkbox"/>	7025198306	1002091008	27ZG600Z██████████	29.05.2023	22.05.2023	N	D1	Schváleno PDS	
▶	<input type="checkbox"/>	7025198305	1002091008	27ZG600Z██████████	29.05.2023	22.05.2023	N	D1	Schváleno PDS	
▶	<input type="checkbox"/>	7025198422	1002091008	27ZG500Z██████████	29.05.2023	22.05.2023	N	D1	Podáno, čeká na potvrzení PDS	<input type="button" value="Vyberte..."/>

**Číslo žádosti** je generováno pro každou žádost – v případě jednotlivého podání i hromadného importu. Klikem na číslo žádosti dojde k přechodu na obrazovku detailu žádosti (bez možnosti editace).

**Číslo hromadné žádosti** je generováno pouze v případě hromadného podání naimportováním souboru.

**Stav žádosti** označuje aktuální stav žádosti v procesu zpracování žádosti (viz schéma stavového řízení 6.1.1). Stav *Vyřízeno kladně*, *Zamítnuto* a *Storno* jsou konečné stavy žádosti.

Stav žádosti	Vysvětlení
Čeká na potvrzení dodatku	Žádost čeká na potvrzení dodatku ke Smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy.
Čeká na provedení kontrol	Žádost byla založena hromadným způsobem bez kontrol a nyní čeká na provedení kontrol.
Čeká na vyjádření OTE	PDS čeká na výsledek posouzení žádosti o změnu dodavatele ze strany OTE.
Čeká na vyjádření OTE k HNO	PDS čeká na výsledek posouzení ze strany OTE u žádosti, kde je evidován hrozící neoprávněný odběr.
Čeká na vyjádření PDS	Žádost je nutné před schválením posoudit ze strany PDS.
Čeká na vyřízení související žádosti	Žádost čeká na vyřízení související žádosti.
Čeká na výsledek duplicitní žádosti	Žádost čeká na výsledek duplicitní žádosti.
Dodatek akceptován	Dodatek ke Smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy byl potvrzen.
Kapacita rezervována	PDS informuje o možnosti rezervace kapacity.

Stav žádosti	Vysvětlení
Podáno s chybou	Žádost obsahující závažnou chybu zabraňující přijetí žádosti. Uživatel aplikace musí chybu opravit nejpozději však do následujícího pracovního dne do 16:00 od data, kdy PDS obdrží informaci z OTE o probíhající změně dodavatele.
Podáno, čeká na potvrzení	Žádost obsahující varování, že některý z údajů je odlišný od údaje vedeného v IS PDS. Toto varování nezabraňuje přijetí žádosti. Uživatel aplikace může údaje opravit nebo potvrdit, že trvá na požadovaných údajích, přestože se liší od údajů vedených v evidenci PDS.
Podáno, čeká na potvrzení PDS	Žádost vyžadující kontrolu některých údajů pracovníky PDS.
Přijato	Žádost je PDS přijata ke zpracování a čeká na párovou žádost z OTE. Od okamžiku přijetí žádosti není možno žádost editovat.
Schváleno OTE	OTE informoval PDS o schválení změny dodavatele.
Schváleno PDS	PDS schválil žádost o rezervaci distribuční kapacity.
Storno	Konečný stav, žádost byla na základě požadavku uživatele stornována.
Ve zpracování	Žádost je zpracovávána na straně PDS.
Vyřízeno kladně	Konečný stav kladně vyřízené žádosti.
Zamítnuto	Konečný stav, žádost byla zamítnuta.

**Historie** – obsahuje přehled všech stavů, kterými žádost prošla od podání.

**Akce** – jsou činnosti, které lze se žádostí v jednotlivých stavech provést (viz kapitola 6.1.5 *Provedení akce se žádostí*).


Tlačítko  umožní uživateli provedení určité akce se skupinou žádostí (viz 6.1.6 *Provedení hromadné akce se skupinou žádostí*).

Tlačítko  umožní uživateli exportovat žádosti vybrané dle zadaných kritérií do souboru formátu XLSX.

## 6.1.4.2 Zobrazení detailu žádosti

Kliknutím na číslo žádosti je možné zobrazit detail žádosti odeslané do IS PDS (bez možnosti editace údajů).

### Detail žádosti

 K uvedenému EIC OM je evidován zákazník s rozdílným datem narození.

#### Žádost o rezervaci distribuční kapacity č. 7025198488

ID uživatele (EIC)	27XG	Typ změny dodavatele	SZ = Standardní Změna dodavatele
EIC OM / PM	27ZG700	Důvod žádosti	SI = Změna dodavatele plynu za jiného dodavatele ply...
		Způsob uzavření smlouvy	M = Mimo prostory obvyklé k podnikání dodavatele

#### Identifikační a kontaktní údaje zákazníka

Jméno / Název zákazníka	Vlasta	Telefonní číslo zákazníka	+42073
IČO		E-mailová adresa zákazníka	
Datum narození	19.12.1957		

#### Adresa odběrného místa

Ulice	nábřeží	Č.p. / Č.o.	15 /
Obec	Příbor	Část obce (lokality)	

#### Technické údaje

Předpokládaná výše ročního odběru	500	kWh/rok	Termín zahájení distribuce plynu	06.06.2023
Max. denní distribuční kapacita (měření A)	0	m <sup>3</sup> /den	Termín ukončení distribuce plynu	31.12.9999
Max. denní distribuční kapacita (měření C)	0	m <sup>3</sup> /den	Placení záloh	<input type="checkbox"/>
Typ rezervované kapacity	N = Pevná distr.kap.na dobu neurčitou			


#### Předpokládaná výše ročního odběru – měsíční rozpis

Leden	0	kWh/měs.	Červenec	0	kWh/měs.
Únor	0	kWh/měs.	Srpen	0	kWh/měs.
Březen	0	kWh/měs.	Září	0	kWh/měs.
Duben	0	kWh/měs.	Říjen	0	kWh/měs.
Květen	0	kWh/měs.	Listopad	0	kWh/měs.
Červen	0	kWh/měs.	Prosinec	0	kWh/měs.

#### Řešitel žádosti

Řešitel žádosti		Řešitel žádosti - telefon		Řešitel žádosti - email	
Důvod zamítnutí					
Poznámka					
Přílohy					

[Zpět](#)



**Řešitel žádosti – jméno/telefon/e-mail** – kontaktní osoba, která řeší danou žádost

**Důvod zamítnutí** – V případě zamítnutí žádosti z důvodu PDS, je důvod zamítnutí uveden v tomto poli.

**Poznámka** – Pokud kvůli žádosti, která je v chybovém stavu (*Podáno s chybou, Podáno, čeká na potvrzení a Podáno, čeká na potvrzení PDS*) nebo ve stavu *Žádost přijata*, potřebujete kontaktovat PDS, přes akci *Změna* (viz kap. 6.1.5.1) napište Váš požadavek do poznámky a případně přiložte i přílohu.

Pokud PDS do žádosti přidá poznámku o způsobu vyřešení žádosti nebo o důvodu změny, přijde automatický e-mail s informací, že do žádosti byla PDS přidána poznámka.

Předmět e-mailu: Zpracování Žádostí – doplnění poznámky

*Vážený zákazníku,*

*do Vaší žádosti č. XXXXXXXX byla PDS vložena nová poznámka. Detailní informace si můžete prohlédnout ve webové aplikaci Online servis PDS v sekci Evidence žádostí.*

*S pozdravem  
GasNet, s.r.o.*

Pokud bude PDS vyžadovat součinnost od uživatele, bude ji možné provést přes akci *Změna* (viz kap. 6.1.5.1) a uživatel obdrží e-mail v následujícím znění:

Předmět e-mailu: Zpracování Žádostí – součinnost

*Vážený zákazníku,*

*Vaše žádost č. XXXXXXXX, čeká na Vaši součinnost. Doplňte, prosím, požadované údaje ve webové aplikaci Online servis PDS v sekci Evidence žádostí.*

*S pozdravem  
GasNet, s.r.o.*

Historie poznámek je needitovatelné pole a zobrazuje se v něm historie komunikace mezi uživatelem a pracovníkem PDS.

Historie poznámek	----- 22.05.2023 10:13:02 - [redacted] ----- Dobrý den, pro toto EIC OM a tohoto zákazníka nevidujeme v systému PDS žádost oSOP ani platnou SOP.
-------------------	--

Pro vložení Vaší poznámky slouží pole **Poznámka**, které je editovatelné.

Poznámka	
----------	--

**Přílohy** – pole pro uvedení cesty k souboru uloženému na disku uživatele. Vyhledání souboru je možné pomocí tlačítka **Vyberte...** Maximální velikost jednotlivé přílohy, kterou lze připojit ke každé žádosti, je 4 MB. Maximálně lze ke každé žádosti připojit 5 příloh, přičemž celková velikost všech přiložených souborů (v součtu) není omezena. Pokud je velikost jednotlivé přílohy větší než 4 MB, zobrazí se uživateli chybové hlášení:

**Chybové hlášení:** *Velikost zvoleného souboru přesahuje hranici 4 MB.*

Do IS PDS je možné odeslat pouze přílohy typu BMP, GIF, JPG, TIF, PDF, TXT, XLSX, PNG, CSV, DOCX, ZIP, DOC, XLS, XML, JPEG, MSG, ZFO. Pokud je příloha nepovoleného typu, zobrazí se chybové hlášení:

**Chybové hlášení:** *Chybný typ přiloženého souboru.*

Délka názvu přílohy je omezena na 40 znaků včetně přípony. Pokud je tato délka překročena, objeví se chybové hlášení:

**Chybové hlášení:** *Název souboru včetně přípony nesmí být delší než 40 znaků.*

### 6.1.4.3 Zobrazení historie žádosti

Kliknutím na ikonu ► v prvním sloupci se zobrazí historie zpracování žádosti včetně stavů, kterými žádost prošla a informací, kdo prováděl určitou činnost se žádostí a datum a čas provedení.

<input type="checkbox"/>	Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Datum zahájení distribuce	Datum podání	Typ rez. kapacity	Důvod žádosti	Stav žádosti	Akce
<input checked="" type="checkbox"/>	7024314105	1002061143	27ZG600	01.06.2023	17.05.2023	N	SI	Podáno, čeká na potvrzení	Vyberte...
Stav			Datum a čas			Uživatel			
Podáno, čeká na potvrzení			17.05.2023 14:07			Michael			
Ve zpracování			17.05.2023 14:07			Michael			
Kontrola žádosti			17.05.2023 14:07			Michael			
Založeno			17.05.2023 14:07			Michael			

### 6.1.5 Provedení akce se žádostí

Akce umožňují uživateli provést se žádostí činnosti povolené pro konkrétní stav, ve kterém se žádost nachází.

Přehled možných akcí:

- změna žádosti,
- potvrzení hodnot v žádosti,
- vyjádření nesouhlasu s návaznými krátkodobými kapacitami,
- storno,
- export chyb,
- podání odečtu.

K určitému stavu žádosti jsou povoleny jen určité akce. Uživateli se vždy nabízejí pouze ty akce, které lze se žádostí v daném stavu provádět.

Jednotlivé akce lze provádět:

- s jednou žádostí,
- s více žádostmi ve stejných stavech (tzv. hromadné akce),
- s více žádostmi v různých stavech, které mají mezi povolenými akcemi shodnou akci (tzv. hromadné akce).

<input type="checkbox"/>	Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Datum zahájení distribuce	Datum podání	Typ rez. kapacity	Důvod žádosti	Stav žádosti	Akce
<input checked="" type="checkbox"/>	7024314105	1002061143	27ZG600	01.06.2023	17.05.2023	N	SI	Podáno, čeká na potvrzení	Vyberte...

### Přehled akcí povolených pro vybrané stavy žádosti

Stav žádosti	Povolené akce
Podáno s chybou, Podáno, čeká na potvrzení Podáno, čeká na potvrzení PDS	Změna, Storno, Vyjádření nesouhlasu, Export chyb, Souhlas se závazky
Podáno, čeká na potvrzení	Změna, Potvrzení hodnot, Storno, Export chyb
Přijato	Storno
Schváleno PDS Dodatek akceptován Vyřízeno kladně	Zkrácení dodávky

#### 6.1.5.1 Akce Změna

Tato akce umožňuje editovat žádost po odeslání do IS PDS. Uživatel ji použije v případě, že do IS PDS odeslal žádost s chybou nebo chce dodatečně provést změnu v odeslané žádosti. Žádost je možné editovat pouze ve stavech *Podáno s chybou*, *Podáno, čeká na potvrzení PDS* a *Podáno, čeká na potvrzení*.

Uživatel vybere akci typu *Změna* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Změna?*“. Po potvrzení dojde k přechodu na obrazovku *Evidence žádostí – změna* a uživatel může měnit údaje žádosti.

## Evidence žádostí - změna

⚠ Předpokládaný roční odběr je nulový.

⚠ Zadaná předp. výše ročního odběru neodpovídá pásmu posl.fakt nad 63,00 do 630,00 MWh.

### Žádost o rezervaci distribuční kapacity č. 7024314106

ID uživatele (EIC)	27XG	Typ změny dodavatele	SZ = Standardní Změna dodavatele
EIC OM / PM	27ZG700	Důvod žádosti	SI = Změna dodavatele plynu za jiného dodavatele ply...
		Způsob uzavření smlouvy	

### Identifikační a kontaktní údaje zákazníka

Jméno / Název zákazníka	Společenství, tř. Osvobození		
IČO	268	Telefonní číslo zákazníka	42073
Datum narození		E-mailová adresa zákazníka	

### Adresa odběrného místa

Ulice		Č.p. / Č.o.	/
Obec		Část obce (lokality)	

### Technické údaje

Předpokládaná výše ročního odběru	0	kWh/rok	Termín zahájení distribuce plynu	01.06.2023
Max. denní distribuční kapacita (měření A)	0	m <sup>3</sup> /den	Termín ukončení distribuce plynu	31.12.9999
Max. denní distribuční kapacita (měření C)	0	m <sup>3</sup> /den	Placení záloh	<input type="checkbox"/>
Typ rezervované kapacity	N = Pevná distr.kap.na dobu neurčitou			

### Předpokládaná výše ročního odběru – měsíční rozpis

Leden	0	kWh/měs.	Červenec	0	kWh/měs.
Únor	0	kWh/měs.	Srpen	0	kWh/měs.
Březen	0	kWh/měs.	Září	0	kWh/měs.
Duben	0	kWh/měs.	Říjen	0	kWh/měs.
Květen	0	kWh/měs.	Listopad	0	kWh/měs.
Červen	0	kWh/měs.	Prosinec	0	kWh/měs.

### Řešitel žádosti

Řešitel žádosti			
Řešitel žádosti - telefon		Řešitel žádosti - email	
Důvod zamítnutí			
Poznámka			

Přílohy

Vyberte...

Pro nahrání přetáhněte soubory sem

Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.

Zkontrolovat

Zapsat úpravy

Zrušit úpravy




Tlačítkem **Zkontrolovat** se provede kontrola žádosti po změně údajů a výsledek je vypsán ve spodní části obrazovky.

Tlačítkem **Zapsat úpravy** dojde k uložení provedených změn do IS PDS, opětovné kontrole žádosti a návratu do *Evidence žádostí*.

Tlačítkem **Zrušit úpravy** je proveden návrat do *Evidence žádostí* bez uložení provedených změn.

### 6.1.5.2 Akce Potvrzení hodnot

Akce je přístupná pouze pro stav žádosti *Podáno, čeká na potvrzení* a zároveň již žádost prošla stavem *Standardní ZD*. Tuto akci uživatel použije pro potvrzení, že hodnoty uvedené v žádosti skutečně požaduje i přesto, že jsou odlišné od hodnot vedených v IS PDS. Tyto žádosti byly označeny varováním (žlutě označená hlášení nebo žlutě označený řádek žádosti s ikonou ). Tuto akci lze provádět pouze ve stavu *Podáno, čeká na potvrzení*. Pokud uživatel potvrzení žádosti označené varováním neprovede, bude žádost PDS rovněž přijata, ale údaje, které jsou odlišné od údajů v IS PDS, budou nahrazeny údaji z IS PDS.

Uživatel aplikace vybere akci typu *Potvrzení hodnot* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Potvrzení hodnot?*“. Po potvrzení se stav žádosti se změnil na *Přijato*.

### 6.1.5.3 Akce Nesouhlas s kapacitou

Akce je přístupná pouze pro stav žádosti *Podáno, čeká na potvrzení PDS*. Tato akce umožňuje vyjádřit nesouhlas s návaznými krátkodobými kapacitami (měsíční, klouzavá) podané původním obchodníkem pro EIC OM, kde žádá uživatel o změnu dodavatele. O existenci návazných krátkodobých kapacit je uživatel informován e-mailem.

Pokud uživatel neprovede akci *Nesouhlas s kapacitou* do následujícího pracovního dne do 14:00 po odeslání e-mailu o návazných kapacitách, krátkodobé kapacity v případě schválení žádosti o změnu dodavatele budou pokračovat (neruší se) a jejich hodnoty budou uživateli přidány do návrhu dodatku k SoD. Pokud akci provede, návazné krátkodobé kapacity budou v případě schválení žádosti o změnu dodavatele zrušeny.

Vzor e-mailu:

*Předmět: Návazné krátkodobé kapacity*

*Vážený uživateli,*

*děkujeme vám za využití služby podání Žádosti o rezervaci distribuční kapacity prostřednictvím aplikace Online servis PDS.*

*Sdělujeme vám, že na EIC OM xxxxxx, zákazník xxxx, je v období:*

*od xx.xx.xxxx do xx.xx.xxxx rezervována klouzavá kapacita ve výši xxx m3,*

*od xx.xx.xxxx do xx.xx.xxxx rezervována měsíční kapacita ve výši xxx m3.*

*V případě nesouhlasu s výše uvedenými hodnotami kapacit využijte možnost jejich zrušení prostřednictvím aplikace Online servis PDS.*

*S pozdravem*

*GasNet, s.r.o.*

*Toto je automaticky generovaný email, neodpovídejte na něj, prosím.*

Uživatel vybere akci typu *Nesouhlas s kapacitou* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Nesouhlas s kapacitou?*“. Po potvrzení, dojde k provedení akce.

#### **6.1.5.4 Akce Storno**

Tato akce umožňuje zrušit žádost po jejím odeslání do IS PDS – žádost musí být ve stavech *Podáno s chybou, Podáno, čeká na potvrzení PDS, Podáno, čeká na potvrzení* nebo *Přijato*.

Uživatel aplikace vybere akci typu *Storno* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Storno?*“. Po potvrzení se stav žádosti se změní na *Storno* (konečný stav žádosti).

#### **6.1.5.5 Akce Export chyb**

Tato akce umožňuje exportovat seznam chyb žádostí odeslaných do IS PDS – žádost musí být ve stavech *Podáno s chybou, Podáno, čeká na potvrzení PDS, Podáno, čeká na potvrzení*.

Uživatel aplikace vybere akci typu *Export chyb* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Export chyb?*“. Po provedení akce dojde k vygenerování souboru ve formátu XLSX, který obsahuje přehled vybraných podaných žádostí v uvedených stavech, důvod chyby a další informace související s podanou žádostí.

Po vygenerování tohoto souboru provedením akce *Export chyb* lze soubor přímo otevřít nebo uložit.

Tuto akci lze provést také hromadně nad skupinou žádostí, viz kapitola 6.1.6 *Provedení hromadné akce se skupinou žádostí*.

#### **6.1.5.6 Akce Souhlas se závazky**

Akce je přístupná pro stavy žádosti *Podáno s chybou, Podáno, čeká na potvrzení PDS* a *Podáno, čeká na potvrzení*, a pokud je na OM s měřením typu A/B evidován bezesmluvní vztah (bez ohledu na jeho dobu trvání) nebo pokud je na OM s měřením typu C evidován bezesmluvní vztah delší než 30 kalendářních dnů (tzn. při procesu zpracování nepřesně navazujících Žádostí o ukončení distribuce plynu z důvodu nenavazující dodávky ND a Žádostí o RDK).

Tuto akci uživatel použije pro potvrzení převzetí závazků po dobu trvání NOP vůči PDS. Pokud uživatel provede akci *Souhlas se závazky*, je Žádost o RDK schválena a následně vystavena faktura za NOP k úhradě novému dodavateli.

Pokud uživatel neprovede akci *Souhlas se závazky*, je Žádost o RDK rovněž schválena a následně odeslána faktura za NOP přímo zákazníkovi s výzvou k její úhradě. V případě, že pohledávka NOP nebude ve stanovené lhůtě zákazníkem uhrazena, bude následně na OM přerušena distribuce plynu.

Uživatel aplikace vybere akci typu *Souhlas se závazky* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Souhlas se závazky?*“. Po potvrzení dojde k provedení akce.

### 6.1.5.7 Akce Zkrácení dodávky

Tato akce umožňuje ukončit RDK s důvodem D1 v případech, kdy zákazník uzavřel smlouvu o dodávce v prostorách neobvyklých k podnikání. Akce je přístupná pro stavy žádosti *Schváleno PDS*, *Dodatek akceptován* a *Vyřízeno kladně*, a pokud je na žádosti o RDK uveden *Způsob uzavření smlouvy = M* – Mimo prostory obvyklé k podnikání nebo *D* – Distančním způsobem nebo *Z* – Prostřednictvím zprostředkovatele.

Uživatel aplikace vybere akci typu *Zkrácení dodávky* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Zkrácení dodávky?*“. Po potvrzení dojde k provedení akce.

### 6.1.5.8 Akce Podat odečet

Tato akce je dostupná pouze u žádosti o RDK s důvodem S1, S2, S3, která není ve stavu *Storno* nebo *Žádost zamítnuta* a současně je podaná pro kategorii MODOM s měřením typu C.

Uživatel vybere akci typu *Podat odečet* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Podat odečet?*“. Po potvrzení akce budete přesměrováni na stránku *Zadání odečtů*, kde budou předvyplněná následující pole:

- **EIC OM** – hodnota ze žádosti (needitovatelná)
- **Číslo měřidla** – k datu odečtu platné měřidlo na OM (needitovatelné)
- **Datum odečtu** – systémové datum (editovatelné)
- **Stav měřidla** – prázdné (editovatelné)
- **Typ odečtu** – N = kontrolní odečet Novým dodavatelem (needitovatelné)
- **Číslo žádosti** – hodnota ze žádosti (needitovatelná)

Zadání odečtů			
EIC OM	27ZG700	Stav měřidla	
Číslo měřidla	526	Typ odečtu	Kontrolní odečet novým dodavatelem
Datum odečtu	22.05.2023	Číslo žádosti	7024314106
<b>Vložit</b>			

V tuto chvíli je nutné doplnit stav měřidla a odečet vložit. Dále postupujete podle bodu 5.1.1. *Jednotlivé zadání.*

### 6.1.6 Provedení hromadné akce se skupinou žádostí

Cílem této funkcionality je usnadnit a hlavně zrychlit uživateli práci s větším počtem žádostí najednou.

Hromadné akce slouží k provedení určité akce (viz kapitola 6.1.5 *Provedení akce se žádostí*) se skupinou žádostí, které jsou buď ve stejných stavech, nebo jsou sice v různých stavech, ale je možné pro tyto stavy provádět stejnou akci. Žádosti, pro které se má hromadná akce provést, je nutné označit.

*Příklad:* Provedení hromadné akce se dvěma žádostmi v různých stavech

- 1. žádost je ve stavu *Podáno s chybou* – povolené akce pro tento stav jsou *Změna* a *Storno*

- 2. žádost je ve stavu *Podáno, čeká na potvrzení* – povolené akce pro tento stav jsou *Změna, Potvrzení hodnot, Storno*.

Společnou akci pro obě žádosti, kterou může uživatel provést pomocí hromadné akce, je *Storno*.

Pokud není ve výsledcích vyhledávání žádná žádost ve stavu, kdy je možné provést hromadnou akci, možnost hromadné akce se nezobrazí.

V případě, že jsou dodržena pravidla pro používání hromadné akce:

- Uživatel si vyfiltruje žádosti dle zadaných výběrových kritérií.
- Zobrazí se výsledky vyhledávání, kde nad tabulkou je možnost Hromadné akce.

Hromadné akce...		Proveď								
<input type="checkbox"/>	Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Datum zahájení distribuce ↓	Datum podání	Typ rez. kapacity	Důvod žádosti	Stav žádosti	Akce	
<input type="checkbox"/>	7024314106	1002061143	27ZG700	01.06.2023	17.05.2023	N	S1	Podáno s chybou	Vyberte...	
<input type="checkbox"/>	7024314181	1002061154	27ZG700	15.02.2023	19.05.2023	N	S1	Podáno s chybou	Vyberte...	
<input type="checkbox"/>	7024314180	1002061154	27ZG700	15.02.2023	19.05.2023	N	S1	Podáno s chybou	Vyberte...	

- Výběrem požadované akce, dojde k označení všech odečtů z daného výběru, kde je daná akce dostupná.

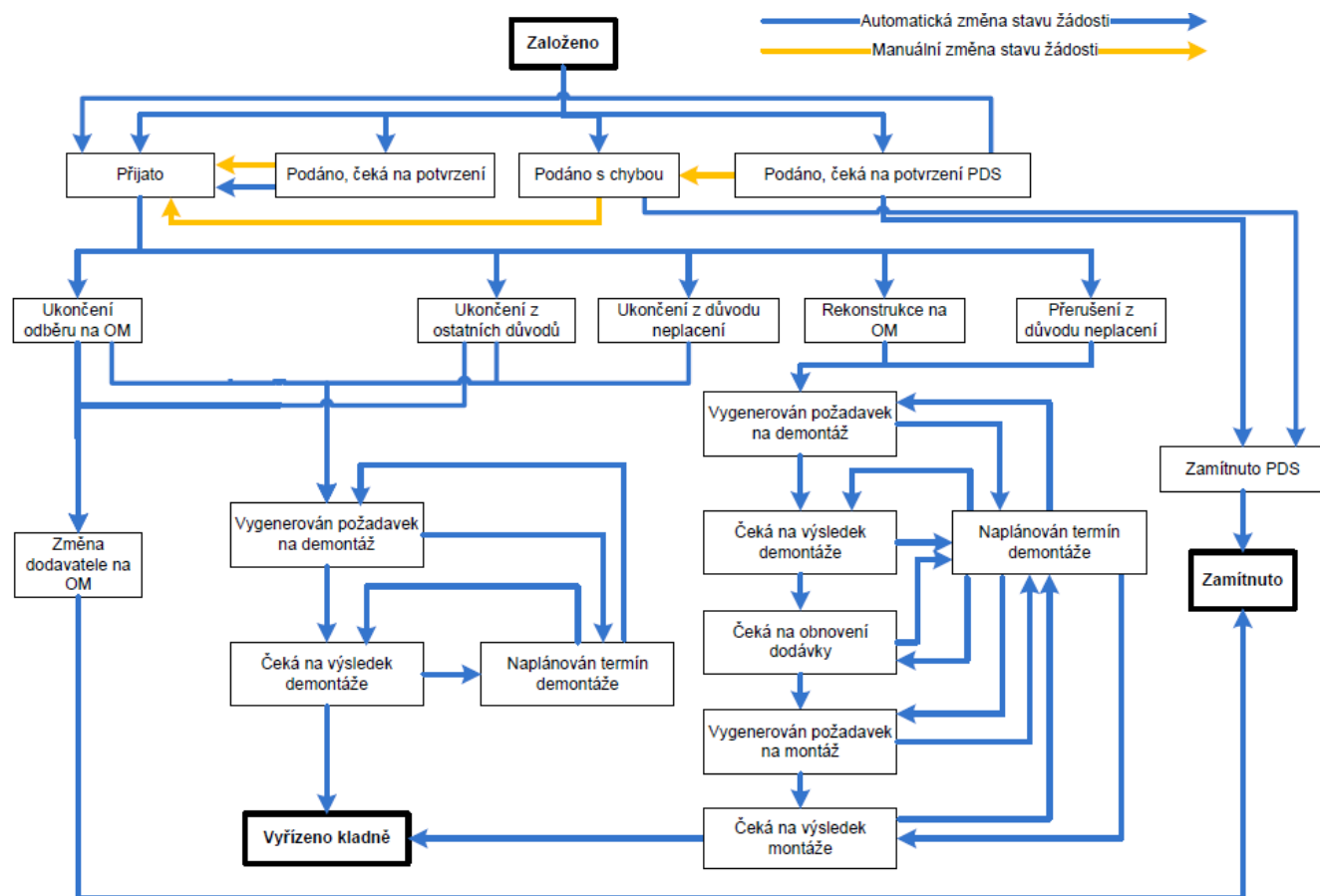
Storno		Proveď								
<input checked="" type="checkbox"/>	Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Datum zahájení distribuce ↓	Datum podání	Typ rez. kapacity	Důvod žádosti	Stav žádosti	Akce	
<input checked="" type="checkbox"/>	7024314106	1002061143	27ZG700	01.06.2023	17.05.2023	N	S1	Podáno s chybou	Vyberte...	
<input checked="" type="checkbox"/>	7024314181	1002061154	27ZG700	15.02.2023	19.05.2023	N	S1	Podáno s chybou	Vyberte...	
<input checked="" type="checkbox"/>	7024314180	1002061154	27ZG700	15.02.2023	19.05.2023	N	S1	Podáno s chybou	Vyberte...	

- Uživatel může odznačit žádosti, u kterých se akce nemá provést.
- Po označení všech požadovaných žádostí uživatel provede akci stisknutím tlačítka **Proveď**. Zobrazí se dialogové okno: Opravdu chcete pro zvolené odečty provést akci: „název akce“? Po potvrzení dojde k provedení akce.
- Po provedení akce si uživatel může aktualizovat seznam žádostí zadáním odpovídajících výběrových kritérií.

## 6.2 Žádost o ukončení / přerušení distribuce plynu

### 6.2.1 Schéma žádosti o ukončení / přerušení distribuce plynu

Schéma jednotlivých kroků zpracování žádosti o ukončení / přerušení distribuce plynu (stavové řízení žádosti):



## 6.2.2 Podání žádosti o ukončení / přerušení distribuce plynu

Po volbě druhu žádosti *Ukončení / přerušení distribuce plynu* se objeví obrazovka, která umožňuje:

- jednotlivé podání žádosti,
- hromadné podání žádostí prostřednictvím importu dat ze vstupního XLSX souboru.

Podání žádosti

Typ žádosti: Ukončení/přerušení distribuce plynu

Žádost o ukončení/přerušení distribuce plynu - volba způsobu podání

Jednotlivé podání  
Druh žádosti: Žádost o ukončení/přerušení distribuce plynu

Jednotlivé podání

Hromadné podání  
Import souboru: Vyberte... Pro nahrání přetáhněte soubory sem Vzorový soubor

Nahrávejte vyplněný soubor dle vzoru ke stažení.

### 6.2.2.1 Jednotlivé podání žádosti o ukončení / přerušení distribuce plynu

Uživatel aplikace klikne na tlačítko *Jednotlivá žádost*.

Žádost o ukončení/přerušení distribuce plynu - volba způsobu podání

Jednotlivé podání  
Druh žádosti: Žádost o ukončení/přerušení distribuce plynu

Jednotlivé podání

Dojde k přechodu na obrazovku pro podání jednotlivé žádosti.

Žádost o ukončení, přerušení distribuce plynu - Jednotlivé podání

ID uživatele (EIC): 27XG- EIC OM / PM: 27ZG

Termín ukončení/přerušení

Načíst Změnit údaje

**ID uživatele (EIC)** – do žádosti se automaticky předvyplní EIC kód přihlášeného uživatele aplikace.

**EIC OM/PM** – jedinečné identifikační číslo odběrného místa, povinný údaj.

**Termín ukončení / přerušení distribuce plynu** – nastaveno na formát DD.MM.RRRR. Pro zjednodušení je po kliknutí do tohoto pole zobrazen kalendář. Stisknutím klávesy ESC na klávesnici kalendář zmizí.

Po vyplnění EIC OM/PM a stisknutí tlačítka **Načíst** dojde k načtení údajů o odběrném místě. *Jméno / Název zákazníka / EIC PDS* nebo *výrobce a Adresa OM / PM* jsou vyplněny údaji z IS PDS.

Pozn.: Pokud jsou identifikovány při načtení chyby „Zadaný EIC OM neexistuje“ a „Není vyplněn povinný údaj EIC OM“, nejsou načteny údaje o OM a formulář pro vyplnění žádosti není přístupný.

## Žádost o ukončení, přerušení distribuce plynu - Jednotlivé podání

ID uživatele (EIC) <input style="width: 90%;" type="text" value="27XG-00000000000000000000"/>	EIC OM / PM <input style="width: 90%;" type="text" value="27Z-00000000000000000000"/>
Termín ukončení/přerušení <input style="width: 90%;" type="text"/>	
<span style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid black;">Načíst</span> <span style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid black; margin-left: 10px;">Změnit údaje</span>	
<b>Identifikační a kontaktní údaje zákazníka</b>	
Jméno / Název zákazníka <input style="width: 95%;" type="text" value="Příjmení Jméno"/>	
IČO <input style="width: 40%;" type="text"/>	Telefonní číslo zákazníka <input style="width: 40%;" type="text" value="123 456 789"/>
Datum narození <input style="width: 40%;" type="text"/>	
<b>Adresa odběrného místa</b>	
Ulice <input style="width: 80%;" type="text"/>	Č.p. / Č.o. <input style="width: 15%;" type="text"/> / <input style="width: 15%;" type="text"/>
Obec <input style="width: 80%;" type="text" value="Obec název"/>	Část obce (lokality) <input style="width: 80%;" type="text" value="Místní část"/>
<b>Technické údaje</b>	
Typ žádosti <input style="width: 40%;" type="text"/>	Důvod ukončení/přerušení <input style="width: 40%;" type="text"/>
Poznámka <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	
Přílohy <span style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid black; margin-left: 10px;">Vyberte...</span>	
<small>Pro nahrání přetáhněte soubory sem.           Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.</small>	
<span style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid black;">Zkontrolovat</span> <span style="background-color: #008000; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid black; margin-left: 10px;">Odeslat</span>	

**Telefonní číslo zákazníka** – je povinný údaj pro *Důvod ukončení/přerušení = Ukončení Odběru a REkonstrukce*.

**Typ žádosti** – podle požadovaného typu žádosti uživatel vybere:

- **U** pro ukončení
- **P** pro přerušení

**Důvod ukončení/přerušeni** – podle požadovaného důvodu ukončení uživatel vybere:

- **UO** pro ukončení odběru na OM/PM,
- **NE** pro ukončení/přerušeni odběru z důvodu neplacení,
- **RE** pro přerušeni distribuce plynu z důvodu rekonstrukce.

Povolené kombinace *Typu žádosti* a *Důvodu ukončení/přerušeni* jsou uvedeny v následující tabulce:

Typ žádosti	UO	NE	RE
U	X		
		X	
P		X	
			X

Termíny podání jednotlivých důvodů žádostí o ukončení/přerušeni distribuce plynu jsou uvedeny v následující tabulce:

Typ žádosti	Důvod žádosti	Termín podání žádosti
U	UO, NE	nejpozději 1 kalendářní den před požadovaným datem ukončení
P	NE, RE	nejpozději 1 kalendářní den před požadovaným datem přerušeni

Po vyplnění údajů v žádosti uživatel aplikace klikne na tlačítko **Zkontrolovat**. Systém provede kontrolu správnosti zadaných údajů a výsledek zobrazí ve formě hlášení do horní části obrazovky. Jednotlivé typy hlášení jsou označeny následovně:

- **Červeně** je označeno hlášení o závažné chybě v žádosti, kterou je třeba opravit, aby žádost byla PDS přijata ke zpracování. Chyby označené jako Nekonzistence dat v DB PDS (typ xx) neopravujte, jedná se o nekonzistenci dat v databázi PDS. Žádost zůstane ve stavu *Podáno, čeká na potvrzení PDS*, dokud PDS neprovede opravu dat v DB.
- **Oranžově** je označeno varování, tj. upozornění pro uživatele aplikace, že údaj uvedený v žádosti se liší od údaje evidovaného v IS PDS. Varování prověřte a potvrďte nebo opravte příslušný údaj v žádosti. Pokud údaje označené varováním nepotvrdíte, tyto údaje budou v dodatku ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy (dále jen „dodatek“) nahrazeny údaji z IS PDS – platí pro jméno konečného zákazníka.
- **Zeleně** je označeno hlášení, že žádost neobsahuje žádné chyby.

Výsledek kontroly je zobrazen v horní části obrazovky *Podání žádosti*. Podrobný popis chyb včetně návodu k jejich opravě je uveden v příloze č. 1 této příručky.



## Žádost o ukončení, přerušení distribuce plynu - Jednotlivé podání

Zadané jméno/název KZ (Nádvorníková Jana) se liší od jména v DB PDS.

ID uživatele (EIC)	27XG-00000000000000000000000000000000	EIC OM / PM	27ZG00000000000000000000000000000000
Termín ukončení/přerušení	11.05.2025		
<input type="button" value="Načíst"/> <input type="button" value="Změnit údaje"/>			
<b>Identifikační a kontaktní údaje zákazníka</b>			
Jméno / Název zákazníka	Nádvorníková Jana		
IČO		Telefonní číslo zákazníka	12345678910
Datum narození	11.05.2025		
<b>Adresa odběrného místa</b>			
Ulice	Mládežnická	Č.p. / Č.o.	702 /
Obec	Hodonín	Část obce (lokality)	Hodonín
<b>Technické údaje</b>			
Typ žádosti	P = Přerušení	Důvod ukončení/přerušení	RE = Rekonstrukce
Poznámka			
Přílohy	<input type="button" value="Vyberte..."/> Pro nahrání přetáhněte soubory sem Lze nahrát 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.		
<input type="button" value="Zkontrolovat"/> <input type="button" value="Odeslat"/>			

Pokud uživatel aplikace neprovede v této fázi opravu chyb, může žádost i s chybou odeslat do IS PDS. Pak má ještě možnost provést opravu přes *Evidenci žádostí* (viz kapitola 6.2.3 *Evidenci žádostí o ukončení / přerušení distribuce plynu*). Pokud uživatel chybu v žádosti neopraví, žádost bude zamítnuta.

### 6.2.2.2 Hromadné podání žádostí o ukončení / přerušení distribuce plynu

Tato volba umožňuje nahrát žádosti o ukončení / přerušení distribuce plynu v definovaném formátu a struktuře ze souboru.

*Před hromadným importem dat doporučujeme uživateli aplikace stáhnout vzorový soubor XLSX!!*

Uživatel aplikace provede výběr souboru žádostí pomocí volby **Vyberte...**.

Po vyhledání a potvrzení požadovaného souboru se jeho název včetně cesty zobrazí v poli *Import souboru*.

Import dat z daného souboru je zahájen okamžikem výběru souboru. Součástí importu jsou kontroly formální správnosti souboru a žádostí v něm obsažených.

#### A) **Kontrola formální správnosti vstupního souboru**

Vstupní soubor musí být ve formátu XLSX a musí mít níže popsanou strukturu a rozsah:

- Zpracován je pouze list vstupního souboru s názvem „Zadost“.
- Maximální počet žádostí v souboru je 500.
- Není podporováno zpracování komprimovaných (zipovaných apod.) souborů.
- Maximální velikost souboru je 4 MB.
- ID uživatele (EIC) v souboru musí být shodné s EIC kódem přihlášeného uživatele.
- Musí být správně vyplněn EIC OM.
- Důvod ukončení/přerušeni je UO, NE, RE.
- Typ žádosti je U, P.

Nevyhovuje-li soubor jedné z výše uvedených podmínek, není načten a zobrazí se některé z chybových hlášení:

- *Velikost zvoleného souboru přesahuje hranici 4 MB.*
- *Zvolený soubor <název souboru> není ve formátu Microsoft Office Excel.*
- *Zvolený soubor <název souboru> nemá požadovanou strukturu. Použijte vzor, který je k dispozici ke stažení na této stránce, viz odkaz „Stáhnout vzorový soubor“.*
- *Zvolený soubor <název souboru> obsahuje více žádostí, než je povolený počet pro jedno podání (500 žádostí). \**
- *Ve vstupním souboru <název souboru> je chyba na řádku X. Zkontrolujte a opravte formáty dle Instrukcí k vyplnění (součást Elektronické přílohy k žádosti o distribuci).*
- *Není vyplněn povinný údaj Důvod ukončení / přerušeni.*
- *Některé zadané žádosti obsahují nedovolený důvod ukončení/přerušeni. Povolené hodnoty jsou – UO, NE, RE.*
- *Některé zadané žádosti obsahují nedovolený typ žádosti. Povolené hodnoty jsou – U, P.*
- *Některé zadané žádosti nemají správné ID uživatele (EIC).*
- *Zadaný EIC OM neexistuje.*
- *Není vyplněn povinný údaj EIC OM.*

*\*) V případě, že uživatel aplikace importuje více souborů s žádostmi za sebou, může také dojít k překročení povoleného limitu 500 žádostí pro jednu dávku v přehledu žádostí připravených k odeslání. Objeví se hlášení „Hromadné podání žádosti může obsahovat*

*maximálně 500 žádostí. Můžete ještě vložit YYY žádostí.*“, tj. poslední importovaný soubor přesáhl limit a nemůže být nahrán. Uživatel aplikace může upravit poslední importovaný soubor na počet povolených žádostí dle hlášení nebo jej po odeslání již nahraných žádostí importovat samostatně.

Importovaný soubor je třeba opravit dle chybového hlášení a znovu provést nahrání opraveného souboru pomocí volby **Vyberte...**.

Pokud je dodržena formální správnost souboru, proběhne kontrola správnosti jednotlivých údajů v importovaných žádostech.

## B) **Kontrola žádostí obsažených v importovaném souboru**

Jednotlivé údaje žádostí v importovaném souboru jsou zkontrolovány a výsledek kontroly se zobrazí v horní části obrazovky v přehledu připravených dat.

Žádosti připravené k odeslání							
<span>Odeslat</span> <span>Odstranit chybné</span> <span>Odstranit vše</span> <span>Exportovat</span>							
<span>📌</span> Počet načtených záznamů: 45 <span>🚫</span> Počet záznamů s chybou: 10 <span>⚠️</span> Počet záznamů s varováním: 2							
Edit	Chyba	EIC OM/PM	Jméno/Název zákazníka	IČ	Datum narození	Termín ukončení/přerušení distribuce plynu	Telefonní číslo zákazníka
		710600020101741	Základní úroveň		01.06.1991	28.05.2023	720617770
		710600020101741	EMISIA S.p.A.			28.05.2023	720617770
		710600020101741	EMISIA S.p.A.	054020402		28.05.2023	720617770
		710600020101741	EMISIA S.p.A.		05.04.2021	28.05.2023	720617770
		710600020101741	EMISIA S.p.A.		10.11.1991	28.05.2023	720617770
		710600020101741	EMISIA S.p.A.		03.06.1992	28.05.2023	720617770
		710600020101741	EMISIA S.p.A.	047610101		28.05.2023	604010005
		710600020101741	EMISIA S.p.A.	054020402		28.05.2023	720617770
		710600020101741	EMISIA S.p.A.	054020402		28.05.2023	720617770
		710600020101741	EMISIA S.p.A.	054020402	05.04.2021	28.05.2023	720617770

**EIC OM / PM** – jedinečné identifikační číslo odběrného místa.

**Jméno / Název zákazníka / EIC PDS nebo výrobce**

**Datum ukončení / přerušení distribuce plynu** – nastaveno na formát DD.MM.RRRR.

**Typ žádosti** – podle požadovaného typu žádosti uživatel vyplní v importovaném souboru:

- **U** pro ukončení
- **P** pro přerušení

**Důvod ukončení/přerušení** – podle požadovaného důvodu ukončení/přerušení uživatel vyplní v importovaném souboru:

- **UO** pro ukončení odběru na OM/PM,
- **NE** pro ukončení/přerušení odběru z důvodu neplacení,
- **RE** pro přerušení distribuce plynu z důvodu rekonstrukce.

Povolené kombinace Typu žádosti a Důvodu ukončení/přerušení jsou uvedeny v následující tabulce:

Typ žádosti	UO	NE	RE
U	X		
		X	
P		X	
			X




Termíny podání jednotlivých důvodů žádostí o ukončení/přerušeni distribuce plynu jsou uvedeny v následující tabulce:



Typ žádosti	Důvod žádosti	Termín podání žádosti
U	UO, NE	nejpozději 1 kalendářní den před požadovaným datem ukončení
P	NE, RE	nejpozději 1 kalendářní den před požadovaným datem přerušeni


Pro **Žádost o ukončení / přerušeni distribuce plynu** jsou povinné tyto údaje – *ID uživatele (EIC), EIC OM / PM, Jméno / Název zákazníka / EIC PDS nebo výrobce, Termín ukončení / přerušeni distribuce plynu, Typ žádosti a Důvod ukončení / přerušeni*.

Podrobný popis chyb včetně návodu k jejich opravě je uveden v příloze č. 1 této příručky.

Jednotlivé typy hlášení jsou označeny následovně:

- **Červený** řádek, s ikonou  označuje závažnou chybu v žádosti, kterou je třeba opravit, aby žádost byla PDS přijata ke zpracování. Chyby označené jako Nekonzistence dat v DB PDS (typ xx) neopravujte, jedná se o nekonzistenci dat v databázi PDS. Žádost zůstane ve stavu *Podáno čeká na potvrzení PDS* dokud PDS neprovede opravu dat v DB.
- **Oranžový** řádek s ikonou  označuje varování, tj. upozornění pro uživatele aplikace, že některý z údajů uvedený v žádosti se liší od údaje evidovaného v informačním systému (dále jen „IS“) PDS. Varování prověřte a potvrďte nebo opravte příslušný údaj v žádosti. Pokud údaje označené varováním nepotvrdíte, tyto údaje budou v dodatku ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy (dále jen „dodatek“) nahrazeny údaji z IS PDS – platí pro jméno zákazníka.
- **Zelený** řádek s ikonou  označuje, že žádost neobsahuje žádné chyby.

Po najetí kurzoru na ikonu  resp.  se zobrazí text chybového hlášení, resp. varování.

Uživatel aplikace provede revizi hlášení a opraví případné chyby a prověří nebo příp. opraví údaje označené varováním. Může tak učinit hromadně v importním souboru nebo jednotlivě kliknutím na ikonu .

Pro podání žádostí klikne uživatel na tlačítko **Odeslat** .

Pokud uživatel aplikace neprovede v této fázi opravu chyb, může žádost i s chybou odeslat do IS PDS. Pak má ještě možnost provést opravu přes *Evidenci žádostí* (viz 6.2.3 *Evidenci žádostí o ukončení / přerušeni distribuce plynu*). Pokud uživatel chybu v žádosti neopraví, žádost bude zamítnuta.

## 6.2.3 Evidence žádostí o ukončení / přerušení distribuce plynu

*Evidenci žádostí* doporučujeme používat po odeslání žádosti do IS PDS k prohlížení stavového řízení žádosti (viz kapitola 6.2.1), k vyhledávání žádosti dle zadaných kritérií, ke stáhnutí výsledků žádosti, případně k provedení kroků, které vedou k úpravě žádosti, nebo stornování žádosti.

### 6.2.3.1 Zobrazení výběru žádostí dle zadaných kritérií

V horní části obrazovky uživatel aplikace zadá kritéria k vyhledání požadovaných žádostí. Po zadání kritérií a kliknutí na **Zobrazit výběr** se ve spodní části obrazovky zobrazí výsledky výběru. Nejsou-li zadána žádná výběrová kritéria, jsou zobrazeny všechny žádosti uživatele do maximálního počtu 500 najednou zobrazených žádostí.

#### Evidence žádostí

Druh žádosti	Ukončení/přerušení distribuce plynu	Datum ukončení / přerušení distribuce	od		do	
Číslo žádosti		Datum podání	od	10.04.2023	do	10.05.2023
Číslo hromadné žádosti		Stav žádosti	Čeká na výsledek demontáže <input type="button" value="✕"/> Čeká na výsledek montáže <input type="button" value="✕"/>			
EIC OM		Typ žádosti	Vše			
Uživatel		Důvod ukončení/přerušení	Vyberte...			

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.

<input type="checkbox"/>	Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Typ žádosti	Důvod ukončení/přerušení	Datum ukončení/přerušení	Datum podání	Stav žádosti	Akce
<input type="checkbox"/>	<a href="#">7024310016</a>		770501034-110242	Přerušení	RE	19.04.2023	18.04.2023	Čeká na výsledek demontáže	Vyberte...
<input type="checkbox"/>	<a href="#">7024310015</a>	1002061103	832970003-1558	Přerušení	NE	19.04.2023	18.04.2023	Čeká na výsledek demontáže	Vyberte...
<input type="checkbox"/>	<a href="#">7024310013</a>		01011961-20276	Přerušení	RE	19.04.2023	18.04.2023	Čeká na výsledek demontáže	Vyberte...
<input type="checkbox"/>	<a href="#">7024310011</a>	1002061103	030250103-778017	Přerušení	NE	19.04.2023	18.04.2023	Čeká na výsledek demontáže	Vyberte...
<input type="checkbox"/>	<a href="#">7024310010</a>	1002061103	770501034-110242	Ukončení	NE	19.04.2023	18.04.2023	Čeká na výsledek demontáže	Vyberte...

**Číslo žádosti** je generováno pro každou žádost – v případě jednotlivého podání i hromadného importu. Klikem na číslo žádosti dojde k přechodu na obrazovku detailu žádosti (bez možnosti editace).

**Číslo hromadné žádosti** je generováno pouze v případě hromadného podání importováním souboru.

**Důvod ukončení/přerušení** – kromě žádostí podaných obchodníkem přes Portál se zobrazují i žádosti vytvořené PDS, tj. **UD** – Zánik SOD dle řádu.

**Stav žádosti** označuje aktuální stav žádosti v procesu zpracování žádosti (viz schéma stavového řízení 6.2.1). Stav **Vyřízeno kladně**, **Zamítnuto** a **Storno** jsou konečné stavy žádosti.

Stav žádosti	Vysvětlení
Podáno s chybou	Žádost obsahující závažnou chybu zabraňující přijetí žádosti. Uživatel aplikace musí chybu opravit.
Podáno, čeká na potvrzení	Žádost obsahující varování, že některý z údajů je odlišný od údaje vedeného v IS PDS. Toto varování nezabraňuje přijetí žádosti. Uživatel aplikace může údaje opravit nebo potvrdit, že trvá na požadovaných údajích, přestože se liší od údajů vedených v evidenci PDS.
Podáno, čeká na potvrzení PDS	Žádost vyžadující kontrolu některých údajů pracovníky PDS.
Ve zpracování	
Čeká na obnovení dodávky	Na OM je přerušena dodávka, žádost čeká na zadání požadovaného data obnovení.
Čeká na vyřízení požadavku na storno	Požadavek na storno byl podán na OM, kde již byla naplánovaná demontáž. Žádost čeká, zda bude vyhověno požadavku na storno nebo již došlo k demontáži.
Čeká na výsledek demontáže	Žádost čeká na výsledek demontáže.
Čeká na výsledek montáže	Žádost čeká na výsledek montáže.
Storno	Konečný stav, žádost byla na základě požadavku uživatele stornována.
Vyřízeno kladně	Konečný stav kladně vyřízené žádosti.
Zamítnuto	Konečný stav, žádost byla zamítnuta.
Zamítnuto – nová RDK	Na OM dochází ke změně dodavatele a z tohoto důvodu nebude realizována demontáž.

**Historie** – obsahuje přehled všech stavů, kterými žádost prošla od podání.

**Akce** – jsou činnosti, které lze se žádostí v jednotlivých stavech provést. Přehled akcí povolených pro vybrané stavy žádosti o ukončení/přerušeni:

Stav žádosti	Povolené akce
Čeká na výsledek demontáže	Požadavek na storno
Čeká na obnovení dodávky	Obnovení dodávky plynu
Podáno s chybou	Storno, Změna
Podáno, čeká na potvrzení PDS	
Podáno, čeká na potvrzení	Storno, Změna, Potvrzení hodnot
Ve zpracování	Požadavek na storno

Volba  a tlačítko **Proveď** umožní uživateli provedení určité akce se skupinou žádostí (viz 6.1.6 *Provedení hromadné akce se skupinou žádostí*).

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace exportovat žádosti vybrané dle zadaných kritérií do souboru formátu XLSX.

### 6.2.3.2 Zobrazení detailu žádosti

Kliknutím na číslo žádosti je možné zobrazit detail žádosti odeslané do IS PDS (bez možnosti editace údajů).

## Detail žádosti

<b>Žádost o ukončení/přerušení distribuce - č. 7024218969</b>			
ID uživatele (EIC)	Z7XGTFOM PDS/zákazníka	EIC OM / PM	Z7ZG106704307137
<b>Identifikační a kontaktní údaje zákazníka</b>			
Jméno / Název zákazníka	Petr Měšický		
IČO		Telefonní číslo zákazníka	77021117
Datum narození	02.03.1971		
<b>Adresa odběrného místa</b>			
Ulice	MZA, okresní úřad	Č.p. / Č.o.	010
Obec	Čáslav, okres Čáslav	Část obce (lokality)	Měšický, ul. Měšický
<b>Technické údaje</b>			
Termín ukončení/přerušení	02.11.2022	Skutečný termín ukončení/přerušení	10.11.2022
Požadovaný termín obnovení dodávky plynu	03.04.2023	Skutečný termín obnovení dodávky plynu	
Typ žádosti	P = Přerušení		
Důvod ukončení/přerušení	RE = Rekonstrukce		
<b>Řešitel žádosti</b>			
Řešitel žádosti			
Řešitel žádosti - telefon		Řešitel žádosti - email	
Poznámka			
Přílohy			
<a href="#">Zpět</a>			

**Řešitel žádosti – jméno/telefon/e-mail** – kontaktní osoba, která řeší danou žádost

**Poznámka** – Pokud kvůli žádosti, která je v chybovém stavu (*Podáno s chybou, Podáno, čeká na potvrzení a Podáno, čeká na potvrzení PDS*), potřebujete kontaktovat PDS, přes akci *Změna* napište Váš požadavek do poznámky a případně přiložte i přílohu.

Pokud PDS do žádosti přidá poznámku o způsobu vyřešení žádosti nebo o důvodu změny, přijde automatický e-mail s informací, že do žádosti byla PDS přidána poznámka.

Předmět e-mailu: Zpracování Žádostí – doplnění poznámky

*Vážený zákazníku,*

*do Vaší žádosti č. XXXXXXX byla PDS vložena nová poznámka. Detailní informace si můžete prohlédnout ve webové aplikaci Online servis PDS v sekci Evidence žádostí.*

*S pozdravem  
GasNet, s.r.o.*

Historie poznámek je needitovatelné pole a zobrazuje se v něm historie komunikace mezi uživatelem a pracovníkem PDS. Pro vložení Vaší poznámky slouží pole Poznámka, které je editovatelné.

## 6.2.4 Provedení akce se žádostí

### 6.2.4.1 Akce Požadavek na storno

Tato akce umožňuje zrušit žádost o ukončení/přerušeni distribuce plynu, kde byl již vygenerován požadavek na demontáž. Žádost musí být ve stavu *Čeká na výsledek demontáže*.

Uživatel aplikace vybere akci typu *Požadavek na storno* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Požadavek na storno?*“.

▶	<input type="checkbox"/>	7024312485	773206200019510	Přerušeni	RE	03.05.2023	02.05.2023	Čeká na výsledek demontáže	Požadavek ...
▶	<input type="checkbox"/>	7024311904	7949000100017101	Ukončení	NE	12.04.2023	01.04.2023	Čeká na výsledek demontáže	Vyberte...
▶	<input type="checkbox"/>	7024311901	1116360020174111	Ukončení	NE	12.04.2023	01.04.2023	Čeká na výsledek demontáže	Vyberte...

Po provedení akce dojde k ověření výsledku demontáže.

- Pokud požadavek na demontáž nebyl ještě realizován, stav žádosti se změní na *Zamítnuto* (konečný stav žádosti).
- Pokud požadavek na demontáž nebyl ještě realizován, ale je evidovaná naplánovaná servisní zakázka, žádost přejde do stavu *Čeká na vyřízení požadavku na storno*, kde žádost čeká na zpracování demontáže. Pokud nedojde k realizaci demontáže, změní se stav na *Zamítnuto* (konečný stav žádosti) a prostřednictvím e-mailu bude zaslána informace, že bylo požadavku na storno vyhověno. Dojde-li k úspěšné realizaci servisní zakázky, požadavek na storno bude zamítnut a žádost přejde do stavu *Čeká na obnovení*.
- Pokud požadavek na demontáž byl již realizován, stav žádosti se změní na *Vyřízeno kladně* (konečný stav žádosti).

### 6.2.4.2 Akce Obnovení dodávky plynu

Tato akce umožňuje požádat u žádosti o přerušeni distribuce plynu o obnovení dodávky plynu. Žádost musí být ve stavu *Čeká na obnovení dodávky*.

Uživatel aplikace vybere akci typu *Obnovení dodávky plynu* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Obnovení dodávky plynu?*“.



▶	7024188948	02659024V60710P	Přerušení	NE	25.10.2022	24.10.2022	Čeká na obnovení dodávky	Obnovení d...
▶	7024170321	02659024V60710P	Přerušení	NE	20.10.2022	19.10.2022	Čeká na obnovení dodávky	Vyberte...
▶	7024169892	02659024V60710P	Přerušení	NE	20.10.2022	19.10.2022	Čeká na obnovení dodávky	Obnovení dodávky plynu
▶	7024165034	02659024V60710P	Přerušení	NE	19.10.2022	18.10.2022	Čeká na obnovení dodávky	Vyberte...

Po potvrzení této akce uživatel musí doplnit požadované datum obnovení dodávky, ke kterému bude vygenerován požadavek na montáž. **Požadované obnovení dodávky musí být nejdříve následující prac. den.** Pokud již byl požadavek na montáž vygenerován, nelze měnit požadované datum obnovení dodávky.

### 6.2.4.3 Akce Storno

Tato akce umožňuje zrušit podanou žádost. Žádost musí být ve stavu *Podáno s chybou*, *Podáno*, *čeká na potvrzení* nebo *Podáno, čeká na potvrzení PDS*.

Uživatel aplikace vybere akci typu *Storno* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Storno?*“.

▶	<input type="checkbox"/>	7024313539	1002061130	02659024V60710P	Ukončení	UO	11.05.2023	02.05.2023	Podáno s chybou	Storno
▶	<input type="checkbox"/>	7024313538	1002061130	02659024V60710P	Ukončení	UO	11.05.2023	02.05.2023	Podáno s chybou	Vyberte...
▶	<input type="checkbox"/>	7024313498	1002061130	02659024V60710P	Ukončení	UO	11.05.2023	02.05.2023	Podáno s chybou	Storno
▶	<input type="checkbox"/>	7024312486		02659024V60710P	Ukončení	UO	01.06.2023	02.05.2023	Podáno, čeká na potvrzení	Vyberte...

Po potvrzení se stav žádosti se změní na *Storno* (konečný stav žádosti).

### 6.2.4.4 Akce Změna

Tato akce umožňuje editovat žádost po odeslání do IS PDS. Uživatel ji použije v případě, že do IS PDS odeslal žádost s chybou nebo chce dodatečně provést změnu v odeslané žádosti. Žádost je možné editovat pouze ve stavech *Podáno s chybou*, *Podáno*, *čeká na potvrzení* a *Podáno, čeká na potvrzení PDS*.

Uživatel vybere akci typu *Změna* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Změna?*“.

▶	<input type="checkbox"/>	7024313539	1002061130	02659024V60710P	Ukončení	UO	11.05.2023	02.05.2023	Podáno s chybou	Změna
▶	<input type="checkbox"/>	7024313538	1002061130	02659024V60710P	Ukončení	UO	11.05.2023	02.05.2023	Podáno s chybou	Vyberte...
▶	<input type="checkbox"/>	7024313498	1002061130	02659024V60710P	Ukončení	UO	11.05.2023	02.05.2023	Podáno s chybou	Storno
▶	<input type="checkbox"/>	7024312484		02659024V60710P	Ukončení	UO	03.06.2023	02.05.2023	Podáno s chybou	Vyberte...

Dojde k přechodu na obrazovku *Evidence žádostí – změna žádosti o ukončení, přerušení distribuce* a uživatel aplikace může měnit údaje žádosti.

## Evidence žádostí - změna

! K uvedenému EIC je evidován zákazník s rozdílným datem narození.

Zadané jméno/název KZ (Příjmení) se liší od jména v DB PDS.

Žádost o ukončení/přerušení distribuce - č. 7024313539

ID uživatele (EIC)

27XG-K EICTRUBEPY

EIC OM / PM

27ZG-007924404

Identifikační a kontaktní údaje zákazníka

Jméno / Název zákazníka

Štěrba Martin

IČO

Telefonní číslo zákazníka

00511400

Datum narození

21.04.1980

Adresa odběrného místa

Ulice

Štěrba Městská

Č.p. / Č.o.

100

Obec

Pudloňany

Část obce (lokalita)

Pudloňany

Technické údaje

Termín ukončení/přerušení

11.05.2023

Skutečný termín ukončení/přerušení

Typ žádosti

U = Ukončení

Důvod ukončení/přerušení

UO = Ukončení odběru

Řešitel žádosti

Řešitel žádosti

Řešitel žádosti - telefon

Řešitel žádosti - email

Poznámka

Přílohy

Vyberte...

Pro nahrání přetáhněte soubory sem

Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.

Zkontrolovat

Zapsat úpravy


Zrušit úpravy

Tlačítkem **Zkontrolovat** se provede kontrola žádosti po změně údajů a výsledek je vypsán v horní části obrazovky.

Tlačítkem **Zapsat úpravy** dojde k uložení provedených změn do IS PDS, opětovné kontrole žádosti a návratu do *Evidence žádostí*.

Tlačítkem **Zrušit úpravy** je proveden návrat do *Evidence žádostí* bez uložení provedených změn.

#### 6.2.4.5 Akce Potvrzení hodnot

Akce je přístupná pouze pro stav žádosti *Podáno, čeká na potvrzení*. Tuto akci uživatel použije pro potvrzení, že hodnoty uvedené v žádosti skutečně požaduje i přesto, že jsou odlišné od hodnot vedených v IS PDS. Tyto žádosti byly označeny varováním (žlutě označená hlášení nebo žlutě označený řádek žádosti s ikonou ). Pokud uživatel potvrzení žádosti označené varováním neprovede, bude žádost PDS rovněž přijata, ale údaje, které jsou odlišné od údajů v IS PDS, budou nahrazeny údaji z IS PDS.

Uživatel aplikace vybere akci typu *Potvrzení hodnot* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Potvrzení hodnot?*“.

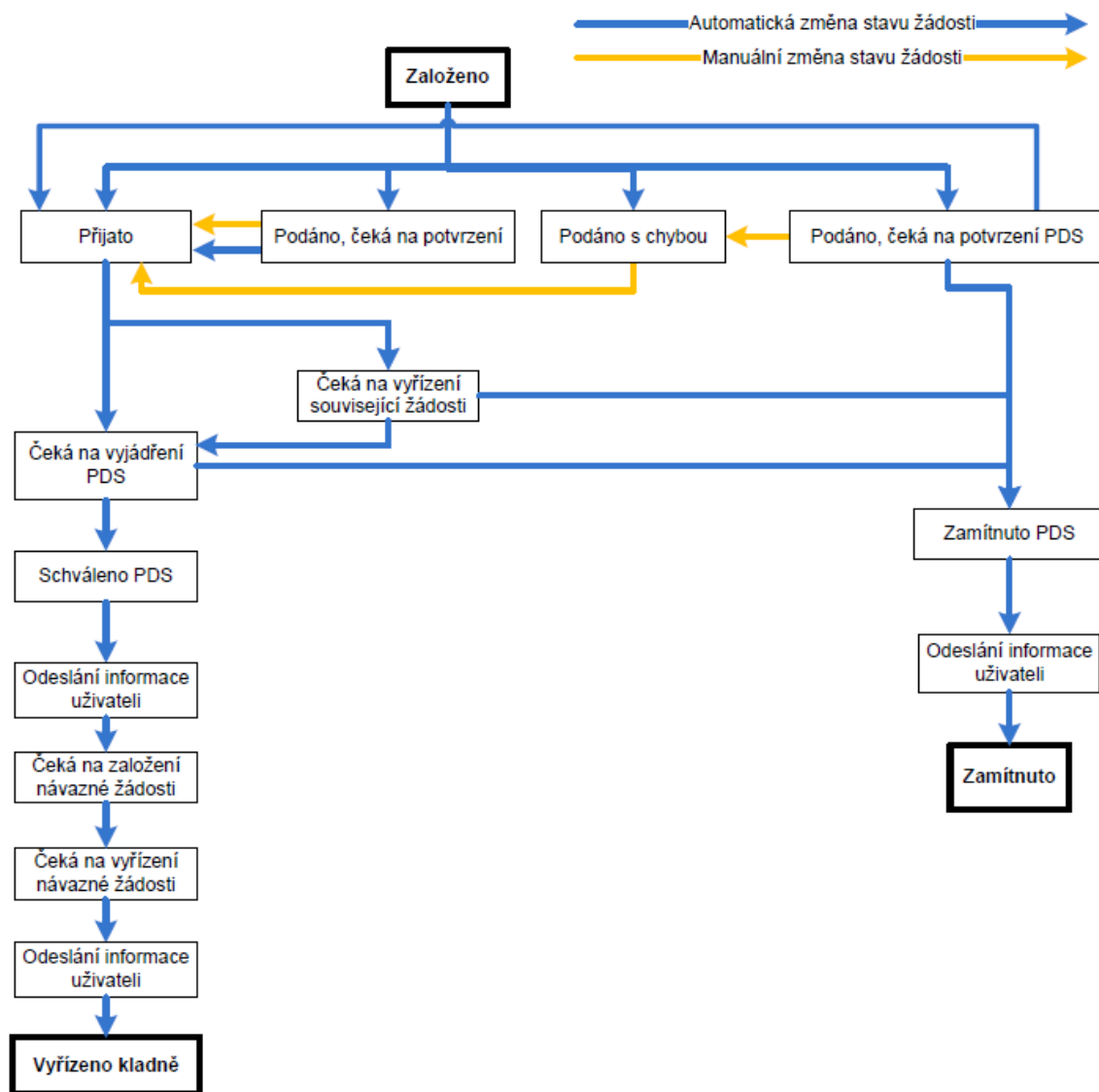
▶	<input type="checkbox"/>	<a href="#">7024312486</a>	27245200200640010	Ukončení	UO	01.06.2023	02.05.2023	Podáno, čeká na potvrzení	Potvrzení h... ▼
▶	<input type="checkbox"/>	<a href="#">7024306459</a>	27245200200640010	Přerušení	NE	10.03.2023	09.03.2023	Podáno, čeká na potvrzení	Vyberte... Změna Potvrzení hodnot Storno

Po potvrzení se stav žádosti změní na *Přijato*.

## 6.3 Žádost o zkušební provoz

### 6.3.1 Schéma žádosti o zkušební provoz

Schéma jednotlivých kroků zpracování žádosti o zkušební provoz (stavové řízení žádosti):



### 6.3.2 Podání žádosti o zkušební provoz

Žádost o zkušební provoz lze podat pouze pro OM s měřením typu A nebo pro kombinaci měření typu A s měřením typu C dle PTP § 47. Před skončením zkušebního provozu podává uživatel návaznou žádost o rezervaci distribuční kapacity v termínech dle vyhlášky č. 349/2015 o Pravidlech trhu s plynem. Pokud návazná žádost o rezervaci distribuční kapacitu nebude podána, PDS rezervuje kapacitu dle PTP.

Po volbě druhu žádosti *Zkušební provoz*, se objeví obrazovka, která umožňuje pouze jednotlivé podání žádosti.

Podání žádosti

Typ žádosti: Zkušební provoz

Žádost o zkušební provoz

Jednotlivé podání

Druh žádosti: Žádost o zkušební provoz

Jednotlivé podání

Uživatel aplikace klikne na tlačítko *Jednotlivá podání* a dojde k přechodu na obrazovku pro podání jednotlivé žádosti.

Žádost o zkušební provoz - jednotlivá žádost

ID uživatele (EIC): 27X

Termín zahájení zkušebního provozu

EIC OM / PM

Termín ukončení zkušebního provozu

Načíst Změnit údaje

**ID uživatele (EIC)** – do žádosti se automaticky předvyplní EIC kód přihlášeného uživatele aplikace.

**EIC OM/PM** – jedinečné identifikační číslo odběrného místa, povinný údaj.

**Termín zahájení/ukončení zkušebního provozu** – nastaveno na formát DD.MM.RRRR. Pro zjednodušení je po kliknutí do tohoto pole zobrazen kalendář. Stisknutím klávesy ESC na klávesnici kalendář zmizí.

Po vyplnění EIC OM/PM a Termínu zahájení/ukončení zkušebního provozu a stisknutí tlačítka **Načíst** dojde k načtení údajů zákazníka dle EIC OM (Jméno/Název zákazníka, Adresa OM, atd.). V případě, že k danému termínu není ještě přihlášená smlouva k danému obchodníkovi (např. v případě změny dodavatele), je nutné vyplnit údaje o zákazníkovi ručně.

Není-li EIC OM vyplněno nebo je vyplněno chybně, je uživateli zobrazena chybová hláška (viz *Příloha č. 1*).

Pro změnu EIC OM/PM stiskne uživatel tlačítko **Změnit údaje**.

## Žádost o zkušební provoz - jednotlivá žádost

ID uživatele (EIC)	27XG [redacted]	EIC OM / PM	27ZG200 [redacted]
Termín zahájení zkušebního provozu	01.06.2023	Termín ukončení zkušebního provozu	30.06.2023
<b>Načíst</b> <b>Změnit údaje</b>			
<b>Identifikační a kontaktní údaje zákazníka</b>			
Jméno / Název zákazníka	Magn [redacted] s.r.o.		
IČO	254 [redacted]	Telefonní číslo zákazníka	+4207 [redacted]
Datum narození		E-mailová adresa zákazníka	fr. [redacted]@tiscali.cz
<b>Adresa odběrného místa</b>			
Ulice	Za [redacted]	Č.p. / Č.o.	10 /
Obec	Nymburk	Část obce (lokality)	
<b>Technické údaje</b>			
Max. denní distribuční kapacita (měření A)	5600	Max. denní distribuční kapacita (měření C)	
Charakter odběru	Vyberte hodnoty	Důvod žádosti	Vyberte hodnoty
Přílohy	<b>Vyberte...</b> Pro nahrání přetáhněte soubory sem		
Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.			
<b>Zkontrolovat</b> <b>Odeslat</b>			

**Max denní distribuční kapacita (měření A)** – výše sjednané kapacity pro zkušební provoz, vyplňuje se pro OM zákazníků kategorie VO, SO s měřením typu A.

**Max denní distribuční kapacita (měření C)** – pole nelze měnit, jedná se pouze o informativní údaj, v případě, že je na OM kombinace měření A s C.

**Důvod žádosti** – podle požadovaného důvodu žádosti o zkušební provoz uživatel vybere:

- Nově se připojující zákazník,
- Rekonstrukce části nebo celého odběrného plynového zařízení,
- Změna měření z typu C na typ A

**Charakter odběru** – podle charakteru odběru uživatel vybere:

- Otop,
- Technolog.

Po vyplnění údajů v žádosti uživatel aplikace klikne na tlačítko **Zkontrolovat**. Systém provede kontrolu správnosti zadaných údajů a výsledek zobrazí ve formě hlášení do horní části obrazovky. Jednotlivé typy hlášení jsou označeny následovně:

- **červeně** je označeno hlášení o závažné chybě v žádosti, kterou je třeba opravit, aby žádost byla PDS přijata ke zpracování. Chyby označené jako Nekonzistence dat v DB PDS (typ xx) neopravujte, jedná se o nekonzistenci dat v databázi PDS. Žádost zůstane ve stavu *Podáno, čeká na potvrzení PDS*, dokud PDS neprovede opravu dat v DB.
- **oranžově** je označeno varování, tj. upozornění pro uživatele aplikace, že údaj uvedený v žádosti se liší od údaje evidovaného v IS PDS. Varování prověřte a potvrďte nebo

opravte příslušný údaj v žádosti. Pokud údaje označené varováním nepotvrdíte, tyto údaje budou v dodatku ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy (dále jen „dodatek“): nahrazeny údaji z IS PDS – platí pro jméno zákazníka

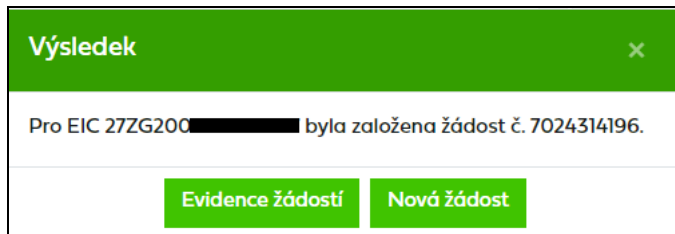
- **zeleně** je označeno hlášení, že žádost neobsahuje žádné chyby

Výsledek kontroly je zobrazen v horní části obrazovky *Podání žádosti*. Podrobný popis chyb včetně návodu k jejich opravě je uveden v příloze č. 1 této příručky.

Pokud uživatel aplikace neprovede v této fázi opravu chyb, může žádost i s chybou odeslat do IS PDS. Pak má ještě možnost provést opravu přes *Evidenci žádostí* (viz kapitola 6.3.3 *Evidenci žádostí o zkušební provoz*). Pokud uživatel chybu v žádosti neopraví, žádost bude zamítnuta.

Pozn.: Výjimkou jsou chyby „*Není vyplněn povinný údaj Důvod žádosti*“ a „*Není vyplněn povinný údaj Charakter odběru*.“ Žádost není možné s těmito chybami poslat do IS PDS, chyby je třeba opravit před odesláním.

Po kliknutí na tlačítko **Odeslat** se provede odeslání žádosti do IS PDS a zobrazí se dialogové okno:



Uživatel aplikace může pokračovat:

- zadáním další žádosti kliknutím na tlačítko **Nová žádost** nebo
- přechodem na kontrolu odeslaných žádostí v části **Evidenci žádostí**.

### 6.3.3 Evidenci žádostí o zkušební provoz

*Evidenci žádostí* doporučujeme používat po odeslání žádosti do IS PDS k prohlížení stavového řízení žádosti (viz kapitola 6.3.1), k vyhledávání žádosti dle zadaných kritérií, ke stáhnutí výsledků žádosti, případně k provedení kroků, které vedou k úpravě žádosti, nebo stornování žádosti.

#### 6.3.3.1 Zobrazení výběru žádostí dle zadaných kritérií

V horní části obrazovky uživatel aplikace zvolí druh žádosti *Zkušební provoz* a zadá kritéria k vyhledání požadovaných žádostí. Po zadání kritérií a kliknutí na **Zobrazit výběr** se ve spodní části obrazovky zobrazí výsledky výběru. Nejsou-li zadána žádná výběrová kritéria, jsou zobrazena všechny žádosti uživatele do maximálního počtu 500 najednou zobrazených žádostí.

Evidence žádostí

Jméno nového filtru   Vyberte filtr

Druh žádosti: Zkušební provoz

Číslo žádosti:

EIC OM:

Uživatel:

Datum zahájení provozu: od  do

Datum podání: od 22.04.2023 do 22.05.2023

Stav žádosti: Vyberte...

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.

Hromadné akce...

<input type="checkbox"/>	Číslo žádosti	EIC OM	Datum zahájení zkušebního provozu	Datum podání	Stav žádosti ↓	Akce
<input type="checkbox"/>	7024313696	27ZG700	15.05.2023	03.05.2023	Podáno, čeká na potvrzení PDS	
<input type="checkbox"/>	7024314196	27ZG200	01.06.2023	22.05.2023	Podáno s chybou	Vyberte...
<input type="checkbox"/>	7024313702	27ZG300	01.01.2023	03.05.2023	Podáno s chybou	Vyberte...

**Číslo žádosti** je generováno pro každou žádost – v případě jednotlivého podání i hromadného importu. Klikem na číslo žádosti dojde k přechodu na obrazovku detailu žádosti (bez možnosti editace).

**Stav žádosti** označuje aktuální stav žádosti v procesu zpracování žádosti (viz schéma stavového řízení 6.3.1). Stav *Vyřízeno kladně*, *Zamítnuto* a *Storno* jsou konečné stavy žádosti.

Stav žádosti	Vysvětlení
Čeká na vyřízení návazné žádosti	Před skončením zkušebního provozu byla podána návazná žádost o rezervaci distribuční kapacity. Žádost o zkušební provoz čeká na vyřízení této žádosti. Pokud návazná žádost o rezervaci distribuční kapacitu nebude vyřízena kladně, PDS rezervuje kapacitu dle PTP.
Čeká na vyřízení související žádosti	Současně s žádostí o zkušební provoz byla podána žádost o rezervaci kapacity v souvislosti se změnou dodavatele. Žádost o zkušební provoz čeká na vyřízení této žádosti o změnu dodavatele.
Čeká na výsledky měření	Žádost čeká na výsledky měření, aby mohla být navedena kapacita ve výši nejvyšší dosažené kapacity během zkušebního provozu.
Podáno s chybou	Žádost obsahující závažnou chybu zabraňující přijetí žádosti. Uživatel aplikace musí chybu opravit.
Podáno, čeká na potvrzení	Žádost obsahující varování, že některý z údajů je odlišný od údaje vedeného v IS PDS. Toto varování nezabraňuje přijetí žádosti. Uživatel aplikace může údaje opravit nebo potvrdit, že trvá na požadovaných údajích, přestože se liší od údajů vedených v evidenci PDS.
Podáno, čeká na potvrzení PDS	Žádost vyžadující kontrolu některých údajů pracovníky PDS.



Stav žádosti	Vysvětlení
Schváleno – čeká na návaznou RDK	Před skončení zkušebního provozu může být podána návazná žádost o rezervaci distribuční kapacity v termínech dle PTP. Žádost o zkušební provoz čeká na podání této žádosti. Pokud návazná žádost o rezervaci distribuční kapacitu nebude podána, PDS rezervuje kapacitu dle PTP.
Schváleno PDS	Žádost byla PDS schválena.
Storno	Konečný stav, žádost byla na základě požadavku uživatele stornována.
Ve zpracování	Žádost se zpracovává na straně PDS.
Vyřízeno kladně	Konečný stav kladně vyřízené žádosti.
Zamítnuto	Žádost je zamítnuta pracovníkem PDS z důvodu závažné chyby vylučující přijetí žádosti, která nebyla odstraněna.

**Historie** – obsahuje přehled všech stavů, kterými žádost prošla od podání.

**Akce** – jsou činnosti, které lze se žádostí v jednotlivých stavech provést. Přehled akcí povolených pro vybrané stavy žádosti o zkušební provoz:

Stav žádosti	Povolené akce
Podáno s chybou, Podáno, čeká na potvrzení PDS	Změna, Storno (popis viz kapitola 6.1.5 <i>Provedení akce se žádostí</i> )

Tlačítko  umožní uživateli provedení určité akce se skupinou žádostí (viz kapitola 6.1.6 *Provedení hromadné akce se skupinou žádostí*).

Tlačítko  umožní uživateli aplikace exportovat žádosti vybrané dle zadaných kritérií do souboru formátu XLSX.

### 6.3.3.2 Zobrazení detailu žádosti

Kliknutím na číslo žádosti je možné zobrazit detail žádosti odeslané do IS PDS (bez možnosti editace údajů)

## Detail žádosti

Žádost o zkušební provoz - č. 7024955471				
ID uživatele (EIC)	27XG	EIC OM / PM	27ZG400	
Identifikační a kontaktní údaje zákazníka				
Jméno / Název zákazníka	Em s r. o.			
IČO	4119	Telefonní číslo zákazníka		
Datum narození				
Adresa odběrného místa				
Ulice		Č.p. / Č.o.	1 /	
Obec	Bohušovice nad Ohří	Část obce (lokality)		
Technické údaje				
Max. denní distribuční kapacita (měření A)	2005	m <sup>3</sup> /den	Termín zahájení zkušebního provozu	09.03.2023
Max. denní distribuční kapacita (měření C)	0	m <sup>3</sup> /den	Termín ukončení zkušebního provozu	31.05.2023
Charakter odběru	Technolog		Důvod žádosti	Rekonstrukce části nebo celého odběrného plynového z...
Řešitel žádosti				
Řešitel žádosti				
Řešitel žádosti - telefon		Řešitel žádosti - email		
Poznámka				
Přílohy				
Zpět				

**Řešitel žádosti – jméno/telefon/e-mail** – kontaktní osoba, která řeší danou žádost

**Poznámka** – Pokud kvůli žádosti, která je v chybovém stavu (*Podáno s chybou, Podáno, čeká na potvrzení a Podáno, čeká na potvrzení PDS*) nebo ve stavu *Žádost přijata*, potřebujete kontaktovat PDS, přes akci *Změna* napište Váš požadavek do poznámky a případně přiložte i přílohu.

Pokud PDS do žádosti přidá poznámku o způsobu vyřešení žádosti nebo o důvodu změny, přijde automatický e-mail s informací, že do žádosti byla PDS přidána poznámka.

Předmět e-mailu: Zpracování Žádostí – doplnění poznámky

*Vážený zákazníku,*

*do Vaší žádost č. XXXXXXX byla PDS vložena nová poznámka. Detailní informace si můžete prohlédnout ve webové aplikaci Online servis PDS v sekci Evidence žádostí.*

*S pozdravem  
GasNet, s.r.o.*

Pokud bude PDS vyžadovat součinnost od uživatele, bude ji možné provést přes akci *Změna* (viz kapitola 6.1.5.1) a uživatel obdrží e-mail v následujícím znění:

Předmět e-mailu: Zpracování Žádostí – součinnost

*Vážený zákazníku,*

*Vaše žádost č. XXXXXXXX, čeká na Vaši součinnost. Doplňte, prosím, požadované údaje ve webové aplikaci Online servis PDS v sekci Evidence žádostí.*

*S pozdravem  
GasNet, s.r.o.*

**Historie poznámek** je needitovatelné pole a zobrazuje se v něm historie komunikace mezi uživatelem a pracovníkem PDS.

Historie poznámek	----- 22.05.2023 10:13:02 - ██████████ ----- Dobrý den,  pro toto EIC OM a tohoto zákazníka nevidujeme v systému PDS žádost oSOP ani platnou SOP.
-------------------	--

Pro vložení Vaší poznámky slouží pole **Poznámka**, které je editovatelné.

Poznámka	
----------	--

**Přílohy** – pole pro uvedení cesty k souboru uloženému na disku uživatele. Vyhledání souboru je možné pomocí tlačítka **Vyberte...** Maximální velikost jednotlivé přílohy, kterou lze připojit ke každé žádosti, je 4 MB. Maximálně lze ke každé žádosti připojit 5 příloh, přičemž celková velikost všech přiložených souborů (v součtu) není omezena. Pokud je velikost jednotlivé přílohy větší než 4 MB, zobrazí se uživateli chybové hlášení:

**Chybové hlášení:** *Velikost zvoleného souboru přesahuje hranici 4 MB.*

Do IS PDS je možné odeslat pouze přílohy typu BMP, GIF, JPG, TIF, PDF, TXT, XLSX, PNG, CSV, DOCX, ZIP, DOC, XLS, XML, JPEG, MSG, ZFO. Pokud je příloha nepovoleného typu, zobrazí se chybové hlášení:

**Chybové hlášení:** *Chybný typ přiloženého souboru.*

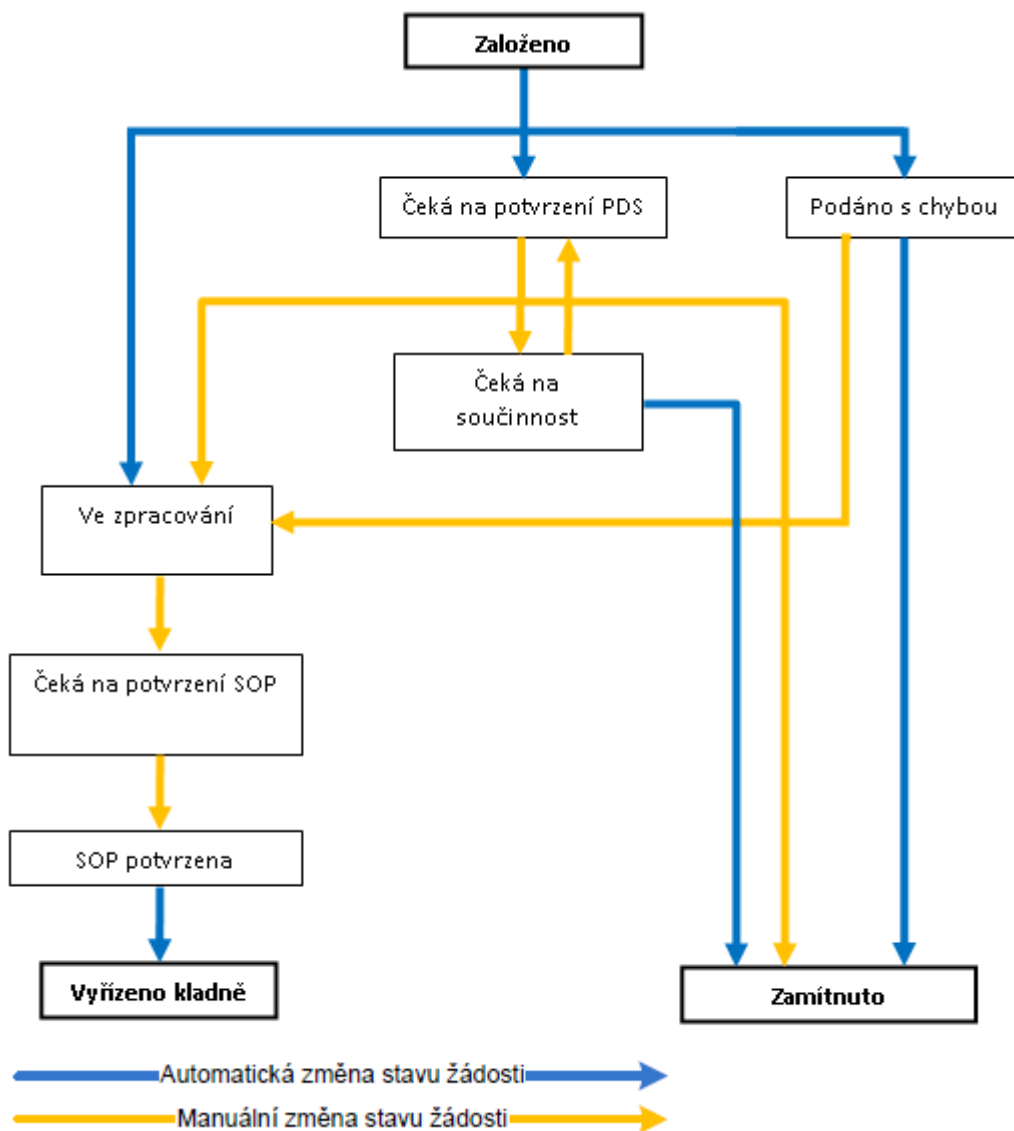
Délka názvu přílohy je omezena na 40 znaků včetně přípony. Pokud je tato délka překročena, objeví se chybové hlášení:

**Chybové hlášení:** *Název souboru včetně přípony nesmí být delší než 40 znaků.*

## 6.4 Žádost o připojení MODOM

### 6.4.1 Schéma žádosti o připojení MODOM

Schéma jednotlivých kroků zpracování žádosti o připojení MODOM (stavové řízení žádosti):



## 6.4.2 Podání žádosti o připojení

Žádost o připojení lze podat pouze pro OM kategorie domácnost nebo maloobtěratel. Po volbě druhu žádosti *MODOM Žádost o připojení* se objeví obrazovka, která umožňuje:

- hromadné podání žádosti – umožňuje nahrát žádosti o připojení v definovaném formátu a struktuře ze souboru.

*Před hromadným importem dat doporučujeme uživateli stáhnout vzorový soubor!*

Uživatel provede výběr souboru žádostí pomocí volby **Vyberte...**

Po vyhledání a potvrzení požadovaného souboru se jeho název zobrazí v poli *Import souboru* a dojde k okamžitému zahájení importu dat z daného souboru. Součástí importu jsou kontroly formální správnosti souboru a žádostí v něm obsažených.

### A) **Kontrola formální správnosti vstupního souboru**

Vstupní soubor musí být ve formátu XLSX a musí mít níže popsanou strukturu a rozsah:

- Zpracován je pouze list vstupního souboru s názvem „Zadost“.
- Maximální počet žádostí v souboru je 200.
- Není podporováno zpracování komprimovaných (zipovaných apod.) souborů.
- Maximální velikost souboru je 4 MB.

Nevyhovuje-li soubor jedné z výše uvedených podmínek, není načten a zobrazí se některé z chybových hlášení:

- *Velikost zvoleného souboru přesahuje hranici 4 MB.*
- *Zvolený soubor <název souboru> není ve formátu Microsoft Office Excel.*
- *Zvolený soubor <název souboru> nemá požadovanou strukturu. Použijte vzor, který je k dispozici ke stažení na této stránce, viz odkaz „Stáhnout vzorový soubor“.*
- *Zvolený soubor <název souboru> obsahuje více žádostí, než je povolený počet pro jedno podání (200 žádostí). \**

*\*) V případě, že uživatel importuje více souborů s žádostmi za sebou, může také dojít k překročení povoleného limitu 200 žádostí pro jednu dávku v části *Přehled žádostí připravených k odeslání*. Objeví se hlášení „*Hromadné podání žádosti může obsahovat maximálně 200 žádostí. Můžete ještě vložit YY žádostí.*“, tj. poslední importovaný soubor přesáhl limit a nemůže být nahrán. Uživatel může upravit poslední importovaný soubor na počet povolených žádostí dle hlášení nebo jej po odeslání již nahraných žádostí importovat samostatně.*

Importovaný soubor je třeba opravit dle chybového hlášení a znovu provést nahrání opraveného souboru.

Pokud je dodržena formální správnost souboru, proběhne kontrola správnosti jednotlivých údajů v importovaných žádostech.

### B) **Kontrola žádostí obsažených v importovaném souboru**

Jednotlivé údaje žádostí v importovaném souboru jsou zkontrolovány a výsledek kontroly se zobrazí v horní části obrazovky v přehledu žádostí připravených k odeslání.

**Žádost o připojení**

---

**Hromadné podání**

Import souboru Vyberte... Pro nahrání přetáhněte soubory sem [Vzorový soubor](#)

Nahrajte vyplněný soubor dle vzoru ke stažení.

---

**Žádosti připravené k odeslání**

Odeslat
Odstranit kritické chyby
Odstranit chybné
Odstranit vše
Exportovat

Čestně prohlašuji, že jsem zmocněn k zastupování všech žadatelů o připojení, pro které podávám žádosti o připojení, a které jsou uvedené v této dávce. Dále za všechny žadatele o připojení čestně prohlašuji, že pro žádosti uvedené v této dávce, je žadatel o připojení výlučným vlastníkem dotčené nemovitě věci a odběrného plynového zařízení (dále jen „OPZ“), nebo že má k připojení OPZ nebo ke zvýšení příkonu stávajícího OPZ souhlas výlučného vlastníka dotčené nemovitosti nebo v případě spoluvlastnictví souhlas proste většiny spoluvlastníků dotčené nemovitě věci a OPZ počítaný dle spoluvlastnických podílů, nebo že má jiný obdobný právní titul opravňující jej výlučně užívat OPZ a dotčenou nemovitost. Dále za všechny žadatele o připojení v této dávce čestně prohlašuji, že pokud je nebo bude vedením OPZ dotčen jeden nebo více pozemků, které nejsou ve vlastnictví žadatele, má žadatel k uložení plynového zařízení v těchto pozemcích, souhlas jejich vlastníků. **Dále čestně prohlašuji, že je-li původní zákazník znám, disponuji jeho prohlášením, ze kterého je zřejmé, že přestal užívat odběrné plynové zařízení, není-li uvedené prohlášení k dispozici, za žadatele čestně prohlašuji, že žadatel není původní zákazník znám.** Zavazují se výše uvedené doklady bez zbytečného odkladu kdykoliv poskytnout PDS na vyžádání.

i Počet načtených záznamů: 95  
✘ Počet záznamů s kritickou chybou: 5  
! Počet záznamů s chybou: 23  
⚠ Počet záznamů s varováním: 67

Edit	Chyba	EIC OM/PM	Číslo plynoměru	Jméno/Název zákazníka	Datum narození	IČ	Požadované datum připojení	Předpokl. výše ročního odběru (kWh/rok)	Kategorie zákazníka	Důvod žádosti
		27ZG600	127056	Pavla	13.07.1972		23.05.2023	1600	DOM	04
		27ZG500	257455	Miroslav	13.04.1954		01.02.2023	13700	DOM	02
		27ZG500	224153	BL s.r.o.		274	01.02.2023	18000	MO	02
		27ZG600	725801	Barbora	20.10.1987		01.02.2023	320,7	DOM	02

**EIC OM** – jedinečné identifikační číslo odběrného místa

**Číslo plynoměru**

**Jméno / Název zákazníka**

**Datum narození** nebo **IČ**



**Požadované datum připojení** – nastaveno na formát DD.MM.RRRR




**Předpokládaná výše ročního odběru v kWh**

**Kategorie zákazníka** – domácnost nebo maloodběratel


Jednotlivé typy hlášení jsou označeny následovně:

- řádek s ikonou označuje kritickou chybu v žádosti, kterou je třeba opravit, aby bylo možné žádost odeslat do IS PDS.
- řádek s ikonou označuje závažnou chybu v žádosti, kterou je třeba opravit, aby žádost byla PDS přijata ke zpracování.

- řádek s ikonou  označuje varování, tj. upozornění pro uživatele, že některý z údajů uvedený v žádosti se liší od údaje evidovaného v IS PDS. Varování prověřte a potvrďte nebo opravte příslušný údaj v žádosti.
- řádek s ikonou  označuje, že žádost neobsahuje žádné chyby.

Po najetí kurzoru na ikonu  nebo  nebo  se zobrazí text chybového hlášení, resp. varování. Uživatel provede revizi hlášení a opraví případné chyby a prověří nebo příp. opraví údaje označené varováním.

#### 6.4.2.1 Změna žádosti o připojení před odesláním do IS PDS

Po hromadném importu žádostí o připojení je možné provést změny, resp. opravit chyby v jednotlivých žádostech kliknutím na ikonu . Uživatel je následně přesměrován na detail jednotlivé žádosti.

Žádost o připojení je rozdělena do několika bloků:

##### ➤ Žádost o připojení

Žádost o připojení			
Kategorie zákazníka	Domácnost	Důvod žádosti	Změna dodavatele se změnou zákazníka
EIC OM / PM	27ZG600	Číslo plynoměru	12705
Jméno, Příjmení / Název původního zákazníka			

Povinné údaje: *Kategorie zákazníka, Důvod žádosti, a jeden z údajů EIC OM nebo Číslo plynoměru nebo Jméno, příjmení / Název původního zákazníka*

##### ➤ Identifikační a kontaktní údaje zákazníka

Identifikační a kontaktní údaje zákazníka			
Jméno	Pavla	Příjmení / Název	No
Datum narození	13.07.1972	Tituly	před lng. po
IČO		DIČ	
Zapsán v OR		Spisová značka	
Statutární orgán			
<b>Adresa trvalého bydliště / sídla a kontaktní údaje</b>			
Ulice	Poděbradova	Č.p. / Č.or.	5 /
Obec	Modřice	Část obce (lokality)	
PSČ	664 42	Kraj	
Stát	Česká republika	Telefonní číslo	+4207
E-mail	r@seznam.cz		
<b>Adresa pro zaslání korespondence</b>			
Jméno	Pavla	Č.p. / Č.or.	1 /
Ulice	Nová	Část obce (lokality)	Podolí
Obec	Praha		
PSČ	140 00		

Povinné údaje pro domácnost: *Jméno, Příjmení, Datum narození, Adresa trvalého bydliště – Ulice a Číslo popisné/orientační, Obec, PSČ, Kraj, Telefon.*

Povinné údaje pro maloodběratele: *Název, IČ, Zapsán v obchodním rejstříku, Spisová značka, Adresa sídla – Ulice a Číslo popisné/orientační, Obec, PSČ, Kraj, Telefon.*

➤ Specifikace odběrného místa

Specifikace odběrného místa			
Jméno, příjmení / Název provozovny		Č.p. / Č.or.	13 / 5
Ulice	N	Část obce (lokalita)	Ivančice
Obec	Ivančice	Kraj	
PSČ	664 91	Číslo parcely	4
Katastrální území	655741	Poschodí / Číslo bytu	/
Typ nemovitosti, kde je OM umístěno	Rodinný dům	Majitel nemovitosti	
Vztah žadatele k nemovitosti	Majitel - vlastnické právo		

Povinné údaje: *Ulice, Číslo popisné/orientační\*, Obec, PSČ, Kraj, Typ nemovitosti, kde je OM umístěno, Poschodí /Číslo bytu\*\*, Vztah žadatele k nemovitosti\*\*\**

\* Pokud není dosud známá ulice a číslo popisné/orientační, zadejte katastrální území (kód) a číslo parcely

\*\* Povinné v případě, že Typ nemovitosti je Bytový dům

\*\*\* Pokud je žadatel nájemníkem v dané nemovitosti, je nezbytné vyplnit i jméno/název Majitele nemovitosti

➤ Technické údaje

Technické údaje			
Požadované datum připojení	23.05.2023	Využití OM	R01 - Byt / rodinný dům / rekreační objekt
Předp. výše ročního odběru	1600 kWh	Časovost	<input checked="" type="checkbox"/> SO + NE <input checked="" type="checkbox"/> Pracovní den
Max. hodinový odběr	1 m <sup>3</sup>	Charakter odběru	<input checked="" type="checkbox"/> Vaření <input type="checkbox"/> Vytápění
Min. hodinový odběr	1 m <sup>3</sup>		<input type="checkbox"/> TUV <input type="checkbox"/> Technologie

Povinné údaje: *Požadované datum připojení, Využití OM, Předpokládaná výše ročního odběru, Časovost, Charakter odběru*

➤ Spotřebiče

Spotřebiče			
Spotřebič č. 1		Spotřebič č. 2	
Druh	Sporák	Druh	Kotel kombinovaný do 25 kW
Status	Stávající	Status	Stávající
Počet	1	Počet	1
Příkon	1 m <sup>3</sup> /h	Příkon	2 m <sup>3</sup> /h
<a href="#">Přidat spotřebič</a>			

Povinné údaje: *Druh, Status, Počet, Příkon*

Vyplnění spotřebičů není povinné u kategorie DOM. V případě nevyplnění se spotřebiče a jejich atributy doplní automaticky podle charakteru odběru. Výjimkou je charakter odběru Technologie, u něhož je nutné vyplnit spotřebič se všemi atributy.



V případě, že je na OM více spotřebičů, kliknutím na **Přidat spotřebič** dojde k zobrazení dalších polí pro vyplnění údajů o dalších spotřebičích.

Tlačítkem **Zkontrolovat** dojde k opětovné kontrole žádosti, výsledek kontroly je vypsán do horní části obrazovky.

Tlačítkem **Zapsat úpravy** dojde k uložení provedených změn, opětovné kontrole žádosti a návratu do přehledu žádostí připravených k odeslání.

Tlačítkem **Zrušit úpravy** je proveden návrat do přehledu žádostí připravených k odeslání bez uložení provedených změn.

Tlačítkem **Odstranit záznam** dojde k vymazání žádosti z přehledu žádostí připravených k odeslání a návratu do přehledu žádostí připravených k odeslání.

Tlačítkem **Exportovat** dojde k exportu žádosti včetně případných chybových hlášení do souboru formátu XLSX.

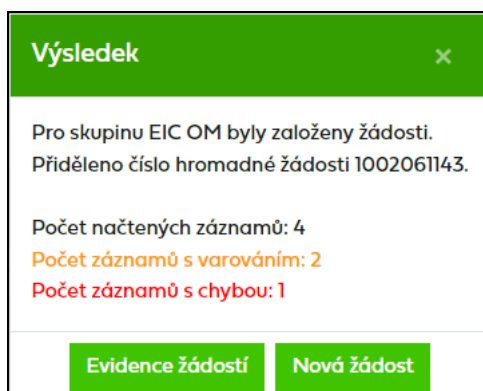
#### 6.4.2.2 Odeslání žádostí o připojení do IS PDS

Pokud uživatel před odesláním žádostí do IS PDS neprovede opravu chyb, může žádost i s chybou odeslat do IS PDS. Pak má ještě možnost provést opravu přes *Evidenci žádostí*. Pokud uživatel chybu v žádosti neopraví, žádost bude zamítnuta.

Před odesláním žádosti do IS PDS je nezbytné potvrdit čestné prohlášení:

Čestně prohlašuji, že jsem zmocněn k zastupování všech žadatelů o připojení, pro které podávám žádosti o připojení, a které jsou uvedené v této dávce. Dále za všechny žadatele o připojení čestně prohlašuji, že pro žádosti uvedené v této dávce, je žadatel o připojení výlučným vlastníkem dotčené nemovitosti a odběrného plynového zařízení (dále jen „OPZ“), nebo že má k připojení OPZ nebo ke zvýšení příkonu stávajícího OPZ souhlas výlučného vlastníka dotčené nemovitosti nebo v případě spoluvlastnictví souhlas proste většiny spoluvlastníků dotčené nemovitosti a OPZ počítaný dle spoluvlastnických podílů, nebo že má jiný obdobný právní titul opravňující jej výlučně užívat OPZ a dotčenou nemovitost. Dále za všechny žadatele o připojení v této dávce čestně prohlašuji, že pokud je nebo bude vedením OPZ dotčen jeden nebo více pozemků, které nejsou ve vlastnictví žadatele, má žadatel k uložení plynového zařízení v těchto pozemcích, souhlas jejich vlastníků. **Dále čestně prohlašuji, že je-li původní zákazník znám, disponuji jeho prohlášením, ze kterého je zřejmé, že přestal užívat odběrné plynové zařízení, není-li uvedené prohlášení k dispozici, za žadatele čestně prohlašuji, že žadatelé není původní zákazník znám.** Zavazuji se výše uvedené doklady bez zbytečného odkladu kdykoliv poskytnout PDS na vyžádání.

Po kliknutí na tlačítko **Odeslat** se provede odeslání žádosti do IS PDS a zobrazí se dialogové okno:



Uživatel může pokračovat:

- zadáním další žádosti kliknutím na tlačítko **Nová žádost** nebo
- přechodem na kontrolu odeslaných žádostí v části **Evidenci žádostí**.

## 6.4.3 Evidence žádostí o připojení

Evidence žádostí slouží k prohlížení stavu žádostí odeslaných do IS PDS, k vyhledávání žádostí dle zadaných kritérií, k provedení různých akcí se žádostmi, potvrzení návrhu Smlouvy o připojení a následně stažení oboustranně uzavřené Smlouvy o připojení.

### 6.4.3.1 Zobrazení výběru žádostí dle zadaných kritérií

V horní části obrazovky uživatel zadá kritéria k vyhledání požadovaných žádostí. Po zadání kritérií a kliknutí na **Zobrazit výběr** se ve spodní části obrazovky zobrazí výsledky výběru. Nejsou-li zadána žádná výběrová kritéria, jsou zobrazeny všechny žádosti uživatele do maximálního počtu 200 najednou zobrazených žádostí.

### Evidence žádostí ?

📄

Vyberte filtr

✓
🗑️

Druh žádosti: Žádost o připojení MODOM

Číslo žádosti:

Číslo hromadné žádosti:

EIC OM:

Uživatel: [výběr]

Požadované datum připojení od:  do:

Datum podání od: 23.05.2023 do: 23.05.2023

Stav žádosti: Vyberte...

Číslo plynoměru:

Důvod žádosti: Vyberte...

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 200.

Zobrazit výběr
Exportovat

Hromadné akce...
Proveď

	Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Číslo plynoměru	Požadované datum připojení	Datum podání	SoP	Stav žádosti	Akce
▶	<a href="#">2002505725</a>	1002091328	27ZG700	2582	30.05.2023	23.05.2023	📄	Vyřízeno kladně	
▶	<a href="#">2002505724</a>	1002091328	27ZG200	12	30.05.2023	23.05.2023		Čeká na potvrzení PDS	Vyberte...
▶	<a href="#">2002505723</a>	1002091328	27ZG300	447	31.05.2023	23.05.2023	📄	Vyřízeno kladně	

**Číslo žádosti** je generováno pro každou žádost, kliknutím na číslo žádosti dojde k přechodu na obrazovku detailu žádosti (bez možnosti editace).

**Číslo hromadné žádosti** je generováno u hromadného podání naimportováním souboru.

**Smlouva o připojení (SoP)** – v tomto sloupci si uživatel může stáhnout návrh Smlouvy o připojení a po jejím potvrzení také oboustranně uzavřenou Smlouvu o připojení.

**Stav žádosti** označuje aktuální stav žádosti v procesu zpracování žádosti (viz kapitola 6.4.1 *Schéma žádosti o připojení MODOM*). Stav *Vyřízeno kladně*, *Zamítnuto* a *Storno* jsou konečné stavy žádosti.

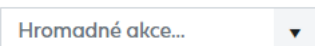
Stav žádosti	Vysvětlení
Čeká na potvrzení PDS	Žádost vyžaduje kontrolu některých údajů pracovníky PDS.
Čeká na potvrzení SOP	K žádosti byl vygenerován návrh Smlouvy na připojení a nyní žádost čeká na její potvrzení uživatelem.
Čeká na součinnost uživatele	PDS pro vyřízení žádosti potřebuje součinnost od uživatele, po doplnění požadovaných údajů bude PDS pokračovat ve zpracování žádosti. Nebude-li do 30 dní uživatelem součinnost poskytnuta,


Stav žádosti	Vysvětlení
	bude žádost automaticky zamítnuta.
Konec platnosti SoP	Platnost Smlouvy o připojení skončila.
Podáno s chybou	Žádost obsahuje závažnou chybu zabraňující přijetí žádosti. Uživatel musí chybu opravit, jinak bude žádost po 30 dnech automaticky zamítnuta.
SOP potvrzena	Smlouva o připojení byla potvrzena uživatelem a nyní probíhá vytváření PDF s vloženým elektronickým podpisem.
Storno	Konečný stav, žádost byla na základě požadavku uživatele stornována.
Ukončeno pro nesoučinnost	Žádost byla ukončena z důvodu neposkytnutí součinnosti ze strany uživatele.
Ve zpracování	Žádost je PDS přijata ke zpracování. Od okamžiku přijetí žádosti není možno žádost editovat.
Ve zpracování – technické posouzení	Žádost je PDS přijata ke zpracování a nyní probíhá její technické posouzení, vyřízení žádosti proto může trvat déle. Žádosti již není možno editovat.
Vyřízeno kladně	Konečný stav kladně vyřízené žádosti.
Založeno	Žádost byla založena a čeká na provedení kontrol a posun do následných stavů (posun probíhá v 10minutových intervalech).
Zamítnuto	Konečný stav, žádost byla zamítnuta.

**Historie** – obsahuje přehled všech stavů, kterými žádost prošla od podání.

**Akce** – jsou činnosti, které lze se žádostí v jednotlivých stavech provést. Přehled akcí povolených pro vybrané stavy žádosti o připojení:

Stav žádosti	Povolené akce
Čeká na součinnost uživatele	Doplnění údajů, Export chyb, Storno
Podáno s chybou	Změna, Export chyb, Storno
Podáno, čeká na potvrzení PDS	Export chyb, Storno
Potvrzení SoP	Potvrzení SoP, Nesouhlas s návrhem SoP, Storno
Ve zpracování	Storno

Tlačítko  umožní uživateli provedení určité akce se skupinou žádostí (viz kapitola 6.4.5 *Provedení hromadné akce se skupinou žádostí*).

Tlačítko  umožní uživateli exportovat žádosti vybrané dle zadaných kritérií do souboru formátu XLSX.

#### 6.4.4 Provedení akce se žádostí

Akce umožňují uživateli provést se žádostí činnosti povolené pro konkrétní stav, ve kterém se žádost nachází. K určitému stavu žádosti jsou povoleny jen určité akce. Uživateli se vždy nabízejí pouze ty akce, které lze se žádostí v daném stavu provádět.

Hromadné akce...		Proveď								
<input type="checkbox"/>	Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Číslo plynoměru	Požadované datum připojení	Datum podání	SoP	Stav žádosti	Akce	
<input type="checkbox"/>	2002505686	1002091328	27ZG200	439	31.05.2023	23.05.2023		Čeká na potvrzení PDS	Vyberte...	

Přehled možných akcí:

- změna,
- potvrzení SoP,
- nesouhlas s návrhem SoP,
- doplnění údajů,
- storno,
- export chyb.

Jednotlivé akce lze provádět:

- s jednou žádostí,
- s více žádostmi ve stejných stavech (tzv. hromadné akce),
- s více žádostmi v různých stavech, které mají mezi povolenými akcemi shodnou akci (tzv. hromadné akce).

#### 6.4.4.1 Akce Změna

Tato akce umožňuje editovat žádost po odeslání do IS PDS. Uživatel ji použije v případě, že do IS PDS odeslal žádost s chybou. Žádost je možné editovat pouze ve stavu *Podáno s chybou*.

Uživatel vybere akci typu *Změna* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Změna?*“.

Po potvrzení dojde k přechodu na obrazovku *Evidence žádostí – změna* a uživatel může měnit údaje v žádosti. Provedené změny uživatel odešle do IS PDS kliknutím na tlačítko *Zapsat úpravy*.

#### 6.4.4.2 Akce Potvrzení SoP

Tato akce umožňuje potvrdit návrh smlouvy o připojení, který je dostupný ve formátu PDF ve sloupci *Smlouva o připojení (SoP)*. Akce *Potvrzení SoP* je dostupná pouze pro uživatele, kteří mají oprávnění podepisovat smlouvy a jejich dodatky.

Uživatel vybere akci *Potvrzení SoP* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Potvrzení SoP?*“.

Po potvrzení se stav žádosti změní na *SoP potvrzena* a následně na *Vyřízena kladně* (konečný stav žádosti) a ve sloupci *Smlouva o připojení (SoP)* bude možné stáhnout oboustranně uzavřenou Smlouvu o připojení.

Akci *Potvrzení SoP* je možné provést i pro skupinu žádostí, které jsou ve stavu *Potvrzení SoP*, pomocí hromadné akce (viz kapitola 6.4.5 *Provedení hromadné akce se skupinou žádostí*).

Pokud má uživatel nějaké žádosti o připojení ve stavu *Čeká na potvrzení SoP*, tak se mu po přihlášení zobrazí hláška upozorňující na smlouvy o připojení připravené k potvrzení. Toto upozornění se zobrazuje pouze uživatelům, kteří mají oprávnění podepisovat dodatky.

Po kliknutí na „Vstup do evidence ŽoP“ uživatel automaticky přejde do Evidence žádostí, kde se mu automaticky zobrazí výpis žádostí o připojení s připravenými návrhy SoP k potvrzení.

#### 6.4.4.3 Akce Nesouhlas s návrhem SoP

Tato akce je dostupná současně s akcí *Potvrzení SoP* a uživatel ji může využít v případě, že s tímto návrhem SoP z nějakého důvodu nesouhlasí.

Uživatel vybere akci *Nesouhlas s návrhem SoP* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Nesouhlas s návrhem SoP?*“.

Po potvrzení se uživateli zobrazí další obrazovka, kde musí povinně napsat důvod nesouhlasu.

### Evidence žádosti - nesouhlas s návrhem SOP

Žádost o připojení č. 2002439610

Kategorie zákazníka	Domácnost	Důvod žádosti	Změna zákazníka
EIC OM / PM	27ZG700	Číslo plynoměru	134
Jméno, Příjmení/Název původního zákazníka			

#### Důvod nesouhlasu

Poznámka

Přílohy  Pro nahrání přetáhněte soubory sem

Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.

Následně kliknutím na tlačítko *Zapsat úpravy* se údaje odešlou do IS PDS a stav žádosti se změní na *Čeká na potvrzení PDS*. PDS posoudí zadané údaje a následně vystaví nový návrh smlouvy o připojení, čímž se změní stav žádosti na *Čeká na potvrzení SoP*.

#### 6.4.4.4 Akce Doplnění údajů

Pokud kvůli žádosti, která je ve stavu *Podáno, čeká na potvrzení PDS*, potřebuje PDS kontaktovat uživatele, zapíše do poznámky žádosti požadované údaje a vyžádá si součinnost uživatele. Uživateli pak přijde automatický e-mail s informací, že žádost čeká na součinnost uživatele.

Předmět e-mailu: Zpracování Žádosti o připojení – součinnost

*Vážený zákazníku,*

*Vaše žádost o připojení č. XXXXXXXXXXXX, čeká na Vaši součinnost. Doplněte, prosím, požadované údaje v aplikaci Online servis PDS v sekci Evidence žádostí.*

*S pozdravem*

*GasNet, s.r.o.*

Uživatel přes akci *Doplnění údajů* zapíše požadované údaje do poznámky nebo přiloží přílohu a přes tlačítko *Zapsat úpravy* se doplněné údaje uloží do IS PDS.

#### 6.4.4.5 Akce Storno

Tato akce umožňuje zrušit žádost po jejím odeslání do IS PDS – žádost musí být ve stavech *Podáno s chybou*, *Podáno*, *čeká na potvrzení PDS*, *Ve zpracování* nebo *Čeká na potvrzení SoP*.

Uživatel vybere akci *Storno* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Storno?*“.

Po potvrzení se stav žádosti změní na *Storno* (konečný stav žádosti). Tuto akci lze provést také hromadně nad skupinou žádostí (viz kapitola 6.4.5 *Provedení hromadné akce se skupinou žádostí*).

#### 6.4.4.6 Akce Export chyb

Tato akce umožňuje exportovat seznam chyb u žádostí odeslaných do IS PDS – žádost musí být ve stavech *Podáno s chybou* nebo *Podáno*, *čeká na potvrzení PDS*.

Uživatel vybere akci *Export chyb* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou žádost provést akci: Export chyb?*“.

Po potvrzení akce dojde k vygenerování souboru ve formátu XLSX, který obsahuje přehled vybraných podaných žádostí v uvedených stavech, důvod chyby a další informace související s podanou žádostí. Po vygenerování tohoto souboru provedením akce *Export chyb* lze soubor přímo otevřít nebo uložit pomocí dialogového okna. Tuto akci lze provést také hromadně nad skupinou žádostí (viz kapitola 6.4.5 *Provedení hromadné akce se skupinou žádostí*).

### 6.4.5 Provedení hromadné akce se skupinou žádostí

Cílem této funkcionality je usnadnit a hlavně zrychlit uživateli práci s větším počtem žádostí najednou.

Hromadné akce slouží k provedení určité akce (viz kapitola 6.4.4 *Provedení akce se žádostí*) se skupinou žádostí, které jsou buď ve stejných stavech, nebo jsou sice v různých stavech, ale je možné pro tyto stavy provádět stejnou akci. Žádosti, pro které se má hromadná akce provést, je nutné označit.

*Příklad:* Provedení hromadné akce se dvěma žádostmi v různých stavech

- 1. žádost je ve stavu *Podáno s chybou* – povolené akce pro tento stav jsou *Změna*, *Export chyb* a *Storno*.
- 2. žádost je ve stavu *Podáno*, *čeká na potvrzení PDS* – povolené akce pro tento stav jsou *Export chyb* a *Storno*.

Společnou akci pro obě žádosti, kterou může uživatel provést pomocí hromadné akce, je *Export chyb* nebo *Storno*.

Pokud není ve výsledcích vyhledávání žádná žádost ve stavu, kdy je možné provést hromadnou akci, možnost hromadné akce se nezobrazí.

V případě, že jsou dodržena pravidla pro používání hromadné akce:

- Uživatel si vyfiltruje žádosti dle zadaných výběrových kritérií.

- Zobrazí se výsledky vyhledávání, kde nad tabulkou je možnost Hromadné akce.

Hromadné akce...		Proveď								
	<input type="checkbox"/>	Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Číslo plynoměru	Požadované datum připojení	Datum podání	SoP	Stav žádosti	Akce
▶	<input type="checkbox"/>	<a href="#">2002439630</a>	1002060998	27ZG200	355	01.04.2023	09.03.2023		Čeká na potvrzení SoP	Vyberte...
▶	<input type="checkbox"/>	<a href="#">2002439629</a>	1002060998	27ZG300	339	01.04.2023	09.03.2023		Čeká na potvrzení SoP	Vyberte...
▶	<input type="checkbox"/>	<a href="#">2002439628</a>	1002060998	27ZG700	242	01.04.2023	09.03.2023		Čeká na potvrzení SoP	Vyberte...

- Výběrem požadované akce, dojde k označení všech žádostí z daného výběru, kde je daná akce dostupná.

Potvrzení SoP		Proveď								
	<input checked="" type="checkbox"/>	Číslo žádosti	Číslo hromadné žádosti	EIC OM	Číslo plynoměru	Požadované datum připojení	Datum podání	SoP	Stav žádosti	Akce
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">2002439630</a>	1002060998	27ZG200	355	01.04.2023	09.03.2023		Čeká na potvrzení SoP	Vyberte...
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">2002439629</a>	1002060998	27ZG300	339	01.04.2023	09.03.2023		Čeká na potvrzení SoP	Vyberte...
▶	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">2002439628</a>	1002060998	27ZG700	242	01.04.2023	09.03.2023		Čeká na potvrzení SoP	Vyberte...

- Uživatel může odznačit žádosti, u kterých se akce nemá provést.
- Po označení všech požadovaných reklamací/požadavků uživatel stiskne tlačítko **Proveď** a zobrazí se potvrzovací okno

Potvrzení

Opravdu chcete pro zvolené žádosti provést akci: Storno?

OK
Zrušit

- Po potvrzení dojde k provedení akce.
- Následně si uživatel může aktualizovat seznam reklamací/požadavků zadáním odpovídajících výběrových kritérií.

## 7 Smlouvy a dodatky

Aplikace Online servis PDS umožňuje zobrazení všech smluv a dodatků uzavřených mezi účastníkem trhu s plynem a provozovatelem distribuční soustavy.

V rámci přehledu smluv a dodatků si může uživatel zobrazit:

- Smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy (SOD)
- Dodatek SOD (měnící obsahovou část SOD)
- Dodatek SOD – příloha č. 1 (měnící přílohu č. 1 SOD)
- Smlouvu o zpracování osobních údajů
- Smlouvu o kauci
- Smlouvu o poskytování el. služeb
- Dodatek ke smlouvě o poskytování el. služeb

### 7.1 Zobrazení výběru smluv a dodatků dle zadaných kritérií

V horní části obrazovky uživatel aplikace zadá kritéria k vyhledání požadovaných dodatků. Po zadání kritérií a kliknutí na **Zobrazit výběr** se ve spodní části obrazovky zobrazí výsledky výběru.

V případě zaškrtnutí pole *Zobrazení včetně dodatků* budou spolu s vyhledávanou smlouvou zobrazeny i dodatky k ní náležící.

The screenshot shows the 'Smlouvy a dodatky' application interface. At the top, there is a search bar with a filter name input and a 'Vyberte filtr' dropdown. Below this are filter fields for 'Typ smlouvy' (set to 'Dodatek SOD – příloha č. 1'), 'Datum platnosti' (with 'od' and 'do' date pickers), 'Číslo smlouvy', 'Číslo dodatku', and 'Stav smlouvy/dodatku' (set to 'Vyberte...'). There is also a checkbox for 'Zobrazení včetně dodatků' and a note 'Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 100.' Below the filters are two buttons: 'Zobrazit výběr' and 'Exportovat'. The main part of the screenshot is a table with the following data:

	Číslo smlouvy	Číslo dodatku	Název smlouvy/dodatku	Stav smlouvy/dodatku	Datum vytvoření	Platnost od	Platnost do	Soubor	Akce
▶	401191000139	2305005	Dodatek SOD – příloha č. 1	Potvrzeno	05.05.2023	05.05.2023	31.12.9999		
▶	401191000139	2305004	Dodatek SOD – příloha č. 1	Potvrzeno	04.05.2023	04.05.2023	31.12.9999		
▶	401191000139	2305003	Dodatek SOD – příloha č. 1	Čeká na potvrzení uživatele	04.05.2023	04.05.2023	31.12.9999		Vyberte...

**Číslo smlouvy** – číslo smlouvy nebo v případě dodatků číslo nadřazené smlouvy

**Číslo dodatku**



- dodatky SOD – příloha č. 1 jsou vedeny ve dvou nezávisle číslovaných řadách. Je-li uzavírán dodatek k SOD, kterým se mění pouze příloha č. 1 SOD a je zároveň uzavírán prostřednictvím aplikace Online servis PDS, jsou tyto dodatky automaticky číslovány pořadovým číslem v rámci příslušného roku a měsíce (RRMMXXX). Ostatní dodatky (manuálně vytvořené) mají samostatnou číselnou řadu shodné struktury ukončenou písmenem M (RRMMXXX/M).
- dodatek SOD měnící obsahovou část je řazen samostatnou číselnou řadou od 1





- dodatek ke smlouvě o poskytování el. služeb je rovněž řazen samostatnou číselnou řadou od 1

**Datum vytvoření** – datum, kdy byl dodatek vytvořen.

**Datum platnosti od/do** – období, pro které je smlouva či dodatek platný






**Soubor** – ikony PDF  a v případě dodatku k SOD – příloha č. 1 i CSV  označují, že dodatek v odpovídajícím formátu je uživateli k dispozici ke stažení a k podpisu.

Po kliknutí na ikonu CSV  nebo PDF  dojde ke stažení souboru. Pokud při otevírání souboru dojde k chybě, zobrazí se chybové hlášení: „*Při načítání souboru došlo k chybě. Kontaktujte PDS na [webove-zadosti@gasnet.cz](mailto:webove-zadosti@gasnet.cz).*“

**Akce** – činnost, kterou lze s dodatkem provést

## 7.2 Zobrazení historie

Kliknutím na ikonu ► v prvním sloupci se rozbalí historie zpracování smluv a dodatku – přehled stavů, kterými dodatek prošel, včetně odpovídajících datumů změny stavu a identifikace uživatelů.

	Číslo smlouvy	Číslo dodatku	Název smlouvy/dodatku	Stav smlouvy/dodatku	Datum vytvoření	Platnost od	Platnost do	Soubor	Akce
⊖	401191000139	2305005	Dodatek SOD – příloha č. 1	Potvrzeno	05.05.2023	05.05.2023	31.12.9999	 	
			Stav smlouvy/dodatku	Datum a čas	Uživatel				
			Potvrzeno	05.05.2023 09:00	AKC_bartov				
			Čeká na potvrzení uživatele	05.05.2023 08:55	DSO Admin				
▶	401191000139	2305004	Dodatek SOD – příloha č. 1	Potvrzeno	04.05.2023	04.05.2023	31.12.9999	 	
	▶	401191000139	2305003	Dodatek SOD – příloha č. 1	Čeká na potvrzení uživatele	04.05.2023	04.05.2023	31.12.9999	 Vyberte...

## 7.3 Zpracování dodatků k SOD – příloha č. 1

Po potvrzení rezervace kapacity je odeslán uživateli e-mail s přehledem OM ve formátu CSV, kde je schválena RDK. Tento přehled OM je zároveň návrhem dodatku a je na portále připraven k potvrzení.

Oznámení uživateli:

*Vážený uživateli,*



*zasíláme Vám oznámení o výsledcích vyhodnocení žádostí o rezervaci distribuční kapacity. Přiložený soubor obsahuje přehled odběrných míst, pro která byla rezervace distribuční kapacity schválena. Pro tato odběrná místa máte v aplikaci Online servis PDS připraven návrh dodatku č. xxxxxx ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy č. xxxxxxxx. Žádáme Vás o akceptaci návrhu dodatku potvrzením v aplikaci Online servis PDS nejpozději do xx.xx.xxxx 24:00 hod.*

*S pozdravem  
GasNet, s.r.o.*

*Toto je automaticky generovaný email, neodpovídejte na něj, prosím.*

Návrh dodatku ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy je v *Smlouvy a dodatky* k dispozici ve formátu PDF a CSV. Akceptace tohoto návrhu dodatku se provede potvrzením v aplikaci Online servis PDS. Po potvrzení dodatku uživatelem dojde k automatickému vygenerování oboustranně potvrzeného dodatku do PDF, který bude mít jako přílohu dodatek ve formátu CSV.

Pozn.: Pro zobrazení seznamu OM v CSV jako přílohu v PDF, musíte kliknout na kancelářskou











spionku  nebo na ikonu  v souboru PDF.

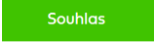
### 7.3.1 Akce Potvrzení návrhu dodatku

Tato akce umožňuje potvrzení návrhu dodatku uživatelem.

Uživatel si nejdříve v sekci *Smlouvy a dodatky* vyhledá Dodatek SOD – příloha č. 1 ve stavu *Čeká na potvrzení uživatele*. Kliknutím na ikonu ve sloupci se soubory si může stáhnout dodatek ve formátu CSV nebo PDF na lokální disk a zkontrolovat, zda jsou údaje v souboru správné.

Pokud s návrhem dodatku uživatel souhlasí, vybere uživatel akci *Potvrzení návrhu dodatku*

	Číslo smlouvy	Číslo dodatku	Název smlouvy/dodatku	Stav smlouvy/dodatku	Datum vytvoření	Platnost od	Platnost do	Soubor	Akce
▶	401191000139	2305005	Dodatek SOD – příloha č. 1	Potvrzeno	05.05.2023	05.05.2023	31.12.9999	 	
▶	401191000139	2305004	Dodatek SOD – příloha č. 1	Potvrzeno	04.05.2023	04.05.2023	31.12.9999	 	
▶	401191000139	2305003	Dodatek SOD – příloha č. 1	Čeká na potvrzení uživatele	04.05.2023	04.05.2023	31.12.9999	 	Potvrzení n... Vyberte... Potvrzení návrhu dodatku
▶	401191000139	2305002	Dodatek SOD – příloha č. 1	Potvrzeno	03.05.2023	03.05.2023	31.12.9999	 	
▶	401191000139	2305001	Dodatek SOD – příloha č. 1	Potvrzeno	02.05.2023	02.05.2023	31.12.9999	 	

Po spuštění akce se otevře daný PDF dokument v samostatném okně. Ve spodní části je nutné kliknout na tlačítko  a tím dojde k potvrzení dodatku.

Pokud potvrzení dodatku do IS PDS proběhne bez chyby, automaticky se v přehledu *Smluv a dodatků* změní stav dodatku z *Čeká na potvrzení uživatele* na *Potvrzeno*. Tento stav je konečný stav dodatku. Při potvrzení návrhu dodatku zároveň dojde k automatickému převodu dodatku do PDF, který bude mít jako přílohu potvrzený dodatek ve formátu CSV.

Pokud se nepodaří dodatek potvrdit, pak se uživateli zobrazí hláška „*Nepodařilo se vytvořit PDF dokument. Opakujte akci později.*“ Dodatek zůstane ve stavu *Čeká na potvrzení uživatele*. Pokud se nepodaří dodatek ani opakovaně potvrdit, obraťte se na [webove-zadosti@gasnet.cz](mailto:webove-zadosti@gasnet.cz).

Pokud má uživatel nějaké dodatky ve stavu *Čeká na potvrzení uživatele*, tak se mu po přihlášení zobrazí hláška upozorňující na dodatky připravené k potvrzení. Toto upozornění se zobrazuje pouze uživatelům, kteří mají oprávnění podepisovat dodatky.

 Návrh dodatku ke smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy máte připraven k potvrzení. Žádáme Vás o jeho bezodkladnou akceptaci. Akceptace návrhu dodatku je nezbytnou podmínkou zahájení distribuce do odběrných míst uvedených v dodatku.

[Evidence dodatků](#)

Po kliknutí na *Evidence dodatků* uživatel automaticky přejde do přehledu *Smluv a dodatků*, kde se mu automaticky zobrazí výpis dodatků připravených k potvrzení.

## 8 Finanční zajištění

V rámci přehledu finančního zajištění může uživatel zobrazit výši finančního zajištění, výši kreditního limitu a použité formy finančního zajištění, včetně jejich historických záznamů.

Všechna data finančního zajištění jsou určena pouze k prohlížení, bez možnosti jejich úpravy.

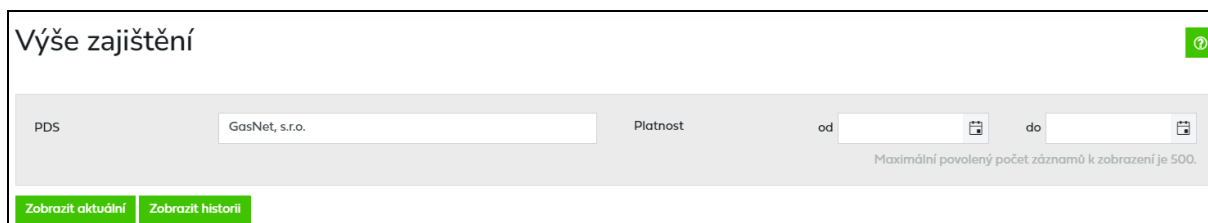
### Finanční zajištění – vstup do menu

Zvolením *Finančního zajištění* v levé navigační liště dojde k rozbalení podmenu (zobrazení podvoleb):

- **Výše zajištění**
- **Kreditní limit a formy zajištění**
- **Správa kauce**

### 8.1 Výše zajištění

V rámci přehledu výše zajištění je možno zobrazovat aktuální výši finančního zajištění, vyhodnocení finančního zajištění na následujících 11 kalendářních měsících a také historické záznamy výpočtu finančního zajištění.



Datum platnosti od/do je třeba vyplnit pouze pro zobrazení historické výše finančního zajištění.

Tlačítko **Zobrazit aktuální** slouží pro zobrazení aktuální výše finančního zajištění a vyhodnocení finančního zajištění na následujících 11 měsících.

Tlačítko **Zobrazit historii** je aktivní pouze při zadání data platnosti od/do. Zobrazuje historické záznamy výpočtu finančního zajištění.

Maximální počet najednou zobrazených záznamů finančního zajištění je 500.

## Výše zajištění



PDS  Platnost od  do   
 Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.

Zobrazit aktuální Zobrazit historii Exportovat

### Vyhodnocení finančního zajištění - aktuální záznam

Poslední aktualizace	Status	Platnost od	Platnost do	Výše dluhu	Výše fin. zajištění	Kreditní expozice	Kreditní limit	Potřebné dozajištění	Termín dozajištění
18.11.2022 03:04		01.05.2023	31.05.2023	320 710 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	150 710 000,00 Kč	100 000,00 Kč	150 610 000,00 Kč	26.04.2023

### Vyhodnocení finančního zajištění - plán na 11 měsíců

Poslední aktualizace	Status	Platnost od	Platnost do	Výše dluhu	Výše fin. zajištění	Kreditní expozice	Kreditní limit	Potřebné dozajištění	Termín dozajištění
18.11.2022 03:04		18.11.2022	30.11.2022	127 260 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	-42 740 000,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	10.11.2022
18.11.2022 03:04		01.12.2022	31.12.2022	225 370 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	55 370 000,00 Kč	100 000,00 Kč	55 270 000,00 Kč	26.11.2022
18.11.2022 03:04		01.01.2023	31.01.2023	313 870 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	143 870 000,00 Kč	100 000,00 Kč	143 770 000,00 Kč	27.12.2022
18.11.2022 03:04		01.02.2023	28.02.2023	369 680 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	199 680 000,00 Kč	100 000,00 Kč	199 580 000,00 Kč	27.01.2023
18.11.2022 03:04		01.03.2023	31.03.2023	390 480 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	220 480 000,00 Kč	100 000,00 Kč	220 380 000,00 Kč	24.02.2023
18.11.2022 03:04		01.04.2023	30.04.2023	375 020 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	205 020 000,00 Kč	100 000,00 Kč	204 920 000,00 Kč	27.03.2023
18.11.2022 03:04		01.06.2023	30.06.2023	249 490 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	79 490 000,00 Kč	100 000,00 Kč	79 390 000,00 Kč	27.05.2023
18.11.2022 03:04		01.07.2023	31.07.2023	176 540 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	6 540 000,00 Kč	100 000,00 Kč	6 440 000,00 Kč	26.06.2023
18.11.2022 03:04		01.08.2023	31.08.2023	115 130 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	-54 870 000,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	27.07.2023
18.11.2022 03:04		01.09.2023	30.09.2023	90 920 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	-79 080 000,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	27.08.2023
18.11.2022 03:04		01.10.2023	31.10.2023	84 570 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	-85 430 000,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	26.09.2023

**Poslední aktualizace** – den, kdy došlo k poslední aktualizaci výše finančního zajištění. K aktualizaci dochází na základě každé podané žádosti o rezervaci distribuční kapacity a před začátkem každého plynárenského měsíce.

V přehledu výše finančního zajištění se ve sloupci **Status** objevují tyto ikony:

- splňuje finanční zajištění
- nutno dozajistit
- nesplňuje finanční zajištění

**Platnost od** – datum, od kterého je finanční zajištění počítáno

**Platnost do** – datum, do kterého je finanční zajištění počítáno

**Výše dluhu** – vypočtená sumární částka potenciálního dluhu obchodníka pro daný měsíc zaokrouhlena na celé 10.000 CZK nahoru

**Výše finančního zajištění** – celková spočtená částka aktuálního finančního krytí

**Kreditní expozice** – maximální možná hodnota dluhu uživatele vůči PDS, snižená o hodnotu způsobilé formy zajištění

**Kreditní limit** – akceptovaná výše kreditní expozice PDS vůči uživateli

**Potřebné dozajištění** – částka, kterou se musí uživatel dozajistit, aby splnil finanční zajištění

**Termín dozajištění** – termín, do kterého je nutné, aby se uživatel dozajistil

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace exportovat data na obrazovce do souboru formátu XLSX, kde na prvním listu je aktuální záznam a na dalším listu plán na 11 měsíců.

### 8.1.1 Zobrazení historie výše zajištění

Uživatel může v rámci zobrazení historie zobrazit historické záznamy aktualizace finančního zajištění platných ve zvoleném období.

Výše zajištění

PDS  Platnost od  do   
Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.

**Zobrazit aktuální** **Zobrazit historii** **Exportovat**

Historie výše zajištění

Poslední aktualizace	Status	Platnost od	Platnost do	Výše dluhu	Výše fin. zajištění	Kreditní expozice	Kreditní limit	Potřebné dozajištění	Termín dozajištění
01.10.2022 03:17	✓	01.10.2022	31.10.2022	77 910 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	-92 090 000,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	27.09.2022
02.10.2022 03:44	✓	02.10.2022	31.10.2022	77 910 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	-92 090 000,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	27.09.2022
03.10.2022 03:05	✓	03.10.2022	31.10.2022	78 050 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	-91 950 000,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	27.09.2022
04.10.2022 03:17	✓	04.10.2022	31.10.2022	78 380 000,00 Kč	170 000 000,00 Kč	-91 620 000,00 Kč	100 000,00 Kč	0,00 Kč	28.09.2022

Pro zobrazení historických záznamů výpočtu finančního zajištění je potřeba vyplnit *Platnost od/do*.

Není-li *Platnost od/do* vyplněna nebo je-li vyplněna chybně, je uživateli zobrazena chybová hláška:

*Chybové hlášení: Zadejte datum platnosti od/do.*

*Chybové hlášení: Pro zobrazení historie zadejte datum platnosti od/do starší než aktuální datum.*

*Chybové hlášení: Neplatné datum platnosti od/do.*

*Chybové hlášení: Datum platnosti od musí být starší než datum platnosti do.*

### 8.2 Kreditní limit a formy zajištění

V rámci přehledu kreditního limitu a forem zajištění je možno zobrazovat jejich aktuální stav i historické záznamy.

Kreditní limit a formy zajištění

PDS  Platnost od  do   
Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.

**Zobrazit aktuální** **Zobrazit historii**

Datum platnosti od/do je třeba vyplnit pouze pro zobrazení historie.

Tlačítko **Zobrazit aktuální** slouží pro zobrazení aktuálního stavu kreditního limitu a aktuálních forem zajištění.

Tlačítko **Zobrazit historii** je aktivní pouze při zadání data platnosti od/do. Zobrazuje historické záznamy výpočtu finančního zajištění.

Maximální počet najednou zobrazených záznamů finančního zajištění je 500.

### Kreditní limit a formy zajištění ?

PDS

Platnost
od 
do 

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.

Zobrazit aktuální
Zobrazit historii
Exportovat

#### Kreditní limit - Aktuální stav

Platnost od	Platnost do	Kreditní limit
20.11.2014	31.12.9999	100 000,00

#### Způsobilé formy zajištění

Formy zajištění jsou ke dni posouzení finanční způsobilosti považovány za způsobilé formy zajištění pouze pokud jsou účinné od tohoto dne ještě po dobu alespoň tří následujících kalendářních měsíců.

>	Typ	Platnost od	Platnost do	Částka
	Ručitelské prohlášení	26.01.2018	31.12.9999	170 000 000,00
<b>Celkem:</b>				<b>170 000 000,00</b>

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace exportovat formy zajištění do souboru formátu XLSX.

**Způsobilé formy zajištění** jsou následující:

- Bankovní záruka
- Ručitelské prohlášení
- Kauce

Jednotlivé formy finančního zajištění může uživatel libovolně kombinovat.

Formy zajištění jsou ke dni posouzení finanční způsobilosti považovány za způsobilé formy zajištění, pouze pokud jsou účinné od tohoto dne ještě po dobu alespoň tří následujících kalendářních měsíců.

## 8.2.1 Zobrazení historie kreditního limitu a forem zajištění

Uživatel může v rámci zobrazení historie zobrazit historické záznamy kreditního limitu a forem zajištění platných ve zvoleném období.

### Kreditní limit a formy zajištění

PDS  Platnost od  do   
Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.

[Zobrazit aktuální](#) [Zobrazit historii](#) [Exportovat](#)

#### Historie kreditních limitů

Platnost od	Platnost do	Kreditní limit
20.11.2014	31.12.9999	100 000,00

Formy zajištění jsou ke dni posouzení finanční způsobilosti považovány za způsobilé formy zajištění pouze pokud jsou účinné od tohoto dne ještě po dobu alespoň tří následujících kalendářních měsíců.

#### Formy zajištění

Typ	Platnost od	Platnost do	Částka
▶ Ručitelské prohlášení	17.12.2010	26.01.2018	330 000 000,00
▶ Ručitelské prohlášení	17.12.2010	02.05.2016	50 000 000,00
▶ Ručitelské prohlášení	22.12.2011	03.08.2016	44 000 000,00
▶ Ručitelské prohlášení	26.01.2018	31.12.9999	170 000 000,00

Pro zobrazení historických záznamů kreditního limitu a forem zajištění je potřeba vyplnit datum platnosti od / do.

Není-li *Platnost od/do* vyplněna nebo je-li vyplněna chybně, je uživateli zobrazena chybová hláška:

*Chybové hlášení: Zadejte datum platnosti od/do.*

*Chybové hlášení: Pro zobrazení historie zadejte datum platnosti od/do starší než aktuální datum.*

*Chybové hlášení: Neplatné datum platnosti od/do.*

*Chybové hlášení: Datum platnosti od musí být starší než datum platnosti do.*




## 8.2.2 Seznam příloh

Kliknutím na ikonu ▶ v prvním sloupci se zobrazí seznam příloh k jednotlivým formám zajištění.

### Způsobilé formy zajištění

Formy zajištění jsou ke dni posouzení finanční způsobilosti považovány za způsobilé formy zajištění pouze pokud jsou účinné od tohoto dne ještě po dobu alespoň tří následujících kalendářních měsíců.

Typ	Platnost od	Platnost do	Částka
▼ Ručitelské prohlášení	26.01.2018	31.12.9999	170 000 000,00

Název	Velikost
 [redacted]_RP_D1.pdf	347,4 KB
 [redacted]_D6.pdf	350,0 KB
 [redacted]_D3.pdf	357,8 KB

10 záznamů na stránku 1 - 10 z 17 celkem

## 8.3 Správa kauce

V rámci správy kauce je možno zobrazit smlouvu o podmínkách složení kauce, přehled předpisů kauce, přehled plateb a založit nový předpis kauce nebo požádat o vrácení kauce.

Správa kauce	
PDS	GasNet, s.r.o.

Není-li přístupná žádná smlouva o podmínkách složení kauce, je uživateli zobrazena chybová hláška:

Chybové hlášení: *Dle zadaných parametrů nenalezen žádný záznam.*

### 8.3.1 Smlouva o podmínkách složení kauce

Pro správu kauce je nezbytné mít uzavřenou Smlouvu o podmínkách složení kauce. Pro uzavření smlouvy uživatel kontaktuje PDS, který připraví návrh smlouvy a předloží jej uživateli k podpisu.

Po podpisu smlouvy ze strany PDS se automaticky vyplní *Platnost od* a současně se změní stav smlouvy z *Podepsáno uživatelem* na *Podepsáno oboustranně*. Tento stav je konečný stav smlouvy a od tohoto okamžiku může uživatel zakládat nové předpisy kauce a následně žádat vrácení kauce.

Správa kaucí				
Číslo smlouvy	Stav smlouvy	Datum vytvoření	Platnost od	Platnost do
411400000179	Podepsáno oboustranně	20.11.2014	20.11.2014	31.12.9999

[Přehled předpisů kauce](#) [Přehled plateb](#) [Přehled úrokových sazeb](#) [Požadavek na vrácení kauce](#)

Kliknutím na tlačítko [Požadavek na vrácení kauce](#) budete přesměrováni na založení požadavku na vrácení kauce do funkcionality *Reklamace a požadavky*, detailní postup založení požadavku je popsán v kapitole *9.1.8 Požadavek na vrácení kauce*.








### 8.3.2 Přehled předpisů kauce

Kliknutím na tlačítko [Přehled předpisů kauce](#) uživatel přejde na obrazovku *Správa kauce – přehled předpisů*, kde je zobrazen přehled a stav již založených předpisů kauce s možností založení nového předpisu kauce.



## Správa kauce - přehled předpisů kauce

pro smlouvu č. 41140000179


	Číslo předpisu	Variabilní symbol	Předpis Kč	Uhrazeno Kč	Zbývá uhradit Kč	Datum vystavení	Datum splatnosti	Akce
	10000003771	3532254999	1 000,00	00,00	1 000,00	24.05.2023	18.06.2023	Vyberte...
	10000003667	3532254999	140 000,00	140 000,00	00,00	28.02.2022	01.03.2022	
	10000003638	3532254999	430 000,00	430 000,00	00,00	27.01.2022	28.01.2022	
	10000003576	3532254999	520 000,00	520 000,00	00,00	28.12.2021	29.12.2021	
	10000003550	3532254999	600 000,00	600 000,00	00,00	20.12.2021	28.12.2021	
	10000003406	3532254999	100 000,00	100 000,00	00,00	26.02.2021	01.03.2021	
	10000003364	3532254999	710 000,00	710 000,00	00,00	01.02.2021	25.02.2021	
	10000003349	3532254999	720 000,00	00,00	00,00	25.01.2021	28.01.2021	
	10000003317	3532254999	30 000,00	30 000,00	00,00	07.01.2021	08.01.2021	
	10000003313	3532254999	10 000,00	10 000,00	00,00	04.01.2021	06.01.2021	

10 záznamů na stránku 1 - 10 z 38 celkem

Zpět Založit nový předpis Exportovat

Stav:  zaplacený předpis

 neuhrazený nebo částečně uhrazený předpis

 stornovaný předpis

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace exportovat data na obrazovce do souboru formátu XLSX.

### 8.3.2.1 Založení nového předpisu kauce

Kliknutím na tlačítko **Založit nový předpis** uživatel přejde na obrazovku založení předpisu kauce, kde vyplní výši požadovaného dozajištění a požadované datum splatnosti předpisu kauce.

### Správa kauce - založení předpisu kauce

Aktuální výše finančního zajištění	4 780 000,00 Kč	Číslo smlouvy	41140000179
Výše požadovaného dozajištění	100 000,00 Kč	Datum splatnosti předpisu kauce	18.06.2023
Celková požadovaná výše finančního zajištění	4 780 000,00 Kč		

Založit předpis Zpět

Pokud uživatel nevyplní výši požadovaného finančního zajištění, zobrazí se chybové hlášení:  *Vyplňte pole Výše požadovaného dozajištění.*

Datum splatnosti předpisu kauce musí být v rozmezí aktuální den +1 až aktuální den +30, jinak se zobrazí chybové hlášení:  *Datum splatnosti kauce musí být v intervalu od XX.XX.XXXX do XX.XX.XXXX.*

Pokud odeslání předpisu kauce do IS PDS proběhne bez chyby, automaticky se zavře okno s detailem předpisu a v *Přehledu předpisů* se zobrazí nově založený předpis kauce. Současně s tím uživateli odejde informační e-mail:

Vážený zákazník / obchodník,

na základě Vašeho požadavku Vám byl vygenerován předpis kauce č. XXXXXXXXX.  
Částku XXXXXXXX prosím uhradte na bankovní účet provozovatele distribuční soustavy  
č. XXXXXXXX/XXXX, variabilní symbol XXXXXXXX, nejpozději do uvedeného data splatnosti  
XX.XX.XXXX.

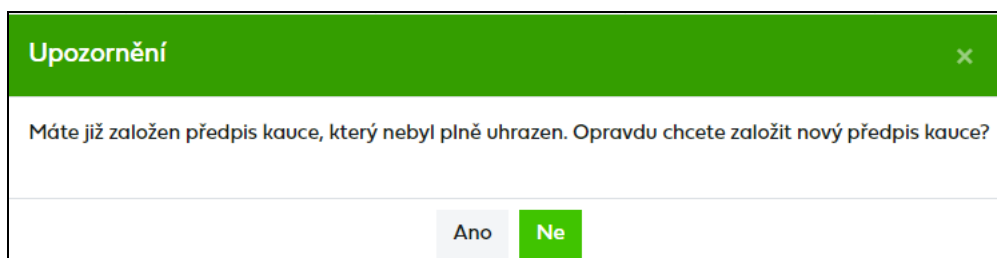
Děkujeme za využívání našich služeb.

S pozdravem  
GasNet, s.r.o.

Pokud existuje předpis kauce, který ještě nebyl plně uhrazen, zobrazí se po kliknutí na

Založit nový předpis

následující dialogové okno:



**Upozornění** ×

Máte již založen předpis kauce, který nebyl plně uhrazen. Opravdu chcete založit nový předpis kauce?

Ano Ne

Kliknutím na Ano uživatel přejde na obrazovku založení nového předpisu kauce, kliknutím na Ne zůstane na Přehledu předpisů kauce.

### 8.3.2.2 Akce Storno

Tato akce umožňuje stornovat předpis kauce po jejím odeslání do IS PDS. Tuto akci nelze provádět, pokud již byl předpis částečně nebo zcela uhrazen.

Uživatel aplikace vybere akci *Storno* a objeví se hlášení „Opravdu chcete pro zvolenou kauci provést akci: *Storno*?“. Po potvrzení se stav předpisu změní na *Storno* (konečný stav) a nejsou již nabízeny žádné jiné akce.

### 8.3.3 Přehled plateb

Ve správě kauce v přehledu plateb je zobrazen přehled přijatých plateb kaucí, vyplacených kaucí, vyplacených úroků z kauce a stav aktuálně držené kauce.

## Správa kauce - přehled plateb

pro smlouvu č. 411400000179

Datum platby	Uhrazeno/vráceno Kč	Popis platby	Stav držené kauce Kč
01.03.2022	140 000,00	Došlá držená kauce	4 780 000,00
28.01.2022	430 000,00	Došlá držená kauce	4 640 000,00
10.01.2022	-15 105,89	Vyplacený úrok z držené kauce	4 210 000,00
30.12.2021	520 000,00	Došlá držená kauce	4 210 000,00
23.12.2021	600 000,00	Došlá držená kauce	3 690 000,00
05.05.2021	-1 070 000,00	Vyplacená kauce	3 090 000,00
05.05.2021	-1 832,19	Vyplacený úrok z držené kauce	3 090 000,00
01.03.2021	100 000,00	Došlá držená kauce	4 160 000,00
03.02.2021	710 000,00	Došlá držená kauce	4 060 000,00
14.01.2021	-5 347,53	Vyplacený úrok z držené kauce	3 350 000,00

10 záznamů na stránku 1 - 10 z 48 celkem

Zpět Exportovat

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace exportovat data na obrazovce do souboru formátu XLSX.

### 8.3.4 Přehled úrokových sazeb

Ve správě kauce v přehledu úrokových sazeb jsou zobrazeny úrokové sazby platné pro jednotlivá období.



Přehled úrokových sazeb		
Datum od	Datum do	Výše úrokové sazby
10.09.2022	31.12.9999	2,50%
01.01.1900	09.09.2022	0,50%

Zavřít

## 9 Reklamace a požadavky

Řešení reklamací a požadavků pomocí webové aplikace *Reklamace a požadavky* umožňuje uživatelům podávat reklamace nebo požadavky, které jsou následně odeslány příslušným pracovníkům PDS k řešení, a dále sledovat průběh zpracování reklamací a požadavků podaných aktuálně přihlášeným uživatelem.

### Postup při podání reklamace nebo požadavku

- 1) Zvolte *Podání reklamace a požadavku*.
- 2) Vyberte, zda se jedná o reklamaci nebo požadavek.
- 3) Vyberte typ reklamace nebo požadavku – např. *Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu), Požadavek na náhradu za nedodržení standardu, ...*
- 4) Vložte údaje reklamace/požadavku a stiskněte tlačítko , při odeslání do IS PDS dojde ke kontrole formální správnosti údajů vložené reklamace/požadavku.
- 5) Chyby identifikované při formální kontrole opravte a znovu zvolte , opakujte tento postup, dokud neopravíte všechny červeně označené chyby v reklamaci/požadavku.
- 6) Zkontrolujte výsledek nahrání reklamace/požadavku v *Evidenci reklamací a požadavků*.
- 7) Seznam podaných reklamací/požadavků si můžete z portálu vyexportovat jako XLSX soubor.
- 8) Průběh zpracování reklamací/požadavků u PDS můžete sledovat v *Evidenci reklamací a požadavků*.

### Prokazování správnosti osobních údajů

V případě, že budeme mít důvodné pochybnosti o správnosti námi evidovaných osobních údajů, z důvodu prokázání jejich správnosti Vás v rámci zpracování žádosti můžeme požádat o zaslání kopie občanského průkazu zákazníka nebo jiné veřejné listiny (např. cestovní pas, řidičský průkaz) nebo jiného příslušného dokumentu (např. čestné prohlášení, úředně ověřená plná moc), na jejichž základě bude možno správnost příslušného osobního údaje ověřit.

Do textu poznámky, prosím, uveďte, že nám zákazník uděluje souhlas s využitím kopie dokladu pro daný účel (uveďte konkrétní účel - např. změna jména/příjmení/adresy/přepis/řešení požadavku na změnu dodavatele).

Při prokazování správnosti osobních údajů na kopii dokladu zakryjte, za účelem ochrany dalších osobních údajů, všechny pro uvedený účel nadbytečné údaje (např.: fotografii, rodné číslo, informaci o rodinném stavu a o dětech).

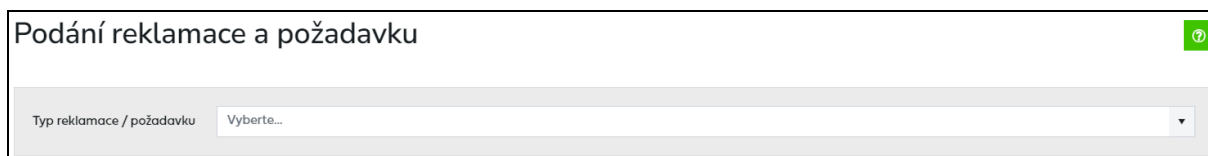
Bližší informace o ochraně vašich osobních údajů, včetně vašich práv, naleznete na našem webu: <https://www.gasnet.cz/cs/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju/>.

## Reklamacce a požadavky – vstup do menu

Zvolením *Reklamacce a požadavky* v levé navigační liště dojde k rozbalení podmenu:

- **Podání reklamace a požadavku**
- **Evidence reklamací a požadavků**

Po výběru Podání reklamace a požadavku se zobrazí obrazovka pro volbu typu reklamace nebo požadavku.

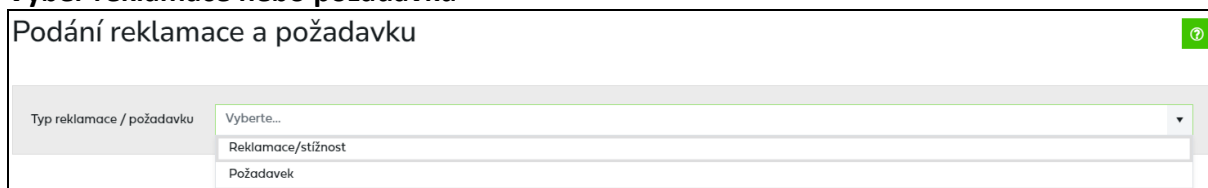


U *Reklamace vyúčtování distribuce*, *Požadavku na změnu identifikačních údajů zákazníka* a *Požadavku na změnu/opravu adresy odběrného místa* je možnost výběru jednotlivého nebo hromadného podání.

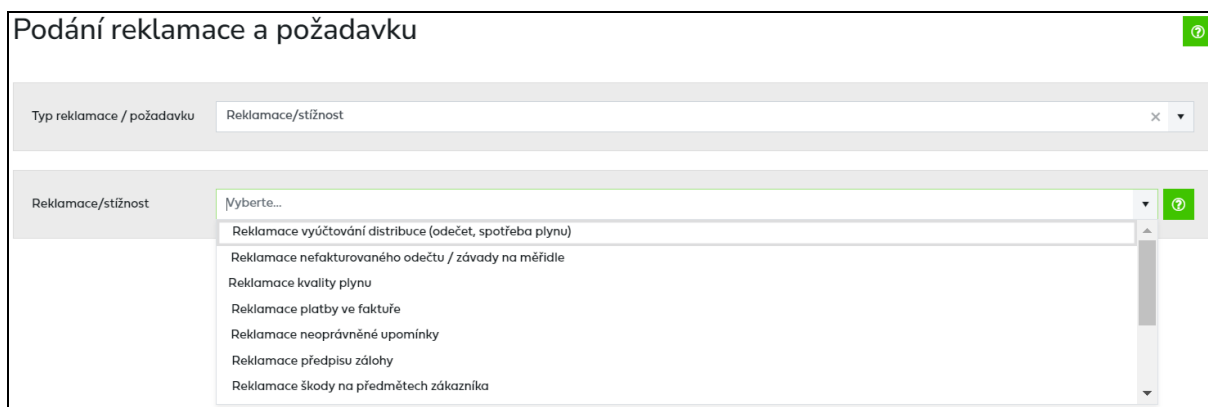
### 9.1 Jednotlivé podání reklamace a požadavku

Po výběru *Podání reklamace a požadavku* je v prvním kroku zobrazeno pouze pole pro výběr, zda uživatel chce podat reklamaci nebo požadavek.

#### Výběr reklamace nebo požadavku



Po výběru reklamace nebo požadavku se zobrazí seznam typů reklamací nebo seznam typů požadavků.



Podle důvodu reklamace/požadavku je třeba zvolit odpovídající typ reklamace nebo požadavku z nabídky.

Následující tabulka zobrazuje jednotlivé typy reklamací a nejčastější důvody jejich podání:

Typ reklamace	Důvod reklamace
Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)	Zákazník reklamuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>stav měřidla uvedeném na faktuře,</li> <li>koeficient spalného tepla,</li> <li>objemový přepočtový koeficient,</li> <li>cenu ve faktuře,</li> <li>zařazení do pásma,</li> <li>způsob výpočtu kapacity,</li> <li>uvedenou denní rezervovanou kapacitou.</li> </ul>
Reklamace nefakturovaného odečtu / závady na měřidle	Zákazník reklamuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>neregistrující, ale propouštěcí měřidlo,</li> <li>poškozené měřidlo – je hlučné, štěká apod.,</li> <li>nefakturovaný odečet,</li> <li>zákazník nesouhlasí se spotřebou a žádá o přezkoušení měřidla (<i>Pozn. je možné žádat i o přezkoušení již demontovaného měřidla v případě, že od data demontáže neuběhlo více než 3 měsíce. PDS následně prověří, zda je měřidlo pro přezkoušení ještě k dispozici, na což je i uživatel upozorněn hláškou.</i>)</li> </ul>
Reklamace platby ve faktuře	Obchodník/zákazník reklamuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>platby/zálohy, které byly neoprávněně do faktury zahrnuté nebo ve faktuře chybí,</li> <li>dohledání platby (např. zasláno pod jiným variabilním symbolem, na jiný účet společnosti v rámci jedné společnosti atd.).</li> </ul>
Reklamace neoprávněné upomínky	Obchodník/zákazník reklamuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>platby/zálohy, které byly obchodníkem/zákazníkem uhrazeny, a na které obchodník/zákazník následně obdržel upomínku.</li> </ul>
Reklamace předpisu zálohy	Obchodník/zákazník reklamuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>nastavení výše / periodicity záloh.</li> </ul>
Reklamace kvality plynu	Zákazník reklamuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>výchřevnost plynu,</li> <li>zákazníkovi zhasíná plynový kotel.</li> </ul>
Nahlášení odcizení měřidla	Zákazníkovi bylo odcizeno měřidlo.
Reklamace škody na předmětech zákazníka	Zákazník si stěžuje na: <ul style="list-style-type: none"> <li>poničení dvířek u měřidla při odečtu,</li> <li>poškození pozemku a jiného majetku.</li> </ul>
Záměna EIC/chybný přepis	Obchodník/zákazník reklamuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>záměnu EIC OM,</li> <li>chybný přepis.</li> </ul>

Typ reklamace	Důvod reklamace
Reklamace informací zveřejněných na internetových stránkách PDS	Zákazník reklamuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>chybně uvedené údaje na internetových stránkách PDS.</li> </ul>
Náhrada za nedodržení standardu	Zákazník požaduje: <ul style="list-style-type: none"> <li>náhradu škody dle Vyhlášky 545/2006 Sb..</li> </ul>
Stížnost na nedostatečnou péči o zákazníka	Zákazník si stěžuje na: <ul style="list-style-type: none"> <li>postup smluvního partnera, zákaznické kanceláře,</li> <li>dlouhé čekací lhůty na zpracování požadavku.</li> </ul>

V následující tabulce jsou uvedeny jednotlivé typy požadavků s příkladem důvodů jejich podání:

Typ Požadavku	Důvod požadavku
Požadavek na změnu identifikačních údajů	Zákazník požaduje: <ul style="list-style-type: none"> <li>změnu nebo opravu identifikačních údajů (např. příjmení, adresa trvalého bydliště nebo sídla, korespondenční adresa, telefon, e-mail, apod.).</li> </ul>
Požadavek na změnu/opravu adresy odběrného místa	Zákazník požaduje: <ul style="list-style-type: none"> <li>změnu nebo opravu adresy odběrného místa.</li> </ul>
Požadavek na plombování	Zákazník požaduje: <ul style="list-style-type: none"> <li>zaplombování plynoměru.</li> </ul>
Požadavek na provedení odečtu z důvodu insolvence	Zákazník požaduje: <ul style="list-style-type: none"> <li>provedení odečtu a vystavení faktury mimo řádný termín z důvodu poskytnutí součinnosti státnímu orgánu nebo instituci jím pověřené či zmocněné, spočívající v poskytnutí informace o realizované spotřebě s vyčíslením distribučního podílu na výsledné ceně</li> <li>provedení odečtu z důvodu vystavení faktury mimo řádný termín pro uplatnění pohledávky v řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon nebo v řízení o dědictví.</li> </ul>
Požadavek na provedení odečtu k fakturaci mimo řádný termín	Zákazník požaduje: <ul style="list-style-type: none"> <li>provedení odečtu k fakturaci mimo řádný termín</li> </ul>
Požadavek na provedení kontrolního odečtu bez fakturace	Obchodník nebo zákazník požaduje: <ul style="list-style-type: none"> <li>provedení kontrolního odečtu bez vystavení faktury (za provedení kontrolního odečtu je vystavena faktura dle Ceníku služeb)</li> </ul>
Požadavek na přidělení oprávnění do aplikace Internet AVE	Obchodník nebo zákazník požaduje: <ul style="list-style-type: none"> <li>přidělení oprávnění do Internet AVE</li> <li>změnu/úpravu uživatele Internet AVE</li> </ul>

Požadavek na potvrzení o ověření měřidla	<p>Zákazník požaduje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potvrzení o ověření měřidla (např. pro orgán státní správy v rámci "aktualizace monitorovacího plánu", který si tento dokument vyžádal).</li> </ul> <p><b>Důležité upozornění: Nejedná se o přezkoušení měřidla na žádost zákazníka, ale pouze o potvrzení, že měřidlo bylo ověřeno dle platných pravidel. Měřidlo se fyzicky nedemontuje.</b></p>
Požadavek na dálkové vyčítání dat (mimo aplikaci Internet AVE)	<p>Zákazník požaduje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dálkové vyčítání dat mimo aplikaci Internet AVE, tj. Poskytnutí impulsů ze snímače plynoměru</li> <li>• zřízení přístupu k archivům přepočítávače</li> </ul>
Požadavek na vrácení kauce	<p>Obchodník požaduje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vrácení celé nebo části kauce.</li> </ul>
Požadavky ostatní	<p>Zákazník požaduje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vrácení platby,</li> <li>• vyplacení přeplatku,</li> <li>• vystavení faktury mimo řádný termín k datu úmrtí,</li> <li>• nedoručení/znovuzaslání daňových dokladů demontáž jednoho z plynoměrů na OM na základě nové SoP,</li> <li>• výměnu plynoměru dle nové SoP,</li> <li>• krátkodobou rekonstrukci OPZ (jedná se pouze o demontáž/montáž v rámci jednoho dne nebo jeden den demontáž a druhý den montáž, v ostatních případech je nutné zadat žádost o přerušení z důvodu rekonstrukce).</li> <li>• Zákazník upozorňuje na chybějící/nesprávný POF na OTE.</li> </ul>

Po volbě typu reklamace/požadavku dojde k přechodu na obrazovku příslušné reklamace/požadavku. Do reklamace/požadavku se automaticky předvyplní údaje o uživateli, který reklamaci/požadavek zadává: *Jméno uživatele, Telefon/Mobil uživatele, E-mail uživatele.*



Podání reklamace a požadavku ?

Typ reklamace / požadavku  x ▾

Reklamacie/stížnost  x ▾ ?

**Jednotlivé podání**

EIC OM

**Načíst**

**Hromadné podání**

Import souboru  Pro nahrání přetáhněte soubory sem [Vzorový soubor](#) ↴

Nahrajte vyplněný soubor dle vzoru ke stažení.

Pro typy reklamací/požadavků:

- *Reklamacie vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu),*
- *Reklamacie nefakturovaného odečtu / závady na měřidlo,*
- *Reklamacie kvality plynu,*
- *Nahlášení odcizení měřidla,*
- *Požadavek na změnu identifikačních údajů,*
- *Požadavek na změnu/opravu adresy odběrného místa,*
- *Požadavek na potvrzení o ověření měřidla*
- *Požadavek na plombování,*
- *Požadavek na provedení odečtu z důvodu insolvence,*
- *Požadavek na provedení odečtu k fakturaci mimo řádný termín,*
- *Požadavek na provedení kontrolního odečtu bez fakturace,*
- *Požadavek na dálkové vyčítání dat (mimo Internet AVE),*
- *Požadavek na montáž/demontáž senzoru a*
- *Záměna EIC / chybný přepis*

je třeba vyplnit v horní části obrazovky *EIC OM* (EIC kód odběrného místa) a stisknout tlačítko **Načíst**. Dojde k načtení údajů zákazníka dle *EIC OM* (*Jméno/Název zákazníka, Adresa OM, Telefon/Mobil zákazníka*).

Není-li EIC OM vyplněno nebo je vyplněno chybně, je uživateli zobrazena chybová hláška.

*Chybové hlášení: Pro uvedené EIC OM nejste dodavatelem.*

*Chybové hlášení: Zadané EIC OM neexistuje.*

*Chybové hlášení: Pro načtení dat o zákazníkovi musí být zadán EIC kód OM.*

Podání reklamace a požadavku

Typ reklamace / požadavku: Reklamacce/stížnost

Reklamacce/stížnost: Reklamacce vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)

Jednotlivé podání

EIC OM: 27ZG600

Zákazník: Vyberte...

T... s.r.o., 608

X... s.r.o., 271

V případě, že u zadaného EIC OM je evidováno více zákazníků, s nímž má nebo měl daný obchodník uzavřenou smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy, zobrazí se dropdown s výběrem zákazníků. Zákazníci jsou v dropdownu řazeni podle historických údajů s tím, že na prvním místě je uveden záznam aktuální, poté následují historické údaje. Po výběru zákazníka dojde k načtení údajů o vybraném zákazníkovi: *Jméno/Název zákazníka, Adresa OM, Telefon/Mobil zákazníka*).

Pro typy reklamací/požadavků:

- Reklamacce platby ve faktuře,
- Reklamacce neoprávněné upomínky,
- Reklamacce předpisu zálohy,
- Reklamacce škody na předmětech zákazníka,
- Reklamacce informací zveřejněných na internetových stránkách PDS,
- Stížnost na nedostatečnou péči o zákazníka,
- Náhrada za nedodržení standardu,
- Požadavek na přidělení oprávnění do aplikace Internet AVE a
- Požadavky ostatní

je nutné vyplnit právě jeden z údajů EIC OM nebo PDS a stisknout tlačítko **Načíst**. PDS je třeba vyplnit v případě, že se reklamacce/požadavek nevztahuje ke konkrétnímu odběrnému místu. Jsou-li vyplněny oba údaje, zobrazí se chybová hláška:

*Chybové hlášení: Zadejte EIC OM nebo PDS.*

Byla-li identifikována nějaká chyba, zobrazí se její znění v horní části obrazovky.

*Chybové hlášení: Pro uvedené EIC OM nejste dodavatelem.*

Pokud po stisknutí tlačítka **Načíst** nebyla identifikována žádná chyba, uživateli se zpřístupní obrazovka pro vyplnění dalších údajů o reklamaci/požadavku.

### Podání reklamace a požadavku

Typ reklamace / požadavku Požadavek

Požadavek Požadavky ostatní

EIC OM PDS Vyberte...

**Načíst**

Pro typ požadavku:

- *Požadavek na vrácení kauce*

je automaticky přednastaven *PDS*, protože tento požadavek se nevztahuje ke konkrétnímu odběrnému místu. Po stisknutí tlačítka **Načíst** se uživateli zpřístupní obrazovka pro vyplnění dalších údajů k požadavku.

### Podání reklamace a požadavku

Typ reklamace / požadavku Reklamace/stížnost

Reklamace/stížnost Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)

**Jednotlivé podání**

EIC OM 27ZG600

**710 - Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)**

Jméno zákazníka T s.r.o. Telefon zákazníka \* +4202

Adresa OM Vrchlického Dlhava, 586 01

Jméno uživatele Michael

Telefon uživatele 60 E-mail uživatele z@z.z

Číslo souhrnného daňového dokladu \* Vyberte... Požadovaný stav měřidla

Číslo dílčího dokladu \* Vyberte... Stav měřidla ke dni podání

Číslo měřidla \* Vyberte číslo měřidla

Důvod reklamace \* Vyberte...

Přílohy **Vyberte...** Pro nahrání přetáhněte soubory sem

Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.

**Odeslat** **Zrušit**

Povinná pole nezbytná pro podání reklamace/požadavku jsou označena tučným textem a znakem \*. Bez vyplnění těchto polí není možné reklamaci/požadavek odeslat.

## **1. Údaje, které je třeba vyplnit u všech typů reklamací/požadavků:**

**Jméno/Název zákazníka, Adresa OM** – automaticky předvyplněna na základě příslušného EIC OM. Tyto údaje jsou needitovatelné.

**Telefon/Mobil zákazníka** – automaticky předvyplněn na základě příslušného EIC OM. Tento údaj je editovatelný a pro správné řešení reklamace/požadavku je nezbytné jej vyplnit údajem aktuálním. Pokud uživatel údaj nevyplní nebo vyplní chybně, zobrazí se následující chybová hlášení:

*Chybové hlášení: [Vyplňte telefon, mobil zákazníka.](#)*


*Chybové hlášení: [Telefon, mobil zákazníka musí mít 9 číslic.](#)*

**Jméno uživatele, E-mail uživatele** – do reklamace/požadavku se automaticky předvyplní podle uživatele, který reklamaci/požadavek zadává. Tyto údaje jsou needitovatelné.

**Telefon/Mobil uživatele** – do reklamace/požadavku se automaticky předvyplní podle uživatele, který reklamaci/požadavek zadává. Tento údaj je editovatelný.

**Důvod reklamace** – skládá se z dropdown, obsahující seznam vzorových textů reklamací/požadavků. Výběrem je zvolený text přenesen do textového pole umístěného pod nabídkou. Uživatel tak může zvolit libovolný počet nabízených textů. Texty jsou zapisovány za sebe (každý další zvolený text je zařazen za již existující). Není kontrolována duplicita výběru. Textové pole je editovatelné, může být do něj vepsán libovolný text bez vazby na použitý výběr. Max. délka textu v textovém poli je 8192 znaků. Pokud uživatel údaj nevyplní, zobrazí se následující chybové hlášení:

*Chybové hlášení: [Vyplňte důvod reklamace/požadavku.](#)*

**Přílohy** – přiložení souboru je možné pomocí tlačítka . Maximální velikost jednotlivé přílohy, kterou lze připojit ke každé reklamaci, je 4 MB. Maximálně lze ke každé reklamaci/požadavku připojit 5 příloh, přičemž celková velikost všech přiložených souborů (v součtu) není omezena. Pokud je velikost jednotlivé přílohy větší než 4 MB, zobrazí se uživateli chybové hlášení:

*Chybové hlášení: [Velikost zvoleného souboru přesahuje hranici 4 MB.](#)*

Do IS PDS je možné odeslat pouze přílohy typu BMP, GIF, JPG, TIF, PDF, TXT, XLSX, PNG, CSV, DOCX, ZIP, DOC, XLS, XML, JPEG, MSG nebo ZFO. Pokud je příloha nepovoleného typu, zobrazí se chybové hlášení:

*Chybové hlášení: [Chybný typ přiloženého souboru.](#)*

Délka názvu přílohy je omezena na 40 znaků včetně přípony. Pokud je tato délka překročena, objeví se chybové hlášení:

*Chybové hlášení: [Název souboru včetně přípony nesmí být delší než 40 znaků.](#)*

## **2. Údaje, které je třeba vyplnit jen u některých typů reklamací/požadavků:**

**Číslo daňového dokladu / souhrnného daňového dokladu** – zobrazen dropdown s výběrem dokladů, které patří pod zadané EIC OM a vybraného zákazníka. Doklady jsou v dropdownu řazeny dle historických údajů s tím, že na prvním místě je uveden doklad aktuální, poté následují historické doklady. V případě, že uživatel údaj nevybere, zobrazí se následující chybové hlášení:

*Chybové hlášení: [Vyberte číslo daňového dokladu / souhrnného daňového dokladu.](#)*

Pokud je reklamáce zadávána na PDS, tedy bez zadání EIC OM, je nutné, aby uživatel zadal číslo daňového dokladu / souhrnného daňového dokladu, které spadá do vybrané sítě. V případě, že zadané číslo dokladu nespadá do vybrané sítě, zobrazí se následující chybové hlášení:

*Chybové hlášení: [Nesprávné číslo dokladu.](#)*

Do formuláře je možné zadat pouze jedno číslo dokladu, pokud je nutné zadat více čísel dokladů, запиšte je do důvodu reklamace.

**Číslo dílčího dokladu** – zobrazen dropdown s výběrem dokladů, které patří pod zadané EIC OM, vybraného zákazníka a vybraný daňový doklad / souhrnný daňový doklad. Doklady jsou v dropdownu řazeny dle historických údajů s tím, že na prvním místě je uveden doklad aktuální, poté následují historické doklady. V případě, že uživatel údaj nevybere, zobrazí se následující chybové hlášení:

*Chybové hlášení: [Vyberte číslo dílčího dokladu.](#)*

Pokud je reklamáce zadávána na PDS, tedy bez zadání EIC OM, je nutné, aby uživatel zadal číslo dílčího dokladu, které patří pod zadané číslo daňového dokladu / souhrnného daňového dokladu. V případě, že zadané číslo dílčího dokladu nepatří pod zadané číslo daňového dokladu / souhrnného daňového dokladu, zobrazí se následující chybové hlášení:

*Chybové hlášení: [Nesprávné číslo dokladu.](#)*

**Výrobní číslo měřidla** – zobrazen dropdown s výběrem měřidel, které patří pod zadané EIC OM a vybraného zákazníka (v případě Reklamace vyúčtování distribuce i pod vybrané číslo dílčího dokladu). V případě, že uživatel údaj nevybere, zobrazí se následující chybové hlášení:

*Chybové hlášení: [Vyberte výrobní číslo měřidla.](#)*

**Stav měřidla ke dni podání reklamace/požadavku, Požadovaný stav měřidla** – nastavena kontrola, zda zadaná hodnota je celé kladné číslo. Pokud uživatel údaj vyplní chybně, zobrazí se následující chybové hlášení:

*Chybové hlášení: [Stav měřidla ke dni podání reklamace/požadavku musí být celé kladné číslo.](#)*

*Chybové hlášení: [Požadovaný stav měřidla ke dni podání reklamace/požadavku musí být celé kladné číslo.](#)*

**Datum úhrady** – nastaveno na formát DD.MM.RRRR. Pro zjednodušení je po kliknutí do tohoto pole zobrazen kalendář. Stisknutím klávesy ESC na klávesnici kalendář zmizí. Pokud uživatel údaj nevyplní, je-li povinný, nebo jej vyplní chybně, zobrazí se následující chybová hlášení:

*Chybové hlášení: [Vyplňte datum úhrady.](#)*

*Chybové hlášení: [Datum nemá správný formát.](#)*

**Způsob úhrady** – skládá se z nabídky obsahující následující seznam pro způsob platby: *Bankovní převod*. Pokud je vyplněn *Způsob úhrady: Bankovním převodem* může uživatel doplnit údaj *Číslo účtu odesílatele platby (Číslo účtu příjemce platby)*.

**Číslo účtu odesílatele platby, Číslo účtu příjemce platby** – nastavena kontrola na formát čísla ve tvaru PPPPPP-UUUUUUUUUU/BBBB, číslo je kontrolováno na formát a modulo. Není-li číslo zadáno ve správném formátu, jsou uživatelům zobrazeny následující chybové hlášky:

*Chybové hlášení: Číslo účtu není správné, proveďte kontrolu a opravu. Zadejte kód banky ve správném formátu.*

**Reklamovaná částka, Variabilní symbol reklamované platby** – nastavena kontrola, zda zadaná hodnota je číslo. Pokud uživatel údaj nevyplní nebo vyplní chybně, zobrazí se následující chybová hlášení:

*Chybové hlášení: Reklamovaná částka / Variabilní symbol reklamované platby musí být číslo.*

*Chybové hlášení: Vyplňte reklamovanou částku / variabilní symbol reklamované platby.*

**Kopie dokladu o zaplacení** – příloha nascanovaného dokumentu k reklamaci (*Reklamace platby ve faktuře, Reklamace neoprávněné upomínky*). Jde přikládat vždy jen jednu, maximální velikost přílohy je 4 MB.

**Platná revizní zpráva** – příloha nascanovaného dokumentu k reklamaci (*Reklamace ostatní*). Jde přikládat vždy jen jednu, maximální velikost přílohy je 4 MB. *Platnou revizní zprávu* je třeba přiložit v případě, že důvodem reklamace je odcizení měřidla. Při nepřiložení této přílohy bude uživatel vyzván pracovníkem PDS k součinnosti a k dodání tohoto dokladu.

**Žádost o přezkoušení plynoměru** - (*Reklamace nefakturovaného odečtu / závady na měřidle*) pokud uživatel zaškrtně, pak je dynamicky zobrazen text s podmínkami přezkoušení měřidla.

<p>Žádost o přezkoušení spotřebičů</p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p> <p><small>Splní-li plynoměr požadavky stanovené certifikátem schválení typu a relevantními předpisy, hradí náklady spojené s jeho přezkoušením a ověřením správnosti měření uživatel. Nesplní-li plynoměr požadavky stanovené certifikátem schválení typu a relevantními předpisy, hradí tyto náklady provozovatel příslušné distribuční soustavy (viz. odst. 10 šesti; 71 zákona č. 458/2000 Sb.). Lhůta na vyřízení reklamace se prodlužuje dle vyhl. 545/2006 Sb. na 90 kalendářních dnů od doručení reklamace. Ceny za přezkoušení měřidla naleznete na internetových stránkách PDS.</small></p>
--

**Důvod ztráty/poškození plomby** – textové pole je editovatelné, může být do něj vepsán libovolný text důvodu ztráty/poškození plomby. Max. délka textu v textovém poli je 8192 znaků.

**Požadované datum faktury mimo řádný termín** – nastaveno na formát DD.MM.RRRR. Pro zjednodušení je po kliknutí do tohoto pole zobrazen kalendář. Stisknutím klávesy *ESC* na klávesnici kalendář zmizí. Požadavek na provedení odečtu z důvodu insolvence je nutné podat nejdříve 60 kalendářních dní a nejpozději 60 dní po požadovaném datu faktury mimo řádný termín. Požadavek na provedení odečtu k fakturaci mimo řádný termín je nutné podat nejdříve 60 kalendářních dní a nejpozději 14 kalendářních dní před požadovaným datem provedení odečtu. Pokud uživatel údaj nevyplní nebo jej vyplní chybně, zobrazí se následující chybová hlášení:

*Chybové hlášení: Vyplňte požadované datum mimořádné úhrady.*

*Chybové hlášení: Požadované datum mimořádné úhrady nemá správný formát.*

*Chybové hlášení: Požadované datum faktury mimo řádný termín musí být v intervalu od XX.XX.XXXX do XX.XX.XXXX.*

**Výběr měřidel** – (*Požadavek na potvrzení o ověření měřidla a Požadavek na dálkové vyčítání dat (mimo aplikaci Internet AVE)*) uživatel označí ta měřidla, pro která má být vystaveno potvrzení o ověření měřidla nebo pro která žádá dálkové vyčítání dat. Pokud uživatel nevybere žádné měřidlo, zobrazí se následující chybová hlášení:

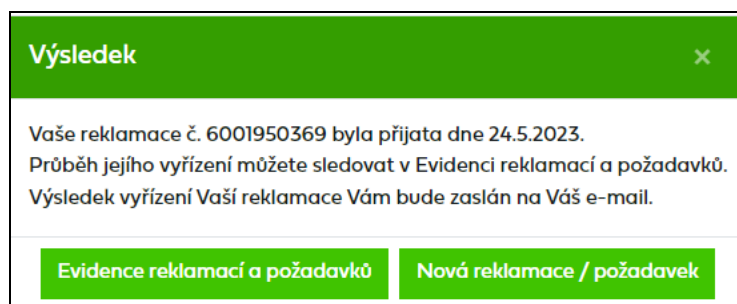
*Chybové hlášení: Označte alespoň jedno měřidlo.*

**Prohlášení o správnosti a pravdivosti údajů** – (Požadavek na změnu identifikačních údajů a Požadavek na změnu/opravu adresy odběrného místa) uživatel zaškrtně prohlášení o správnosti a pravdivosti údajů. Pokud uživatel nezaškrtně toto prohlášení, zobrazí se následující chybová hlášení:

*Chybové hlášení: Nebylo potvrzeno prohlášení o správnosti a pravdivosti údajů.*

**Číslo reklamace** – (Požadavek na náhradu za nedodržení standardu) vyplňuje se číslo reklamace, pro které zákazník reklamuje nedodržení lhůty pro vyřízení reklamace.

Po vyplnění všech potřebných údajů reklamace/požadavku, uživatel stiskne tlačítko **Odeslat**. Při odeslání dojde ke kontrole vyplnění povinných údajů a formátů údajů (např. typu datum nebo číslo bankovního účtu) a v případě, že není identifikována žádná chyba, dojde k uložení reklamace/požadavku do IS PDS.



O přijetí reklamace/požadavku PDS informuje uživatele hlášení a tlačítkem **Nová reklamace / požadavek** nabízí uživateli možnost volby přejít k výběru typu nové reklamace/požadavku nebo tlačítkem **Evidenci reklamací a požadavků** do obrazovky pro výběr seznamu evidovaných reklamací a požadavků.

Tlačítkem **Zrušit** dojde ke zrušení zadání reklamace/požadavku bez uložení údajů.

### 9.1.1 Reklamace kvality plynu – odstranění příčin

Jedná se o specifický typ reklamace, kterou nezadává uživatel. Zakládá ji PDS jako požadavek na odpovědné pracovníky na řešení oprávněné *Reklamace kvality plynu*. Reklamace je provázána s původní reklamací podanou uživatelem přes číslo původní reklamace.

791 - Reklamacie kvality plynu - odstranění příčin č. 6001950371			
EIC OM	27ZG700 [redacted]		
Jméno zákazníka	PI [redacted], s.r.o.	Telefon zákazníka	+420 [redacted]
Adresa OM	Hra [redacted] Hranice, 753 61		
Jméno uživatele	Michael [redacted]		
Telefon uživatele	60 [redacted]	E-mail uživatele	[redacted]@ [redacted]. CZ
Číslo předchozí reklamace	6001950370		
Důvod reklamace	<p>----- 24.05.2023 13:13:29 - [redacted] -----</p> <p>Zákazník reklamuje výhřevnost plynu.</p>		
Poznámka	[redacted]		
<p>Zpět <span style="float: right;">↑</span></p>			

### 9.1.2 Záměna EIC – zajištění nápravy

Jedná se o specifický typ reklamace, kterou nezadává uživatel. Zakládá ji PDS jako návazný požadavek pro zajištění nápravy stavu v případě, že předchozí reklamace *Záměna EIC/Chybný přepis* byla vyřešena jako oprávněná.

### 9.1.3 Požadavek na provedení odečtu z důvodu insolvence

Tento požadavek se využívá v případě, že uživatel požaduje provedení odečtu provozovatelem distribuční soustavy z důvodu, že:

- má zákonnou povinnost poskytnout součinnost státnímu orgánu nebo instituci jím pověřené či zmocněné, spočívající v poskytnutí informace o realizované spotřebě s vyčíslením distribučního podílu na výsledné ceně;
- požaduje vystavení faktury mimo řádný termín pro uplatnění pohledávky v řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon nebo v řízení o dědictví.

Provozovatel distribuční soustavy v těchto případech neuplatňuje poplatek za vystavení faktury mimo řádný termín.

Uživatel musí povinně vyplnit tyto údaje:

**Telefon/mobil zákazníka** – telefon/mobil zákazníka, pro kterého je požadováno provedení odečtu

**Telefon/mobil uživatele** – telefon/mobil uživatele, který požaduje provedení odečtu

**Požadované datum faktury mimo řádný termín** – datum, ke kterému má být vystavena faktura mimo řádný termín

**Důvod požadavku** – uživatel napíše důvod požadavku, který doloží odpovídajícím dokladem



#### 9.1.4 Požadavek na provedení odečtu k fakturaci mimo řádný termín

Tento požadavek se využívá v případě, že uživatel požaduje provedení odečtu provozovatelem distribuční soustavy k fakturaci mimo řádný termín.

Datum faktury mimo řádný termín může být pouze poslední den v měsíci a požadavek může být podán nejpozději 14 kalendářních dní před tímto datem. Za provedení odečtu provozovatelem distribuční soustavy a vystavení faktury mimo řádný termín je účtován poplatek dle Ceníku služeb.

Uživatel musí povinně vyplnit tyto údaje:

**Telefon/mobil zákazníka** – telefon/mobil zákazníka, pro kterého je požadováno provedení odečtu

**Telefon/mobil uživatele** – telefon/mobil uživatele, který požaduje provedení odečtu

**Požadované datum faktury mimo řádný termín** – datum, ke kterému má být vystavena faktura mimo řádný termín. Toto datum musí být poslední den v měsíci.

#### 9.1.5 Požadavek na provedení kontrolního odečtu bez fakturace

Tento požadavek se využívá v případě, že uživatel požaduje provedení kontrolního odečtu provozovatelem distribuční soustavy bez fakturace mimo řádný termín (např. z důvodu ověření výše záloh apod.). Po provedení kontrolního odečtu není zákazníkovi vystavována faktura mimo řádný termín.

Požadavek může být podán nejpozději 14 kalendářních dní před požadovaným datem kontrolního odečtu. Za provedení kontrolního odečtu provozovatelem distribuční soustavy je obchodníkovi vystaven *Poplatek za kontrolní odečet* dle Ceníku služeb.

Uživatel musí povinně vyplnit tyto údaje:

**Telefon/mobil zákazníka** – jméno a příjmení zákazníka, pro kterého je požadováno provedení odečtu

**Telefon/mobil uživatele** – telefon/mobil uživatele, který požaduje provedení odečtu

**Požadované datum kontrolního odečtu** – datum, ke kterému má být proveden kontrolní odečet

#### 9.1.6 Požadavek na přidělení oprávnění do aplikace Internet AVE

Jedná se o specifický typ požadavku, kterým uživatel žádá o přidělení oprávnění do aplikace Internet AVE.

Tento požadavek může být zadán:

- za obchodníka – uživatel vybere pouze *PDS* a již nezadává *EIC OM*. V tomto případě je danému uživateli umožněn přístup do Internet AVE na všechna odběrná místa, na která má daný obchodník uzavřenou smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy a která jsou v Internet AVE evidována nebo
- za konkrétního zákazníka – uživatel zadá *EIC OM* zákazníka kategorie *VOSO*, pro kterého žádá o přístup do Internet AVE. V případě, že daný zákazník má více *OM*, na která žádá přístup do Internet AVE, vypíše uživatel zbývající *EIC OM* do důvodu požadavku.

Uživatel musí povinně vyplnit tyto údaje:

**Jméno uživatele AVE** – jméno a příjmení uživatele, pro kterého je požadován přístup do Internet AVE (nevyplňujte název společnosti)

**E-mail uživatele AVE** – e-mail uživatele, pro kterého je požadován přístup do Internet AVE

**Telefon/mobil uživatele AVE** – telefon/mobil uživatele, pro kterého je požadován přístup do Internet AVE

**Důvod požadavku** – uživatel vybere nebo napíše důvod požadavku (založení nového uživatele nebo změna/úprava stávajícího uživatele Internet AVE). V případě podání pro konkrétního zákazníka (tzn. vyplnění EIC OM) vypíše do důvodu i další EIC OM, na která žádá přístup do Internet AVE.

V případě změny/úpravy stávajícího uživatele Internet AVE je třeba vyplnit i **Přihlašovací jméno AVE**.

### 9.1.7 Požadavek na dálkové vyčítání dat (mimo aplikaci Internet AVE)

Požadavek na dálkové vyčítání dat (mimo aplikaci Internet AVE) se využívá v případě, že si zákazník požádá o zajištění dálkového vyčítání dat podle Ceníku služeb PDS (oddíl Zřízení přístupu k datům o spotřebě na základě žádosti zákazníka nebo uživatele mimo standardní systém AVE internet).

**Důležité upozornění: Nejedná se o dálkové vyčítání dat z aplikace Internet AVE, ale pouze o poskytnutí impulsů ze snímače plynoměru nebo zřízení přístupu k archivům přepočítavače dle Ceníku služeb PDS.**

Po zadání EIC OM uživatel musí povinně vyplnit tyto údaje:

**Telefon/mobil uživatele** – telefon/mobil uživatele, který žádá o dálkové vyčítání dat

**Výběr měřidel** – uživatel vybere měřidlo/měřidla, pro která žádá dálkové vyčítání

**Prohlášení** – při zakládání požadavku uživatel musí zaškrtnout prohlášení, že výše uvedené údaje jsou správné a pravdivé a že je zplnomocněn zákazníkem k podání tohoto požadavku.

Po založení požadavku PDS požadavek posoudí a stanoví podmínky realizace včetně ceny. Tuto informaci předá uživateli, na základě těchto informací se zákazník rozhodne, zda má o realizaci i nadále zájem. Tato nabídka bude platná po dobu 3 měsíců, po uplynutí této doby se požadavek ukončí jako neoprávněný.

Pokud má zákazník o realizaci zájem, vyplní objednávku, která bude přiložena k požadavku. Po vyplnění objednávky ji uživatel opatří elektronickým podpisem a vloží jako přílohu k požadavku nebo doručí originál podepsané objednávky poštou na adresu uvedenou v objednávce. Následně dojde k realizaci požadavku a vystavení faktury za jeho provedení.

### 9.1.8 Požadavek na změnu identifikačních údajů

Jedná se o specifický typ požadavku, kterým uživatel může opravit nebo změnit identifikační údaje zákazníka (např. příjmení zákazníka, adresu trvalého bydliště/sídla společnosti, korespondenční adresu, telefon apod.).

**Důležité upozornění: Tímto požadavkem je možné měnit pouze identifikační údaje u aktuálního zákazníka, není možné jím provádět změnu zákazníka na daném EIC OM!**

**Změnu zákazníka na OM provede uživatel prostřednictvím žádosti o rezervaci distribuční kapacity s důvodem D1 = přepis bez ZD. Pokud bude zjištěno, že se jedná o změnu zákazníka na OM, bude požadavek zamítnut jako neoprávněný.**

Po zadání EIC OM a stisknutí tlačítka **Načíst** se uživateli do levé části s označením *Původní hodnota* načtou údaje o aktuálním zákazníkovi evidované v IS PDS, v této části není možné údaje měnit. V pravé části s označením *Nová hodnota* jsou načteny stejné údaje, které ale uživatel může opravit nebo změnit. Pokud je některá hodnota již neplatná (např. č. orientační) stačí hodnotu smazat a pole ponechat prázdné.

Chce-li uživatel aktualizovat korespondenční adresu podle adresy trvalého bydliště, není potřeba údaje znovu přepisovat, údaje se automaticky vyplní stisknutím tlačítka

**Aktualizovat korespondenční adresu podle adresy trvalého bydliště**

Pokud se změna týká více odběrných míst zákazníka, je možné založit pro každé EIC OM samostatný požadavek nebo vyplnit soubor pro hromadné podání.

Před odesláním změn/oprav do IS PDS je nezbytné zaškrtnout prohlášení o správnosti a pravdivosti údajů. Pokud prohlášení není zaškrtnuto, zobrazí se uživateli chybové hlášení:

*Chybové hlášení: **Nebylo potvrzeno prohlášení o správnosti a pravdivosti údajů.***

## Podání reklamace a požadavku



Typ reklamace / požadavku Požadavek

Požadavek Požadavek na změnu identifikačních údajů

### Jednotlivé podání

EIC OM 27ZG40c

### 751 - Požadavek na změnu identifikačních údajů

Jméno uživatele Michael  
Telefon uživatele 6  
E-mail uživatele @.cz

### Změna identifikačních údajů

	Původní hodnota	Nová hodnota
Jméno zákazníka	Antonie	Antonie
Příjmení zákazníka		
Datum narození	26.03.1947	26.03.1947
Název zákazníka		
IČO		

### Změna adresy trvalého bydliště/sídla a kontaktních údajů

	Původní hodnota	Nová hodnota
Ulice	Údolí	Nová
Č. popisné		1
Č. orientační		
Obec	Dubí	Praha
Místní část		Podolí
PSČ	417 01	140 00
E-mail zákazníka	@centrum.cz	novy.email@xxxx.cz
Telefon zákazníka		
Mobil zákazníka	+420	+420777999000

Aktualizovat korespondenční adresu podle adresy trvalého bydliště

### Změna korespondenční adresy

	Původní hodnota	Nová hodnota
Ulice	Údolí	Nová
Č. popisné		1
Č. orientační		
Obec	Dubí	Praha
Místní část		Podolí
PSČ	417 01	140 00

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou správné a pravdivé. Zavazuji se, na vyžádání PDS, doložit bez zbytečného odkladu odpovídající doklady stvrzující požadované opravy/změny.

Poznámka

Přílohy

Vyberte...

Pro nahrání přetáhněte soubory sem

Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.

Odeslat

Zrušit

### 9.1.9 Požadavek na vrácení kauce

Tento požadavek se využívá v případě, kdy za způsob finančního zajištění byla zvolena kauce a nyní uživatel požaduje vrácení celé nebo části kauce. Může ho založit pouze uživatel, který má v příloze smlouvy o poskytování elektronických služeb uvedeno Oprávnění podepisovat smlouvy/dodatky smlouvy o zajištění služby distribuční soustavy.

V souladu s uzavřenou Smlouvou o podmínkách složení kauce je možné požádat o vrácení kauce až v okamžiku, kdy po takovémto snížení nebo vrácení kauce bude uživatel nadále splňovat podmínky finanční způsobilosti. V opačném případě bude požadavek zamítnut jako neoprávněný.

Uživatel musí povinně vyplnit tyto údaje:

**Telefon/mobil uživatele** – telefon/mobil uživatele, který požaduje vrátit kauci

**Požadovaná částka kauce k vrácení** – částka kauce, kterou uživatel požaduje vrátit

**Číslo účtu příjemce kauce** – číslo účtu, na které má být kauce vyplacena

**Souhlas s uhrazením pohledávek do splatnosti kauce** – uživatel zaškrtně, zda souhlasí nebo nesouhlasí s uhrazením pohledávek do splatnosti kauce

V případě, že budou existovat neuhrazené pohledávky po splatnosti ke dni vyplacení kauce, bude část, případně celá výše požadované kauce k vrácení použita k uhrazení těchto pohledávek.

## 9.2 Hromadné podání reklamace a požadavku

Hromadné podání je dostupné pouze pro *Reklamaci vyúčtování distribuce, Požadavek na změnu identifikačních údajů zákazníka a Požadavek na změnu/opravu adresy odběrného místa*.

### 9.2.1 Hromadné podání Reklamace vyúčtování distribuce

Výběrem *Reklamace vyúčtování distribuce* se zobrazí možnost jednotlivého i hromadného podání. Kliknutím na **Vyberte...** u *Importu souboru* a výběrem importního souboru dojde k okamžitému načítání dat ze souboru.

Podání reklamace a požadavku ?

Typ reklamace / požadavku  x ▾

Reklamace/stížnost  x ▾ ?

**Jednotlivé podání**

EIC OM

**Načíst**

**Hromadné podání**

Import souboru  Pro nahrání přetáhněte soubory sem [Vzorový soubor](#)

Nahrajte vyplněný soubor dle vzoru ke stažení.

Je umožněno podat maximálně 200 reklamací pro různá EIC OM obchodníka v rámci jedné dávky i z více než jednoho souboru (logika stejná jako u žádostí).

Struktura importního souboru viz vzorový soubor dostupný na portále, popis polí níže:

Pole	Povinnost vyplnění	Formát
Jednotný identifikační kód OM/PM (EIC)	povinné pole	Text
Telefon/mobil zákazníka	povinné pole	Celé číslo, nesmí být použit oddělovač tisíců
Číslo souhrnného daňového dokladu	povinné pole	Celé číslo, nesmí být použit oddělovač tisíců
Číslo dílčího dokladu	povinné pole	Celé číslo, nesmí být použit oddělovač tisíců
Výrobní číslo měřidla	povinné pole	Celé číslo, nesmí být použit oddělovač tisíců
Stav měřidla ke dni podání reklamace	nepovinné pole	Celé číslo, nesmí být použit oddělovač tisíců
Požadovaný stav měřidla	nepovinné pole	Celé číslo, nesmí být použit oddělovač tisíců
Příloha	nepovinné pole	Text – v případě vyplnění X bude reklamace čekat na následné přiložení přílohy (viz kapitola 9.2.4 <i>Doplnění přílohy k reklamaci/požadavku při hromadném podání</i> ). V případě, že bude pole prázdné, reklamace automaticky přejde k řešení PDS
Důvod reklamace	povinné pole	Text, maximální délka textu je 8192 znaků

Po nahrání souboru se zobrazí přehled reklamací připravených k odeslání:

Reklamace připravené k odeslání									
<span>Odeslat</span> <span>Odstranit chybné</span> <span>Odstranit vše</span> <span>Exportovat</span>									
<span>ℹ</span> Počet načtených záznamů: 4 <span>⚠</span> Počet záznamů s chybou: 2									
Změna	C...	EIC OM	Telefon/mobil zákazníka	Číslo SDD	Číslo dílčího dokladu	Výrobní číslo měřidla	Stav měřidla ke dni podání reklamace	Požadovaný stav měřidla	Příloha
		27ZG400	+42077	4860021636	231800957575	27145	90	87	
		27ZG600	+42077	4860021803	206001034967	6754	14000	13852	X
		27ZG200	+42077	4860021588	113005103857	15	157659	377	X
		27ZG600	+42060	48600215	113005103482	2476		584	X

Kliknutím na před jednotlivou reklamací se otevře okno pro editaci reklamace, které je stejné jako při jednotlivém podání reklamace. Automaticky jsou předvyplněny všechny zadané hodnoty.

Pokud však bude zjištěna např. chyba, že vyplněné číslo dílčího dokladu a číslo měřidla nepatří k souhrnnému daňovému dokladu nebo bude chybět číslo souhrnného daňového dokladu, budou tyto tři položky prázdné a uživateli budou v dropdownu nabídnuty dostupné doklady (obdobně jako u jednotlivého podání).

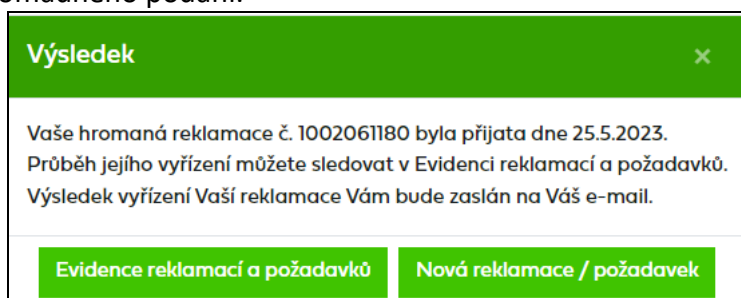
Kliknutím na dojde k odstranění reklamace.

Kliknutím na tlačítko Odstranit chybné budou odstraněny všechny reklamace s chybou.

Kliknutím na tlačítko **Odstranit vše** budou odstraněny všechny reklamace.

Kliknutím na tlačítko **Exportovat** bude možné stáhnout zadaná data včetně případných chyb do XLSX.

Kliknutím na tlačítko **Odeslat** budou zadaná data odeslána do IS PDS. Nahrát půjdou pouze reklamace, které jsou bez chyby. V případě, že bude v dávce jedna reklamace s chybou, nebude možné odeslat celou dávku. Po úspěšném nahrání do IS PDS se zobrazí potvrzující dialog s číslem hromadného podání.



## 9.2.2 Hromadné podání Požadavku na změnu identifikačních údajů zákazníka

Výběrem *Požadavku na změnu identifikačních údajů zákazníka* se zobrazí možnost jednotlivého i hromadného podání. Kliknutím na **Vyberte...** u *Importu souboru* a výběrem importního souboru dojde k okamžitému načítání dat ze souboru.

Je umožněno podat maximálně 500 požadavků pro různá EIC OM obchodníka v rámci jedné dávky i z více než jednoho souboru (logika je stejná jako u žádostí).

Struktura importního souboru viz vzorový soubor dostupný na portále.

- Povinnými poli jsou: EIC OM, jméno a příjmení zákazníka a datum narození nebo název zákazníka a IČ.
- Ostatní pole jsou nepovinná, můžete vyplnit buď všechna pole svými aktuálními daty nebo jen daty určenými ke změně. V případě, že uživatel bude chtít odstranit nějaký záznam např. Ulice, do příslušného sloupce vyplní znak "X".

- Pokud se bude změna údajů zákazníka vztahovat k více jeho odběrným místům, vyplňte tyto EIC OM do přílohy (CSV nebo XLSX) nebo do poznámky.
- V případě vyplnění „X“ ve sloupci *Příloha* bude požadavek čekat na následné přiložení přílohy (viz kapitola 9.2.4 *Doplnění přílohy k reklamaci/požadavku při hromadném podání*). V případě, že bude pole prázdné, reklamacie automaticky přejde k řešení PDS.

Po nahrání souboru se zobrazí přehled požadavků připravených k odeslání:

Požadavky připravené k odeslání

Odeslat
Odstranit chybné
Odstranit vše
Exportovat

**Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou správné a pravdivé.\***  
Zavazuji se, na vyžádání PDS, doložit bez zbytečného odkladu odpovídající doklady stvrzující požadované opravy/změny.

i Počet načtených záznamů: 199  
! Počet záznamů s chybou: 4

Změna	Chyba	EIC OM	Jméno zákazníka	Příjmení zákazníka	Datum narození	Název zákazníka	IČ	Příloha
		27ZG200 [redacted]	Zdeněk	[redacted]	21.03.1962			
		27ZG200 [redacted]		[redacted]	01.04.1945			
		27ZG500 [redacted]	Jaroslava	[redacted]	29.08.1982			X
		27ZG500 [redacted]	Petr	[redacted]	28.03.1963			X

Kliknutím na před jednotlivým požadavkem se otevře okno pro editaci požadavku, které je stejné jako při jednotlivém podání požadavku. Automaticky jsou předvyplněny všechny zadané hodnoty.

Kliknutím na dojde k odstranění reklamace.

Kliknutím na tlačítko Odstranit chybné budou odstraněny všechny požadavky s chybou.

Kliknutím na tlačítko Odstranit vše budou odstraněny všechny požadavky.

Kliknutím na tlačítko Exportovat je možné stáhnout zadaná data včetně případných chyb do XLSX.

Po zaškrtnutí *Prohlášení* a kliknutím na tlačítko Odeslat jsou zadaná data odeslána do IS PDS. Nahrát půjdou pouze požadavky, které jsou bez chyby. V případě, že bude v dávce nějaký požadavek s chybou, nebude možné nahrát celou dávku.

Po úspěšném nahrání do IS PDS se zobrazí potvrzující dialog s číslem hromadného podání.

**Výsledek**
×

Vaše hromaná reklamacie č. 1002061180 byla přijata dne 25.5.2023.  
 Průběh jejího vyřízení můžete sledovat v Evidenci reklamací a požadavků.  
 Výsledek vyřízení Vaší reklamace Vám bude zaslán na Váš e-mail.

Evidenci reklamací a požadavků
Nová reklamacie / požadavek



## 9.2.3 Hromadné podání Požadavku na změnu/opravu adresy odběrného místa

Výběrem *Požadavku na změnu/opravu adresy odběrného místa* se zobrazí možnost jednotlivého i hromadného podání. Kliknutím na **Vyberte...** u *Importu souboru* a výběrem importního souboru dojde k okamžitému načítání dat ze souboru.

**Podání reklamace a požadavku** ?

---

Typ reklamace / požadavku: Požadavek x

---

Požadavek: Požadavek na změnu/opravu adresy odběrného místa x ?

---

**Jednotlivé podání**

EIC OM:

**Načíst**

---

**Hromadné podání**

Import souboru: **Vyberte...** Pro nahrátí přetáhněte soubory sem Vzorový soubor

Nahrajte vyplněný soubor dle vzoru ke stažení.

Je umožněno podat maximálně 200 požadavků pro různá EIC OM obchodníka v rámci jedné dávky i z více než jednoho souboru (logika stejná jako u žádostí).

Struktura importního souboru viz vzorový soubor dostupný na portále.

- Povinnými poli jsou: EIC OM a vyplnění minimálně jednoho pole v sekci *Změna adresy odběrného místa*
- Ostatní pole jsou nepovinná, můžete vyplnit buď všechna pole svými aktuálními daty nebo jen daty určenými ke změně. V případě, že uživatel bude chtít odstranit nějaký záznam např. Ulice, do příslušného sloupce vyplní znak "X".
- V případě vyplnění „X“ ve sloupci *Příloha* bude požadavek čekat na následné přiložení přílohy (viz kapitola 9.2.4 *Doplnění přílohy k reklamaci/požadavku při hromadném podání*). V případě, že bude pole prázdné, reklamace automaticky přejde k řešení PDS.

Po nahrání souboru se zobrazí přehled požadavků připravených k odeslání:

**Požadavky připravené k odeslání**

**Odeslat** **Odstranit chybné** **Odstranit vše** **Exportovat**

---


**Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou správné a pravdivé.\***

Zavazuji se, na vyžádání PDS, doložit bez zbytečného odkladu odpovídající doklady stvrzující požadované opravy/změny.


---

? Počet načtených záznamů: 4  
! Počet záznamů s chybou: 2

Změna	Chyba	EIC OM	Ulice	Č. popisné	Č. orientační	Obec	Místní část	PSČ	Parcelní číslo	Katastrální území	Příloha
		27ZG50	V Zahradkách			Svitavy	Předměstí	568 02		760960	
		27ZG60					Prace	664 58		726915	
		27ZG70	Kpt. Jaroše			Tovačov	Tovačov I-Město	751 01		768014	
		27ZG70				Kunín	Kunín	742 53		677281	

Kliknutím na  před jednotlivým požadavkem se otevře okno pro editaci požadavku, které je stejné jako při jednotlivém podání požadavku. Automaticky jsou předvyplněny všechny zadané hodnoty.

Kliknutím na  dojde k odstranění reklamace.

V případě, že budou zadané hodnoty shodné s hodnotami evidovanými v IS PDS bude řádek označen jako kritická chyba .

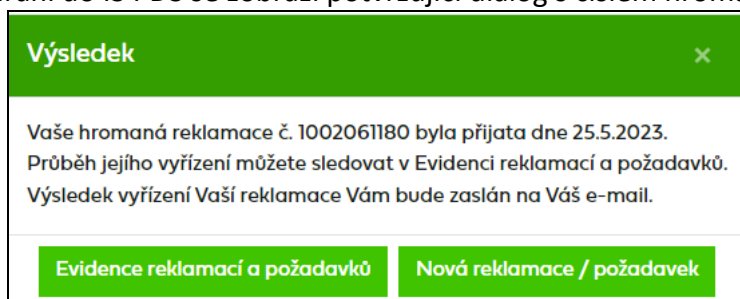
Kliknutím na tlačítko **Odstranit chybné** budou odstraněny všechny požadavky s chybou.

Kliknutím na tlačítko **Odstranit vše** budou odstraněny všechny požadavky.

Kliknutím na tlačítko **Exportovat** je možné stáhnout zadaná data včetně případných chyb do XLSX.

Po zaškrtnutí *Prohlášení* a kliknutím na tlačítko **Odeslat** jsou zadaná data odeslána do IS PDS. Nahrát půjdou pouze požadavky, které jsou bez chyby. V případě, že bude v dávce jeden požadavek s chybou, nebude možné nahrát celou dávku.

Po úspěšném nahrání do IS PDS se zobrazí potvrzující dialog s číslem hromadného podání.




#### 9.2.4 Doplnění přílohy k reklamaci/požadavku při hromadném podání

V případě, že v importním souboru reklamace/požadavku bude ve sloupci *Příloha* uvedena hodnota „X“, reklamace/požadavek bude čekat na doplnění přílohy ve stavu *Čeká se na doplnění přílohy*. Zvolením akce *Doplnění údajů* se otevře okno, kde uživatel může přiložit přílohu a uložením reklamace/požadavek přejde k řešení PDS.



Reklamace/požadavek bude ve stavu *Čeká se na doplnění přílohy* čekat max. do 5:00 následujícího dne, poté dojde k automatickému posunu reklamace/požadavku k řešení PDS.

### 9.3 Podání reklamace/požadavku z Detailu OM

Druhým možným způsobem je podání reklamace/požadavku přes *Detail OM* (menu *Odběrná místa*, kliknutím na konkrétní EIC OM dojde k přesunu na obrazovku *Detail OM*). Kliknutím na ikonu  vedle textu *Podání reklamace a požadavku* uživatel přejde do obrazovky pro *Podání reklamace a požadavku – Volba typu reklamace/požadavku*.

Detail odběrného místa

EIC OM	27ZG200	Kategorie zákazníka	Velkooběratel
Adresa OM	K Nymburk, 288 02		
Termín zahájení distribuce	1.1.2023	Termín ukončení distribuce	31.12.9999

Faktury a další doklady  Podání reklamace a požadavku 

Po výběru typu reklamace/požadavku se automaticky předvyplní EIC OM. Další postup je shodný s postupem uvedeným v kapitole 9.1.

## 9.4 Evidence reklamací a požadavků

*Evidenci reklamací a požadavků* doporučujeme používat k prohlížení aktuálního stavu řešení podané reklamace/požadavku, k vyhledávání reklamací/požadavků dle zadaných kritérií, k prohlédnutí/stažení výsledného stanoviska PDS k podané reklamaci/požadavku, případně k provedení kroků, které vedou k úpravě reklamace/požadavku, nebo stornování reklamace/požadavku.

### 9.4.1 Zobrazení výběru reklamací a požadavků dle zadaných kritérií

V horní části obrazovky uživatel zadá kritéria k vyhledání požadovaných reklamací/požadavků. U polí *Číslo reklamace/požadavku* a *EIC OM* je umožněno vyhledávat dle více hodnot a to tak, že uživatel vyplní jednotlivé hodnoty oddělené středníkem nebo čárkou (bez mezer).


Evidence reklamací a požadavků

Typ reklamace/ požadavku	Vyberte...		
Číslo reklamace/ požadavku	Datum podání	od 25.03.2023	do 25.05.2023
Číslo hrom. rekl./požadavku	Datum vyřešení	od	do
EIC OM	Stav reklamace/ požadavku	Vyberte...	
Uživatel			

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.

Zobrazit výběr

Po kliknutí na **Zobrazit výběr** se ve spodní části obrazovky zobrazí výsledky výběru. Nejsou-li zadána žádná výběrová kritéria, jsou zobrazeny všechny reklamace/požadavky podané prostřednictvím webové aplikace Online servis PDS. Maximální počet zobrazovaných údajů je nastaven na 500.

Číslo reklamace / požadavku	Číslo hrom. rekl. / požadavku	EIC OM	Typ reklamace / požadavku	Datum podání	Datum vyřešení	Stav reklamace / požadavku	Stanovisko PDS	Akce
▶ 6002001896		27ZG600	Reklamační vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)	29.05.2023	30.05.2023	Vyřešeno - neoprávněně		
▶ 6002001882	1002091661	27ZG500	Reklamační vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)	29.05.2023		Ve zpracování		
▶ 6002001881		27ZG600	Požadavek na změnu identifikačních údajů	29.05.2023		Ve zpracování		Vyberte... ▼
▶ 6002001880	1002091661	27ZG500	Reklamační vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)	29.05.2023		Ve zpracování		

**Číslo reklamace/požadavku** – je generováno pro každou reklamaci a požadavek. Klikem na **Číslo reklamace/požadavku** dojde k přechodu na obrazovku detailu reklamace/požadavku (bez možnosti editace).

**Číslo hromadné reklamace/požadavku** – je generováno pro reklamace a požadavky, které byly podány hromadně.


**Datum podání** – datum, kdy byla reklamace/požadavek uživatelem založena

**Datum vyřešení** – datum, kdy byla reklamace/požadavek PDS vyřešena


**Stav reklamace/požadavku** – označuje aktuální stav reklamace/požadavku v procesu zpracování reklamace/požadavku. Reklamace/požadavek může být v následujících stavech:

- *Přijato* – reklamace/požadavek byl založen a odeslán PDS ke zpracování,
- *Ve zpracování* – probíhá řešení reklamace/požadavku PDS,
- *Čeká na součinnost* – požadavek na uživatele na doplnění údajů k reklamaci/požadavku,
- *Čeká se na přiložení přílohy* – reklamace/požadavek čeká na přiložení přílohy, pokud nebude příloha přiložena do 5:00 následujícího dne po podání, bude reklamace/požadavek automaticky převedena k řešení PDS
- *Storno* – zrušení reklamace/požadavku,
- *Vyřešeno-oprávněně* – reklamace/požadavek byl vyřešen PDS a uznán jako oprávněný
- *Vyřešeno-neoprávněně* – reklamace/požadavek byla vyřešen PDS a byla shledán neoprávněným.

**Historie** – obsahuje přehled všech stavů, kterými reklamace/požadavek prošla od podání.

**Stanovisko PDS** – kliknutím na ikonu  ve sloupci *Stanovisko PDS* se zobrazí výsledné stanovisko PDS k podané reklamaci/požadavku.

**Akce** – jsou činnosti, které lze s reklamací/požadavkem v jednotlivých stavech provést (viz kapitola 9.4.4 *Provedení akce s reklamací a požadavkem*).

Stisknutím tlačítka  může uživatel exportovat reklamace/požadavky vybrané dle zadaných kritérií do souboru formátu XLSX.

## 9.4.2 Zobrazení detailu reklamace a požadavku

Kliknutím na číslo reklamace/požadavku se zobrazí detail reklamace/požadavku – bez možnosti editace údajů.

### Detail

Požadavky ostatní č. 6001950773

EIC OM	27ZG200 [redacted]	PDS	[redacted]
Jméno zákazníka	Martin [redacted]	Telefon zákazníka	[redacted]
Adresa OM	Legii [redacted] Říčany, Říčany, 251 01		
Jméno uživatele	Michael [redacted]		
Telefon uživatele	60 [redacted]	E-mail uživatele	[redacted]@ [redacted].cz

Důvod požadavku  
 ----- 29.05.2023 16:11:46 - Michael [redacted] -----  
 Zákazník požaduje ...

Poznámka

[Zpět](#)

### 9.4.3 Zobrazení historie reklamací a požadavků

Kliknutím na ikonu ▶ v prvním sloupci se zobrazí historie reklamace/požadavku včetně stavů, kterými reklamace/požadavek prošel.

V historii reklamace/požadavku je zobrazen záznam o tom, kdo prováděl určitou činnost s danou reklamací/požadavkem a datum a čas provedení této činnosti.

▼	<input type="checkbox"/>	<a href="#">6002001560</a>	1002091569	27ZG500 [redacted]	Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)	29.05.2023	30.05.2023	Vyřešeno - oprávněně	
Stav reklamace / požadavku			Datum a čas			Uživatel			
Vyřešeno - oprávněně			30.05.2023 07:32			DSO Admin			
Ve zpracování			29.05.2023 08:22			Kateřina [redacted]			
Přijato			29.05.2023 08:22			Kateřina [redacted]			

### 9.4.4 Provedení akce s reklamací a požadavkem

Akce umožňují uživateli provést s reklamací/požadavkem činnosti povolené pro konkrétní stav, ve kterém se reklamace/požadavek nachází.

Přehled možných akcí:

- *Doplnění údajů*,
- *Storno*.

Ve sloupci *Akce* se vždy zobrazují pouze ty akce, které lze v daném stavu reklamace/požadavku provádět.

Číslo reklamace / požadavku	Číslo hrom. rekl. / požadavku	EIC OM	Typ reklamace / požadavku	Datum podání	Datum vyřešení	Stav reklamace / požadavku	Stanovisko PDS	Akce
▶ <a href="#">6002001881</a>		27ZG600 [redacted]	Požadavek na změnu identifikačních údajů	29.05.2023		Ve zpracování		<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">Vyberte... ▼</span>

### 9.4.4.1 Akce Doplnění údajů

Tuto akci lze provést v případě, kdy je reklamační/požadavek ve stavu *Čeká na součinnost uživatele* nebo *Čeká se na přiložení přílohy*. Uživatel aplikace vybere akci *Doplnění údajů* a po potvrzení přejde na obrazovku reklamační/požadavku s možností doplnění poznámky a/nebo přiložení přílohy.

#### Úprava reklamační / požadavku

Požadavky ostatní č. 6001950774

EIC OM	27ZG200 [redacted]	PDS	[redacted]
Jméno zákazníka	Martin [redacted]	Telefon zákazníka	[redacted]
Adresa OM	Legl [redacted] Řiřany, Řiřany, 251 01		
Jméno uživatele	Michael [redacted]		
Telefon uživatele	60 [redacted]	E-mail uživatele	[redacted]@ [redacted].CZ

Důvod požadavku  
----- 30.05.2023 10:56:20 - Michael [redacted] -----  
Zákazník požaduje ...

Poznámka  
----- 30.05.2023 11:01:39 - [redacted] -----  
Prosim o doplnění.

Přílohy  
[Vyberte...] Pro nahrání přetáhněte soubory sem  
Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.

[Zapsat úpravy] [Zrušit úpravy]

Tlačítkem **Zapsat úpravy** uživatel uloží provedenou změnu do IS PDS a přejde do *Evidence reklamací a požadavků*.

Tlačítkem **Zrušit úpravy** je proveden návrat do *Evidence reklamací a požadavků* bez uložení provedených změn.

### 9.4.4.2 Akce Storno

Tato akce umožňuje zrušit reklamační/požadavek po jejím odeslání do IS PDS. Tuto akci nelze provádět pro reklamační/požadavky typů *Reklamační vyúčtování distribuce*, *Reklamační závady na měřidle*, *Požadavek na plombování*, *Požadavek na provedení odečtu z důvodu insolvence*, *Požadavek na provedení odečtu k fakturaci mimo řádný termín* a *Reklamační kvality plynu – odstranění příčin*. Pro storno těchto typů reklamací/požadavků je nutné kontaktovat PDS.

Uživatel aplikace vybere akci *Storno* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete pro zvolenou reklamační/požadavek provést akci: Storno?*“.

Po potvrzení se stav reklamacie/požadavku se změní na *Storno* (konečný stav) a nejsou již nabízeny žádné jiné akce.

#### 9.4.4.2.1 Hromadná akce Storno

Cílem této funkcionality je usnadnit a hlavně zrychlit uživateli práci s větším počtem reklamací/ požadavků najednou. Hromadná akce slouží k provedení akce *Storno* se skupinou reklamací/požadavků, které jsou buď ve stejných stavech, nebo jsou sice v různých stavech, ale je možné pro tyto stavy provádět stejnou akci.

Pokud není ve výsledcích vyhledávání žádná reklamacie/požadavek ve stavu, kdy je možné provést hromadnou akci, možnost hromadné akce se nezobrazí.

- Uživatel si vyfiltruje reklamacie/požadavky dle zadaných výběrových kritérií.
- Zobrazí se výsledky vyhledávání, kde nad tabulkou je možnost Hromadné akce.

Hromadné akce...		Proveď								
<input type="checkbox"/>	Číslo reklamacie / požadavku	Číslo hrom. rekl. / požadavku	EIC OM	Typ reklamacie/ požadavku	Datum podání	Datum vyřešení	Stav reklamacie/ požadavku	Stanovisko PDS	Akce	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">6002002324</a>	1002091662	27ZG500 [redacted]	Požadavek na změnu identifikačních údajů	30.05.2023		Ve zpracování		Vyberte...	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">6002002323</a>	1002091662	27ZG500 [redacted]	Požadavek na změnu identifikačních údajů	30.05.2023		Ve zpracování		Vyberte...	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">6002002322</a>	1002091662	27ZG500 [redacted]	Požadavek na změnu identifikačních údajů	30.05.2023		Ve zpracování		Vyberte...	

- Výběrem požadované akce, dojde k označení všech reklamací/požadavků z daného výběru, kde je daná akce dostupná.

Storno		Proveď								
<input checked="" type="checkbox"/>	Číslo reklamacie / požadavku	Číslo hrom. rekl. / požadavku	EIC OM	Typ reklamacie/ požadavku	Datum podání	Datum vyřešení	Stav reklamacie/ požadavku	Stanovisko PDS	Akce	
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">6002002324</a>	1002091662	27ZG500 [redacted]	Požadavek na změnu identifikačních údajů	30.05.2023		Ve zpracování		Vyberte...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">6002002323</a>	1002091662	27ZG500 [redacted]	Požadavek na změnu identifikačních údajů	30.05.2023		Ve zpracování		Vyberte...	
<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">6002002322</a>	1002091662	27ZG500 [redacted]	Požadavek na změnu identifikačních údajů	30.05.2023		Ve zpracování		Vyberte...	

- Uživatel může odznačit reklamacie/požadavky, u kterých se akce nemá provést.
- Po označení všech požadovaných reklamací/požadavků uživatel stiskne tlačítko **Proveď** a zobrazí se potvrzovací okno

Potvrzení

Opravdu chcete pro zvolené reklamacie provést akci: Storno?

OK
Zrušit

- Po potvrzení dojde k provedení akce.
- Následně si uživatel může aktualizovat seznam reklamací/požadavků zadáním odpovídajících výběrových kritérií.

## 9.5 Automatické e-maily a sestavy z reklamací a požadavků

Uživatel dostane informativní e-mail od PDS v následujících případech:

- žádá-li PDS uživatele o součinnost,
- po vyřešení reklamace/požadavku PDS je uživatel informován, že výsledné stanovisko k reklamaci/požadavku je připraveno na portále k prohlédnutí/stažení.

Text e-mailu v případě, že PDS požaduje součinnost zákazníka pro vyřešení reklamace/požadavku:

*Vážený zákazníku,*

*děkujeme Vám, že využíváte službu předávání reklamací/požadavků v elektronické podobě prostřednictvím webové aplikace Online servis PDS.*

*Vaše reklamace/požadavek č. xxxx, založená uživatelem XXXX XXXXXX, čeká na Vaši součinnost.*

*Doplňte, prosím, požadované údaje ve webové aplikaci Online servis PDS v Evidenci reklamací a požadavků.*

*S pozdravem  
GasNet, s.r.o.*

Text e-mailu v případě, že reklamace/požadavek byl PDS vyřešen:

*Vážený zákazníku,*

*děkujeme Vám, že využíváte službu předávání reklamací/požadavků v elektronické podobě prostřednictvím webové aplikace Online servis PDS.*

*Vaše reklamace/požadavek č. xxxx, založená uživatelem XXXX XXXXXX, byla vyřešena dne xxxx.*

*Stanovisko PDS naleznete ve webové aplikaci Online servis PDS v Evidenci reklamací a požadavků.*

*S pozdravem  
GasNet, s.r.o.*

Text e-mailu při vyřešení požadavku na provedení odečtu z důvodu insolvence a požadavku na provedení odečtu k fakturaci mimo řádný termín:

*Vážený zákazníku,*


*děkujeme Vám, že využíváte službu předávání požadavků v elektronické podobě prostřednictvím webové aplikace Online servis PDS.*

*Váš požadavek na provedení odečtu z důvodu insolvence / k fakturaci mimo řádný termín č. xxxxx, založený uživatelem XXXX XXXXXX, byl vyřešen dne xx.xx.xxxx. Hodnoty fakturace budou zaslány do systému OTE a originál daňového dokladu Vám bude odeslán způsobem dohodnutým ve smlouvě o zajištění služby distribuční soustavy.*

*S pozdravem  
GasNet, s.r.o.*

Pokud uživatel podává reklamaci/požadavek přes portál, o vyřešení reklamace/požadavku je zaslán informativní e-mail a stanovisko PDS k reklamaci/požadavku si může prohlédnout



přímo ve webové aplikaci Online servis PDS v *Evidenci reklamací a požadavků* kliknutím na ikonu  ve sloupci *Stanovisko PDS*. V tomto případě PDS nezasílá stanovisko písemně poštou.

V případě, že je za předchozí den vyřešena alespoň jedna reklamace nebo požadavek, je automaticky do *Sestav ke stažení* vygenerována sestava *Vyřešené reklamace, požadavky* (viz kapitola 11.1.9 *Vyřešené reklamace, požadavky*) a pokud k nim existuje alespoň jedno stanovisko, tak i *Export stanovisek z reklamací* (viz kapitola 11.1.10 *Export stanovisek z reklamací*).

## Vzor Stanoviska PDS:

<b>GasNet</b>	
<b>REKLAMACE</b>	
<b>Provozovatel distribuční soustavy</b> GasNet, s.r.o. Klíšská 940/96 400 01 Ústí nad Labem IČ: 27295567      DIČ: CZ27295567 Zápis v OR: Krajský soud v Ústí nad Labem sp.zn. C 23083	Název Ulice č.p. PSČ Obec
<b>Zákazník č. XXXXXXXXX</b> Jméno Příjmení Ulice č.p. PSČ Město Číslo a adresa místa spotřeby: XXXXXXXXX Ulice č.p. PSČ Obec IČ:                      DIČ: Zastoupen:	Hradec Králové      dne 10.04.2017
Vážená paní, vážený pane XXXX,	
prověřili jsme Vaši reklamaci číslo 6001118376 týkající se XXXX a vyřešili jsme ji následujícím způsobem:	
XXXX	
Na základě výše uvedených skutečností shledáváme Vaši reklamaci oprávněnou.	
V případě jakýchkoliv dotazů se, prosím, obraťte na naši Zákaznickou linku 800 113 355 nebo využijte e-mailové adresy <a href="mailto:info@gasnet.cz">info@gasnet.cz</a> .	
Věříme, že jsme reklamaci vyřešili k Vaší plné spokojenosti.	
S pozdravem	
GasNet, s.r.o.	
Jméno Příjmení pozice	
Přílohy:	
<p>Zákazník, který je spotřebitelem podle § 419 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (tj. kategorie domácnost), má právo na mimosoudní řešení spotřebitelského sporu. Příslušným k řešení spotřebitelského sporu je, v rozsahu působnosti stanovené zákonem č. 458/2000 Sb., energetickým zákonem, Energetický regulační úřad, Masarykovo nám. 91/5, 586 01 Jihlava, <a href="http://www.eru.cz">www.eru.cz</a>, v ostatních případech Česká obchodní inspekce, Štěpánská 15, 120 00 Praha 2, <a href="http://www.coi.cz">www.coi.cz</a>.</p>	

## 10 Plánované odstávky


V přehledu plánovaných odstávek jsou dostupné seznamy odběrných míst, pro něž započalo nebo je plánováno přerušení distribuce plynu z důvodu stavební úpravy, přeložky nebo opravy na zařízení distribuční soustavy.

Plánované odstávky

Síť  Termin odstávky od  do

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 200.

[Zobrazit výběr](#) [Exportovat](#)

Datum zveřejnění	Síť	Obec	Plánované datum zahájení	Plánované datum ukončení	Soubor
05.04.2023	Severní Morava	Opava	10.05.2023	15.05.2023	

Výběr plánovaných odstávek je možno omezit pomocí výběrových kritérií:

- Termín odstávky** - období výběru dle data odstávky (zobrazí se i odstávky, které splňují např. jen jeden den ze zadaného intervalu)
- Síť** - rozdělení dle původní distribuční soustavou společností SMP Net, s.r.o. (síť Severní Morava), VČP Net, s.r.o. (síť Východní Čechy), JMP Net, s.r.o. (síť Jižní Morava) a GasNet, s.r.o. (síť Severozápadní Čechy)

## 11 Sestavy ke stažení

Přehled sestav umožňuje uživateli prohlížet a stahovat sestavy zvoleného typu. Sestavy jsou uživateli k dispozici v termínech dle Řádu provozovatele distribuční soustavy.

Výběr sestav je možno omezit pomocí výběrových kritérií:

- Rok** - období výběru dle data zpracování sestavy
- Měsíc od/do** - období výběru dle data zpracování sestavy
- Typ sestavy** - Export stanovisek z reklamací, Přehled stavů rezervací distribuční kapacity, Přehled změn přílohy č. 1 SOD, Přehled faktur, Přehled otevřených položek, Přehled nezúčtovaných záloh distribuce, Přehled odběrných míst, Přehled zákazníků v režimu DPI, Přehled změn měřidel, Seznam měřidel, Vyřešené reklamace a požadavky, Ostatní
- Sít** - sestavy vystavené původní distribuční soustavou společností SMP Net, s.r.o. (sít Severní Morava), VČP Net, s.r.o. (sít Východní Čechy), JMP Net, s.r.o. (sít Jižní Morava) a GasNet, s.r.o. (sítě Severozápadní Čechy), Suchdolsko

Rok	Měsíc	Sít	Typ sestavy	Stav sestavy	Číslo dokladu	Soubor	Velikost	Akce	Datum vytvoření
2022	červen		Přehled zákazníků v režimu DPI				0 KB		02.06.2022
▶ 2022	červen	-	Přehled změn přílohy č. 1 SOD	Nesouhlas			840 KB		
2022	červen	-	Přehled faktur		04860017252		39291 KB		
2022	červen	-	Přehled faktur		04860017250		39283 KB		
▶ 2022	květen	-	Přehled změn přílohy č. 1 SOD	Nesouhlas			898 KB		
2022	duben		Přehled zákazníků v režimu DPI				0 KB		22.04.2022
2022	duben		Export stanovisek z reklamací				78 KB		21.04.2022
2022	duben		Vyřešené reklamace, požadavky				6 KB		21.04.2022
2022	duben	Východní Čechy	Přehled odběrných míst				569 KB		12.04.2022
2022	duben	Severozápadní Čechy	Přehled odběrných míst				1376 KB		12.04.2022

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.

Zobrazit výběr Exportovat

10 záznamů na stránku 51 - 60 z 69 celkem

## 11.1 Typy sestav

### 11.1.1 Přehled stavů rezervací distribuční kapacity

Je kompletní přehled rezervací distribučních kapacit k 1. dni zvoleného kalendářního roku a měsíce.



Do aplikace Online servis PDS je sestava importována 10. pracovní den v měsíci a zobrazuje přehled rezervací k poslednímu dni předchozího měsíce (10. února se zobrazí přehled za leden, 10. března se zobrazí přehled za únor atp.).

### 11.1.2 Přehled změn přílohy č. 1 SOD

Od 1. 4. 2011 (platnost nového kodexu) PDS poskytne uživateli přehled změn v obsahu přílohy č. 1 SOD za uplynulý kalendářní měsíc. Tento přehled slouží pouze pro kontrolu obsahu přílohy č. 1 SOD. PDS uživateli poskytne tento přehled prostřednictvím aplikace Online servis PDS do desátého pracovního dne následujícího měsíce. V případě, že uživatel do patnáctého pracovního dne následujícího kalendářního měsíce nevyjádří nesouhlas se změnami přílohy č. 1 SOD, má se za to, že bere na vědomí změny přílohy č. 1 SOD. Pokud se změnami v příloze č. 1 SOD uživatel nesouhlasí, v *Sestavách ke stažení* je k dispozici akce na vyjádření nesouhlasu.

Do aplikace Online servis PDS je importována do 10. pracovního dne.

Pozn.: Pro zobrazení seznamu OM v CSV jako přílohu v PDF, musíte kliknout na kancelářskou

spinku  nebo na ikonu  v souboru PDF.

### 11.1.3 Přehled nezúčtovaných záloh distribuce

Sestava, která je generována pravidelně poslední den v měsíci, zobrazuje zůstatky nezúčtovaných záloh po jednotlivých agregovaných předpisech záloh.

### 11.1.4 Přehled otevřených položek

Sestava zobrazuje přehled otevřených položek (pohledávek a závazků) vůči PDS k poslednímu dni předchozího měsíce. Sestava je dostupná ve formátu PDF s vloženým XLSX, kde naleznete detail jednotlivých položek.

### 11.1.5 Seznam měřidel

Obsahuje seznam měřidel ke všem OM, pro která má uživatel uzavřenu smlouvu o zajištění služby distribuční soustavy, za zvolený kalendářní rok a měsíc.

Do aplikace Online servis PDS je importována do 3. kalendářního dne.

### 11.1.6 Přehled změn měřidel

Sestava obsahuje přehled montáží, demontáží a výměn měřidel za předchozí měsíc a je generována na začátku každého měsíce.

### 11.1.7 Přehled faktur

Zobrazuje offline zpracované velké faktury.

### 11.1.8 Přehled odběrných míst

Tato sestava je mezi *Sestavami ke stažení* dostupná až poté, co uživatel zadá požadavek na její vygenerování ve funkcionalitě *Odběrná místa*. Uživatel nejdříve vybere požadovaná výběrová kritéria (např. kategorie zákazníka) a stiskne tlačítko *Generování sestavy OM*.

Dojde k vyhledání OM podle zadaných výběrových kritérií a zobrazení dialogového okna:

Pokud bude generování možné, zobrazí se dialogové okno:

Sestava bude k dispozici v *Sestavách ke stažení*:

OD – aktuální datum a čas + 2 hodiny

DO – aktuální datum a čas + 26 hodin

Následně se vygenerovaná sestava zobrazí v *Sestavách ke stažení*.

## Sestavy ke stažení

Typ sestavy:  Rok:

Síť:  Měsíc: od  do

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 500.

[Zobrazit výběr](#) [Exportovat](#)

Rok	Měsíc	Síť	Typ sestavy	Stav sestavy	Číslo dokladu	Soubor	Velikost	Akce	Datum vytvoření
2023	květen	Severozápadní Čechy	Přehled odběrných míst				124 KB		11.05.2023
▶ 2023	květen	-	Přehled změn přílohy č. 1 SOD	Nesouhlas			66 KB		
2023	duben	Východní Čechy	Přehled odběrných míst				72 KB		05.04.2022
2022	březen		Export stanovisek z reklamaci				79 KB		31.03.2022
2023	únor	Východní Čechy	Přehled odběrných míst				72 KB		22.02.2023
▶ 2023	únor	-	Přehled změn přílohy č. 1 SOD	Nesouhlas			66 KB		
▶ 2023	únor	-	Přehled změn přílohy č. 1 SOD	Nesouhlas			66 KB		
▶ 2023	únor	-	Přehled změn přílohy č. 1 SOD	Nesouhlas			66 KB		
▶ 2023	únor	-	Přehled změn přílohy č. 1 SOD	Nesouhlas			66 KB		
▶ 2023	únor	-	Přehled změn přílohy č. 1 SOD	Nesouhlas			66 KB		

◀ 1 2 3 4 5 ▶▶▶ 10 záznamů na stránku 21 - 30 z 48 celkem

Lze generovat pouze jednu sestavu za den. Pokud už bude jedna vygenerována, pak se po stisknutí zobrazí hlášení "Pro den XY byla již sestava vygenerována".

Výstupem je seznam aktivních odběrných míst k datu podání žádosti o vystavení sestavy. Sestava bude rozdělena podle sítí stejně jako *Přehled stavu RDK*.

V sestavě jsou ke stavům nouze u skupiny B1, B2 a B3 vyplněny i následující hodnoty:

- Povolená denní spotřeba – minimální denní hodnota spotřeby plynu pro zajištění bezpečnosti odběrného zařízení a osob, které toto zařízení obsluhují, bez nároků na výrobu s okamžitým omezením spotřeby.
- Čas snížení na povolenou denní spotřebu (hod.) – je uveden pouze u odběrného plynového zařízení, kde nelze okamžitě ukončit odběr nebo jej snížit na povolenou denní spotřebu a kde je stanoven časový posun v hodinách jako čas nezbytný pro ukončení odběru nebo snížení odběru.
- Povolená denní spotřeba po sloučení (m3)
- Čas snížení na povolenou denní spotřebu po sloučení (hod.)
- Bezpečnostní technologické minimum (m3)
- Čas snížení na bezpečnostní technologické minimum (dny)

### 11.1.9 Vyřešené reklamace, požadavky

Sestava obsahuje přehled všech reklamací a požadavků, které byly vyřešené za předchozí den. V případě, že předchozí den byla vyřešena alespoň jedna reklamace nebo požadavek, je tato sestava generována každý den a na portále dostupná 10 dní po vygenerování.

Struktura sestavy:

Číslo reklamace/ požadavku	Číslo hromadné reklamace	EIC OM	Jméno/název zákazníka	Popis reklamace/požadavku	Stav reklamace/ požadavku	Datum podání	Datum vyřešení	Stanovisko	Příloha	Poznámka
6001529406	1001869966	27ZG500Z	ABC s.r.o.	Požadavek na změnu identifikačních údajů	NEUZNÁNO	12.3.2020	3.6.2020			X
6001530025	1001870180	27ZG200Z	Město Kolín	Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)	UZNÁNO	20.5.2020	3.6.2020	X		
6001528430		27ZG300Z	Město	Reklamace vyúčtování distribuce (odečet, spotřeba plynu)	NEUZNÁNO	23.1.2020	3.6.2020	X	X	X
6001530206		27ZG200Z	Jan Novák	Požadavek na provedení odečtu z důvodu insolvence	UZNÁNO	20.5.2020	3.6.2020			X
6001523979		27ZG400Z	Jiří Nový	Reklamace závady na měřidle	STORNO	14.1.2020	3.6.2020			X

Pokud je ve sloupci *Stanovisko*, *Příloha* nebo *Poznámka* vyplněno „X“ znamená to, že k dané reklamaci/požadavku existuje *Stanovisko PDS* nebo byla PDS k dané reklamaci/požadavku přiložena *Příloha* nebo je vyplněno pole *Poznámka*.

### 11.1.10 Export stanovisek z reklamací

Sestava obsahuje stanoviska k reklamacím a požadavkům vyřešeným předchozí den. V případě, že předchozí den byla vyřešena alespoň jedna reklamace nebo požadavek se stanoviskem, je tato sestava generována každý den a na portále dostupná 10 dní po vygenerování.

### 11.1.11 Přehled zákazníků v režimu DPI

Sestava obsahuje seznam zákazníků včetně specifikace odběrného místa, kteří přešli pod dodavatele poslední instance. Tato sestava je generována po přechodu do režimu DPI a je zobrazena pouze obchodníkovi, který je dodavatelem poslední instance.

O jejím zpřístupnění na portále je obchodník informován automatickým e-mailem.

### 11.1.12 Ostatní

Ostatní sestavy vytvořené PDS.

## 11.2 Provedení akce se sestavou

Akce umožňují uživateli provést se sestavou činnosti povolené pro konkrétní stav, ve kterém se sestava nachází.

Přehled možných akcí:

- *Nesouhlas*

Ve sloupci *Akce* se vždy zobrazují pouze ty akce, které lze v daném stavu sestavy provádět.

### 11.2.1 Akce Nesouhlas

Tato akce umožňuje vyjádřit nesouhlas se sestavou *Přehled změn přílohy č. 1 SOD* reklamací po jejím odeslání do IS PDS.

Uživatel vybere akci *Nesouhlas* a objeví se hlášení „*Opravdu chcete provést zvolenou akci: Nesouhlas?*“.



	Rok	Měsíc	Síd	Typ sestavy	Stav sestavy	Číslo dokladu	Soubor	Velikost	Akce	Datum vytvoření
▶	2023	duben	-	Přehled změn přílohy č. 1 SOD	Sestava vygenerována			66 KB	Nesouhlas Vyberte...	
▶	2023	únor	-	Přehled změn přílohy č. 1 SOD	Nesouhlas			66 KB	Nesouhlas	

Po potvrzení se objeví uživateli formulář *Nesouhlas se změnami přílohy č. 1 SOD*. Postup pro zpracování reklamací je popsán v kapitole *9 Reklamace a požadavky*

### Sestavy ke stažení - odmítnutí

PDS	GasNet, s.r.o.		
Jméno uživatele	Luděk	E-mail uživatele	ludek. @ .cz
Telefon uživatele *	+420777333444		
Důvod *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>		
Přílohy	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #66bb6a; color: white; margin-right: 10px;">Vyberte...</div> <div style="font-size: 0.8em; color: #666;">Pro nahrání přetáhněte soubory sem</div> </div> <p style="font-size: 0.7em; color: #666; margin-top: 5px;">Lze nahrát až 5 souborů, každý o velikosti max. 4MB. Jména souborů nesmí být delší než 40 znaků.</p>		
<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #66bb6a; color: white;">Odeslat</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; background-color: #66bb6a; color: white;">Zrušit</div> </div>			

Po založení reklamace se změní stav sestavy na *Vyjádřen nesouhlas*

## 12 Plánování servisních zakázek

Funkcionalita *Plánování servisních zakázek* webové aplikace Online servis PDS umožňuje uživateli naplánovat servisní zakázku podle požadavku zákazníka.

Servisní zakázkou (dále také SZ) se rozumí provedení požadovaného úkonu (montáže / demontáže plynoměru) pracovníkem společnosti GasNet, s.r.o. nebo jím pověřené společnosti na odběrném místě zákazníka. Servisní zakázky jsou generovány různými procesy, např. ze žádostí o rezervaci distribuční kapacity, žádostí o ukončení / přerušení distribuce, případně z reklamací a požadavků.

Druhy SZ, které je možné plánovat prostřednictvím webové aplikace Online servis PDS:




- Demontáž před rekonstrukcí OPZ
- Demontáž - ukončení odběru
- Montáž - opětovná instalace
- Montáž - nová instalace
- Montáž po rekonstrukci OPZ
- Montáž po úhradě dluhu
- Otevření ventilu




### 12.1 Přehled servisních zakázek

V *Přehledu servisních zakázek* můžete filtrovat servisní zakázky dle jejich druhu, stavu, uživatele, který podal související žádost nebo dle informace, zda byl zákazník informován o naplánovaném termínu. Datumově lze filtrovat dle požadovaného data ze žádosti a data realizace. Automaticky je nastaveno požadované datum ze žádosti 5 pracovních dní zpětně od aktuálního data. Nastavení filtru je možno měnit a uložit, stejně jako v dalších přehledech webové aplikace Online servis PDS.


Vyhledání je možno upřesnit podle čísla SZ, EIC OM a čísla žádosti, která zakázku generovala. *Datum realizace* a *Čas realizace* jsou prázdné u nových zakázek a zakázek k přeplánování, po naplánování se zde zobrazí konkrétní datum a 2-hodinový interval, případně skutečný termín a čas u úspěšně realizovaných zakázek.

### Plánování servisních zakázek

Druh servisní zakázky	<input type="text" value="Vyberte..."/>	Požadované datum ze žádosti	od <input type="text" value="04.05.2023"/> 	do <input type="text" value="26.05.2023"/> 
Číslo SZ	<input type="text"/>	Datum realizace	od <input type="text"/>	do <input type="text"/>
EIC OM	<input type="text"/>	Stav servisní zakázky	<input type="text" value="Vyberte..."/>	
Číslo žádosti	<input type="text"/>	Zákazník informován	<input type="text" value="Vše"/> 	
Uživatel	<input type="text"/>			

Maximální povolený počet záznamů k zobrazení je 200.

 Zobrazit výběr

Stavy servisních zakázek:

- *K naplánování* – Servisní zakázka je nová, nebo předchozí návštěva nebyla úspěšná. Je možné naplánovat termín návštěvy technika.
- *Naplánováno* – Pro servisní zakázku je naplánován termín, jehož realizace dosud nebyla zahájena. Je možné přeplánovat termín návštěvy na jiný.
- *Ve zpracování* – Probíhá zpracování servisní zakázky a dosud není znám výsledek návštěvy. Není možné provádět žádnou akci.
- *K přeplánování* – Výsledek návštěvy technika dané servisní zakázky nebyl úspěšný. Je možné naplánovat termín další návštěvy.
- *Uzavřeno* – Servisní zakázka byla realizována.
- *Stornováno* – Proběhlo storno servisní zakázky a zakázka nebude realizována. Storno je vyvoláno jiným procesem (např. *Požadavek na storno* ze žádosti o ukončení/přerušeni distribuce). Samotnou SZ není možné stornovat uživatelem, pro storno je nutné stornovat žádost, na základě které byla SZ vygenerována.

## 12.2 Provedení akce se SZ

V *Přehledu servisních zakázek* je u jednotlivých zakázek možné provádět akce *Naplánování SZ*, *Přeplánování SZ*, *Změna SZ* a *Zákazník informován*.

	Číslo SZ	EIC OM	Jméno/Název zákazníka	Druh SZ	Datum realizace	Čas realizace	Zákazník informován	Požadované datum ze žádosti	Číslo žádosti	Stav SZ	Akce
▶	981100070642	27ZG70	Rostislav	Demontáž - ukončení odběru	22.06.2023	07:00 - 09:00	Ne	16.06.2023	7024313523	Naplánováno	Vyberte...

10 záznamů na stránku 1 - 1 z 1 celkem

### 12.2.1 Akce Naplánování SZ

Akce *Naplánování SZ* je dostupná u servisních zakázek ve stavu *K naplánování*. Pro danou SZ ji spustíme výběrem akce *Naplánování SZ* v *Přehledu servisních zakázek*.

Po potvrzení akce se zobrazí plánovací tabule s dostupnými termíny, ve kterých je pracovníky PDS prováděna obsluha dané lokality. Pokud ani jeden nevyhovuje nebo není žádný dostupný, kliknutím na tlačítko **Mimořádný termín** bude SZ naplánována pracovníky PDS GasNet v nejbližším možném legislativním termínu.

Termíny jsou označeny barevně dle vhodnosti podle již známé naplánované práce obsluhy v dané lokalitě. Aktuálně naplánovaný termín se zobrazí oranžově.

## Plánovací kalendář

Servisní zakázka č. 983400052214

Druh servisní zakázky:  Datum realizace:

EIC OM:  Kontaktní telefon:

Zákazník:  Adresa OM:

[Přejít na seznam SZ](#) [Přejít na detail SZ](#) [Mimořádný termín](#)

čas	15.5.2023	16.5.2023	17.5.2023	18.5.2023	19.5.2023	22.5.2023	23.5.2023	24.5.2023	25.5.2023	26.5.2023
7:00 - 9:00										
9:00 - 11:00										
11:00 - 13:00										
13:00 - 15:00										

čas	29.5.2023	30.5.2023	31.5.2023	1.6.2023	2.6.2023	5.6.2023	6.6.2023	7.6.2023	8.6.2023	9.6.2023
7:00 - 9:00										
9:00 - 11:00										
11:00 - 13:00										
13:00 - 15:00										

Zobrazení termínů:

- Naplánovaný
- Ideální
- Vhodný
- Možný
- Nedostupný

Po kliknutí na vybraný termín se zobrazí dialogové okno pro potvrzení termínu.

**Potvrzení** ×

Opravdu chcete naplánovat servisní zakázku č. 981100070642 na termín 22.6.2023 7:00 - 9:00 ?

Ano
Ne

Pokud vyberete možnost *Ne*, vrátíte se zpět do plánovací tabule. Po potvrzení *Ano* se objeví další dialogové okno pro předání informace, zda byl zákazník o termínu informován.

**Potvrzení** ×

Byl zákazník o termínu informován?

Ano
Ne

Po stisku tlačítka *Ano* nebo *Ne* se zobrazí okno s potvrzením provedení akce.

**Výsledek** ×

Servisní zakázka 981100070642 byla naplánována na 22.6.2023 7:00 - 9:00

Přehled servisních zakázek

Kliknutím na *Přehled servisních zakázek* se vrátíte zpět do *Přehledu servisních zakázek* a zakázka změní stav na *Naplánováno* a ve sloupci *Zákazník informován* se zaktualizuje zadaná hodnota.

## 12.2.2 Akce Přeplánování SZ

Pokud je zakázka naplánovaná a ještě nenastal její datum realizace, bude dostupná akce *Přeplánování SZ*.

Po výběru akce *Přeplánování SZ* se zobrazí plánovací tabule, ve které je žlutě označený aktuální vybraný termín, který je také zapsán v hlavičce servisní zakázky v *Datu realizace*.

Plánovací kalendář

Servisní zakázka č. 981100070642

Druh servisní zakázky: Demontáž - ukončení odběru Datum realizace: 22.06.2023 07:00 - 09:00

EIC OM: 27ZG700 Kontaktní telefon: 60

Zákazník: Rostislav

Adresa OM: Palackého, Třinec, 739 61

[Přejít na seznam SZ](#) [Přejít na detail SZ](#)

čas	20.6.2023	22.6.2023	27.6.2023	29.6.2023
7:00 - 9:00	Naplánovaný	Možný	Nedostupný	Nedostupný
9:00 - 11:00	Možný	Naplánovaný	Nedostupný	Nedostupný
11:00 - 13:00	Možný	Nedostupný	Nedostupný	Nedostupný
13:00 - 15:00	Nedostupný	Nedostupný	Nedostupný	Nedostupný

Zobrazení termínů:

- Naplánovaný
- Ideální
- Vhodný
- Možný
- Nedostupný

Vyberete-li jiný termín, zobrazí se opět dialogové okno, ve kterém nově vybraný termín musíte potvrdit.

**Potvrzení** ✕

Opravdu chcete naplánovat servisní zakázku č. 981100070642 na termín 20.6.2023 9:00 - 11:00 ?

[Ano](#) [Ne](#)

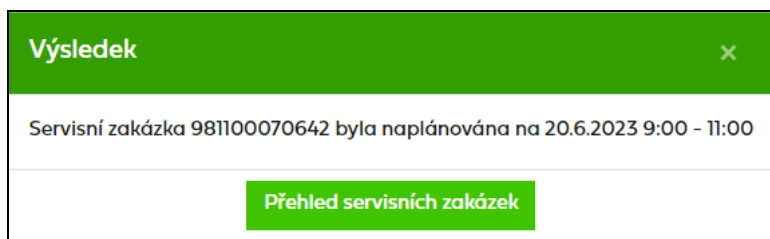
Následně se opět zobrazí dialogové okno pro předání informace, zda byl zákazník o termínu informován.

**Potvrzení** ✕

Byl zákazník o termínu informován?

[Ano](#) [Ne](#)

Po stisku tlačítka *Ano* nebo *Ne* se zobrazí okno s potvrzením provedení akce.



Kliknutím na *Přehled servisních zakázek* se vrátíte zpět do *Přehledu servisních zakázek* a zakázka změní stav na *Naplánováno* a ve sloupci *Zákazník informován* se zaktualizuje zadaná hodnota.

### 12.2.3 Akce Odplánování SZ

Akce *Odplánování SZ* je určena pro případy, kdy byla SZ naplánována a ještě nenastal datum její realizace, ale např. z důvodu chybějící revizní zprávy, nepřipravenosti OM atd. zákazník požaduje zrušit naplánovaný termín montáže.

Tato akce je dostupná ve stavu *Naplánováno* pouze pro SZ typu: Montáž - opětovná instalace, Montáž - nová instalace, Montáž po rekonstrukci OPZ, Montáž po úhradě dluhu a Otevření ventilu.

Po spuštění akce *Odplánování SZ* dojde ke zrušení stávajícího naplánovaného termínu a na SZ se změní stav z *Naplánováno* na *K naplánování* nebo *K přeplánování*. Pro následnou realizaci SZ je nutné SZ znovu naplánovat pomocí akce *Naplánování SZ*.

### 12.2.4 Akce Změna SZ

Akce *Změna SZ* je dostupná ve v stavech: *K naplánování*, *K přeplánování*, *Naplánováno* a *Ve zpracování*. Ve stavu *Ve zpracování* je tato akce dostupná pouze do začátku časového okna.

Spuštění akce *Změna SZ* umožní editovat pole *Kontaktní telefon* a vložit *Poznámku* k servisní zakázce.

## Změna servisní zakázky

Servisní zakázka č. 981100070642

Druh servisní zakázky	Demontáž - ukončení odběru	Datum vytvoření	02.05.2023
Číslo žádosti	7024313523	Datum realizace	20.06.2023 09:00 - 11:00
Kontaktní telefon	60 [redacted]	Číslo přístroje	265 [redacted]
Zobrazení termínu v plánovacím kalendáři			
Poznámka <sup>1</sup>	<div style="border: 1px solid red; height: 40px; width: 100%;"></div>		

---

**Smluvní údaje**

Uživatel	27XC [redacted]	EIC OM	27ZG700 [redacted]
Zákazník	Rostislav [redacted]		
Adresa OM	Palackého [redacted], Třinec, 739 61		

<sup>1</sup> Vámi vložená poznámka bude uvedena i v protokolu o servisní zakázce, který je na vyžádání zasílán zákazníkovi na e-mailovou adresu.

Zapsat úpravy Zrušit úpravy

Pole pro vložení poznámky má dvě části. Horní pole je needitovatelné a zobrazuje se v něm historie poznámek uživatele. Pro vložení poznámky slouží spodní pole, které je editovatelné.

V rámci poznámky je možné přidávat další text, ale ne již měnit obsah stávající poznámky. Poznámky by měly být stručné (počet znaků je omezen) a měly by sloužit k lepší orientaci montéra na odběrném místě. Není žádoucí vepisovat jakékoliv dotazy ani požadovat změny naplánovaných termínů či pozastavení výjezdu na odběrné místo. Vložené poznámky budou uvedeny i v protokolu o servisní zakázce, který je na vyžádání zasílán zákazníkovi na e-mailovou adresu.

Provedené úpravy můžete buďto zrušit nebo zapsat. Po vybrání jedné nebo druhé možnosti se dostanete zpět na přehled SZ.

### 12.2.5 Akce Zákazník informován

Pokud je servisní zakázka ve stavu *Naplánováno* a současně je ve sloupci *Zákazník informován* vyplněna hodnota *Ne*, bude dostupná akce *Zákazník informován*. Po potvrzení této akce se změní hodnota z *Ne* na *Ano*.

Akce slouží pro evidenci informace, zda byl zákazník informován o naplánovaném termínu realizace servisní zakázky.

#### 12.2.5.1 Hromadná akce Zákazník informován

Akci *Zákazník informován* lze vyvolat i hromadně v *Přehledu servisních zakázek*. Cílem této funkcionality je usnadnit a hlavně zrychlit uživateli práci s větším počtem servisních zakázek najednou.

Pokud není ve výsledcích vyhledávání žádná servisní zakázka ve stavu, kdy je možné provést hromadnou akci, možnost hromadné akce se nezobrazí.

- Uživatel si vyfiltruje servisní zakázky dle zadaných výběrových kritérií.
- Zobrazí se výsledky vyhledávání, kde nad tabulkou je možnost Hromadné akce.

Hromadné akce...		Proveď										
<input type="checkbox"/>	Číslo SZ	EIC OM	Jméno/... zákazní...	Druh SZ	Datum realizace	Čas realizace	Zákazník informo...	Požadované datum ze žádosti	Číslo žádosti	Stav SZ	Akce	
<input type="checkbox"/>	951100032226	27ZG600	Tomáš	Demont... - ukončení odběru	05.06.2023	11:00 - 13:00	Ne	31.05.2023	7025192060	Naplán...	Vyberte...	
<input type="checkbox"/>	981100075505	27ZG700	Kristina	Demont... - ukončení odběru	31.05.2023	07:00 - 09:00	Ne	31.05.2023	7025192117	Naplán...	Vyberte...	
<input type="checkbox"/>	981100075530	27ZG700	Jiřina	Demont... - ukončení odběru	12.06.2023	11:00 - 13:00	Ne	24.05.2023	7025197472	Naplán...	Vyberte...	

- Výběrem akce *Zákazník informován* dojde k označení všech servisních zakázek z daného výběru, kde je daná akce dostupná.

Zákazník informován		Proveď										
<input checked="" type="checkbox"/>	Číslo SZ	EIC OM	Jméno/... zákazní...	Druh SZ	Datum realizace	Čas realizace	Zákazník informo...	Požadované datum ze žádosti	Číslo žádosti	Stav SZ	Akce	
<input checked="" type="checkbox"/>	951100032226	27ZG600	Tomáš	Demont... - ukončení odběru	05.06.2023	11:00 - 13:00	Ne	31.05.2023	7025192060	Naplán...	Vyberte...	
<input checked="" type="checkbox"/>	981100075505	27ZG700	Kristina	Demont... - ukončení odběru	31.05.2023	07:00 - 09:00	Ne	31.05.2023	7025192117	Naplán...	Vyberte...	
<input checked="" type="checkbox"/>	981100075530	27ZG700	Jiřina	Demont... - ukončení odběru	12.06.2023	11:00 - 13:00	Ne	24.05.2023	7025197472	Naplán...	Vyberte...	

- Uživatel může odznačit servisní zakázky, u kterých se akce nemá provést.
- Po označení všech požadovaných servisních zakázek uživatel stiskne tlačítko **Proveď** a zobrazí se potvrzovací okno

Potvrzení

Opravdu chcete pro zvolené zakázky provést akci: Zákazník informován?

OK
Zrušit



- Po potvrzení dojde k provedení akce.
- Po provedení akce si uživatel může aktualizovat seznam servisních zakázek zadáním odpovídajících výběrových kritérií.

## 12.3 Mimořádný termín


Pokud je při spuštění akce *Naplánování SZ* u servisní zakázky k dispozici pouze jeden termín nebo není k dispozici žádný termín v legislativní lhůtě, je možnost zvolit mimořádný termín. Upozornění od kdy do kdy je legislativní termín pro danou servisní zakázku se zobrazuje nad plánovací tabulí.

Plánovací kalendář

Servisní zakázka č. 921100047917

Druh servisní zakázky	Demontáž - ukončení odběru	Datum realizace	
EIC OM	27ZG20C	Kontaktní telefon	77
Zákazník	Ing. Jitka		
Adresa OM	III. Vlnařice, 273 07		

[Přejít na seznam SZ](#)
[Přejít na detail SZ](#)
[Mimořádný termín](#)

 Pro tuto SZ je legislativní termín pro realizaci SZ 20.3.2023–31.3.2023.  
 Momentálně není k dispozici žádný volný termín pro naplánování vaší SZ. Využijte prosím mimořádný termín.

Po stisknutí tlačítka *Mimořádný termín* se zobrazí hlášení :

**Potvrzení** ×

SZ bude naplánována pracovníky PDS GasNet v nejbližším možném legislativním termínu.

[Ano](#)
[Ne](#)

Pole *Datum realizace* na servisní zakázce bude v těchto případech prázdné až do té doby, dokud nebude servisní zakázka naplánovaná pracovníky PDS. Jakmile se tak stane, propíše se datum a čas na servisní zakázku.

V případě, že vyberete pro 1. návštěvu termín po legislativním termínu, zobrazí se potvrzovací dialog :

**Potvrzení** ×

Vámi zvolený termín je vyšší než legislativní termín pro první realizaci SZ. Má být tento termín skutečně realizován?

[Ano](#)
[Ne](#)

A servisní zakázka bude naplánována na Vámi zvolený termín.

## 12.4 Detail servisní zakázky

Klikem na číslo SZ v *Přehledu servisních zakázek* uživatel přejde na obrazovku detailu SZ.

### Detail servisní zakázky

**Servisní zakázka č. 983400052215**

<p>Druh servisní zakázky: <input type="text" value="Montáž - opětovná instalace"/></p> <p>Číslo žádosti: <input type="text" value="7024308387"/></p> <p>Kontaktní telefon: <input type="text"/></p> <p>Číslo přístroje: <input type="text"/></p> <p>Zobrazení termínu v plánovacím kalendáři: <input type="checkbox"/></p> <p>Zákazník informován: <input type="text" value="Ne"/></p> <p>Poznámka: <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/></p>	<p>Datum vytvoření: <input type="text" value="30.05.2023"/></p> <p>Datum a čas naplánování: <input type="text" value="30.05.2023 13:20"/></p> <p>Datum realizace: <input type="text" value="02.06.2023 07:00 - 09:00"/></p> <p>Požadované datum ze žádosti: <input type="text" value="01.04.2023"/></p> <p>Stav servisní zakázky: <input type="text" value="Naplánováno"/></p> <p>Stav návštěvy na OM: <input type="text"/></p>
---	---

**Smluvní údaje**

Uživatel: <input type="text" value="27X[redacted]"/>	EIC OM: <input type="text" value="27ZG7002[redacted]"/>
Zákazník: <input type="text" value="Karel [redacted]"/>	
Adresa OM: <input type="text" value="Anenská [redacted] Frýdek-Místek, 738 01"/>	

Přejít na seznam SZ
Přejít na detail žádosti

Z detailu servisní zakázky je možné se stisknutím tlačítka *Přejít na detail žádosti* prokliknout do detailu související žádosti a odtud zpět do detailu servisní zakázky prokliknutím čísla servisní zakázky.

## 12.5 Zobrazení historie SZ

Kliknutím na ikonu ▶ v prvním sloupci se zobrazí historie servisní zakázky včetně stavů, kterými servisní zakázka prošla.

V historii servisní zakázky je zobrazen záznam o tom, kdo prováděl určitou činnost s danou servisní zakázkou a datum a čas provedení této činnosti.

	Číslo SZ	EIC OM	Jméno/Ná... zákazníka	Druh SZ	Datum realizace	Čas realizace	Zákazník informován	Požadované datum ze žádosti ↓	Číslo žádosti	Stav SZ	Akce
▼	<a href="#">961100020574</a>	27ZG600[redacted]	Josef [redacted]	Demontáž - ukončení odběru	30.05.2023	09:37	Ano	30.05.2023	<a href="#">7025197466</a>	Uzavřeno	
	Stav		Datum a čas		Uživatel						
	Uzavřeno		30.05.2023 09:37		DSO Admin						
	Naplánováno		22.05.2023 08:04		Michal [redacted]						
	K naplánování		19.05.2023 09:20		DSO Admin						

## 13 Uživatelský profil

Uživatelský profil je možné zobrazit najetím na jméno přihlášeného uživatele a obsahuje údaje uživatele evidované v IS PDS a historii certifikátů včetně možnosti vložení nového certifikátu.

### Registrační údaje

Uživatel	██████████	Název společnosti	██████████ s.r.o.
Jméno	Vendula	Příjmení	██████████
Telefon	73-██████████	E-mail uživatele	██████████@██████████.cz
Oprávnění k podpisu smluv / dodatků	<input type="checkbox"/> Administrátor	Přístup k portálu	<input checked="" type="checkbox"/> Zobrazení pohledávek
Kontakt Fakturace	<input type="checkbox"/> Kontakt Reklamace	Kontakt Stavby nouze	<input type="checkbox"/> Kontakt Finanční zajištění
Kontakt Žádosti	<input type="checkbox"/> Kontakt ze Smlouvy o distribuci		

Nahrát nový certifikát  Pro nahrání přetáhněte soubory sem

Lze nahrát 1 soubor typu .cer o velikosti do 1 MB a název nesmí být delší než 40 znaků a obsahovat speciální znaky.

Čestně prohlašuji, že shora uvedené identifikační údaje odpovídají údajům uvedeným v připojeném certifikátu.

### Historie certifikátů

Jméno souboru	Certifikační autorita	Seriové číslo	Platný od ↓	Platný do	Vytvořil
export ██████████.cer	PostSignum Public CA 4	██████████	14.06.2022 09:35:55	27.06.2023 05:56:21	██████████

Oblast *registračních údajů* je needitovatelná, poskytuje pouze náhled na údaje zadané při registraci, vč. nastavených oprávnění a kontaktů.

*Historie certifikátů* poskytuje seznam všech doposud nahraných certifikátů, řazených od aktuálního.

Zobrazené údaje o certifikátu:

- Název souboru – odkaz na otevření/uložení certifikátu
- Certifikační autorita
- Číslo certifikátu
- Datum platnosti certifikátu od
- Datum platnosti certifikátu do
- Datum vložení certifikátu

### 13.1 Nahrání nového certifikátu

Nahrání nového certifikátu je možné v oblasti *Registrační údaje – Nahrát nový certifikát*. Návod na získání certifikátu je dostupný v první kapitole této příručky.

Pomocí tlačítka  vyberte soubor typu „.cer“ uložený ve vašem počítači, následně je nutné zaškrtnout čestné prohlášení a tlačítkem  vložíte nový certifikát.

**Registrační údaje**

Uživatel: [redacted]      Název společnosti: [redacted], s.r.o.

Jméno: Vendula      Příjmení: [redacted]

Telefon: 72 [redacted]      E-mail uživatele: [redacted]@[redacted].cz

Oprávnění k podpisu smluv / dodatků:  Administrátor       Přístup k portálu:       Zobrazení pohledávek:

Kontakt Fakturace:       Kontakt Reklamacie:       Kontakt Stavby nouze:       Kontakt Finanční zajištění:

Kontakt Žádosti:       Kontakt ze Smlouvy o distribuci:

Nahrát nový certifikát: Vyberte... Pro nahrání přetáhněte soubory sem ⓘ

Lze nahrát 1 soubor typu .cer o velikosti do 1 MB a název nesmí být delší než 40 znaků a obsahovat speciální znaky.

Čestně prohlašuji, že shora uvedené identifikační údaje odpovídají údajům uvedeným v připojeném certifikátu.

Odeslat

**Historie certifikátů**

Jméno souboru	Certifikační autorita	Seriové číslo	Platný od ↓	Platný do	Vytvořil
export [redacted].cer	PostSignum Public CA 4	[redacted]	14.06.2022 09:35:55	27.06.2023 05:56:21	[redacted]

Úspěšné nahrání certifikátu je potvrzeno hláškou:

ⓘ Certifikát byl uložen.

Nově vložený certifikát se rovněž zobrazí v *Historii certifikátů*.

**Historie certifikátů**

Jméno souboru	Certifikační autorita	Seriové číslo	Platný od ↓	Platný do	Vytvořil
cert_P_2023.cer	PostSignum Public CA 4	[redacted]	30.05.2023 01:56:18	10.11.2023 10:04:02	[redacted]
cert2023.cer	PostSignum Public CA 4	[redacted]	16.03.2023 12:12:10	08.11.2023 11:24:02	[redacted]

Pokud se nepodaří certifikát nahrát, zobrazí se chybová hláška:

- Certifikát je vydán nepovolenou certifikační autoritou.* (povolená certifikační autorita je společnost První certifikační autorita, a.s., PostSignum a elidentity)
- Nepodařilo se načíst sériové číslo certifikátu.*
- Certifikát je neplatný.* (Datum platnosti certifikátu do je starší než datum vkládání certifikátu)
- Prohlášení k certifikátu musí být zaškrtnuto.*

## 13.2 Změna hesla

Kliknutím na *Změnu hesla* pod uživatelským jménem se zobrazí obrazovka pro změnu hesla.

**Změna hesla**

Původní heslo / zasláné zapomenuté heslo \*

Nové heslo \*

Potvrďte nové heslo \*

Změnit heslo

Vyplňte stávající heslo, nové heslo a potvrďte nové heslo a klikněte na [Změnit heslo](#). O úspěšné změně hesla bude informováni následujícím hlášením:

 Heslo bylo úspěšně změněno. Přihlaste se znovu.

Po změně hesla z bezpečnostních důvodů dojde k automatickému odhlášení a je nutné se znovu přihlásit s novým heslem.

## 14 Správa účtů

*Správa účtů* je určena pro firmy, které s PDS uzavřely Smlouvu o poskytování elektronických služeb s vydefinovanými administrátory. Na základě uzavření této smlouvy jsou definováni uživatelé, kteří mohou administrovat všechny uživatele/kontakty firmy (tzv. administrátoři) a pouze administrátoři mají *Správu účtů* na portále přístupnou.

Administrátoři na portále mohou:

- zakládat/měnit/mazat uživatele firmy,
- udělovat přístup do portálu,
- udělovat oprávnění podepisovat smlouvy/dodatky,
- přidělovat jednotlivé druhy kontaktů pro zasílání informačních e-mailů (např. pro žádosti, fakturaci atd.),
- přidělovat/odebírat oprávnění k jednotlivým portálovým funkcionalitám (např. odběrná místa, odečty, žádosti atd.),
- přidělovat/odebírat oprávnění k jednotlivým portálovým sestavám (např. seznam měřidel, přehled faktur, vyřešené reklamace/požadavky atd.),
- nahrávat certifikáty všem uživatelům firmy i sobě.

Administrátoři nemohou:

- měnit kontaktní údaje (jméno, příjmení, telefon a e-mail) ostatních administrátorů a kontaktů ze SOD,
- nemohou zakládat/mazat ostatní administrátory nebo kontakty ze SOD (mohou jim ale přidávat/měnit/odebírat jednotlivé druhy kontaktů a oprávnění).

Zakládání a změny administrátorů a kontaktů ze SOD provádí PDS na základě uzavření smlouvy o poskytování elektronických služeb, resp. jejího dodatku. Účet s příznakem administrátor a kontakt ze SOD není možné přes portál zrušit.

Zvolením *Správy účtů* v menu dojde k načtení přehledu všech uživatelů / kontaktů firmy.

Správa účtů															
Nový uživatel / kontakt   Exportovat															
Q Search...															
Uživatelské jméno	Jméno	E-mail	Telefon	Poslední přihlášení	Aktivní	Admin	Oprávnění k podpisu smluv / dodatků	Kontakt Fakturace	Kontakt Žádosti	Kontakt Fin. zajištění	Kontakt Reklamac	Kontakt Stavby nouze	Kontakt ze SOD	Robot	
firma	Ivana		+420		✓										
firma	Jacek		+420		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
firma	Jana		+420		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			
firma	Ivo		+420		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓			

Tlačítko **Exportovat** umožní uživateli aplikace exportovat tento přehled do souboru formátu XLSX.

### 14.1 Vytvoření nového uživatele / kontaktu

Kliknutím na tlačítko **Nový uživatel / kontakt** se uživateli zobrazí další obrazovka pro založení nového uživatele / kontaktu.

## Správa účtů - nový účet

Registrační údaje			
Robot	<input type="checkbox"/>		
Uživatel	<input type="text" value="firma_"/>	Název společnosti	<input type="text" value="... s.r.o."/>
Jméno	<input type="text"/>	Příjmení	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	E-mail uživatele	<input type="text"/>
Oprávnění k podpisu smluv / dodatků	<input type="checkbox"/>	Přístup k portálu	<input type="checkbox"/>
Kontakt Fakturace	<input type="checkbox"/>	Kontakt Reklamacce	<input type="checkbox"/>
Kontakt Žádosti	<input type="checkbox"/>	Kontakt Stavů nouze	<input type="checkbox"/>
		Zobrazení pohledávek	<input type="checkbox"/>
		Kontakt Finanční zajištění	<input type="checkbox"/>

Zaškrtnutím pole *Přístup k portálu* se zpřístupní další část obrazovky s možností nahrání certifikátu a přidání/odebrání oprávnění k jednotlivým funkcionalitám a sestavám ke stažení.

Registrační údaje			
Robot	<input type="checkbox"/>		
Uživatel	<input type="text" value="firma_"/>	Název společnosti	<input type="text" value="... s.r.o."/>
Jméno	<input type="text"/>	Příjmení	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	E-mail uživatele	<input type="text"/>
Oprávnění k podpisu smluv / dodatků	<input type="checkbox"/>	Přístup k portálu	<input type="checkbox"/>
Kontakt Fakturace	<input type="checkbox"/>	Kontakt Reklamacce	<input type="checkbox"/>
Kontakt Žádosti	<input type="checkbox"/>	Kontakt Stavů nouze	<input type="checkbox"/>
		Zobrazení pohledávek	<input type="checkbox"/>
		Kontakt Finanční zajištění	<input type="checkbox"/>

Nahrát nový certifikát  Pro nahrání přetáhněte soubory sem ?

Lze nahrát 1 soubor typu .cer o velikosti do 1 MB a název nesmí být delší než 40 znaků a obsahovat speciální znaky.

Za uživatele čestně prohlašuji, že shora uvedené identifikační údaje odpovídají údajům uvedeným v připojeném certifikátu.

Oprávnění k portálovým funkcionalitám			
Odběrná místa	<input checked="" type="checkbox"/>	Faktury a další doklady	<input checked="" type="checkbox"/>
Smlouvy a dodatky	<input checked="" type="checkbox"/>	Plánování servisních zakázek	<input checked="" type="checkbox"/>
Plánované odstávky	<input checked="" type="checkbox"/>	Sestavy ke stažení	<input checked="" type="checkbox"/>
Odečty	<input checked="" type="checkbox"/>	Finanční zajištění	<input checked="" type="checkbox"/>
Žádosti	<input checked="" type="checkbox"/>	Reklamacce a požadavky	<input checked="" type="checkbox"/>

Oprávnění k portálovým sestavám			
Seznam měřidel	<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní	<input checked="" type="checkbox"/>
Přehled neúčtovaných záloh distribuce	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled odběrných míst	<input checked="" type="checkbox"/>
Vyřešené reklamacce, požadavky	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled zákazníků v režimu DPI	<input checked="" type="checkbox"/>
Přehled stavu rezervací distribuční kapacity	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled otevřených položek	<input checked="" type="checkbox"/>
Přehled změn přílohy č. 1 SOD	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled změn měřidel	<input checked="" type="checkbox"/>
Přehled faktur	<input checked="" type="checkbox"/>		

**Prefix uživatelského jména** – jedná se o „jmenou konvenci“ firmy včetně podtržítka např. „firma\_“. Tento řetězec je automaticky předvyplňován do uživatelského jména při vytváření nového účtu.

**Robot** – PDS umožňuje využití automatizovaného uživatelského účtu, který autonomně realizuje předem nadefinované kroky (tzv. Robot). Pro možnost využívání robota je nezbytné, aby obchodník nejdříve s PDS uzavřel Dodatek ke Smlouvě o poskytování elektronických služeb, kde jsou definována pravidla pro jeho využívání.

Roboti mají určitá omezení, robot nesmí:

- být souběžně přihlášen vícekrát (1 Robot = 1 uživatelský účet = 1x aktivní přihlášení)
- činit právní jednání, zejména uzavírat smlouvy a jejich dodatky
- zakládat žádná data, ale může měnit data již založená
- být administrátorem ani kontaktem ze SOD

Robot nemá přístupné následující funkcionality:

- generování sestavy OM
- zadání odečtů
- podání náhradní hodnoty měření A
- podání žádostí
- podání reklamace a požadavku
- správa kauce

Robotovi není možné přidělit Oprávnění k podpisu smluv a dodatků, nemá tedy dostupné akce k potvrzení smluv a dodatků.

Povinná pole pro založení nového uživatele:

a) s přístupem na portál (pole *Přístup k portálu* je zaškrtnuté)

- **Uživatelské jméno** – zadává se uživatelské jméno nového uživatele bez diakritiky, přičemž prefix uživatelského jména je automaticky předvyplněn a je needitovatelný. Uživatelské jméno musí být v rámci firmy jedinečné a následně ho již nelze změnit.
- **Jméno** – jméno nového uživatele
- **Příjmení** – příjmení nového uživatele
- **Mobilní telefon** – mobilní telefon nového uživatele
- **E-mail** – e-mail nového uživatele, e-mail musí být v rámci firmy jedinečný

Uživateli se zaškrtnutým přístupem na portál je potřeba nahrát nový certifikát (popis viz kapitola 13.1 *Nahrání nového certifikátu*), je možné mu zaškrtnout také oprávnění k podpisu smluv a dodatků, kontakty pro informační e-maily a také oprávnění k jednotlivým funkcionalitám a sestavám.

b) bez přístupu na portál (pole *Přístup k portálu* je nezaškrtnuté)

- **E-mail** – e-mail nového uživatele/kontaktu
- Minimálně jeden **kontakt** pro zasílání informačních e-mailů (např. *Kontakt Fakturace, Kontakt Žádosti* atd.)

c) typu robot

- **Uživatelské jméno** – zaškrtnutím příznaku *Robot* se automaticky předvyplní uživatelské jméno ve formátu prefix\_robot1, v případě zakládání dalšího robota prefix\_robot2 atd.



- **Jméno** – jméno osoby, která zodpovídá za správné fungování robota
- **Příjmení** – příjmení osoby, která zodpovídá za správné fungování robota
- **Mobilní telefon** – mobilní telefon osoby, která zodpovídá za správné fungování robota
- **E-mail** – e-mail osoby, která zodpovídá za správné fungování robota
- **Certifikát** – certifikát vystavený pro osoby, která zodpovídá za správné fungování robota

Pozn.: v případě, že není zaškrtnuto pole *Přístup na portál*, jsou pole *Uživatelské jméno*, *Oprávnění k podpisu smluv/dodatků*, možnost *nahrání certifikátu* a oprávnění k jednotlivým funkcionalitám a sestavám ke stažení nepřístupná. V tomto případě jsou uživateli / kontaktu odesílány pouze informační e-maily z vybraných funkcionalit.

Po založení kontaktu bez uživatelského jména již není možné tento kontakt změnit na uživatele portálu a je nutné založit nového uživatele. Po založení robota již není možná změna na klasického uživatele.

Ve firmě vždy musí existovat alespoň jeden uživatel:

- s oprávněním podepisovat smlouvy/dodatky a
- s kontaktem pro fakturaci, žádosti, finanční zajištění a stavy nouze.

Pole *Administrátor* a *Kontakt ze Smlouvy o zajištění služby distribuční soustavy* jsou needitovatelné, protože jsou udržovány PDS na základě uzavření Smlouvy o poskytování elektronických služeb, resp. jejího dodatku.

Po vyplnění všech povinných polí data stiskněte tlačítko **Odeslat**. V případě, že není identifikována žádná chyba, jsou údaje odeslány do IS PDS. Po úspěšném odeslání se zobrazí dialogové okno s informací „*Uživatel xxxx\_xxxxxxx byl založen.*“ a kliknutím na *Zpět* následně přejdete na přehled uživatelů.

Stisknutím tlačítka **Zpět** dojde ke ztrátě zadaných údajů a přechodu na přehled uživatelů.

Po založení uživatele s přístupem na portál odchází automatický e-mail na nového uživatele:

*Vážený uživateli,*

*na základě požadavku Vám byl vytvořen uživatelský účet pro přístup do aplikace Online servis PDS.*

*Přihlašovací (uživatelské) jméno: XXXXX\_XXXXXXX*

*Přihlašovací heslo: pro nastavení hesla použijte následující odkaz (platnost odkazu 7-dní)*

*Příjmení a jméno: XXXXXX XXXXXXXX*

*Mobilní telefon: +XXX XXX XXX XXX*

*E-mail: XXXXXXX@XXX.cz*

*Společnost: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.*

*Typ uživatele: Obchodník*

*EIC: 27X-XXXXXXXXXX-X*

*Oprávnění podepisovat dodatky: Ano*

S pozdravem  
GasNet s.r.o.

V případě, že při založení uživatele nebyl nahrán nový certifikát, přijde uživateli e-mail:

*Vážený uživateli,*

*pro přístup do aplikace Online servis PDS zašlete veřejný klíč certifikátu vydaného I.CA, PostSignum nebo eIdentity na xxxxxx@xxxxxxxxxxxxx.cz, xxxxxx@xxxxxxxxxxxxx.cz*

**Pozor!!!** *Veřejný klíč je nutné před odesláním zazipovat, případně upravit jeho příponu na .crr*

*V textu e-mailu uveďte název společnosti a uživatelské jméno, ke kterému se veřejný klíč vztahuje.*

*Je nutné importovat pouze veřejné klíče komerčních (public) certifikátů.*

S pozdravem  
GasNet s.r.o.

Veřejný klíč certifikátu uživatel zašle na svého administrátora, jehož e-mail je uveden v textu automatického e-mailu. Administrátor nahraje certifikát uživatele k jeho uživatelskému účtu do portálu a následně se uživatel může přihlásit.

#### **14.1.1 Kontakty pro informační e-maily**

Všem uživatelům je možné zaškrtnout některý z kontaktů, kdy v případě zaškrtnutí toho kontaktu jsou uživateli odesílány informační e-maily:

- **Kontakt Fakturace** – zprávy o vystavení elektronických dokladů, upomínky neuhrazených pohledávek a další zprávy související s fakturací a platebním stykem
- **Kontakt Žádosti** – informace o průběhu vyřizování žádostí, odečtů a servisních zakázek, informace o vystavení dodatku smlouvy o zajištění služby distribuční soustavy, oznámení o použití náhradních hodnot (při nevyčtení hodnot z AVE) a informování dotčených obchodníků o odstávkách distribuční soustavy
- **Kontakt Finanční zajištění** – zprávy o výsledcích finančního zajištění, o vygenerování předpisu kauce a zprávy související s uzavřením smluv o prokázání finanční způsobilosti
- **Kontakt Reklamační** – zprávy o vyřešení reklamační/požadavku uživatele, požadavky na součinnost uživatele při řešení reklamační/požadavku a zprávy o vyřešení reklamační/požadavku/chybě iniciované PDS
- **Kontakt Stav nouze** – zprávy související s vyhlášením stavu nouze v plynárenské soustavě

#### **14.1.2 Oprávnění k jednotlivým funkcionalitám a sestavám**

Všem uživatelům je možné zaškrtnout přístup k jednotlivým funkcionalitám a sestavám. Při zakládání nového kontaktu je defaultně zaškrtnut přístup ke všem funkcionalitám a sestavám. V případě, že administrátor některou funkcionalitu nebo sestavu odškrtně, daný uživatel ji po přihlášení vůbec nevidí (např. pokud administrátor odškrtně Žádosti, uživatel

v menu funkcionalitu Žádosti neuvidí a nebude tedy moci žádosti zakládat ani editovat apod.)

Oprávnění je možné přidělovat pro celé funkcionality:

- Odběrná místa
- Faktury a další doklady
- Odečty
- Žádosti (týká se všech typů žádostí včetně jejich evidence, není možné to omezit pouze na určitý typ žádosti)
- Smlouvy a dodatky (týká se všech typů smluv a dodatků, není možné to omezit pouze na určitý typ smlouvy nebo dodatku)
- Finanční zajištění
- Reklamace a požadavky (týká se všech typů reklamací a požadavků včetně jejich evidence, není možné to omezit pouze na určitý typ reklamace nebo požadavku)
- Plánované odstávky
- Plánování servisních zakázek
- Sestavy ke stažení (uživateli lze odebrat celou funkcionalitu Sestav ke stažení nebo je možné mu přidělit oprávnění pouze k určitým sestavám)

Oprávnění k portálovým sestavám – uživatel musí mít zaškrtnuté oprávnění k Sestavám ke stažení, ale je možné mu přidělit oprávnění pouze k určitým sestavám:

- Seznam měřidel
- Přehled změn měřidel
- Přehled stavu RDK
- Přehled změn přílohy č. 1 SOD
- Přehled nezaúčtovaných záloh
- Přehled faktur
- Přehled OM
- Vyřešené reklamace/požadavky
- Export stanovisek reklamací
- Přehled zákazníků v režimu DPI
- Přehled otevřených položek
- Ostatní

## 14.2 Změna uživatele / kontaktu

V případě změny / smazání stávajícího uživatele / kontaktu, klikněte v přehledu uživatelů uživatelské jméno a budete přesměrováni na obrazovku s předvyplněnými údaji vybraného uživatele / kontaktu:

## Správa účtů - úprava účtu

### Registrační údaje

Robot	<input type="checkbox"/>	Název společnosti	██████████, s.r.o.
Uživatelské jméno	firma ██████████	Příjmení	██████████
Jméno	Ivo	E-mail uživatele	ivo.██████████@██████████.com
Telefon	+420 ██████████	Oprávnění k podpisu smluv / dodatků	<input checked="" type="checkbox"/> Administrátor <input type="checkbox"/>
		Přístup k portálu	<input checked="" type="checkbox"/> Zobrazení pohledávek <input checked="" type="checkbox"/>
Kontakt Fakturace	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontakt Reklamacce	<input checked="" type="checkbox"/>
Kontakt Žádosti	<input checked="" type="checkbox"/>	Kontakt Stavů nouze	<input checked="" type="checkbox"/>
		Kontakt Finanční zajištění	<input checked="" type="checkbox"/>
		Kontakt ze Smlouvy o distribuci	<input type="checkbox"/>

Nahrát nový certifikát  Pro nahrání přetáhněte soubory sem ?  
Lze nahrát 1 soubor typu .cer o velikosti do 1 MB a název nesmí být delší než 40 znaků a obsahovat speciální znaky.

Za uživatele čestně prohlašuji, že shora uvedené identifikační údaje odpovídají údajům uvedeným v připojeném certifikátu.

### Oprávnění k portálovým funkcionalitám

Odběrná místa	<input checked="" type="checkbox"/>	Faktury a další doklady	<input checked="" type="checkbox"/>	Odečty	<input checked="" type="checkbox"/>	Žádosti	<input checked="" type="checkbox"/>
Smlouvy a dodatky	<input checked="" type="checkbox"/>	Plánování servisních zakázek	<input checked="" type="checkbox"/>	Finanční zajištění	<input checked="" type="checkbox"/>	Reklamacce a požadavky	<input checked="" type="checkbox"/>
Plánované odstávky	<input checked="" type="checkbox"/>	Sestavy ke stažení	<input checked="" type="checkbox"/>				

### Oprávnění k portálovým sestavám

Seznam měřidel	<input checked="" type="checkbox"/>	Ostatní	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled stavu rezervací distribuční kapacity	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled změn přílohy č. 1 SOD	<input checked="" type="checkbox"/>
Přehled nezúčtovaných záloh distribuce	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled odběrných míst	<input checked="" type="checkbox"/>	Export stanovisek z reklamací	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled změn měřidel	<input checked="" type="checkbox"/>
Vyřešené reklamace, požadavky	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled zákazníků v režimu DPI	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled otevřených položek	<input checked="" type="checkbox"/>	Přehled faktur	<input checked="" type="checkbox"/>

### Historie certifikátů

Jméno souboru	Certifikační autorita	Seriové číslo	Platný od ↓	Platný do	Vytvořil
██████████ - komerční.cer	ICA Public CA/RSA 07/2015	██████████	29.09.2022 02:12:43	29.09.2023 10:57:38	Martin ██████████

Pro změnu jsou dostupná pouze tato pole:

- Jméno
- Příjmení
- Mobilní telefon
- E-mail
- Přístup k portálu
- Nahrát nový certifikát
- Kontaktní údaje – Kontakt Fakturace, Žádosti, Finanční zajištění, Reklamacce, Stavů nouze
- Přístup k jednotlivým portálovým funkcionalitám – Odběrná místa, Faktury a další doklady, Odečty, Žádosti, Smlouvy a dodatky, Finanční zajištění, Reklamacce a požadavky, Plánované odstávky, Plánování servisních zakázek, Sestavy ke stažení, Oprávnění k podpisu smluv/dodatků


- Přístup k jednotlivým portálovým sestavám – Seznam měřidel, Přehled změn měřidel, Export stanovisek reklamací, Přehled stavu RDK, Přehled změn přílohy č.1 SOD, Přehled nezaúčtovaných záloh, Přehled otevřených položek, Přehled faktur, Přehled OM, Vyřešené reklamace/požadavky, Přehled zákazníků v režimu DPI, Ostatní

Po změně vybraných údajů stiskněte tlačítko **Odeslat**. V případě, že není identifikována žádná chyba, jsou údaje odeslány do IS PDS. Po úspěšném odeslání se zobrazí dialogové okno s informací „Změny byly uloženy.“ a kliknutím na *Zpět* následně přejdete na přehled uživatelů.

Stisknutím tlačítka **Smazat uživatele** se zobrazí dialogové okno *Opravdu chcete smazat uživatele? Tato akce je nevratná!*. Po potvrzení dojde k trvalému smazání uživatele / kontaktu. Tento uživatel / kontakt nemůže být již obnoven a nemůže být ani založen uživatel se stejným uživatelským jménem.

Stisknutím tlačítka **Zpět** dojde ke ztrátě zadaných údajů a přechodu na přehled uživatelů.

## 15 Informace PDS

Po kliku na *Informace PDS* budou zobrazeny všechny informace PDS. U každé z novinek je zobrazen nadpis a úvod. Po kliknutí na  se otevře novinka v celém znění.

### Informace PDS

---

23.07.2022


Odstávka webové aplikace Online servis PDS

Dne 23.7.2022 od 20:00 do 0:00 bude webová aplikace Online servis PDS z technických důvodů nedostupná. Děkujeme za pochopení.

---

11.04.2022

Rozšíření sestavy Přehled odběrných míst a možnost hromadného podání  
Požadavku na změnu/opravu adresy odběrného místa

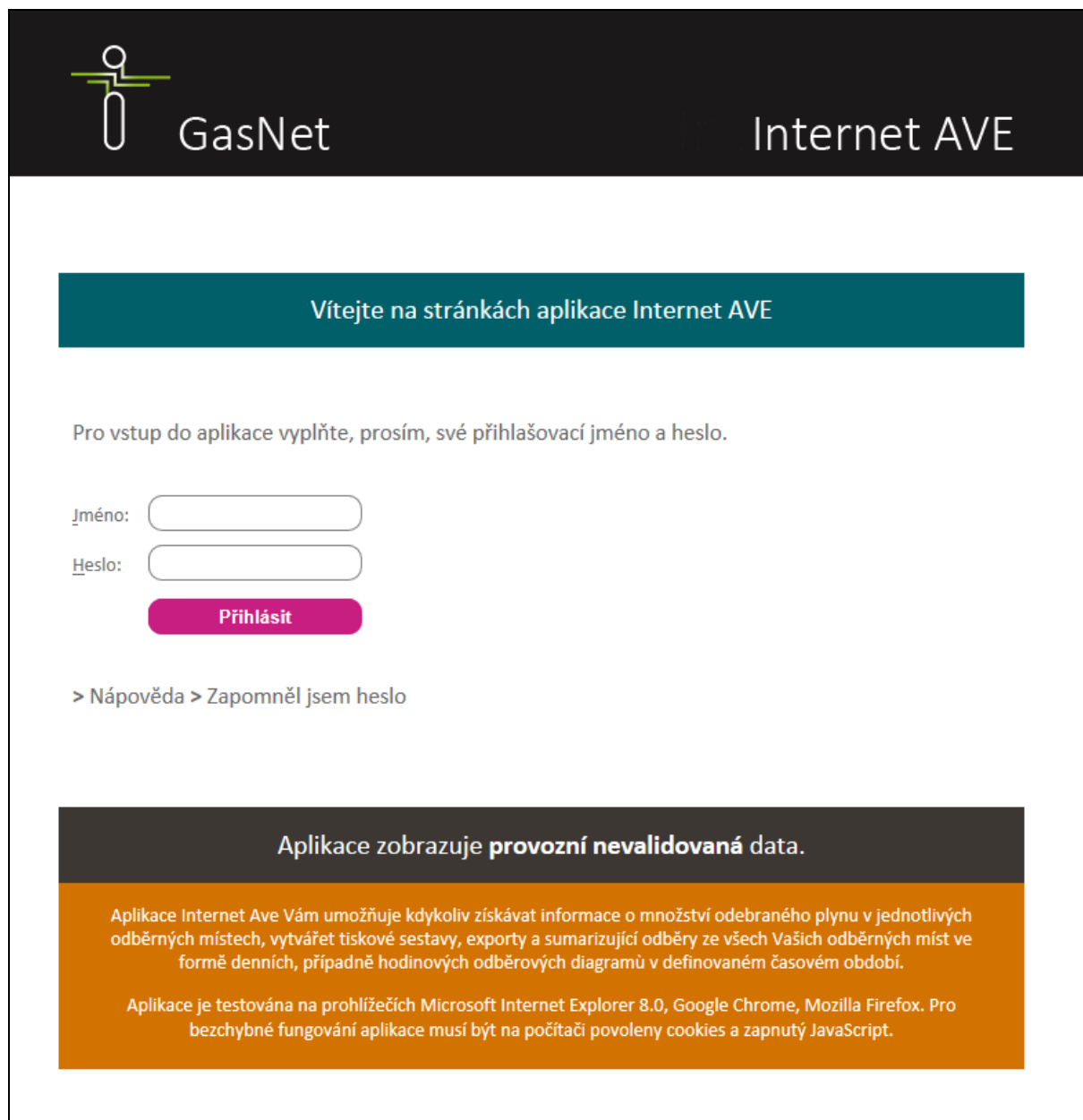
Dne 11. 4. 2022 byla rozšířena sestava Přehled odběrných míst o detaily ke stavům nouze u skupiny B1 a B2 


Z novinky se opět na *Informace PDS* dostanete přes tlačítko .

## 16 Internet AVE

Pro rychlý přístup k nevalidovaným hodnotám měření průběhových měřidel v systému Internet AVE (<https://iave.gasnet.cz/>) je v menu aplikace zřízen odkaz pro přihlášení uživatele do tohoto systému.

Systém Internet AVE a webová aplikace PDS nejsou nijak dále propojeny a pro přístup do každé aplikace je potřeba mít samostatné přihlášení uživatele.



 GasNet Internet AVE

**Vítejte na stránkách aplikace Internet AVE**

Pro vstup do aplikace vyplňte, prosím, své přihlašovací jméno a heslo.

Jméno:

Heslo:

**Přihlásit**

[> Nápověda](#) > [Zapomněl jsem heslo](#)

**Aplikace zobrazuje provozní nevalidovaná data.**

Aplikace Internet Ave Vám umožňuje kdykoliv získávat informace o množství odebraného plynu v jednotlivých odběrných místech, vytvářet tiskové sestavy, exporty a sumarizující odběry ze všech Vašich odběrných míst ve formě denních, případně hodinových odběrových diagramů v definovaném časovém období.

Aplikace je testována na prohlížečích Microsoft Internet Explorer 8.0, Google Chrome, Mozilla Firefox. Pro bezchybné fungování aplikace musí být na počítači povoleny cookies a zapnutý JavaScript.

## 17 Přílohy

### 17.1 Příloha č. 1 – Přehled chybových hlášení z kontrol žádostí o rezervaci distribuční kapacity, ukončení/přerušeni distribuce plynu, zkušební provoz

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Datum podání & je více než 3 měs. před termínem zahájení distribuce &.	chyba	MODOM, VOSO	Žádost lze podat nejdříve 3 měsíce před změnou dodavatele.	Opravte termín zahájení distribuce na dřívější datum nebo odložte podání žádosti až do data přípustného dle vyhl. 349/2015, Sb.
Datum podání žádosti není v souladu s řádem PDS.	chyba	MODOM, VOSO	Žádost o ukončení z důvodu neakceptace ceny lze podat nejpozději 10 kalendářních dní před požadovaným datem ukončení.	Opravte termín ukončení distribuce dle řádu PDS.
Datum podání není v souladu s termíny uvedenými v platném Řádu PDS.	chyba	MODOM, VOSO	Datum podání žádosti o přepis není v souladu s termínem uvedeným v Řádu PDS.	Zkontrolujte a opravte datum zahájení distribuce. Nejzazší termín pro podání žádosti o přepis je den před datem zahájení distribuce.
Datum podání žádosti není v souladu s Pravidly trhu s plynem.	chyba	MODOM, VOSO	Datum podání žádosti o rezervaci distribuční kapacity neodpovídá termínům ve vyhl. 349/2015, Sb. o PTP	Opravte termín zahájení distribuce dle vyhl. 349/2015, Sb. o PTP.
Termín ukončení musí být poslední den v měsíci.	chyba	VOSO	Datum ukončení distribuce pro měsíční distribuční kapacitu není poslední den v měsíci.	Zkontrolujte a opravte datum ukončení distribuce na poslední den v měsíci.



<b>Text chybového hlášení</b>	<b>Typ chyby</b>	<b>Kategorie zákazníka</b>	<b>Příčina vzniku chyby</b>	<b>Oprava chyby</b>
Datum zahájení distribuce xxx je starší než datum podání žádosti xxx.	chyba	MODOM, VOSO	Datum zahájení distribuce je dřívější než datum podání žádosti.	Zkontrolujte a opravte datum zahájení distribuce.
Doba trvání není v souladu s Pravidly trhu s plynem	chyba	VOSO	Doba trvání pro klouzavou, měsíční distribuční kapacitu není v souladu s vyhl. 349/2015, Sb. o PTP.	Opravte termín ukončení distribuce dle vyhl. 349/2015, Sb. o PTP.
Datum podání žádosti není v souladu s Pravidly trhu s plynem.	chyba	MODOM, VOSO	Doba trvání pro zkušební provoz není v souladu s vyhl. 349/2015, Sb. o PTP.	Opravte termín ukončení zkušebního provozu dle vyhl. 349/2015, Sb. o PTP.
Dochází ke změně kap.dle hist.max. &1 na kap. na dobu neurčitou &2.	varování	VOSO	V žádosti o změnu smluvních údajů je vyplněn údaj max. denní distribuční kapacita (měření A,B), přičemž na OM je evidována kapacita ve výši hist.dosaženého denního maxima.	Informativní hlášení uživateli, že na OM dochází ke změně rezervace kapacity na dobu neurčitou ve výši hist.dosaženého denního maxima na kapacitu na dobu neurčitou.
OM kategorie DOM se spotřebou nad 630 MWh.	varování	DOM	Uvedená roční spotřeba je nad 630 MWh/rok.	Proveďte kontrolu správnosti uvedené hodnoty ročního odběru a v případě chyby proveďte její opravu
Doplňte měsíční rozpis předpokládané výše ročního odběru.	chyba	MODOM (s měsíční fakturací)	Pokud je v žádosti identifikováno, že se jedná o měsíčně fakturované OM, musí být vyplněn měsíční rozpis roční spotřeby.	Zkontrolujte a doplňte měsíční rozpis předpokládané výše ročního odběru.

<b>Text chybového hlášení</b>	<b>Typ chyby</b>	<b>Kategorie zákazníka</b>	<b>Příčina vzniku chyby</b>	<b>Oprava chyby</b>
Hodnota kapacity musí být větší než nula.	chyba	VOSO s měřením typu A/B	Zadaná hodnota kapacity je buď záporná, nebo rovna nule.	Zkontrolujte a opravte hodnotu kapacity tak, aby byla větší než nula.
Hodnota max.den.distr.kap. & m3 neodpovídá stávající sjednané kap. na OM.	varování	VOSO s měřením typu A/B	V žádosti je vyplněna rozdílná hodnota max. denní distribuční kapacity (měření A,B) než byla hodnota dosud sjednané kapacity na OM.	Informativní hlášení uživateli, že dosud sjednaná hodnota kapacity na dobu neurčitou je rozdílná od hodnoty vyplněné v žádosti. Zkontrolujte a opravte hodnotu max. denní distribuční kapacity (měření A,B) v žádosti.
Hodnota max.den.distr.kapacity & neodpovídá dosud sjednané kapacitě na OM.	varování	VOSO	Hodnota maximální denní distribuční kapacity neodpovídá dosud sjednané kapacitě na OM.	Zkontrolujte, zda jste skutečně zadali hodnotu kapacity, kterou pro dané OM požadujete a příp. hodnotu opravte. Pokud hodnotu skutečně požadujete, PDS posoudí, zda je možné zadanou maximální denní distribuční kapacitu akceptovat. Pokud ano posune žádost do stavu žádost přijata nebo v případě nejasností budete PDS kontaktováni.
Je evidována kap.dle hist.max. &1. Změnu zajistíte žádostí s důvodem D2.	varování	VOSO s měřením typu A/B	Na OM je sjednána kapacita dle CR ve výši historicky dosaženého denního maxima, ale v žádosti o RDK s důvodem S1 je uveden typ RK = N.	Na OM je sjednána kapacita dle CR ve výši historicky dosaženého denního maxima, pokud požadujete změnit historickou kapacitu na nasmlouvanou kapacitu, proveďte tak žádostí o RDK s důvodem žádosti D2 - změna smluvních údajů. Pokud si přejete ponechat kapacitu ve výši historického maxima, změňte v žádosti Typ RK na hodnotu H. Toto hlášení nelze uživatelsky odstranit, nebrání přijetí žádosti.

<b>Text chybového hlášení</b>	<b>Typ chyby</b>	<b>Kategorie zákazníka</b>	<b>Příčina vzniku chyby</b>	<b>Oprava chyby</b>
K uvedenému EIC je evidován zákazník s rozdílným datem narození.	varování	DOM	V systému je evidován OP s jiným datem narození.	Provedte opravu data narození v žádosti, případně doručte PDS sken dokumentu prokazující správnost Vámi uvedeného data narození. V opačném případě Vám bude žádost o RDK zamítnuta.
K uvedenému EIC je evidován zákazník s rozdílným IČ.	varování	VOSO, MO	K uvedenému EIC OM je evidován zákazník s rozdílným IČ.	Zkontrolujte a opravte IČ zákazníka.
Pole max. denní distr. kapacity pro kategorii MODOM ponechte prázdné.	Varování	MODOM	Je vyplněna max. denní distr. kapacity pro odběratele kategorie MODOM.	Informativní hlášení, kapacita nebude propána do IS PDS. Hlášení nebrání přijetí žádosti.
Na OM existuje kombinace měření B(A) a C, kap.rezervujte pro měření B(A).	varování	VOSO	V případě kombinace typu měření A/B+C na OM, rezervujete kapacitu pouze pro měření typu A/B ve výši uvedené v žádosti. Kapacita u měření typu C je vypočítána dle CR.	Informace pro uživatele, aby zkontroloval, že zadal správnou výši kapacity. Toto hlášení nelze uživatelsky odstranit, nebrání přijetí žádosti.
Na OM lze sjednat max. denní distribuční kapacitu roční max. ve výši & m3.	chyba	VOSO	Není možné sjednat maximální denní distribuční kapacitu vyšší než je v hlášení. V předchozích 12 měsících došlo ke snížení kapacity. Zvýšení kapacity k datu zahájení distribuce není možné, je v rozporu s vyhláškou 349/2015.	Opravte kapacitu do výše uvedené v chybovém hlášení. V případě potřeby vyšší kapacity je možné nasmlouvat kapacitu formou měsíční nebo klouzavé smlouvy s distribuční kapacitou.

<b>Text chybového hlášení</b>	<b>Typ chyby</b>	<b>Kategorie zákazníka</b>	<b>Příčina vzniku chyby</b>	<b>Oprava chyby</b>
Nejedná se o nově se připojujícího zákazníka.	chyba	MODOM, VOSO	V žádosti o zkušební provoz byl vyplněn důvod žádosti nově se připojující zákazník. Nejedná se o nové OM, nelze tedy žádat o zkušební provoz.	Opravte a zkontrolujte důvod žádosti.
Nejedná se o uvedený typ žádosti – přepis	chyba	MODOM, VOSO	Dle Řádu provozovatele distribuční soustavy se nejedná o uvedený typ žádosti – přepis.	Opravte a zkontrolujte zákazníka uvedeného v žádosti, zda je odlišný od zákazníka evidovaného na OM v době podání žádosti.
Nejedná se o změnu měření z C na A nebo B.	chyba	MODOM, VOSO	V žádosti o zkušební provoz byl vyplněn důvod žádosti změna měření z typu C na A nebo B. Na OM však nedošlo ke změně typu měření, nelze tedy žádat o zkušební provoz.	Opravte a zkontrolujte důvod žádosti.
Některé zadané žádosti nemají správný EIC uživatele.	chyba	MODOM, VOSO	V některých zadaných žádostech není vyplněn údaj EIC uživatele.	Vyplňte EIC uživatele do importované žádosti.
Některé zadané žádosti obsahují nedovolený Důvod ukončení/přerušeni. Povolené hodnoty jsou - UO, NE, RE	chyba	MODOM, VOSO	V některých zadaných žádostech není správně vyplněn údaj Důvod přerušeni.	Vyplňte Důvod ukončení/přerušeni správnou hodnotu Důvodu ukončení/přerušeni:
				• UO pro Ukončení Odběru na OM/PM,
				• NE pro ukončení/přerušeni odběru z důvodu NEplacení.
				• RE pro přerušeni distribuce plynu z důvodu REkonstrukce.
Některé zadané žádosti obsahují nedovolený důvod žádosti. Povolené	chyba	MODOM, VOSO	V některých zadaných žádostech není správně vyplněn údaj Důvod žádosti.	Podle důvodu žádosti uživatel vyplní v importovaném souboru hodnotu důvodu žádosti:

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
hodnoty jsou – S1, S2, S3, R0, R1, R2, R3, R5, D1, D2, D3, D5, D6, D7, D9			Povolené hodnoty jsou – S1, S2, S3, R0, R1, R2, R3, R5, D1, D2, D3, D5, D6, D7, D9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S1 = Změna dodavatele plynu za jiného dodavatele plynu</li> <li>• S2 = Změna dodavatele plynu z dodavatele poslední instance</li> <li>• S3 = Změna dodavatele se změnou zákazníka v odběrném místě</li> <li>• R0 = Zahájení dodávek do OM nově připojeného zákazníka v režimu DPI</li> <li>• R1 = Zahájení dodávek do OM nově připojeného zákazníka</li> <li>• R2 = Zahájení dodávek do OM po NOP</li> <li>• R3 = Zahájení dodávek při předcházení neoprávněnému odběru</li> <li>• R5 = Zahájení zákonných dodávek do OPM po DPI</li> <li>• D1 = Přepis bez ZD</li> <li>• D2 = Změna smluvních údajů (kapacita, roční množství, měsíční rozpis)</li> <li>• D3 = Změna ceny na špičkový odběr-jednosložková cena</li> <li>• D5 = Změna ceny na cenu MODOM a roční fakturaci</li> <li>• D6 = Žádost o pravidelnou měsíční fakturaci mimo řádný termín</li> <li>• D7 = Změna kategorie zákazníka na OM</li> <li>• D9 = Jiný důvod</li> </ul>
Některé zadané žádosti obsahují nedovolený typ	chyba	MODOM, VOSO	V případě, že uživatel aplikace importuje soubor s jiným	Zkontrolujte a opravte Typ rez.kapacity na hodnotu N, M, K, H:

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
rezervační kapacity. Povolené hodnoty jsou – N, M, K, H.			typem rez. kapacity než N, M, K, H.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N pro rezervaci pevné distribuční kapacity na dobu Neurčitou,</li> <li>• M pro rezervaci pevné Měsíční distribuční kapacity,</li> <li>• K pro rezervaci pevné Klouzavé distribuční kapacity,</li> <li>• H pro rezervaci pevné distribuční kapacity na dobu neurčitou ve výši Historicky dosaženého denního maxima</li> </ul>
Některé zadané žádosti obsahují nedovolený typ změny dodavatele. Povolené hodnoty jsou – SZ, NE.	chyba	MODOM, VOSO	V některých zadaných žádostech není správně vyplněn údaj Typ změny dodavatele.	Vyplňte Typ změny dodavatele SZ (pro standardní změnu dodavatele) nebo NE (Nejedná se o změnu dodavatele) do importované žádosti. Pokud tento údaj nevyplníte, bude žádost vyhodnocena jako standardní změna dodavatele.
Některé zadané žádosti obsahují nedovolený Typ žádosti. Povolené hodnoty jsou - U, P.	chyba	MODOM, VOSO	V některých zadaných žádostech je identifikována jiná hodnota Typ žádosti než U nebo P.	Podle požadovaného typu žádosti opravte Typ žádosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• U pro ukončení</li> <li>• P pro přerušení</li> </ul>
Nelze podat žádost s důvodem R3.	chyba	MODOM, VOSO	Nelze podat žádost s důvodem R3.	Dle vyhlášky 349/2015, Sb. o PTP se nejedná o zahájení dodávky při předcházení neoprávněnému odběru. Opravte důvod žádosti.
Není vyplněn povinný údaj Termín ukončení distribuce.	chyba	MODOM, VOSO	Není vyplněn údaj termín ukončení distribuce.	Vyplňte do termínu ukončení distribuce reálné datum (nebo 31.12.9999 pro smlouvu na dobu neurčitou) ve formátu DD.MM.RRRR.
Není vyplněn povinný údaj Termín zahájení	chyba	MODOM, VOSO	Není vyplněn údaj termín zahájení distribuce.	Vyplňte do termínu zahájení distribuce reálné datum ve formátu DD.MM.RRRR.

<b>Text chybového hlášení</b>	<b>Typ chyby</b>	<b>Kategorie zákazníka</b>	<b>Příčina vzniku chyby</b>	<b>Oprava chyby</b>
distribuce.				
Není vyplněn povinný údaj Důvod ukončení/přerušeni.	chyba	MODOM, VOSO	Není vyplněn údaj Důvod ukončení/přerušeni.	Vyplňte Důvod ukončení/přerušeni.
Není vyplněn povinný údaj Důvod žádosti.	chyba	MODOM, VOSO	Není vyplněn údaj Důvod žádosti.	Vyplňte povinný údaj Důvod žádosti
Není vyplněn povinný údaj EIC OM.	chyba	MODOM, VOSO	Není vyplněn údaj EIC OM.	Vyplňte EIC OM.
Není vyplněn povinný údaj Charakter odběru.	chyba	MODOM, VOSO	Není vyplněn údaj Charakter odběru.	Vyplňte povinný údaj Charakter odběru
Není vyplněn povinný údaj Termín ukončení/přerušeni distribuce.	chyba	MODOM, VOSO	Není vyplněn údaj termín ukončení/přerušeni distribuce.	Vyplňte do termínu ukončení/přerušeni distribuce datum ve formátu DD.MM.RRRR.
Není vyplněn povinný údaj Typ žádosti.	chyba	MODOM, VOSO	Není vyplněn povinný údaj Typ žádosti.	Vyplňte Typ žádosti.
Není vyplněn povinný údaj Způsob uzavření smlouvy	chyba	MODOM	Není vyplněn povinný údaj Způsob uzavření smlouvy	Vyplňte Způsob uzavření smlouvy.
Neplatný termín ukončení distribuce &.	chyba	MODOM, VOSO	Neplatný formát termínu ukončení distribuce.	Zkontrolujte a opravte termín ukončení distribuce na reálné datum (nebo 31.12.9999 pro smlouvu na dobu neurčitou) ve formátu DD.MM.RRRR.
Neplatný termín zahájení distribuce &.	chyba	MODOM, VOSO	Neplatný formát termínu zahájení distribuce.	Zkontrolujte a opravte termín zahájení distribuce na reálné datum ve formátu DD.MM.RRRR.
Neplatný Způsob uzavření smlouvy.	chyba	MODOM	Neplatný Způsob uzavření smlouvy.	Zkontrolujte a opravte Způsob uzavření smlouvy. Povolené hodnoty jsou M, P, D, Z.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Povolené hodnoty jsou M, P, D, Z.				
Nepovolená kombinace finančního jištění.	chyba	MODOM, VOSO	Nepovolená kombinace finančního jištění.	Opravte způsob finančního jištění na kombinaci přípustnou dle tabulky Způsobů jištění.
Nepovolená kombinace Typ žádosti a Důvodu ukončení/přerušeni.	chyba	MODOM, VOSO	V některých zadaných žádostech není správně vyplněn údaj Typ žádosti a Důvodu ukončení/přerušeni.	Zkontrolujte a opravte Typ žádosti a Důvod ukončení/přerušeni.
				Pokud je vyplněno pole/sloupec Typ žádosti = U, v poli/sloupci Důvod ukončení/přerušeni může být pouze hodnota - UO, NE nebo pokud je vyplněno pole/sloupec Typ žádosti = P, v poli/sloupci Důvod ukončení/přerušeni může být pouze hodnota - NE, RE
Nepovolená kombinace typu kapacity a typu změny dodavatele.	chyba	VOSO	Nepovolená kombinace typu rezervované kapacity a typu změny dodavatele.	Zkontrolujte a opravte Typ rez.kapacity a Typ změny dodavatele dle tabulky Kombinace Typu rez.kapacity+ZD .
Nepovolená kombinace typu RK, důvodu žádosti a typu ZD.	chyba	MODOM, VOSO	Nepovolená kombinace typu RK, důvodu žádosti a typu ZD.	Vyplňte Typ RK, Typ ZD a Důvod žádosti dle tabulky povolených kombinací uvedené v uživatelské příručce.
Nesprávný důvod žádosti. Podejte SZ/R3.	chyba	MODOM, VOSO	Nesprávný důvod žádosti. Podejte SZ/R3.	Dle vyhlášky 349/2015, Sb. o PTP se jedná o zahájení dodávky při předcházení neoprávněnému odběru. Opravte důvod žádosti na R3.
Omlouváme se, informační systém distributora je momentálně mimo	chyba	MODOM, VOSO	Informační systém PDS je momentálně mimo provoz.	Provedte import později nebo kontaktujte PDS. Pokud potřebujete zachovat žádosti připravené k odeslání, provedte export do souboru a později můžete tuto dávku znovu



Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
provoz.				naimportovat.
POZOR! - evidována žádost na přerušení &.	varování	MODOM, VOSO	Na OM je evidovaná žádost o přerušení k dřívějšímu datu, na základě které ještě nedošlo k demontáži nebo již čeká na obnovení.	Žádost o přerušení uvedenou v chybovém hlášení můžete stornovat. Pokud tak nebude učiněno do požadovaného data ukončení z nové žádosti, bude žádost o přerušení automaticky stornovaná systémem.
POZOR! Na OM není osazen plynoměr.	Chyba	MODOM, VOSO	Na OM není osazen plynoměr (např. z důvodu předchozího požadavku na přerušení z důvodu rekonstrukce)	Tuto chybu uživatel nemůže sám opravit, nebrání přijetí žádosti. Žádost zůstane ve stavu "Podáno čeká na potvrzení PDS", kde PDS provede vygenerování požadavku na montáž. O termínu montáže bude uživatel informován e-mailem. Následně uživatel informuje zákazníka, aby splnil náležitosti pro připojení (revizní zpráva, atp.)
Požadavek na změnu typu rez.kap. bude ignorován, je již v databázi PDS.	varování	VOSO	V žádosti je uveden Typ rezerv. kapacity = H, přičemž na OM je evidována kapacita ve výši hist.denního maxima, ale kromě údaje max. denní distribuční kapacita (měření A,B) jsou vyplněny i jiné údaje pro změnu - předpokl. výše ročního odběru, měsíční rozpis.	Informativní hlášení uživateli, že na OM je již evidována kapacita ve výši hist.denního maxima. Tento požadavek na změnu kapacity bude tedy ignorován, budou změněny pouze ostatní vyplněné údaje - předpokl. výše ročního odběru, předpokl. výše ročního odběru – měsíční rozpis.
Požadovaná max.den.distr. kapacita je nad rámec platné sml. o připojení.	chyba	VOSO	Požadovaná maximální denní distribuční kapacita je nad rámec platné smlouvy o připojení.	Opravte kapacitu tak, aby odpovídala max. denní distribuční kapacitě sjednané ve smlouvě o připojení.

<b>Text chybového hlášení</b>	<b>Typ chyby</b>	<b>Kategorie zákazníka</b>	<b>Příčina vzniku chyby</b>	<b>Oprava chyby</b>
Požadovaná změna kapacity je v rozporu s platným CR.	chyba	MODOM, VOSO	Dle platného CR nelze rezervovat na dané OM pevn.distr.kap. ve výši hist.denního maxima	Zkontrolujte a opravte Typ rezervované kapacity.
Pro EIC OM s měřením typu C nelze rezervovat tento typ kapacity.	chyba	MODOM, VOSO	Není možné rezervovat měsíční a klouzavou distribuční kapacitu pro měření typu C.	Zkontrolujte zadanou žádost, zda jste neuvedli chybně EIC OM. V případě, že pro EIC OM je typ měření C, tuto žádost odstraňte ze seznamu žádostí připravených k odeslání.
Pro EIC OM s měřením typu C nelze žádat o zkušební provoz.	chyba	MODOM, VOSO	Na OM byl identifikován typ měření C. Pro tento typ nelze žádat o zkušební provoz.	Zkontrolujte a opravte OM.
Pro kategorii DOM je pole datum narození povinné.	chyba	DOM	Není vyplněn povinný údaj datum narození zákazníka.	Vyplňte datum narození zákazníka.
Pro kategorii VO, SO a MO je pole IČ povinné.	chyba	VOSO, MO	Není vyplněn povinný údaj IČ zákazníka.	Vyplňte IČ zákazníka.
Pro měření typu A nebo B je vyplnění pole kapacity povinné.	chyba	VOSO	Není vyplněn údaj max. den. distr. kapacita A (B).	Vyplňte max. den. distr. kapacitu A (B).
Pro OM evidovaná jako CNG je žádost na tento typ kapacity nerelevantní.	chyba	VOSO	Pro OM evidovaná jako CNG nelze žádat o kapacitu měsíční, klouzavou, ve výši historického maxima.	Tento typ žádosti nebude přijat do IS PDS, žádost bude zamítnuta, žádost je v rozporu s platným CR.
Max. denní distribuční kapacitu (měření C) nevyplňujte, zadaná hodnota bude ignorována.	varování	VOSO s měřením C	Kapacita u měření typu C se v žádosti nevyplňuje, je stanovena dle pravidel CR.	Informace pro uživatele, že kapacita nebude tento typ OM změněna. Toto hlášení nelze uživatelsky odstranit, nebrání přijetí žádosti.

<b>Text chybového hlášení</b>	<b>Typ chyby</b>	<b>Kategorie zákazníka</b>	<b>Příčina vzniku chyby</b>	<b>Oprava chyby</b>
Pro tento typ RK je možné datum ukončení distr. pouze 31.12.9999.	chyba	MODOM, VOSO	Datum ukončení distribuce pro typ rez. kapacity N nebo P je rozdílné od 31.12.9999.	Opravte datum ukončení distribuce na 31.12.9999.
Pro tento typ žádosti se požadavek na zálohu nevyhodnocuje.	varování	MODOM, VOSO	Pro typ žádosti změna smluvních údajů se požadavek na zálohu nevyhodnocuje.	Informace pro uživatele, že placení záloh nebude pro tento typ OM změněn. Toto hlášení nelze uživatelsky odstranit, nebrání přijetí žádosti.
Pro toto EIC OM jste již dodavatelem.	chyba	MODOM, VOSO	Pro toto OM jste již dodavatelem.	Zkontrolujte zadanou žádost, zda jste neuvedli chybně EIC OM. V případě, že jste již pro toto OM dodavatelem, tuto žádost odstraňte ze seznamu žádostí připravených k odeslání. Pokud již žádost byla odeslána do IS PDS, proveďte akci STORNO pro tuto žádost.
Pro OM a OP neexistuje platná smlouva o připojení.	chyba	MODOM, VOSO	Neexistuje smlouva o připojení.	Smlouva o připojení pro toto OM a tohoto OP není evidována v IS PDS. Pokud smlouva o připojení nebude uzavřena, žádost bude zamítnuta.
Pro toto OM a OP neexistuje platná smlouva o připojení.	varování	MODOM, VOSO	Neexistuje oboustranně podepsaná smlouva o připojení.	Hlášení, že smlouva o připojení pro toto OM není oboustranně podepsaná. Jedná se o informativní hlášení, které nebrání přijetí žádosti.
Pro toto OM není podaná žádost o připojení.	chyba	MODOM, VOSO	Neexistuje žádost o připojení	Hlášení, že žádost o připojení pro toto OM není evidována v IS PDS. Pro schválení žádosti je nutné ji podat. V opačném případě bude žádost o RDK zamítnuta.
Pro toto OM není podaná žádost o připojení.	varování	MODOM, VOSO	Neexistuje žádost o připojení	Hlášení, že žádost o připojení pro toto OM není evidována v IS PDS. Jedná se o informativní hlášení, které nebrání přijetí

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
				žádosti.
Žádost o SOP není v konečném statusu procesu vyřízení	chyba	MODOM, VOSO	Žádost o připojení není v konečném stavu procesu vyřízení.	Hlášení, že žádost o připojení je evidována v systému PDS, ale není v konečném stavu. Pokud nebude v konečném stavu, bude žádost o RDK zamítnuta.
Žádost o SOP není v konečném statusu procesu vyřízení	varování	MODOM, VOSO	Žádost o připojení není v konečném stavu procesu vyřízení.	Hlášení, že žádost o připojení je evidována v systému PDS, ale není v konečném stavu. Jedná se o informativní hlášení, které nebrání přijetí žádosti.
Pro uvedené EIC OM nejste dodavatelem.	chyba	VOSO	Pro uvedené EIC OM nejste dodavatelem.	Zkontrolujte zadanou žádost, zda jste neuvedli chybně EIC OM. V případě, že nejste pro toto EIC OM dodavatelem, tuto žádost odstraňte ze seznamu žádostí připravených k odeslání.
Probíhá kontrola kmenových dat PDS.	chyba	MODOM, VOSO	Nekonzistence dat v DB PDS a probíhá jejich ověření.	Tuto chybu uživatel nemůže sám opravit, jedná se o nekonzistenci dat v DB PDS. Žádost zůstane ve stavu "Podáno čeká na potvrzení PDS", dokud PDS neprovede opravu dat v DB.
Předp. roč.odběr neodpovídá pásmu skut. spotřeby za posl. 12 měsíců.	varování	VOSO	Předpokládaný roční odběr neodpovídá pásmu skutečné spotřeby za posledních 12 měsíců.	Zkontrolujte předpokládanou výši ročního odběru, zda skutečně odpovídá vašemu požadavku. Pokud hodnotu předpokládané výše ročního odběru neprovedete, do návrhu dodatku k SoD bude uvedena hodnota ze žádosti.
Předpokl. výše ročního odběru je mimo rozsah kategorie odběru MO.	chyba	MO	Jedná se o kategorii zákazníka MO, která má maximální hranici odběru do 630 MWh. Není možné zadat	Opravte předpokládanou výši ročního odběru tak, aby odpovídala kategorii MO. Odběr musí být menší než 630 MWh. Pokud skutečně požadujete roční odběr vyšší než 630 MWh,

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
			předpokládanou výši ročního odběru nad 630 MWh.	požádejte PDS o zařazení OM do kategorie SO.
Předpokl. výše ročního odběru je mimo rozsah kategorie odběru VOSO.	chyba	VOSO	Jedná se o kategorii zákazníka VOSO. Předpokládaná výše ročního odběru by neměla být pod 630 MWh.	Zkontrolujte předpokládanou výši ročního odběru. Odběr by měl být větší než 630 MWh, tak aby odpovídal kategorii VOSO. Pokud skutečně požadujete roční odběr nižší než 630 MWh, požádejte PDS o zařazení OM do kategorie MO.
Předpokládaný roční odběr je nulový.	chyba	MODOM, VOSO	Předpokládaná výše ročního odběru je nula.	Zkontrolujte a opravte předpokládanou výši ročního odběru na reálnou hodnotu.
Při požadavku změny ročního odběru je plnění měsíčního rozpisu povinné.	chyba	MODOM (s měsíční fakturací), VOSO	Není vyplněn měsíční rozpis pro odběratele kategorie MODOM (s měsíční fakturací) a VOSO.	Vyplňte měsíční rozpis roční spotřeby.
Součet měsíčních hodnot neodpovídá evidované výši ročního odběru.	chyba	MODOM (s měsíční fakturací), VOSO	V žádosti o změnu smluvních údajů je změněn měsíční rozpis, ale hodnota součtu měsíčních rozpisu není shodná s výší předpokládaného ročního množství evidovaného v systému PDS.	Opravte měsíční rozpis tak, aby hodnota součtu měsíčního rozpisu byla shodná s výší předpokládaného ročního množství evidovaného v systému PDS.
Součty předp. měs. spotř. neodpovídají ročnímu množství.	chyba	MODOM, VOSO	Skutečné součty čtvrtletního nebo ročního množství předpokládané měsíční spotřeby neodpovídají součtovým hodnotám uvedeným v žádosti.	Opravte hodnoty předpokládané měsíční, kvartální a roční spotřeby tak, aby byly ve vzájemném souladu.

<b>Text chybového hlášení</b>	<b>Typ chyby</b>	<b>Kategorie zákazníka</b>	<b>Příčina vzniku chyby</b>	<b>Oprava chyby</b>
Termín ukončení není v souladu s vyhl. 349/2015, Sb. o PTP	chyba	MODOM, VOSO	Termín ukončení zkušebního provozu není v souladu s vyhl. 349/2015, Sb. o PTP	Opravte termín ukončení zkušebního provozu dle vyhl. 349/2015, Sb. o PTP
Termín ukončení/přerušení (&2) je starší jak datum podání (&1).	chyba	MODOM, VOSO	Datum ukončení/přerušení distribuce je dřívější než datum podání žádosti.	Zkontrolujte a opravte datum ukončení/přerušení distribuce.
Termín zahájení distribuce musí být 1. v měsíci.	chyba	MODOM, VOSO	Termín zahájení distribuce není 1. den v měsíci.	Opravte termín zahájení distribuce na 1. den v měsíci.
Ukončení distribuce & musí mít pozdější datum než zahájení &.	chyba	MODOM, VOSO	Termín zahájení distribuce je později než termín ukončení distribuce.	Zkontrolujte zadaná data zahájení a ukončení distribuce. Opravte termín ukončení distribuce na pozdější datum nebo na 31.12.9999 pro smlouvu na dobu neurčitou.
Uvedená hodnota je již evidována v databázi PDS, žádost je nerelevantní.	chyba	VOSO	V žádosti je uveden Typ rezerv. Kapacity = H, přičemž na OM je evidována kapacita ve výši hist.denního maxima a je vyplněn údaj kapacity ve výši hist.denního maxima.	Na OM je již evidována kapacita ve výši hist.denního maxima. Tento požadavek na změnu kapacity bude tedy zamítnut.
Ve vstupním souboru <název souboru> je chyba na řádce X. Zkontrolujte a opravte formáty dle Instrukcí k vyplnění (součást Elektronické přílohy k žádosti o distribuci).	chyba	MODOM, VOSO	V případě, že uživatel nedodrží Instrukce k vyplnění Elektronické přílohy k žádosti o distribuci.	Zkontrolujte a opravte formáty dle Instrukcí k vyplnění (součást Elektronické přílohy k žádosti o distribuci).

<b>Text chybového hlášení</b>	<b>Typ chyby</b>	<b>Kategorie zákazníka</b>	<b>Příčina vzniku chyby</b>	<b>Oprava chyby</b>
Velikost zvoleného souboru přesahuje hranici 4 MB.	chyba	MODOM, VOSO	Maximální velikost přiloženého/importovaného souboru může být 4 MB.	Upravte přiložený/importovaný soubor na povolenou velikost 4 MB.
VOSO se spotřebou nad 2 100MWh.	varování	VOSO s měřením typu C	Zadaná hodnota předpokládané výše ročního odběru je vyšší než 2 100 MWh.	Zkontrolujte a případně opravte předpokládanou výši ročního odběru.
VOSO se spotřebou nad 2 500 000 MWh.	varování	VOSO s měřením typu A/B	Zadaná hodnota předpokládané výše ročního odběru je vyšší než 2 500 000 MWh.	Zkontrolujte a případně opravte předpokládanou výši ročního odběru.
Vyplňte buď datum narození nebo IČ.	chyba	MODOM, VOSO	Zobrazuje se v případě, že je současně vyplněno datum narození i IČ.	Vyplňte pouze jeden z údajů - buď datum narození nebo IČ.
Vyplňte jméno/název konečného zákazníka.	chyba	MODOM, VOSO	Není vyplněno jméno/název zákazníka.	Vyplňte jméno/název zákazníka.
Výsledek vyřízení žádosti je vázán na výsledek související žádosti č.&	varování	MODOM, VOSO	Zobrazuje se v případě, že pro EIC OM, pro které žádáte o rezervaci měsíční nebo klouzavé kapacity, nejste dodavatelem, ale existuje žádost o změnu dodavatele vyhovující s termíny žádosti o rezervaci měsíční nebo klouzavé kapacity.	Informace pro uživatele, že výsledek žádosti o rezervaci měsíční nebo klouzavé kapacity je vázán na výsledek žádosti o změnu dodavatele. Toto hlášení nelze uživatelsky odstranit, nebrání přijetí žádosti.
Zadaná měsíční spotřeba & je záporná.	chyba	VOSO	Zadaná měsíční spotřeba & je záporná.	Zkontrolujte a opravte měsíční spotřebu na reálnou hodnotu.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Zadaná předp. výše roč.odb. neodpovídá pásmu posl.fakt. & MWh.	varování	MODOM	Zadaná předpokládaná výše ročního odběru neodpovídá pásmu poslední fakturace OM.	Zkontrolujte a případně opravte předpokládanou výši ročního odběru na hodnotu odpovídající spotřebě tohoto OM. Pokud hodnotu předpokládané výše ročního odběru neprovedete, do návrhu dodatku k SoD bude uvedena hodnota ze žádosti.
Zadaná výše ročního odběru je výrazně odlišná od výše sjednané ve smlouvě o připojení.	varování	MODOM, VOSO	Výše ročního odběru zadaná v žádosti o rezervaci distribuční kapacity je výrazně odlišná od výše sjednané ve smlouvě o připojení.	Zkontrolujte a případně opravte výši ročního odběru na hodnotu odpovídající spotřebě tohoto OM.
Zadané jméno/název zákazníka (&) se liší od jména v DB PDS.	varování	MODOM, VOSO	Zadané jméno/název zákazníka se liší od jména v DB PDS.	Zkontrolujte zadané jméno/název zákazníka. V případě, že neprovedete opravu, do přílohy k dodatku smlouvy o zajištění služby distribuční soustavy bude převzato jméno zákazníka evidované v IS PDS. Proto, aby žádost prošla bez chyby, je nutné zadat ve sloupci Jméno/název údaj ve formátu <i>Jméno_mezera_Příjmení</i> . V případě, že PDS bude mít důvodné pochybnosti o správnosti osobních údajů evidovaných v IS PDS, budete vyzváni k prokázání správnosti Vámi zadaných údajů prostřednictvím portálové poznámky k dané žádosti. Pokud jejich správnost nedoložíte, může být Vaše žádost zamítnuta.
Zadaný EIC & OM neexistuje.	chyba	MODOM, VOSO	Překlep v EIC OM.	Zkontrolujte a opravte EIC OM.



<b>Text chybového hlášení</b>	<b>Typ chyby</b>	<b>Kategorie zákazníka</b>	<b>Příčina vzniku chyby</b>	<b>Oprava chyby</b>
Zahájení distr. & není shodné se zahájením distr. na žádosti o ZD &.	chyba	VOSO	Termínu zahájení distribuce uvedené na žádosti o RDK není shodný s termínem zahájení distribuce uvedené na žádosti o ZD z OTE.	Zkontrolujte a opravte termín zahájení distribuce na žádosti o RDK.
ZD navazuje na zkušební provoz.	varování	VOSO	ZD navazuje na zkušební provoz.	Tuto chybu uživatel nemůže sám opravit, nebrání přijetí žádosti. Žádost zůstane ve stavu "Podáno čeká na potvrzení PDS", kde PDS provede ověření u obchodníka, zda souhlasí výše kapacity v souvislosti s probíhajícím zkušebním provozem.
Zvolený soubor <název souboru> nemá požadovanou strukturu. Použijte vzor, který je k dispozici ke stažení na této stránce, viz odkaz „Stáhnout vzorový soubor“.	chyba	MODOM, VOSO	V případě, že uživatel aplikace použije špatnou elektronickou přílohu k žádosti o distribuci.	Použijte vzor pro elektronickou přílohu k žádosti o distribuci, který je k dispozici ke stažení na stránce Podání žádosti, viz odkaz „Stáhnout vzorový soubor“.
Zvolený soubor <název souboru> není ve formátu Microsoft Office Excel.	chyba	MODOM, VOSO	V případě, že uživatel aplikace použije špatnou elektronickou přílohu k žádosti o distribuci.	Použijte vzor pro elektronickou přílohu k žádosti o distribuci, který je k dispozici ke stažení na stránce Podání žádosti, viz odkaz „Stáhnout vzorový soubor“.
Zvolený soubor obsahuje více žádostí, než je povolený počet pro jedno podání (500 žádostí).	chyba	MODOM, VOSO	V případě, že uživatel aplikace importuje více souborů s žádostmi za sebou, může dojít k překročení povoleného limitu pro jednu dávku.	Upravte poslední importovaný soubor na počet povolených žádostí dle hlášení nebo jej po odeslání stávajících žádostí importujte samostatně.

<b>Text chybového hlášení</b>	<b>Typ chyby</b>	<b>Kategorie zákazníka</b>	<b>Příčina vzniku chyby</b>	<b>Oprava chyby</b>
Žádost neobsahuje žádný požadavek na změnu.	chyba	MODOM, VOSO	V žádosti o změnu smluvních údajů není vyplněn alespoň jeden z těchto údajů: předpokl. výše ročního odběru, max. denní distribuční kapacita (měření A,B), předpokl. výše ročního odběru – měsíční rozpis.	Vyplňte v žádosti o změnu smluvních údajů alespoň jeden z těchto údajů: předpokl. výše ročního odběru, max. denní distribuční kapacita (měření A,B), předpokl. výše ročního odběru – měsíční rozpis.
Pro toto OM a OP nenalezena SOP.	chyba	MODOM, VOSO	Pro zadané EIC OM a zákazníka nevidujeme platnou smlouvu o připojení.	Podajte žádost o připojení pro dané EIC OM a zákazníka.
Nejedná se o změnu dodavatele s důvodem žádosti S3.	chyba	MODOM, VOSO	Nejedná se o změnu dodavatele se změnou zákazníka.	Podajte správný důvod žádosti.
Vyplnění hodnoty pole max.den.distr.kap. A je povinné.	chyba	VOSO	Není vyplněna kapacita A.	Vyplňte max.den.distr.kap. A.
Požadovaná kapacita XX neodpovídá hodnotě YY stanovené dle platného CR.	chyba	VOSO	Vyplněná kapacita neodpovídá kapacitě dle platného Cenového rozhodnutí ERÚ.	Opravte max.den.distr.kap. A na kapacitu dle platného Cenového rozhodnutí ERÚ.
Pro toto OM je žádost na tento typ kapacity v rozporu s platným CR.	chyba	VOSO	Žádost o měsíční nebo klouzavou kapacitu u OM s jednosložkovým tarifem.	U OM s jednosložkovým tarifem nelze podat žádost o měsíční/klouzavou kapacitu.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Pro přijetí žádosti je nutné zrušit schválené zvýšení kapacity k datu DD.MM.YYYY.	chyba	VOSO	V systému PDS již existuje žádost o navýšení kapacity v budoucnu, která je vyšší než uvedená kapacita v žádosti.	Zrušte dříve podanou žádost s vyšší kapacitou.
Existuje podaná žádost o navýšení kapacity č. XXXXXXXXXXXX k datum DD.MM.YYYY.	chyba	VOSO	V systému PDS existuje rozpracovaná žádost o navýšení kapacity v budoucnu, která je vyšší než uvedená kapacita v žádosti.	Zrušte dříve podanou žádost s vyšší kapacitou.
Tato žádost je nerelevantní, není evidována žádost s důvodem S1.	chyba	VOSO	Při podání žádosti s důvodem DA v systému PDS není vedena související žádost s důvodem S1.	Na EIC OM a stejného OP ke stejnému datu podejte žádost s důvodem S1.
Výsledek vyřízení žádosti je vázán na výsledek související žádosti č. XXXXXXXXXXXX.	varování	VOSO	Při podání žádosti s důvodem DA v systému PDS je vedena rozpracovaná související žádost s důvodem S1.	Informativní hlášení uživateli, že výsledek podané žádosti s důvodem DA je závislý na výsledku související žádosti s důvodem S1.
Žádost nebude vyřízena, je určena jen pro změnu typu měření dle SOP.	chyba	VOSO	Při podání žádosti s důvodem DA není v systému PDS vedena SOP s typem měření A.	Podejte SOP s typem měření A.
Na OM probíhá zkušební provoz, podáním této žádosti bude ukončen.	varování	VOSO	Na OM je identifikován zkušební provoz.	Informativní hlášení uživateli, že podáním této žádosti bude zkušební provoz automaticky ukončen.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Žádost je nerelevantní, změna kategorie bude provedena v rámci ZD.	chyba	MODOM, VOSO	Ke stejnému datu je již podaná žádost s důvodem S1.	Nelze podat žádost s důvodem D7. Kategorie se vyhodnotí dle zadané žádosti s důvodem S1.
Chybný typ žádosti - nejedná se o změnu kategorie.	chyba	MODOM, VOSO	Snaha o převod OM z/do kategorie DOM.	Pro změnu OP podejte žádost o přepis (D1).
Pro toto OM a OP neexistuje smlouva o připojení kategorie MO/VOSO.	chyba	MODOM, VOSO	Pro přechod mezi kategoriemi je potřeba platná SOP.	Podejte SOP pro kategorii odběru, na kterou chcete OM převést.
Zadaný roční odběr neodpovídá požadavku na změnu kategorie.	chyba	MODOM, VOSO	Snaha o převod OM na kategorii, ve které se již OM nachází.	Zkontrolujte správnost zadaného ročního odběru.
Na OM byl identifikován NOP od DD.MM.YYYY do DD.MM.YYYY.	chyba (následně varování)	MODOM, VOSO	Jedná se o připojení po NOP.	A) Pokud souhlasíte se závazky, které vznikly OP při NOP: Na portále je u žádosti k dispozici akce "Souhlasím se závazky". Žádost bude následně schválena (pokud v ní není žádná jiná chyba). B) Pokud nesouhlasíte se závazky, které vznikly OP při NOP: Je nutné ověřit u zákazníka, zda má NOP s distributorem vyřešený. Pokud ano, žádost bude následně schválena (pokud v ní není žádná jiná chyba). V opačném případě bude zamítnuta.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Kategorie zákazníka	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Nejedná se o uvedený důvod žádosti, zadejte S2.	chyba	MODOM, VOSO	OM je v režimu DPI a datum zahájení je méně než 3 měsíce od přihlášení do DPI.	Opravte datum zahájení na žádosti nebo podejte žádost s důvodem S2.
Není možné podat žádost s důvodem S2.	chyba	MODOM, VOSO	OM není v režimu DPI. Nebo je v režimu DPI, ale datum zahájení na žádosti S2 je více než 3 měsíce od přihlášení do DPI.	Opravte datum zahájení na žádosti nebo podejte žádost s důvodem S1 nebo R5.
OM s měsíční fakturací na základě doručených samoodečtů zákazníka.	varování	MODOM	OM se měsíčně fakturuje.	Informativní hlášení uživateli o měsíční fakturaci.
Evidujeme duplicitně podanou žádost.	chyba	MODOM, VOSO	Na OM ke stejnému datu zahájení na stejné OP již existuje rozpracovaná nebo vyřízená žádost se stejným důvodem a typem.	Zkontrolujte správnost žádosti.
Dle platné SOP by mělo být na OM měření typu A.	varování	VOSO	V platné SOP je evidován typ měření A.	Podejte prosím novou žádost o SOP se správným typem měření. Hláška je informativní, nepovede k zamítnutí žádosti.
Na OM evidován typ měření C, kapacitu A nevyplňujte.	chyba	VOSO	V žádosti je vyplněna kapacita A. Na OM je evidováno měření C.	Smažte kapacitu A ze žádosti nebo pro změnu kapacity na A podejte novou žádost o SOP se správným typem měření.
Na OM evidován typ měření A, vyplňte kapacitu A.	chyba	VOSO	V žádosti není vyplněna kapacita A. Na OM je evidována kapacita A.	Doplňte kapacitu A do žádosti.

<b>Text chybového hlášení</b>	<b>Typ chyby</b>	<b>Kategorie zákazníka</b>	<b>Příčina vzniku chyby</b>	<b>Oprava chyby</b>
Na OM je měření C, kap. A nevyplňujte. Ke změně C na A podejte důvod DA.	chyba	VOSO	V žádosti je vyplněna kapacita A. Na OM je evidováno měření C.	Pro změnu typu měření z C na A použijte žádost s důvodem DA.
Důvod žádosti R0 lze podat jen pro domácnost.	chyba	MODOM, VOSO	Žádost R0 je podaná pro MO nebo VOSO.	Pro zahájení odběru u MO nebo VOSO podejte žádost s důvodem R1.
Nejedná se o nové odběrné místo, nelze podat žádost s důvodem R0.	chyba	MODOM, VOSO	OM je již osazeno plynoměrem, nejedná se o nové OM.	Zadejte jiný důvod žádosti.

## 17.2 Příloha č. 2 – Přehled chybových hlášení z kontrol žádostí o připojení

Text chybového hlášení	Typ chyby	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Formát IČ pro CZ nesprávný – zkontrolujte IČ dle ARES.	chyba	Zadaný IČ nemá správný formát.	Opravte IČ dle ARES, v případě IČ kratší než osm číslic, doplňte začátek nulami.
Jedná se o změnu VO/SO na MO!	varování	Pouze upozornění, že se jedná o změnu z VOSO na MO.	Jedná se pouze o upozornění, že se jedná o změnu z VOSO na MO, které nebrání zpracování na straně PDS.
Min. a max. hodinový odběr neodpovídá příkonu spotřebičů.	varování	Min. a max. hodinový odběr neodpovídá příkonu spotřebičů.	Opravte min. a max. hodinový odběr dle zadaných příkonu spotřebičů. V případě jednoho spotřebiče je min. i max. hodinový odběr roven příkonu zadaného spotřebiče. V případě více spotřebičů je min. hodinový odběr roven nejnižšímu příkonu ze zadaných spotřebičů a max. hodinový odběr potom součtu všech příkonů všech zadaných spotřebičů.
Nejedná se o uvedený důvod žádosti &1.	chyba	Nejedná se o uvedený důvod žádosti.	Opravte důvod žádosti.
Nejedná se o uvedený důvod žádosti &1 - nevidujeme platnou smlouvu o distribuci.	chyba	Nejedná se o uvedený důvod žádosti.	Opravte důvod žádosti. Pokud se jedná o nové připojení, žádost není možné přes portál podat.
Nejedná se o změnu zákazníka na OM.	chyba	Nejedná se o změnu zákazníka na OM.	Nejedná se o změnu zákazníka na OM. Zkontrolujte a případně opravte data zákazníka nebo důvod žádosti.
Neplatná e-mailová adresa &1.	chyba	Zadaná e-mailová adresa nemá správný formát.	Opravte e-mailovou adresu.
Neplatná hodnota pole Využití odběrného místa.	chyba	Zadané Využití odběrného místa nemá platnou hodnotu.	Opravte hodnotu pole Využití odběrného místa. Povolené hodnoty jsou R01, R02, R03, R04, R05, R06, R07, R08, R09, R10, R11 nebo R12.
Neplatná hodnota pole	chyba	Zadané Vztah žadatele	Opravte hodnotu pole Vztah žadatele k nemovitosti. Povolené hodnoty

Text chybového hlášení	Typ chyby	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Vztah žadatele k nemovitosti.		k nemovitosti.	jsou M a N.
Neplatná hodnota typu nemovitosti, zadejte B, O, P nebo R.	chyba	Zadaný typ nemovitosti nemá platnou hodnotu.	Opravte hodnotu pole Typ nemovitosti. Povolené hodnoty jsou B, O, P nebo R.
Neplatná kategorie odběru - zadejte DOM nebo MO.	chyba	Zadaná kategorie odběru nemá platnou hodnotu.	Opravte kategorii odběru, povolená hodnota je DOM nebo MO.
Neplatný druh spotřebiče.	chyba	Neplatný druh spotřebiče.	Opravte druh spotřebiče dle povolených hodnot uvedených ve vzorovém souboru.
Neplatný důvod žádosti.	chyba	Zadaný důvod žádosti je neplatný.	Opravte důvod žádosti, povolené důvody jsou: 02, 03, 04.
Nepodařilo se dohledat odběrné místo. Zkontrolujte zadaná data.	chyba	Nepodařilo se dohledat odběrné místo.	Ověřte a případně opravte adresu odběrného místa. Po prověření žádost odešlete do IS PDS, kde dojde k prověření na straně PDS.
Nepovolený R-kód pro tuto kategorii zákazníka.	chyba	Nepovolený R-kód pro tuto kategorii zákazníka.	Zkontrolujte a opravte Využití odběrného místa.
Nesprávný formát telefonního čísla.	chyba	Zadané telefonní číslo nemá správný formát.	Opravte telefonní číslo.
Požadovaný termín připojení je starší než datum podání žádosti.	chyba	Požadovaný termín připojení je starší než datum podání žádosti.	Opravte požadovaný termín připojení tak, aby nebyl starší než datum podání žádosti.
Pro dané EIC OM a zákazníka existuje žádost o připojení ve zpracování.	varování	Pro dané EIC OM a zákazníka existuje žádost o připojení ve zpracování.	Pro dané EIC OM a zákazníka již existuje žádost o připojení ve zpracování. Není nutné podávat další žádost o připojení, v případě podání další žádosti, bude tato zamítnuta.
Roční odběr je větší jak	chyba	Roční odběr je větší	Roční odběr je větší jak 60tis m3 a nejedná se tedy o kategorii MO, ale



Text chybového hlášení	Typ chyby	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
60tis m3.		jak 60tis m3.	VOSO a pro tuto kategorii není možné žádost přes portál podat.
Spotřebič & neodpovídá charakteru odběru	varování	Charakter odběru neodpovídá zadaným spotřebičům.	Zkontrolujte a případně opravte charakter odběru tak, aby odpovídal zadaným spotřebičům.
Tento typ žádosti nelze použít pro OM napojené z vysokotlaku.	chyba	OM je napojeno z vysokotlaku.	Pro OM napojené z vysokotlaku není možné podat žádost o připojení prostřednictvím portálu. Po podání žádosti a prověření na straně PDS, bude vyzváni k podání žádosti jiným způsobem.
Vyplňte buď datum narození nebo IČ.	chyba	Je vyplněno současně datum narození i IČ.	Vyplňte pouze jednu z hodnot, buď datum narození nebo IČ.
Vyplňte buď ulici a č.p./č.or. nebo číslo parcely a kat. území.	chyba	Není vyplněna buď ulice a č.p./č.or. nebo číslo parcely a kat. území.	Vyplňte buď ulici a č.p./č.or. nebo číslo parcely a kat. území.
Vyplňte důvod žádosti.	chyba	Není vyplněn důvod žádosti.	Vyplňte důvod žádosti. Povolené hodnoty jsou 02, 03 a 04.
Vyplňte kategorii zákazníka.	chyba	Není vyplněna kategorie zákazníka.	Vyplňte kategorii zákazníka – MO nebo DOM.
Vyplňte pole: Časovost	chyba	Není vyplněno pole Časovost	Vyplňte pole: Časovost.
Vyplňte pole: Číslo bytu	chyba	Není vyplněno pole Číslo bytu.	V případě, že Typ nemovitosti je Bytový dům, vyplňte také Číslo bytu.
Vyplňte pole: Charakter odběru	chyba	Není vyplněno pole Charakter odběru	Vyplňte pole: Charakter odběru.
Vyplňte pole: Majitel nemovitosti	chyba	Není vyplněno pole Majitel nemovitosti	V případě, že zákazník není majitelem nemovitosti, je nezbytné vyplnit i majitele nemovitosti
Vyplňte pole: Maximální hodinový odběr	chyba	Není vyplněno pole Maximální hodinový odběr.	Vyplňte pole: Maximální hodinový odběr.

<b>Text chybového hlášení</b>	<b>Typ chyby</b>	<b>Příčina vzniku chyby</b>	<b>Oprava chyby</b>
Vyplňte pole: Minimální hodinový odběr	chyba	Není vyplněno pole Minimální hodinový odběr.	Vyplňte pole: Minimální hodinový odběr.
Vyplňte pole: OM - Obec	chyba	Není vyplněno pole OM - Obec.	Vyplňte Obec v části specifikace odběrného místa.
Vyplňte pole: OM - PSČ	chyba	Není vyplněno pole OM - PSČ.	Vyplňte PSČ v části specifikace odběrného místa.
Vyplňte pole: OM - upřesnění místa OM	chyba	Není vyplněna celá adresa OM.	Vyplňte buď ulici a č.p./č.or. nebo číslo parcely a kat. území.
Vyplňte pole: Poschodí	chyba	Není vyplněno pole Poschodí.	V případě, že Typ nemovitosti je Bytový dům, vyplňte také Poschodí.
Vyplňte pole: Požadovaný termín připojení	chyba	Není vyplněno pole Požadovaný termín připojení.	Vyplňte pole Požadovaný termín připojení.
Vyplňte pole: Předpokládaný roční odběr	chyba	Není vyplněno pole Předpokládaný roční odběr.	Vyplňte pole Předpokládaný roční odběr.
Vyplňte pole: Spisová značka	chyba	Není vyplněno pole Spisová značka.	Pokud je vyplněno IČ a v zákazník je zapsán v obchodním rejstříku je nezbytné vyplnit i Spisovou značku.
Vyplňte pole: Spotřebič	chyba	Není vyplněno pole Spotřebič.	Vyplňte alespoň jeden spotřebič.
Vyplňte pole: Typ nemovitosti	chyba	Není vyplněno pole Typ nemovitosti.	Vyplňte pole Typ nemovitosti.
Vyplňte pole: Údaje o spotřebiči	chyba	Nejsou vyplněny údaje o spotřebiči.	U každého zadaného spotřebiče je nezbytné, aby byly vyplněné všechny čtyři údaje: Druh spotřebiče, Stav, Počet a Příkon.
Vyplňte pole: Využití odběrného místa	chyba	Není vyplněno pole Využití odběrného místa.	Vyplňte pole Využití odběrného místa.

<b>Text chybového hlášení</b>	<b>Typ chyby</b>	<b>Příčina vzniku chyby</b>	<b>Oprava chyby</b>
Vyplňte pole: Zákazník - Číslo popisné/orientační	chyba	Není vyplněno pole Zákazník - Číslo popisné/orientační.	Vyplňte pole Číslo popisné/orientační v části Adresa trvalého bydliště/sídla zákazníka.
Vyplňte pole: Zákazník - Obec	chyba	Není vyplněno pole Zákazník - Obec	Vyplňte pole Obec v části Adresa trvalého bydliště/sídla zákazníka.
Vyplňte pole: Zákazník - PSČ	chyba	Není vyplněno pole Zákazník - PSČ	Vyplňte pole PSČ v části Adresa trvalého bydliště/sídla zákazníka.
Vyplňte pole: Zákazník - telefon	chyba	Není vyplněno pole Zákazník - telefon.	Vyplňte pole Telefon v části Adresa trvalého bydliště/sídla zákazníka.
Vyplňte pole: Zákazník - Ulice	chyba	Není vyplněno pole Zákazník - Ulice.	Vyplňte pole Ulice v části Adresa trvalého bydliště/sídla zákazníka.
Vyplňte pole: Vztah žadatele k nemovitosti	chyba	Není vyplněno pole Vztah žadatele k nemovitosti	Vyplňte pole Vztah žadatele k nemovitosti.
Vyplňte pole: Zapsán v Obchodním rejstříku	chyba	Není vyplněno pole Zapsán v Obchodním rejstříku	Vyplňte pole Zapsán v Obchodním rejstříku. Pokud zákazník není zapsán v obchodním rejstříku, vyplňte Nezapsán v OR.
Výše ročního odběru neodpovídá plánovanému odběru.	varování	Výše ročního odběru neodpovídá plánovanému odběru.	Zkontrolujte a případně opravte výši ročního odběru.
Zadané číslo plynoměru nepatří k zadanému EIC OM.	kritická chyba	Zadané číslo plynoměru nepatří k zadanému EIC OM.	Zkontrolujte a opravte číslo plynoměru nebo EIC OM. Bez opravy této chyby není možné žádost odeslat do IS PDS.
Zadané OM není v síti PDS GasNet.	kritická chyba	Zadané OM není v síti PDS GasNet.	Zkontrolujte, zda zadaný EIC kód je v síti PDS Gasnet. Bez opravy této chyby není možné žádost odeslat do IS PDS.
Zadaný EIC OM neexistuje.	kritická chyba	Zadaný EIC OM neexistuje nebo není v síti PDS GasNet.	Zkontrolujte, zda zadaný EIC kód existuje a je v síti PDS GasNet. Bez opravy této chyby není možné žádost odeslat do IS PDS.

Text chybového hlášení	Typ chyby	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Zadejte č. plynoměru současně s EIC OM nebo jménem původního zákazníka.	kritická chyba	Není vyplněno číslo plynoměru současně s EIC OM nebo jménem původního zákazníka.	Zadejte číslo plynoměru současně s EIC OM nebo jménem původního zákazníka. Bez opravy této chyby není možné žádost odeslat do IS PDS.

### 17.3 Příloha č. 3 – Přehled chybových hlášení z kontrol podání odečtů

Text chybového hlášení	Typ chyby	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
Hodnota odečtu je nižší než předchozí odečet ve výši XY.	varování	Zadaná hodnota odečtu je nižší než hodnota, která je evidovaná jako poslední naměřená.	Zadejte hodnotu odečtu vyšší, než je poslední zadaná spotřeba.
Importní soubor je prázdný.	kritická chyba	V importním souboru nejsou žádná data.	Zkontrolujte si vkládaný importní soubor, je možné, že se Vaše data nevyplnila
K objektu xxx (číslo žádosti o RDK) nemáte oprávnění.	chyba	Pro OM, ke kterému se vztahuje daná žádost, nejste dodavatelem.	Pro odečet typu N je nutno zadat žádost o RDK. Číslo žádosti, které jste zadali, není správné a na OM nejste dodavatelem.
Měřidlo č.xxx nepatří k OM EIC xxx.	chyba	Zadané číslo měřidla není evidované na zadaném odběrném místě.	Zadali jste nesprávně číslo měřidla k danému OM EIC. Prosím opravte číslo měřidla nebo číslo EIC.
Naměřená spotřeba je nulová.	varování	Zadaná hodnota odečtu je stejná jako poslední zadaná a spotřeba je tak 0.	Zadejte hodnotu odečtu vyšší, než je poslední zadaná spotřeba.
Nejsou zadány žádné odečty k odeslání.	kritická chyba	Nejsou vyplněny údaje k zadání odečtů.	Nenahráli jste importní soubor nebo jste nevyplnili jednotlivé podání.
Nekonzistence dat v DB PDS. Odečet nebyl přijat, kontaktujte PDS na e-mailovou adresu <a href="mailto:webove-odecty@gasnet.cz">webove-odecty@gasnet.cz</a> .	varování	Nekonzistence dat v DB PDS a probíhá jejich ověření.	Tuto chybu uživatel nemůže sám opravit, jedná se o nekonzistenci dat v DB PDS. Obraťte se na pracovníky PDS přes e-mail <a href="mailto:webove-odecty@gasnet.cz">webove-odecty@gasnet.cz</a>
Neplatné číslo	chyba	Zadané číslo měřidla není platné, obsahuje více	Zkontrolujte zadané číslo měřidla, jestli neobsahuje víc

<b>Text chybového hlášení</b>	<b>Typ chyby</b>	<b>Příčina vzniku chyby</b>	<b>Oprava chyby</b>
měřidla (1-18 znaků).		nebo méně povolených znaků, případně obsahuje nepovolené znaky.	než 18 nebo méně než 1 počet povolených znaků.
Neplatné číslo žádosti (celé kladné číslo, maximálně 16 číslic).	chyba	Zadané číslo žádosti obsahuje neplatné znaky nebo je zadáno více než 16 číslic.	Zkontrolujte správnost zadaného čísla žádosti
Neplatné datum odečtu. (DD.MM.RRRR)	chyba	Datum odečtu nemá platný formát nebo neexistuje.	Zadali jste neplatné datum odečtu nebo jste zadali datum ve špatném formátu.
Neplatný stav měřidla (celé kladné číslo, maximálně 7 číslic).	chyba	Zadaný stav měřidla není platný	Opravte stav měřidla na platný, pravděpodobně jsou zadány nepovolené znaky nebo je stav delší než 7 číslic.
Nesprávné EIC OM	chyba	EIC kód byl chybně zadán	Zkontrolujte si zadaný EIC kód k danému odběrnému místu a měřidlu.
Nesprávný typ odečtu (F, K, Z, P, N).	chyba	Platné jsou pouze typy K, F, Z, P, N a U. Obchodník zadal jinou hodnotu.	Zadejte jeden z typů platných odečtů K, F, Z, P, N nebo U.
Nesprávný typ odečtu, k požadovanému datu evidujeme změnu zákazníka bez změny dodavatele.	chyba	Je zadán typ odečtu Z - ke změně dodavatele, kterou pro dané OM neevidujeme.	Zadali jste odečet typu Z - ke změně dodavatele, kterou na OM neevidujeme. Zadejte jiný typ odečtu.
Odečet byl	varování	Nebyla zadána reálná hodnota odečtu vůči	Zadejte hodnotu, která odpovídá spotřebám na OM.

<b>Text chybového hlášení</b>	<b>Typ chyby</b>	<b>Příčina vzniku chyby</b>	<b>Oprava chyby</b>
identifikován jako nevěrohodný, spotřeba je mimo toleranci.		spotřebám na odběrném místě.	Pokud odešlete odečet do systému PDS s touto chybou, bude věrohodnost odečtu posouzena pracovníky PDS.
Odečet je duplicitní k již připravenému záznamu, opravte zadání.	chyba	V systému PDS je již odečet k tomuto EIC OM a danému datu zadán.	Pokoušíte se zadat odečet ke stejnému datu a stejnému EIC 2x.
Odečet typu XY musí být zadán k poslednímu dni v měsíci.	chyba	Jedná se o odečet typu F, který lze podat pouze k poslednímu dni v měsíci	Podáváte odečet typu F, který lze podat pouze poslední den v měsíci. Změňte datum podání odečtu nebo podejte odečet jako kontrolní.
Požadované datum odečtu musí být větší než xxx (datum podání).	chyba	Datum odečtu je nižší než datum podání.	Zkontrolujte požadované datum odečtu, nesmí být starší než datum podání.
Požadovaný stav měřidla musí být celé kladné číslo.	chyba	V zadaném stavu měřidla jsou nepovolené znaky.	Stav měřidla mohou být pouze celá kladná čísla. Zkontrolujte si zadané hodnoty.
Požadovaný stav měřidla musí být číslo.	chyba	V zadaném stavu měřidla jsou nepovolené znaky.	Do stavu měřidla je možné zapsat pouze čísla. Zkontrolujte si zadaný stav a odstraňte nepovolené znaky.
Pro EIC OM xxx nebyl nalezen přístroj xxx. Opravte číslo přístroje.	chyba	Zadané číslo přístroje neodpovídá přístroji evidovanému na OM.	Zkontrolujte číslo přístroje. Zadané číslo přístroje neevidujeme na OM.
Pro odečet N je	chyba	Kontrolní odečet novým dodavatelem – N,	Vyplňte pro tento typ odečtu číslo žádosti o RDK, na

Text chybového hlášení	Typ chyby	Příčina vzniku chyby	Oprava chyby
nutno vyplnit číslo žádosti		může být zadán v průběhu procesu změny dodavatele jakýkoliv den v měsíci. Je ale nutné uvést číslo žádosti o RDK, ke které se váže.	kterou je vázán.
Pro OM kategorie VOSO není možno podat odečet.	chyba	Jedná se o OM kategorie VOSO, pro kterou není možné odečty podávat.	Pro OM kategorie VOSO nelze zadat odečty. Toto je možné pouze pro kategorii MODOM.
Probíhá kontrola kmenových dat PDS.	varování	Nekonzistence dat v DB PDS a probíhá jejich ověření.	Tuto chybu uživatel nemůže sám opravit, jedná se o nekonzistenci dat v DB PDS. Odečet zůstane ve stejném stavu, dokud PDS neprovede opravu dat v DB.
Pro uvedené EIC OM nejste dodavatelem.	chyba	Zadaný odečet je podáván na EIC, pro něhož není obchodník dodavatelem.	Zadejte odečet na OM, pro něhož jste dodavatelem.
Přístroj xxx datum odečtu xxx: spotřeba nad maximální mezí tolerance. Předchozí stav xxx.	chyba	Zadaná hodnota odečtu je nad povolenou mezí tolerance.	Zkontrolujte zadanou hodnotu odečtu. Pro dané OM je nad povolenou mezí tolerance.
Vyplňte výrobní číslo měřidla.	chyba	Pole "číslo měřidla" je prázdné.	Pole výrobní číslo měřidla nesmí být prázdné. Vyplňte ho.
Zadaná žádost XY nebyla nalezena.	chyba	Pro odečet typu N je nutné spolu s ním zadat i číslo žádosti o RDK – uvedené číslo žádosti není správně.	Zkontrolujte si zadané číslo žádosti, která se váže k danému odečtu. Je pravděpodobně uvedeno špatně. Pokud podáváte odečet typu N.
Zvolený soubor nemá požadovanou strukturu. Použijte vzor, který je k dispozici ke stažení	kritická chyba	Nahrávaný soubor nemá povolenou strukturu.	Zkontrolujte si nahrávaný soubor nebo si stáhněte nový vzorový soubor, který má požadovanou strukturu



<b>Text chybového hlášení</b>	<b>Typ chyby</b>	<b>Příčina vzniku chyby</b>	<b>Oprava chyby</b>
na této stránce, viz odkaz "Stáhnout vzorový soubor".			
Zvolený soubor obsahuje duplicitní záznamy vůči již zadaným odečtům.	kritická chyba	V souboru jsou záznamy, které jsou duplicitní k odečtům evidovaným v systému PDS.	Ze souboru, který se snažíte nahrát odstraňte řádky, které jsou duplicitní k již zadaným odečtům.
Zvolený soubor obsahuje duplicitní záznamy.	kritická chyba	V importním souboru se objevují duplicitní řádky se zadanými odečty.	V importním souboru se objevují duplicitní řádky se zadanými odečty. Odstraňte takovéto odečty a nainportujte soubor ještě jednou.
Zvolený soubor obsahuje více odečtů, než je povolený počet pro jednu dávku 500 odečtů.	kritická chyba	Nahrávaný soubor obsahuje víc řádků, než je povoleno.	Maximální počet řádků pro nahrání souboru je 500. Záznamy, které jsou navíc, odstraňte a nahrajte je do nového souboru.