| **Společnost** | **Schválení** | **Účinnost od** | **Účinnost do** |
| --- | --- | --- | --- |
| RWE GasNet, s.r.o. |  | 1. 9. 2016 |  |
| RWE Distribuční služby, s.r.o. |  | 1. 9. 2016 |  |

Tento dokument je možné postupovat třetím osobám pouze se souhlasem schvalovatele.

Zpracoval: Milada Hošková, technik vyhodnocování a koordinace DS

Věcně zkontroloval: Jiří Zdvořáček, ředitel distribučního dispečinku

Formálně zkontroloval: Ludmila Feřtová, Specialist PO & CI

ZMĚNOVÝ LIST

| Označení části textu\* | Popis změny |
| --- | --- |
| Vydání aktuální | |
| tělo dokumentu | Kap. C - Aktualizace pojmů a zkratek  Kap. D 1.2.3 - Harmonizace s MP „Práce na PZ RWE při zvýšeném nebezpečí, poruchách a haváriích“ platným od 1. 2. 2016 a to zejména v souvislosti s aktualizací odstávek na základě pracovních postupů  Kap. D 1.3.3 - Místo kategorie VO, SO, je nově uváděna kategorie VOSO. Změna byla vyvolána nutnou úpravou funkcionality odstávek v SAP IS-U.  V celém MP nahrazen název SAP PM názvem ESM a název SAP EVIS názvem EVIS 3.  Upřesnění názvu formuláře F4 |
| vydání DSO\_MP\_G10\_03\_05 – účinnost od 1. 7. 2012 | |
| tělo dokumentu | Kap. C - Úprava definice plánovaných a neplánovaných odstávek, doplnění použitých zkratek  Kap. D - Změna procesu informování dotčených účastníků trhu v části plánovaných odstávek, kde v souladu s novým zněním SoD budou zhotovitelé zpracovávat nejméně 30 dní před odstávkou nově nejprve předběžný pracovní postup, na základě něhož se budou dotčeným zákazníkům rozesílat dopisy a obchodníkům e-maily prostřednictvím aplikace SAP IS-U. Rozšiřuje se informační povinnost o stavby přeložek PZ hrazené cizími investory.  V oblasti uveřejňování odstávek na webových stránkách PDS je provedena úprava v tom, že se informace na tento web dostávají pouze ze SAP EVIS modulů „Odstávky“ a „Pracovní postupy“ a dále pak ze SAP PM (CPPS) |
| přílohy | Důsledně jsou odlišeny  - přílohy, jejichž úpravy podléhají schvalování MP jako celku  - formuláře (a šablony), které jsou zde zobrazeny pouze pro ilustraci a které mohou být oprávněnými osobami měněny nezávisle na tomto MP.  Vypouští se původní příloha č.1, 2, 9 a 10, nově se zařazují formuláře:  - „Oznámení zákazníkům při neplánované odstávce“,  - „Vzor žádosti o souhlas obchodníka s odstávkou“,  - „E-mail obchodníkům při plánované odstávce“ – upřesnění termínu přerušení distribuce plynu zákazníků VO“.  V ostatních formulářích jsou provedeny drobné úpravy textu. |

\* příp. odkaz na kapitolu, odstavec …

ROZDĚLOVNÍK

**Typový**: všichni zaměstnanci společnosti, internet

1. Shrnutí a účel

Účelem tohoto dokumentu je stanovit pravidla pro zveřejňování informací při plánovaném a neplánovaném přerušení distribuce plynu v rámci distribuční soustavy provozované PDS.

Cílem metodického pokynu je stanovení jednotného postupu a odpovědností při zveřejňování plánovaného a neplánovaného přerušení distribuce plynu včetně přípravy dílčích podkladů.

Tento metodický pokyn se nevztahuje na přerušení distribuce plynu v důsledku závady na OPZ, výměny plynoměru z důvodu jeho ověření nebo závady, netěsnosti u plynoměru, přetěsnění HUP, nebo kontroly regulačního zařízení v majetku PDS umístěného za HUP. Rovněž se nevztahuje na neoprávněné odběry, pro něž platí tyto metodické pokyny PDS:

* Řešení měřených neoprávněných odběrů plynu
* Řešení neměřených neoprávněných odběrů plynu.

Obsah

[A Shrnutí a účel 2](#_Toc453161116)

[B Rozsah platnosti 4](#_Toc453161117)

[C Definice pojmů a zkratek 4](#_Toc453161118)

[C.1 Definice pojmů 4](#_Toc453161119)

[C.2 Definice zkratek 4](#_Toc453161120)

[D Popis činností a pravidel 6](#_Toc453161121)

[D.1 Plánované odstávky 6](#_Toc453161122)

[D.1.1 Roční plán odstávek 6](#_Toc453161123)

[D.1.2 Aktualizace ročního plánu odstávek 6](#_Toc453161124)

[D.1.3 Oznámení zákazníkům 7](#_Toc453161125)

[D.1.4 Informování obchodníků s plynem 9](#_Toc453161126)

[D.1.5 Přeložky PZ zajišťované cizími investory 9](#_Toc453161127)

[D.2 Neplánované odstávky 10](#_Toc453161128)

[D.2.1 Zveřejňování neplánovaných odstávek na webových stránkách PDS 10](#_Toc453161129)

[D.2.2 Informování obchodníků s plynem 10](#_Toc453161130)

[D.2.3 Oznámení zákazníkům 10](#_Toc453161131)

[D.3 Informování ZC, CC a OPK 11](#_Toc453161132)

[E Související dokumentace 12](#_Toc453161133)

[F Závěrečná a přechodná ustanovení 13](#_Toc453161134)

[F.1 Závěrečná ustanovení 13](#_Toc453161135)

[F.2 Přechodná ustanovení 13](#_Toc453161136)

[P Přílohy 13](#_Toc453161137)

1. Rozsah platnosti

Tento dokument je závazný pro všechny zaměstnance společností, které dokument schválily na schvalovacím listě, souhrnně jsou tyto společnosti uvedeny v tabulce na titulní stránce v elektronické podobě dokumentu.

1. Definice pojmů a zkratek
   1. Definice pojmů

| Pojem | Definice |
| --- | --- |
| Havarijní stav PZ | Stav plynárenského zařízení, způsobený poruchou, závadou nebo havárií PZ, na něž byl ve smyslu havarijního plánu DSO vydán příslušný dokument s označením „Havarijní stav“, podepsaný předsedou havarijní komise a ředitelem správy DS. |
| Letní období | Období od 1. 6. – 31. 8. kalendářního roku. |
| Odstávka neplánovaná | Každé neplánované omezení nebo přerušení distribuce plynu zákazníkovi, ke kterému došlo, nebo které je nutno provést při likvidaci poruchy havárie či havarijního stavu PZ, a které není zahrnuto v ročním plánu odstávek a je prováděno v termínu do 30 dnů od stanovení způsobu opravy |
| Odstávka plánovaná | Omezení nebo přerušení distribuce plynu zákazníkům a/nebo výrobcům a/nebo provozovatelům distribučních soustav přímo připojených na distribuční soustavu daného PDS (dále jen „zákazníci“) v důsledku plánovaných investičních staveb PDS a plánovaných oprav PZ. Plánovaná odstávka je také takové přerušení distribuce plynu, které má být provedeno po 30 dnech od stanovení způsobu odstranění závadného stavu PZ |
| Zimní období | Období od 1. 9. předchozího roku – 31. 5. následujícího roku. |

* 1. Definice zkratek

| Zkratka | Definice |
| --- | --- |
| CC | Call centrum |
| DOM | Domácnost – fyzická osoba, která odebírá plyn k uspokojování své osobní potřeby související s bydlením nebo osobních potřeb členů její domácnosti |
| DPÚS | Divize provozu a údržby sítí |
| DS | Distribuční soustava |
| EVIS 3 | Systém pro evidenci staveb PZ |
| GIS | Geografický informační systém |
| Grid IT | Grid IT & Infrastructure Division – organizační jednotka RWE Group Business Services CZ, s.r.o. |
| HUP | Hlavní uzávěr plynu |
| ID | Identifikační číslo objektu v geografickém informačním systému |
| MO | Maloodběratel – zákazník, který není velkoodběratelem, středním odběratelem ani domácností |
| OM | Odběrné místo |
| OOP | Odbor operativního plánování distribuční soustavy |
| OPK | Odbor prodeje kapacity. |
| OPZ | Odběrné plynové zařízení - pro účely tohoto metodického pokynu je to zařízení jednoho konečného zákazníka, do něhož se uskutečňuje dodávka plynu měřená měřicím zařízením. |
| PDS (DSO) | Provozovatel distribuční soustavy (Distribution System Operator) tj. fyzická či právnická osoba která provozuje distribuční soustavu a je držitelem licence na distribuci plynu. |
| PS | Oddělení poruchové služby (dříve CPPS) |
| PZ | Plynárenské zařízení - plynovody, plynovodní přípojky a technologické objekty s nimi související. |
| RS | Regulační stanice |
| SAP ESM | Informační systém pro plánování údržby PZ |
| SAP IS-U | Zákaznický informační systém. |
| SO | Střední odběratel – fyzická či právnická osoba, jejíž odběrné plynové zařízení je připojeno k přepravní nebo distribuční soustavě a jejíž plánovaná roční spotřeba plynu stanovená podle přílohy č. 16 k vyhlášce č. 349/2015 Sb. v odběrném místě přesahuje 630 MWh a roční odběr plynu nepřesahuje 4 200 MWh. |
| SoD | Smlouva o dílo na realizaci stavby |
| SW | Software |
| TXT soubor | Textový soubor |
| ÚDD | Úsek distribučního dispečinku |
| ÚIV | Úsek investiční výstavby |
| ÚMTS | Úsek měření a technických služeb |
| VO | Velkoodběratel – fyzická či právnická osoba, jejíž odběrné plynové zařízení je připojeno k přepravní nebo distribuční soustavě a jejíž roční odběr plynu v odběrném místě přesahuje 4 200 MWh. |
| VOSO | SO a VO podle přílohy č. 16 k vyhlášce č. 349/2015 Sb. |
| ZC | Zákaznické centrum |

1. Popis činností a pravidel
   1. Plánované odstávky

Informování dotčených zákazníků při plánovaných odstávkách se provádí zveřejněním na internetu PDS a vyrozuměním zákazníků a obchodníků s plynem dle kapitoly D.1.3 a D.1.4.

* + 1. Roční plán odstávek

Roční plán odstávek zařízení distribuční soustavy se vytváří na základě ročního položkového plánu staveb a plánovaných oprav na následující rok.

Po schválení ročního položkového plánu staveb jednateli DSO provede OOP příslušnou aktualizaci dat v EVIS 3. Do 30. 11. běžného roku předá vedoucí operativního plánování DS schválený položkový plán staveb na následující rok příslušným pracovníkům ÚIV. ÚIV nejpozději k 31. 12. provede u staveb, při nichž se předpokládá přerušení distribuce plynu zákazníkům, doplnění předpokládaného termínu odstávky s přesností na měsíce.

DPÚS u plánovaných oprav, u nichž se předpokládá odstávka, provede nejpozději k 31. 12. zaevidování oprav do systému EVIS 3 s uvedením předpokládaného termínu odstávky s přesností na měsíce.

Uveřejnění ročního plánu odstávek na webových stránkách PDS je provedeno pomocí aplikace EVIS 3 modul „Odstávky“ automaticky, a to na základě skutečných údajů zaznamenaných v EVIS 3.

* + 1. Aktualizace ročního plánu odstávek

Aktualizace ročního plánu odstávek na webových stránkách PDS se zajišťuje prostřednictvím systému EVIS 3 modulu „Odstávky“ a modulu „Pracovní postupy“ automaticky, a to na základě skutečných údajů zaznamenaných v EVIS 3 pracovníkem ÚIV a pracovníkem DPÚS.

* + - 1. Odstávky vyvolané plánovanými pracemi na zařízeních přepravní soustavy, výroben plynu nebo zásobníků plynu

U plánovaných odstávek zařízení přepravní soustavy, zařízení výroben plynu nebo zásobníků plynu, na které je napojena distribuční soustava PDS, a při nichž dojde k odstavení zákazníků napojených na distribuční soustavu PDS, vyjasní ÚDD s příslušným provozovatelem uvedeného zařízení rozsah, termín a dobu odstávky a tuto informaci předá pracovníkům DPÚS a ÚIV. Informování dotčených účastníků trhu s plynem pak zajišťuje podle níže uvedených kapitol DPÚS stejným způsobem, jako by se jednalo o jimi plánovanou opravu.

* + - 1. Změny ročního plánu odstávek o nově plánované nebo vyřazené stavby a akce v daném roce

Změny ročního položkového plánu staveb zajišťuje OOP v systému EVIS 3. U dodatečně zařazených staveb, při nichž se předpokládá přerušení distribuce plynu zákazníkům, ÚIV na základě obdržené objednávky na tuto stavbu do 14 dnů provede doplnění předpokládaného termínu odstávky s přesností na měsíce.

Změny plánovaných oprav, u nichž se předpokládá odstávka, provádí DPÚS v systému EVIS 3 průběžně.

* + - 1. Zpřesnění původně uvedeného termínu odstávky

Průběžná aktualizace

Zpřesnění termínů plánovaných odstávek zařízení distribuční soustavy provádí ÚIV a DPÚS (dle zodpovědnosti za zajišťování dané stavby) průběžnou aktualizací údajů v EVIS 3 (v návaznosti na stupeň zajišťovaní investorské přípravy stavby, např. objednávky u standardních výkonů, výběrová řízení, uzavřené smlouvy, atd.), a to s přesností na týdny.

Aktualizace na základě pracovních postupů:

1. Předběžné pracovní postupy - V případech, kdy při propojovacích pracích dojde k odstávce zákazníků, je zhotovitel ze smlouvy o dílo povinen vypracovat předběžný pracovní postup obsahující název akce, přesnou specifikaci rozsahu odstávky (možno i vyznačit v situaci z projektu), předpokládanou dobu trvání odstávky a předpokládaný termín zahájení a ukončení odstávky takto:
   * u plánovaných jednodenních odstávek musí být předpokládaný termín zahájení a ukončení odstávky uveden tak, aby mezi zahájením a ukončením odstávky nebyla doba delší než 7 kalendářních dnů;
   * u plánovaných vícedenních odstávek musí být předpokládaný termín zahájení a ukončení odstávky uveden tak, aby mezi zahájením a ukončením odstávky nebyla doba delší než součet předpokládané doby odstávky navýšený maximálně o 7 kalendářních dnů.

Předběžný pracovní postup zašle zhotovitel e-mailem, nebo ho předá osobně nejpozději 30 kalendářních dnů před plánovaným zahájením samotných propojovacích prací příslušnému zaměstnanci DPÚS. DPÚS jej zaeviduje v systému EVIS 3 modul „Pracovní postupy“, zároveň zaškrtne volbu odstávky a „Publikovat na web“, čímž se aktualizuje termín odstávky na webových stránkách PDS.

U rekonstrukcí, kde dochází k přepojování jednotlivých přípojek, se zpracovávají předběžné pracovní postupy na maximálně týdenní rozsah prací.

Předběžné pracovní postupy se nezpracovávají pro stavby řešící odstraňování havarijního stavu PZ, neplánových oprav PZ a odstraňování následků mimořádných události jako jsou povodně apod.

1. Finální pracovní postupy - Zhotovitel vypracuje finální pracovní postup a schválí / odsouhlasí jej s kompetentním pracovníkem DPÚS nejpozději 2 pracovní dny před termínem propojovacích prací. Závěrečná aktualizace termínů jednotlivých odstávek se na webových stránkách PDS zajišťuje automaticky na základě konkrétního pracovního postupu vložením do systému EVIS 3 modul „Pracovní postupy“ pracovníkem DPÚS a jeho schválením / odsouhlasením.
   * + 1. Přesun realizovaných odstávek do archivu

Odstranění již realizovaných odstávek z webových stránek PDS se provádí prostřednictvím systému EVIS 3 modul „Pracovní postupy“ automaticky, a to na základě údaje o provedení příslušného pracovního postupu, který vyplní pracovník ÚDD v tomto modulu.

* + 1. Oznámení zákazníkům
       1. Vymezení dotčených zákazníků

Pro vyrozumění zákazníků se používá SW aplikace pro informování dotčených zákazníků v GIS a SAP IS-U. Na základě údajů uvedených zhotovitelem v předběžném pracovním postupu provádí DPÚS vymezení rozsahu odstavovaného PZ v GIS a následně vygeneruje sestavu „Vše z IS-U“ prostřednictvím příslušné aplikace. Záznam propojí do SAP IS-U. Ověření korektnosti údajů v sestavě „Podpisový arch“ ze SAP IS-U zajišťuje DPÚS, a to i pro stavby zajišťované Úsekem investiční výstavby, přičemž dle potřeby k tomu využívá seznam zákazníků z modulu BW SAP IS-U při současném nahlížení do mapových podkladů z GIS se zákresem přípojek. V případě, že se v seznamu zákazníků v sestavě „Podpisový arch“ po provedené kontrole vyskytují chybné údaje, uplatňuje se požadavek na jejich korekci dle následujícího postupu:

1. Po zjištění chybějícího/chybného zákazníka v sestavě "Vše z IS-U", příslušný pracovník DPÚS doplní / opraví ID ukončení sítě přímo k ID umístění přístroje v IS-U
2. Příslušný pracovník DPÚS zaznamená do TXT souboru SAP ID umístění přístroje a tomu odpovídající ID ukončení sítě / RS.
3. Vytvořený TXT soubor zašle e-mailem na Grid IT, přičemž v předmětu e-mailu bude uvedeno „Oprava sestavy Vše z IS-U“, v textu e-mailu pak informace, jestli promítnutí opravy do GIS stačí zrealizovat do druhého dne, což se provádí automaticky, nebo zda je nutné opravy promítnout do GIS ještě tentýž den (Grid IT provede ručně jen ve výjimečných případech).
4. Obeslání zákazníků prostřednictvím SW aplikace se provádí až po provedené opravě případných chyb.

Podrobný návod nápravy zjištěných chyb v sestavě „Vše z IS-U“ je obsažen v interní metodice „Metodika opravy chyb zjištěných při procesu informování dotčených zákazníků“.

* + - 1. Oznámení zákazníkům MO a DOM při dodržení 15 denní lhůty stanovené zákonem

Na základě údajů uvedených v předběžném pracovním postupu (termín zahájení a ukončení odstávky, název zhotovitele, kontaktní spojení na zhotovitele) se k oznámení zákazníkům v souladu s § 59 odst. 5 zákona 458/2000 Sb., v platném znění využívá aplikace v SAP IS-U a odesílají se jim dopisy dle Formuláře F.1 prostřednictvím této aplikace. Toto obeslání provádí DPÚS (i pro stavby zajišťované ÚIV) nejpozději 22 kalendářních dnů před termínem zahájení odstávky tak, aby oznámení o odstávce byla k dispozici zákazníkům (v poštovních schránkách) nejpozději 15 dní před termínem zahájení odstávky, který je uveden v předběžném pracovním postupu od zhotovitele.

Na základě finálního pracovního postupu pak za oznámení přesného termínu odstávky zákazníkům zodpovídá ÚIV a DPÚS (dle zodpovědnosti za zajišťování dané stavby) vložením informačního letáku dle Formuláře F.2 do jejich poštovních schránek, případně se vylepí na vstupní dveře do objektu a to bezodkladně po schválení finálního pracovního postupu příslušnými pracovníky DPÚS.

* + - 1. Oznámení zákazníkům VOSO při dodržení 15 denní lhůty stanovené zákonem

ÚIV před zahájením realizace stavby prověří ve zpracované PD (případně TEZ) podmínky a požadavky na odstávky zákazníků VOSO zjištěné projektantem. V případě, že jsou tyto podmínky ve výše uvedených dokumentech obsaženy, ÚIV upozorní zhotovitele, aby podmínky odstávky zákazníků VOSO uvedené v dokumentaci plně respektoval při plánování odstávek.

Na základě údajů uvedených v předběžném pracovním postupu (termín zahájení a ukončení odstávky, přesnou specifikaci rozsahu odstávky název zhotovitele, kontaktní spojení na zhotovitele) se k oznámení zákazníkům v souladu s § 59 odst. 5 zákona 458/2000 Sb., v platném znění využívá aplikace v SAP IS-U a odesílají se jim dopisy dle Formuláře F.1 prostřednictvím této aplikace. Toto obeslání provádí DPÚS (i pro stavby, které zajišťuje ÚIV) tak, aby oznámení o odstávce byla k dispozici zákazníkům (v poštovních schránkách) nejpozději 15 dní před termínem zahájení odstávky, který je uveden v předběžném pracovním postupu od zhotovitele.

Sestavu "Vše z IS-U" obsahující pouze zákazníky VOSO (za všechny obchodníky) zasílají pracovníci DPÚS současně i pracovníkům OPK, společně s e-mailem dle Formuláře F.3 zasílaným obchodníkům.

Pokud zákazník kategorie VOSO reaguje negativně na plánovaný termín odstávky uvedený v dopise, ať již prostřednictvím kontaktní osoby zhotovitele nebo kontaktní osoby z ÚIV nebo DPÚS, musí tento neprodleně požádat (dle zodpovědnosti za zajišťování dané stavby) odpovědného pracovníka OPK o projednání termínu odstávky s takovým zákazníkem. OPK případ převezme, a zajistí projednání konkrétního termínu a času odstávky se zákazníky tak, aby nejpozději do pěti dnů sdělil příslušné kontaktní osobě, která se na něj s žádostí obrátila, výsledek projednání konkrétního termínu odstávky v rámci lhůty vymezené v předběžném pracovním postupu a předal příslušné kontaktní údaje zákazníka. ÚIV bezodkladně informuje zhotovitele o projednaném termínu odstávky pro vypracování finálního pracovního postupu.

Pokud zákazník kategorie VOSO nereaguje na plánovaný termín odstávky uvedený v dopise, nebo na něj reaguje pozitivně, pak na základě finálního pracovního postupu zodpovídá ÚIV a DPÚS (dle zodpovědnosti za zajišťování dané stavby) za oznámení přesného termínu odstávky těmto zákazníkům s využitím Formuláře F.2.

* + - 1. Oznámení zákazníkům při nedodržení 15 denní lhůty stanovené zákonem

Pokud nelze ve výjimečných případech zákonnou lhůtu oznamovací povinnosti dodržet, provádí se prokazatelné oznámení zákazníkům o odstávce předáním informačního letáku dle Formuláře F.2 (generované v SAP IS-U). Záznam o předání a získání souhlasu zákazníků se provádí v podpisovém archu generovaném v SAP IS-U v rozsahu Formuláře F.5. Příslušný podpisový arch generuje DPÚS na základě údajů z finálního pracovního postupu. Za takovéto oznámení přesného termínu odstávky zákazníkům zodpovídá ÚIV a DPÚS (dle zodpovědnosti za zajišťování dané stavby).

* + 1. Informování obchodníků s plynem

Současně s níže uvedenými způsoby informování mají obchodníci s plynem informace o plánovaných odstávkách k dispozici též na webových stránkách PDS.

* + - 1. U odstávek zákazníků při dodržení 15 denní lhůty stanovené zákonem

Na základě údajů uvedených v předběžném pracovním postupu (termín zahájení a ukončení odstávky) se k oznámení obchodníkům v souladu s § 59 odst. 5 zákona 458/2000 Sb., v platném znění využívá SW aplikace v SAP IS-U a odesílají se jim e-maily dle Formuláře F.3 prostřednictvím této aplikace. V jejich příloze je seznam zákazníků příslušného obchodníka dotčených odstávkou. Toto obeslání provádí DPÚS (i pro stavby zajišťované ÚIV) nejpozději 22 kalendářních dnů před termínem zahájení odstávky tak, aby oznámení o odstávce byla doručena obchodníkům nejpozději 15 dní před termínem zahájení odstávky, který je uveden v předběžném pracovním postupu od zhotovitele.

V případě, že odstávkou budou dotčeni zákazníci VO, tak na základě údajů z finálního pracovního postupu DPÚS prostřednictvím SW aplikace v SAP IS-U odesílá dotčeným obchodníkům e-maily dle Formuláře F.4 (se seznamem dotčených VO), a to bezodkladně po schválení finálního pracovního postupu příslušnými pracovníky DPÚS.

* + - 1. U odstávek zákazníků při nedodržení 15 denní lhůty stanovené zákonem

Pokud nelze ve výjimečných případech zákonnou lhůtu oznamovací povinnosti dodržet, zodpovídá za prokazatelný souhlas dotčených obchodníků s termínem odstávky u staveb zajišťovaných Úsekem investiční výstavby dle SoD příslušný zhotovitel. K tomu předává DPÚS kompetentním pracovníkům ÚIV na jejich vyžádání seznam dotčených obchodníků dle sestavy „Vše z ISU“. Pro oslovení dotčených obchodníků k získání jejich souhlasu s odstávkou se využívá vzor e-mailu (dopisu) uvedený na Formuláři F.6.

U staveb, které zajišťuje DPÚS, pak za prokazatelný souhlas dotčených obchodníků s termínem odstávky zodpovídá tento útvar.

* + 1. Přeložky PZ zajišťované cizími investory

U přeložek PZ zajišťovaných cizími investory se při oznamování zákazníkům o odstávkách postupuje dle ustanovení uvedených v kapitole D.1.3 a informování obchodníků je prováděno způsobem popsaným v kapitole D.1.4. Aplikaci těchto postupů umožňuje platné znění smlouvy o provedení přeložky PZ uzavřené mezi PDS a cizím investorem.

* 1. Neplánované odstávky

Informace o neplánovaných odstávkách mají dotčení zákazníci a obchodníci s plynem k dispozici na webových stránkách PDS a na vyžádání na telefonní lince 1239. Vyrozumění zákazníků se dále provádí dle kapitoly D.2.3 a obchodníci s plynem se informují dle kapitoly D.2.2.

* + 1. Zveřejňování neplánovaných odstávek na webových stránkách PDS
       1. Při bezprostředním přerušení distribuce plynu

V případech, kdy pracovník DPÚS zjistí poruchu či havárii PZ, a je nutné bezprostředně přerušit distribuci plynu zákazníkům (nebo již byla distribuce a dodávka přerušena), podává pracovník DPÚS neprodleně informaci o neplánované odstávce zařízení distribuční soustavy pracovníkům ÚDD v potřebném rozsahu (informace o místě, stručný popis poškození PZ, přibližný počet odstavených zákazníků, předpokládaná doba odstávky). Zveřejnění takovéto odstávky na webových stránkách PDS pak zajišťuje ÚDD na základě vyplnění příslušných údajů v SAP ESM (PS), a to nejpozději do 60 minut od jejího nahlášení pracovníkem DPÚS.

Přesun události ze seznamu neplánovaných odstávek do archivu se provádí automaticky, a to na základě změny statusu v PS pracovníkem ÚDD po nahlášení ukončení akce pracovníkem DPÚS.

* + - 1. Pokud není nutné bezprostředně přerušit distribuci plynu

Zveřejnění neplánované odstávky, kdy není nutné bezprostředně přerušit distribuci plynu zákazníkům, zajišťuje DPÚS na základě údajů uvedených ve finálním pracovním postupu, kdy provede vymezení rozsahu odstavovaného PZ v GIS a následně vygeneruje sestavu „Vše z IS-U“ prostřednictvím příslušné aplikace. Záznam propojí do SAP IS-U a EVIS 3 „Pracovní postupy“. Vlastní zveřejnění je pak provedeno automaticky.

Přesun události ze seznamu neplánovaných odstávek do archivu se provádí automaticky, a to na základě vyplněného údaje o provedení příslušného pracovního postupu pracovníkem ÚDD v EVIS 3 modul „Pracovní postupy“

* + 1. Informování obchodníků s plynem

V případech, kdy je nutné bezprostředně přerušit distribuci plynu zákazníkům (nebo již byla přerušena), jsou informováni ti obchodníci s plynem, kteří mají platnou smlouvu na distribuci plynu s příslušným PDS, a to prostřednictvím e-mailu dle Formuláře F.7 automaticky, na základě vyplnění příslušných údajů pracovníkem ÚDD v SAP PM (PS), a to nejpozději do 60 minut od jejího nahlášení pracovníkem DPÚS.

V případech, kdy není nutné bezprostředně přerušit distribuci plynu zákazníkům, jsou informace o odstávkách uveřejněny vždy s vícedenním časovým předstihem na webových stránkách PDS dle kapitoly D.2.1.

* + 1. Oznámení zákazníkům

Informování zákazníků o neplánovaných odstávkách v případech, kdy je nutné bezprostředně přerušit distribuci plynu (nebo již byla přerušena), provádí DPÚS a používá k tomu Formulář F.8.

V případech, kdy není nutné bezprostředně přerušit distribuci plynu zákazníkům a akci zajišťuje DPÚS, zodpovídá za informování zákazníků tento útvar. U odstraňování havarijního stavu PZ informační povinnost směrem k zákazníkům zajišťuje DPÚS prostřednictvím příslušného zhotovitele. V takových případech se k informování zákazníků používá Formulář F.9.

* + 1. Oznámení obnovení dodávky v případě, že zákazník není přítomen

V případech, kdy zákazník není na OM přítomen, zůstává HUP uzavřen a o obnovení dodávky plynu bude zákazníka informovat DPÚS, nebo příslušný zhotovitel za použití Formuláře F.10.

* 1. Informování ZC, CC a OPK

ZC, CC a OPK mají informace o odstávkách k dispozici na webových stránkách PDS.

V případech, kdy je nutné bezprostředně přerušit distribuci a dodávku plynu zákazníkům (nebo již byla přerušena), ÚDD současně s informováním obchodníků s plynem dle kapitoly D.2.2 provádí informování pracovníků ZC, CC a OPK prostřednictvím e-mailu dle Formuláře F.7. automaticky, na základě vyplnění příslušných údajů pracovníkem ÚDD v SAP ESM (PS).

1. Související dokumentace

Související právní předpisy (ve znění pozdějších předpisů):

* Zákon č. 458/2000 Sb., o podmínkách podnikání a o výkonu státní správy v energetických odvětvích a o změně některých zákonů (dále jen „energetický zákon“),
* Vyhláška č. 545/2006 Sb. o kvalitě dodávek a souvisejících služeb v plynárenství
* Vyhláška č. 349/2015 Sb., o Pravidlech trhu s plynem

Související řídicí dokumenty (v platném znění):

* GRID\_SM\_G09\_01 - Havarijní plán
* RWE\_DS\_MP\_G09\_03 – Práce na PZ RWE při zvýšeném nebezpečí, poruchách a haváriích

Dokumenty jsou uloženy na [portálu řízené dokumentace](https://rwe.sharepoint.com/sites/CzRcr/Act/Rd/Actual_RD/Forms/RD_documents.aspx) na SharePointu.

Související formuláře:

1. GRID\_MP\_G10\_03\_F01 - Dopis zákazníkům o plánovaném přerušení distribuce plynu



1. GRID\_MP\_G10\_03\_F02 - Oznámení zákazníkům (leták) o plánovaném přerušení distribuce plynu



1. GRID\_MP\_G10\_03\_F03 - E-mail obchodníkům o plánovaném přerušení distribuce plynu



1. GRID\_MP\_G10\_03\_F04 - E-mail obchodníkům – upřesnění termínu přerušení distribuce plynu zákazníků VOSO



1. GRID\_MP\_G10\_03\_F05 - Podpisový arch při lhůtě oznámení kratší než 15 dní



1. GRID\_MP\_G10\_03\_F06 - Vzor žádosti o souhlas obchodníka s odstávkou



1. GRID\_MP\_G10\_03\_F07 - Šablona e-mailu zasílaného obchodníkům s plynem, ZC, CC a OPK při neplánovaných odstávkách s bezprostředním omezením dodávek plynu



1. GRID\_MP\_G10\_03\_F08 - Oznámení zákazníkům (leták) o neplánovaném přerušení distribuce plynu – distribuce byla přerušena



1. GRID\_MP\_G10\_03\_F09 - Oznámení zákazníkům (leták) o neplánovaném přerušení distribuce plynu – distribuce bude přerušena



1. RWE\_DS\_FO\_G09\_04\_01 Upozornění na opravu uniku plynu



Aktuální formuláře jsou uloženy na [portálu řízené dokumentace](https://rwe.sharepoint.com/sites/CzRcr/Act/Rd/Actual_RD/Forms/RD_documents.aspx) na SharePointu pro zaměstnance innogy.

1. Závěrečná ustanovení

Tento dokument nabývá platnosti dnem jeho schválení (podpisem) a účinnosti dnem uvedeným v záhlaví každé stránky tohoto dokumentu nebo dnem uvedeným ve schvalovací tabulce, pokud se jedná o tzv. skupinový dokument společností skupiny GRID.

Dnem účinnosti tohoto dokumentu se ruší řídicí dokument DSO\_MP\_G10\_03\_05 - Pravidla pro informování dotčených účastníků trhu s plynem při přerušení distribuce plynu.

1. Přílohy

Dokument neobsahuje přílohy.